**ANEXA 10**

**CRITERII MINIME DE ELIGIBILITATE**

**POR SI POCU**

**(CAE/ETF)**

**PROIECTE POR**

A. Categoriile 1-3 de solicitanti

Grila de verificare a fişei de proiect

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Expert 1** | | | | **Expert 2** | | | | | |
| **Cerinţa/ Criteriul** | **DA** | **NU** | **Nu se aplică** | **COMENTARII** | **DA** | **NU** | **Nu se aplică** | | **COMENTARII** | |
| 1. **Completarea fişei de proiect:** 2. Fişa de proiect (FP) este depusă în termenul specificat în ghidul specific 3. Toate rubricile din FP (aplicabile Fişei de proiect pentru specificul apelului de proiecte) sunt completate cu datele solicitate în G hidul specific 4. Fişa de proiect a fost transmisă însoțită de toate anexele solicitate prin ghidul specific? 5. Documentele anexate la Fişa de proiect sunt semnate conform Ghidului specific și sunt în perioada de valabilitate? *Dacă este cazul, este anexată împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Fişei de proiect?* |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| 1. **Forma de constituire a solicitantului** 2. Solicitantul se încadrează în categoria solicitanților eligibili și are una din formele de constituire prevăzute în ghidul specific, Sectiunea 4? 3. În cazul proiectelor depuse în parteneriat, membrii individuali ai parteneriatului respectă forma de constituire prevăzută în cadrul Ghidului specific apelului de proiecte? 4. Este ataşat un document de identificare al reprezentantului legal al solicitantului, și, dacă este cazul, privind identificarea reprezentanților legali ai partenerilor? |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **III. Declaraţia de angajament pentru sumele ce implică contribuția solicitantului, inclusiv a partenerilor in proiect**   1. Declaraţia de angajament este ataşată, semnată, de către reprezentantul legal al solicitantului/ membrilor parteneriatului, respectă Modelul C – Declarația de angajament din cadrul Anexei, aferentă Ghidului Specific și cuprinde toate datele corecte privind solicitantul de finanțare și proiectul? 2. Contribuția financiară proprie asumată prin declarația de angajament se încadrează în sumele din hotărârea de aprobare a proiectului? |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **IV. Declarația de eligibilitate**   1. Declaraţia de eligibilitate – modelul aplicabil la depunerea Fişei de proiect - este ataşată, și semnată de către reprezentantul legal și respectă *Modelul B – Declarația de eligibilitate* din cadrul Anexei 9 a *Ghidului Specific* și conține datele corecte privind solicitantul de finanțare și proiectul? 2. În cazul parteneriatelor, a fost depusă câte o declarație de eligibilitate pentru liderul de parteneriat și pentru fiecare dintre parteneri, semnate digital de către reprezentantul legal al liderului de parteneriat, conforme cu modelul B din cadrul G*hidul specific?* 3. Solicitantul declară că proiectul a fost selectat de GAL în urma unei proceduri transparente, nediscriminatorii și echitabile? 4. Solicitantul declară că pentru proiectul de față s-a făcut vizita la fața locului în procesul de selecție a proiectelor la nivelul GAL-ului, iar locația proiectului (așa este menționată în Fişa de proiect) este aceeasi cu locația proiectului selectat de GAL? |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **V. Declarația privind eligibilitatea TVA, dacă e cazul**   1. Declarația respectă *Model G - Declaraţie privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanţare din instrumente structurale* (din cadrul Anexei la Ghidul specific) si cuprinde datele corecte ale solicitantului și parteneriatului? |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **VI. Acordul de parteneriat, dacă este cazul**  1. Acordul de parteneriat îndeplinește cerințele minime de conținut prevăzute de legislația în vigoare aplicabilă? (OUG nr.40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cap.VIII: Proiecte implementate în parteneriat și Normele metodologice la OUG nr. 40/2015, aprobate prin HG nr.93/2016, cap.VI: Prevederi specifice proiectelor implementate în parteneriat).  2. Liderul de parteneriat este clar identificat în Acordul de parteneriat şi în Formularul Fişei de proiect, iar obligaţiile liderului de parteneriat și ale partenerilor sunt clar stipulate în acord? |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| VII. **Documentele care atestă proprietatea/administrarea/concesiunea**  1. Sunt atașate documentele de proprietate relevante conform prevederilor capitolului 5 - COMPLETAREA FIŞELOR DE PROIECTE (FP), secțiunii 5.4.1.  2. Documentele de proprietate conțin date corecte despre solicitant și imobilul- obiect al proiectului.  3. Imobilul/imobilele care fac/face obiectul proiectului îndeplinește/îndeplinesc cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor din ghidul specific (a se vedea Declarația de eligibilitate):   * Să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii * Să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești * Să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.   4. Este atașat Tabelul centralizator pentru obiective de investiţie și cuprinde date corecte despre solicitant și imobilul-obiect al proiectului. |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **VIII.**  **Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului sau Clasarea notificării, emise de autoritatea competentă pentru protecția mediului, după caz, în conformitate cu H.G. nr.445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare este atașată?