



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: „Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.”

Titlul proiectului: „Râmnicu Sărat, sprijin pentru o comunitate incluzivă”

Contract nr.: POCU/390/5/1/123298

Beneficiar: Asociația Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul

Nr. 439/04.11.2019

ANEXA 9

RAPORT TEHNIC nr. 5

Perioada de referință¹: 01.07.2019 – 30.09.2019

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectiv specific 5.1: „Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.”

Contract POCU/390/5/1/123298

Titlul proiectului:	„Râmnicu Sărat, sprijin pentru o comunitate incluzivă”
Codul proiectului:	123298
Valoare:	581,080.85 lei
Data începerii proiectului:	19.09.2018
Data finalizării proiectului:	18.09.2021
Organism Intermediar Regional / Organism Intermediar	OIR POSDRU REGIUNEA SUD-EST BRAILA
Adresă:	Brăila, Str. Industriei nr.17
Persoană de contact:	ANCA VASILIU – Ofițer monitorizare
Nr. telefon:	0239 / 610749, 0239 / 613301
Nr. fax:	0239 / 610749, 0239 / 613301

¹ Perioada este determinată de perioada de implementare a activităților proiectului.

E-mail:	office@fsesudest.ro
[Beneficiar]	Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
Adresă (sediu social + locații de implementare ale activităților proiectului):	Sediul social: Bld. Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, Râmnicu Sărat, 125300, Buzău, România Sucursala GAL: Str. Stadionului nr. 1, etaj 1 Hotel Sportiv, Râmnicu Sărat, 125300, Buzău, România
Persoană de contact:	Mateevici Volodea, manager de proiect
Nr. telefon:	0763246068
Nr. fax:	-
E-mail:	volodeamateevici@gmail.com , office@galsusramnicul.ro
Raport elaborat de:	Manager de proiect
Semnătură /	
Data:	04.11.2019

1. REZUMATUL PROIECTULUI

Obiectivul proiectului:

Obiectivul general

Dezvoltarea activității GAL Sus Râmnicul prin acțiuni de sprijin în vederea realizării și implementării de proiecte pentru comunitățile ZUM, vizate de SDL, care să promoveze incluziunea socială, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare în rândul grupurilor vulnerabile. Scopul prezentului proiect este acela de a gestiona mai eficient activitatea GAL Sus Râmnicul care va contribui la dezvoltarea localității Râmnicu Sărat prin implementarea proiectelor POCU/POR propuse și finanțate în cadrul SDL. Prin implementarea sa proiectul va susține realizarea obiectivelor SDL și va contribui la dezvoltarea atât ca infrastructură cât și din punct de vedere social a municipiului Râmnicu Sărat. Efectele pozitive pe termen lung ale implementării proiectului vor fi: diminuarea numărului persoanelor asistate social din municipiul Râmnicu Sărat, crearea de noi locuri de muncă și ocuparea unor membri ai comunității care vor fi totodată calificați care nu își găsesc loc de muncă, sprijin pentru copiii și tinerii defavorizați pentru participare la sistemul educațional, realizarea și îmbunătățirea infrastructurii publice locale (străzi, parcuri, locuri de joacă, iluminat public) și sprijinirea familiilor defavorizate pentru a avea condiții mai bune de locuire, acces la utilități (energie electrică). Proiectul contribuie prin inițiativele sale la realizarea Obiectivului specific 5.1. al AP5/OT9/Prioritatea 9vi care vizează reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială în orașe cu peste 20.000 locuitori, în contextul aplicării mecanismului DLRC.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS1 – Realizarea managementului GAL, prezentarea oportunităților de finanțare POCU/POR și îndrumarea beneficiarilor/potențialilor beneficiari pentru pregătirea și implementarea proiectelor.

OS2 – Întărirea capacității GAL în scopul de a selecta și implementa proiectele cele mai viabile finanțate din bugetul SDL.

OS3 – Organizarea de schimburi de bune practici cu alte organizații similare pentru creșterea eficienței funcționării GAL și implicării în viața comunității prin implementarea SDL.