** |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **IX. Certificatul de urbanism (aferent obţinerii autorizaţiei de construire) și/sau, dacă e cazul,**  **Autorizaţia de construire**   1. Este anexat certificatul de urbanism și este în termenul de valabilitate, dacă este cazul? 2. Pentru proiectele de investiţii pentru care există contract de lucrări semnat este atașată autorizaţia de construire? |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **X. Documentația tehnico – economică**  **1.** Este anexată Documentaţia tehnico-economică pe categorii de investiții/obiecte de investiții în conformitate cu prevederile ghidului specific?  2. Documentația tehnico-economică anexată la Fişa de proiect nu a fost elaborată/revizuită/reactualizată cu mai mult de 2 ani înainte de data depunerii Fişei de proiect?  Sau  Doar pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată după 1 ianuarie 2014, iar proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea Fişei de proiect, s-au anexat următoarele:   * + Contractul de lucrări, semnat după data de 01.01.2014, inclusiv toate actele adiționale încheiate   + Proiectul tehnic   + Autorizația de construire   3. Documentația tehnico-economică îndeplinește criteriile din cadrul Anexelor 3a sau 3b, după caz? |  |  |  |  |  |  |  | |  | |
| **XI. Hotărârea/ Decizia (hotărârile/ deciziile partenerilor, dacă e cazul) de aprobare a documentaţiei tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici**   1. Este atașată Hotărârea (sau hotărârile partenerilor, dacă este cazul) de aprobare a documentației tehnico-economice a proiectului și a indicatorilor tehnico-economici si contine datele corecte privind solicitantul de finanțare și proiectul depus? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XII.Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile?**   1. Este anexată, semnată de reprezentantul legal și respectă formatul standard (Modelul E -Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul), din anexa la Ghidul specific). 2. Este corelată cu bugetul proiectului? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XIII. Fundamentarea rezonabilităţii costurilor**   1. Este atașată nota privind încadrarea în standardele de cost, completată şi semnată de proiectant? (Model H orientativ – *Notă privind încadrarea în standardele de cost)* sau dupa caz (documente justificative pentru echipamentele și/sau lucrările pentru care nu există standarde de cost? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XV. Încadrarea proiectului și a activităților în prevederile PI 9.1** | | | | | | | | | |
| 1. Proiectul se încadreaza în lista de proiecte selectate de GAL în baza SDL selectat pentru finanțare? (a se vedea Declaratia de eligibilitate).   1. Investiţia din cadrul proiectului se încadrează în una sau mai multe categorii de investiții în cadrul PI 9.1, așa cum sunt descrise în secțiunea 4, din ghidul specific. 2. Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL aprobate). 3. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023. |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XVI. Valoarea totală din cadrul Fişei de proiect se încadrează în limitele minime și maxime ale unei Fişed e proiect așa cum este prevăzut in secțiunea 2.4 din ghidul specific.**  \*Se folosește cursul inforeuro din luna lansării apelului de proiecte. |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XVII. Proiectul respectă principiile privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea, prevăzute în legislația națională și comunitară şi principiul non-segregării (verificarea asumării acestui aspect în *Declarația de angajament/ Modelul C –* din cadrul Ghidului Specific*).*** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XVIII. Proiectul propus nu a mai beneficiat de finanţare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii Fişei de proiect, pentru acelaşi tip de activităţi (construcţie/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiaşi infrastructuri/ aceluiaşi segment de infrastructură şi nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanţare, altele decât cele ale solicitantului.**  (se va verifica includerea respectivelor elemente în cadrul Anexei la ghidul specific Model B - Declaraţia de eligibilitate) |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XIX. Conformitatea cu art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013**  Proiectul propus spre finanțare nu a fost încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea Fişei de proiect în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de către beneficiar. |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XX. Solicitantul de finanțare dovedește capacitatea financiară de a susține proiectul?**   * A se verifica Declarația de angajament și Hotararea de aprobare a proiectului. |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XXI. Solicitantul dovedește capacitatea operațională a proiectului?**  **A se vedea secțiunile relevante din cadrul Formularului FP.** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XXII. Bugetul proiectului**  Bugetul este complet şi corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate? |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **XXII. Vizita la fața locului**  **Locația proiectului corespunde cu locația de la vizita la fața locului?** |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| **Concluzie: PROIECTUL este/nu este admis în etapa de precontractare.** |  | | | | | | | | |

**OBSERVAȚII**

| Se vor mentiona solicitarile de clarificari si raspunsurile la acestea, inclusiv cu termenele la care solicitările de clarificări au fost trimise și, respectiv, răspunsurile au fost primite de către OI  Se vor mentiona problemele identificate si observatiile expertilor care au verificat proiectul.  Se vor justifica neindeplinirea anumitor criterii, daca este cazul.  Se va menționa dacă proiectul/Fişa de proiect a fost respinsă sau a trecut în etapa de precontractare.  **NOTA: Criteriile privind Documentația tehnico-economică, nota asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost, devizul general, lista de echipamente, bugetul, vor fi verificate de un expert tehnic si un expert financiar.**  Se va mentiona daca a fost necesara realizarea medierii si concluziile acesteia. |
| --- |

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂŢII

**DOCUMENTAŢIEI DE AVIZARE A** **LUCRĂRILOR DE INTERVENŢII/SF**

**în baza HG nr. 907/2016/** **În baza HG nr. 28/2008 (DUPĂ CAZ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Programul Operaţional Regional 2014-2020 | |
| Axa prioritară |  |
| Prioritatea de investiţii |  |
| Obiectiv specific |  |
| Solicitantul |  |
| Legislație aplicabilă:  HG nr. 907/2016  HG nr. 28/2008 |  |

SECTIUNEA I. **CRITERII GENERALE PRIVIND CONŢINUTUL**

| **NR. CRT.** | **ASPECTE DE VERIFICAT** | **DA** | **NU** | **Nu este cazul** | **Observaţii** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Partea scrisă cuprinde **foaia de capăt** în care sunt prezentate informaţiile generale privind obiectivul de investiţii, conform precizarilor din capitolul 1, sectiunea A *Piese scrise,* conform legislației aplicabile:   * Denumirea obiectivului de investiţii? * Ordonator principal de credite/investitor? * Ordonator de credite (secundar/terţiar)? * Beneficiarul investiţiei? * Elaboratorul documentaţiei de avizare a lucrărilor de intervenţie?   Se precizeaza, de asemenea, data elaborarii/actualizarii documentatiei si faza de proiectare? |  |  |  |  |
|  | Partea scrisă conține **lista cu semnături** prin care elaboratorul documentatiei îşi însuşeşte şi asumă datele şi soluţiile propuse, şi care va conţine cel puţin următoarele date:   * nr. ....../ dată contract? * numele şi prenumele în clar ale proiectanţilor pe specialităţi, ale persoanei responsabile de proiect - şef de proiect/director de proiect, inclusiv semnăturile acestora şi ştampila? |  |  |  |  |
|  | Există și se respectă structura **Părții Scrise** conform prevederilor din legislația în vigoare aplicabilă *privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice*? |  |  |  |  |
|  | Sunt prezentate informații privind **Scenariul/Opţiunea tehnico-economic(ă) optim(ă), recomandat(ă),** conform precizarilor din capitolul legislația palicabilă. |  |  |  |  |
|  | Există **piesele desenate**, prezentate la scara relevanta in raport cu caracteristicile obiectivului de investitii, pentru toate obiectele de investiți si pentru toate specialitățile? |  |  |  |  |
|  | În cazul în care plansele au fost anexate la fişa de proiect în format scanat, dupa ce au fost semnate și ștampilate de elaboratori: este prezentă semnatura si stampila tuturor persoanelor nominalizate in cartus, în conformitate cu prevederile legale, inclusiv de:   * proiectantul general / şeful de proiect ? * arhitect cu drept de semnatura, cu ștampila cu numar de inregistrare in tabloul national TNA, conform reglementări OAR ? * proiectantii de specialitate? * expertul tehnic, unde este cazul? * șeful de proiect complex, expert/specialist, in cazul monumentelor istorice? |  |  |  |  |

SECTIUNEA II ***Criterii specifice privind aspectele calitative ale DALI/SF***

| **NR. CRT.** | **ASPECTE DE VERIFICAT** | **Da** | **NU** | **Observatii** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Exista o **corespondenta** între obiectele de investiţie (inclusiv tipurile de lucări de constructii propuse, dotari, etc.) din cadrul DALI si cele descrise în Fişa de proiect? |  |  |  |
|  | Există specificaţii şi descrieri tehnice pentru toate specialitățile: arhitectură, rezistență, instalații interioare şi exterioare, rețele edilitare, tehnologii, componente artistice, sistematizare verticală, amenajări peisagere, design interior, etc., după caz? |  |  |  |
|  | **Graficul orientativ de realizare a investiţiei:**   * este corelat cu cel prezentat în cadrul Fişei de proiect ? * este corect estimat ca și perioada de realizare (conform tehnologiilor de execuție, etc.)? * respectă termenele limită ale programului de finanțare? |  |  |  |
|  | D.A.L.I. s-a elaborat pe baza concluziilor raportului de expertiză tehnică, si (dupa caz) a auditului energetic, luându-se în calcul inclusiv scenariul recomandat de către elaboratorul expertizei tehnice, respectiv auditului energetic? |  |  |  |
|  | La SF, se respectă studiile, analizele, rapoartele de specialitate, necesare fundamentării diferitelor tipuri de intervenții, pentru toate specialitățile, după caz, luându-se în calcul inclusiv scenariile recomandate prin acestea ? |  |  |  |
|  | Proiectul respecta prevederile din: |  |  |  |
| 1. certificatul de urbanism anexat? |  |  |  |
| 1. Avizele conforme, privind asigurarea utilităţilor, în cazul suplimentării capacităţii existente ? |  |  |  |
| 1. Actul administrativ al autorităţii competente pentru protecţia mediului, măsurile de diminuare a impactului, măsurile de compensare, modalitatea de integrare a prevederilor acordului de mediu, de principiu, în documentaţia tehnico-economică ? |  |  |  |
|  | Informaţiile din Piesele scrise sunt corelate cu Piesele desenate ? |  |  |  |
|  | Există corelare între Devizul general şi Devizele pe obiecte? |  |  |  |

Se pot transmite clarificări si/sau completari pentru toate criteriile din prezenta grilă, în cazul bifării cu NU la oricare din criterii.

Dacă și în urma clarificărilor, se bifează tot NU, proiectul se va respinge ca neconform.

**CONCLUZII: SF/DALI este considerat conform/neconform si (in cazul in care este conform)**

GRILA DE ANALIZĂ A CONFORMITĂŢII PROIECTULUI TEHNIC (PT)

-În baza Ordinului nr. 863/2008-

##### SECTIUNEA I *Criterii generale privind conţinutul PT*

| **Nr. crt.** | Criterii | **DA** | **NU** | **NA** | **Obs[[1]](#footnote-1)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Părţile scrise cuprind foaia de titlu în care sunt prezentate titlul proiectului, faza, beneficiarul, datele proiectantului, data elaborării proiectului? |  |  |  |  |
| 2 | Părţile scrise conţin lista cu semnături ale reprezentantului legal al proiectantului, sefului de proiect, elaboratorilor pe specialităţi? |  |  |  |  |
| 3 | Există memoriu general (descrierea generală a lucrărilor) care prezintă sintetic toate aspectele care caracterizează investiţia? |  |  |  |  |
| 4 | Există memorii tehnice pentru toate specialităţile obiectivului de investiție, prezentate separat (ex: -arhitectura, rezistenta, instalaţii interioare, reţele edilitare, tehnologie – după caz? ) |  |  |  |  |
| 5 | Există caiete de sarcini pentru fiecare specialitate? |  |  |  |  |
| 6 | Caietele de sarcini conţin breviare de calcul pentru dimensionarea elementelor de construcţie şi a instalaţiilor? |  |  |  |  |
| 7 | Caietele de sarcini descriu lucrările şi materialele prevăzute în cadrul fiecărui proiect de specialitate în parte? |  |  |  |  |
| 8 | Caietele de sarcini conţin instrucţiuni de execuţie, montaj, specificaţii tehnice referitoare la folosirea materialelor, utilajelor, teste şi verificări, cu indicarea standardelor, normativelor si a prescripţiilor tehnice ce trebuiesc respectate? |  |  |  |  |
| 9 | Există centralizator de cheltuieli pe obiectiv de investiţie? (formular F1) ? |  |  |  |  |
| 10 | Există centralizator de cheltuieli pe categorii de lucrări, pe obiecte ( formularele F2 )? |  |  |  |  |
| 11 | Există listele cu cantităţile de lucrări pe categorii de lucrări (inclusiv pentru construcții provizorii) (Formularele F3) ? |  |  |  |  |
| 12 | Există listele cu cantităţile de utilaje şi echipamente tehnologice, inclusiv dotări ( formularul F4 )? |  |  |  |  |
| 13 | Există fisele tehnice ale utilajelor şi echipamentelor tehnologice, inclusiv dotări (formularele F5 )? |  |  |  |  |
| 14 | Graficul general de realizare a investiției (formularul F6) este inclus în documentaţie? |  |  |  |  |
| 15 | Sunt ataşate referatele de verificare tehnica a PT pentru toate specialitatile obiectivului de investiție, pentru care verificarea este obligatorie conform legislatiei? |  |  |  |  |
| 16 | Documentaţia include studiul geotehnic, verificat la cerinta Af – daca este cazul, și alte studii de specialitate necesare realizării investiției ? |  |  |  |  |
| 17 | Există planşe ale obiectelor de investiţie, pentru toate specialităţile? |  |  |  |  |
| 18 | Există planşe de arhitectura pentru fiecare obiect, inclusiv cote, dimensiuni, distanţe, funcţiuni, arii, precizări privind finisajele ? |  |  |  |  |
| 19 | Există planşe de structura pentru fiecare obiect , cu toate caracteristicile; planurile de infrastructura, suprastructura şi secţiunile caracteristice cotate ? |  |  |  |  |
| 20 | Există planşe de instalaţii explicitate pentru fiecare obiect ? |  |  |  |  |
| 21 | Există planşe de coordonare a instalaţiilor? |  |  |  |  |
| 22 | Există planşe cu utilajele si echipamentele tehnologice ? |  |  |  |  |
| 23 | Există planşe cu dotări ? |  |  |  |  |
| 24 | Există planuri topografice pentru lucrări de sistematizare verticală? |  |  |  |  |
| 25 | În situația construcțiilor existente există relevee detaliate, măsurători topometrice ale gabaritelor și ale elementelor componente, după caz? |  |  |  |  |
| 26 | Există planșe de trasare a axelor, planse de săpătură - umplutură, dacă este cazul? |  |  |  |  |
| 27 | Există planuri pentru construcţiile subterane, dacă e cazul? |  |  |  |  |
| 28 | Planşele sunt numerotate/codificate, prezintă cartuş cu format şi conţinut conform standardelor[[2]](#footnote-2) şi includ semnăturile proiectanţilor. |  |  |  |  |
| 29 | Cuprinde proiectul pentru organizarea de şantier (parte scrisă și desenată) cu descrierea sumară, demolări, devieri de reţele, cai de acces provizorii, alimentare cu apa, energie electrica, termica, telecomunicaţii? |  |  |  |  |
| 30 | Sunt anexate avize, acorduri (inclusiv pentru racorduri şi branşamente la reţele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie etc;), aprobări, certificatul de urbanism Aviz si Acord ISC, Autorizatia de Construire/Demolare, agremente tehnice - după caz?\* |  |  |  |  |
| 31 | Sunt obţinute avizele pentru devierile de reţele necesare de la proprietarii / operatorii lor, dacă este cazul? |  |  |  |  |
| 32 | PT este verificat de verificatori tehnici atestaţi pe specialităţi/ expert tehnic, conf. Legii nr. 10/1995, republicată cu modificările ulterioare şi a „Regulament de verificare si expertizare tehnica de calitate a proiectelor, a execuţiei lucrărilor si a construcţiilor - H.G. 925/1995; M.O. 286/1995”? Există ştampila şi semnătura verificatorului de proiect/expert tehnic pe fiecare pagină, în secţiunile din proiect (părţi scrise şi părţi desenate) unde acest lucru este obligatoriu prin lege? |  |  |  |  |
| 33 | Documentele anexate la fişa de proiect care demonstreaza dreptul solicitantului/partenerilor de a executa lucrarile propuse, sunt cuprinzatoare fata de interventiile propuse a fi realizate prin proiect? |  |  |  |  |

**SECTIUNEA II Criterii specifice privind aspectele calitative ale PT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NR. CRT.** | **CRITERIU** | **DA** | **NU** | **Observatii** |
| 1 | Exista corespondență intre obiectele de investiţie din cadrul PT si cele descrise în Fişa de proiect? |  |  |  |
| 2 | Proiectul tehnic a fost elaborat respectând recomandările expertului tehnic asupra soluției optime (în cazul lucrărilor de intervenție) SAU studiilor geotehnice, topografice, alte studii de specialitate necesare realizării investiției (in cazul investitiilor noi), avizelor furnizorilor de utilități, acordurilor, autorizațiilor etc. |  |  |  |
| 3 | Memoriul tehnic general (descrierea generală a lucrărilor) este corelat cu memoriile tehnice pe specialități ? Corelarea specialităților proiectului este concretizată prin planse (de ex. planse cu goluri pentru instalatii) sau alte documente concludente, dupa caz? |  |  |  |
| 4 | La proiectul tehnic partea scrisă este corelată cu partea desenată ? La proiectul pentru organizarea de şantier există corelare între partea scrisă și partea desenata ? |  |  |  |
| 5 | Graficul general de realizare a lucrării este corelat cu cel prezentat în cadrul Fişei de proiect. Este corect estimat ca și perioade de realizare ( conform tehnologiilor de execuție, etc), și este elaborat conform Ordinului 863/2008 |  |  |  |
| 6 | Devizele pe obiect/centralizatoarele pe obiective de investiții sunt realizate conform Indicatoarelor de norme de deviz/ articolelor comasate, detaliate pentru toate elementele componente ale obiectului? |  |  |  |
| 7 | Centralizatorul de cheltuieli pe obiectiv de investiţie (formular F1), Centralizatoarele cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte ( Formularele F.2), Listele cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări (Formularele F.3), Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice, inclusiv dotări ( Formularul F.4), sunt corelate între ele și cu Devizul General și Bugetul proiectului? Formularele F.1, F.2, F.3, F.4, Devizul general sunt completate corect conform prevederilor Ordinului 863/2008 și HG 28/2008? |  |  |  |

NOTA: Pentru fiecare criteriu se va bifa DA sau NU. În cazul în care se bifeaza cu NU, se cer clarificări.

**CONCLUZII: PT este considerat conform/neconform**

**Grila de verificare Tehnico Financiară fişe de proiecte POR – criterii generale şi punctaje**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. crt. | | Criteriul de evaluare tehnico - financiară | Punctaj minim | Punctaj maxim |
| 1. |  | **Concordanţa cu Strategia de Dezvoltare locală a Municipiului Râmnicu Sărat şi alte strategii locale, regionale, naţionale** | **10** | **20** |
| 1.1 | Complementaritatea justificată în aplicaţie cu o fişă de proiect FSE (POCU) | 5 | 10 |
| 1.2 | Relevanţa privind implementarea indicatorilor prevăzuţi în SDL Rm. Sărat | 5 | 10 |
| 2. |  | **Contribuţia proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorităţilor de investiţii din SDL (corespondenţa cu matricea, anexa a SDL)** | **10** | **20** |
| 2.1 | Contribuţia proiectului la atingerea ţintelor/indicatorilor de program | 5 | 10 |
| 2.2 | Contribuţia proiectului la atingerea ţintelor/indicatorilor din SDL Rm. Sărat | 5 | 10 |
| 3. |  | **Calitatea, maturitatea şi sustenabilitatea proiectului – gradul de implementare a SDL** | **15** | **30** |
| 3.1 | Calitatea documentaţiei tehnico-economice | 5 | 10 |
| 3.2 | Bugetul proiectului | 5 | 10 |
| 3.3 | Gradul de pregătire/maturitate a proiectului | 5 | 10 |
| 4. |  | **Respectarea principiilor pentru dezvoltare durabilă, egalitate de şanse, egalitate de gen, nediscriminare** | **10** | **20** |
| 4.1 | Proiectul prevede măsuri de accesibilizare a clădirilor și a spațiului public urban pentru persoanele cu dizabilităţi | 3 | 6 |
| 4.2 | Proiectul prevede și alte măsuri pentru asigurarea egalității de șanse, de gen și nediscriminarea (față de cele de pct. 4.1) | 3 | 6 |
| 4.3 | Proiectul prevede măsuri de adaptare la schimbările climatice, la prevenirea și gestionarea riscurilor | 2 | 4 |
| 4.4 | Proiectul prevede măsuri care conduc la utilizarea eficientă a oricăror resurse (energie electrică, apă, combustibil, aer, timp etc) | 2 | 4 |
| 5. |  | **Capacitate financiară şi operaţională a solicitantului** | **5** | **10** |
| 5.1 | Capacitatea financiară pe ultimii 4 ani ai solicitantului şi partenerilor dacă este cazul | 3 | 6 |
| 5.2 | Capacitatea operaţională justificată prin experienţa în proiecte similare (POR, REGIO) | 2 | 4 |
| **TOTAL PUNCTAJ** | | | **50** | **100** |

1. Va fi inclusa solicitarea de clarificari/completari, daca este cazul, pentru fiecare criteriu/ subcriteriu in parte, precum si concluzia in urma primirii raspunsului de la solicitantul de finanţare [↑](#footnote-ref-1)
2. Se pot accepta planşe cu cartuş diferit, dar cu respectarea conţinutului standard şi existenţa semnăturilor. [↑](#footnote-ref-2)