Tipul proiectului:

- Național
- Sectorial
- Multi-regional
- Regional
- Local

Clasificarea domeniilor:

- Rural
- Urban
- Rural și urban

Locația proiectului:

- România
- Regiunea: Sud-Est
- Județ: Buzău
- Altele (inclusiv transnațional):

Indicatori atinși:

Indicator (comuni FSE/ILMT și specifici de program)			Valori aprobate/revizuite (conform CF)	Valoare raportată la ultimul RT (dacă este cazul)	Valoarea realizată în perioada de raportare	Valoare în perioada curentă (agregată)
Denumire	ID	UM			01.07. 2019 – 30.09.2019	19.09. 2018 – 31.06.2019
Procedura de selecție și evaluare a proiectelor la GAL Sus Râmnicul – avizată de CCS Restrâns și aprobată în forma finală de AGA GAL în data de 21.08.2019	-	Buc	1	1	1	1
Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor privind implementarea SDL Râmnicu Sărat, în cadrul Apelurilor de proiecte POR – Axa 9, lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul – versiunea August 2019 și anexele sale – avizat de ADR	-	Buc	1	Nu este cazul	1	1

Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 30.08.2019						
Apelul de proiecte POR/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/9/1/9.1 – avizat de ADR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 30.08.2019	-	Buc	1	Nu este cazul	1	1
Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor, pentru fișele de proiecte depuse la GAL Sus Râmnicul în cadrul SDL – etapa a III-a a mecanismului DLRC – AP 5/PI 9.vi/OS 5.1 – versiunea August 2019 și anexele sale – avizat de OIR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 01.10.2019	-	Buc	1	Nu este cazul	1	1
Apelul de proiecte POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1/5.1 – avizat de OIR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 01.10.2019	-	Buc	1	Nu este cazul	1	1

Grup țintă în perioada raportată:

Categorie Grup țintă	Valoare prognozată ²		Valoare realizată până la ultimul RT aprobat ³		Valoare realizată în perioada de raportare ⁴	
	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați
Nu este cazul	Nu este cazul		Nu este cazul		Nu este cazul	Nu este cazul

Notă: fiecare raport va avea anexat formularul de înregistrare a grupului țintă pentru fiecare persoană nou introdusă în proiect și alte documente conform Ghidului Solicitantului.

2. PROGRESUL PROIECTULUI

2.1. Alte aspecte contractuale

[notificari/acte adiționale aprobate/respinse si o scurta descriere a modificarilor intervenite de la inceputul implementarii pana la sfarsitul perioadei de raportare]

[acte adiționale]:

² Valoarea prognozată – se va insera valoarea grupului țintă prevăzută în contract sau dacă este cazul în conformitate cu ultimele modificări (Acte Adiționale)

³ Se va insera valoarea grupului țintă realizată de la începutul perioadei de implementare a proiectului și inclusiv până la ultimul Raport tehnic aprobat. De asemenea se va menționa perioada (de la .../.../.../ până la .../.../...).

⁴ Valoare realizată în perioada de raportare – se va insera valoarea grupului țintă realizată în perioada de raportare



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Act adițional 1/06.12.2018 – aprobat

Modificare Anexa nr. 2 Cererea de finanțare la Contractul de finanțare, se modifică secțiunea "Buget – Activități și cheltuieli" în sensul revizuirii erorii apărute la salariul net și contribuții facilitator comunitar, subactivitatea 1.3 și subactivitatea 1.4.

- Din cererea de finanțare: Secțiunea "Buget-activități și cheltuieli" – forma inițială:

-  A1.3 Informarea (animarea) membrilor comunitatii, salariul net Facilitator, 39 lei/oră, 756 ore;
-  Eroare editare: A1.3 Informarea (animarea) membrilor comunitatii, salariul net Facilitator, 39 lei/oră, 756 ore;
-  A1.3 Informarea (animarea) membrilor comunitatii, contribuții Facilitator, 28 lei/oră, 756 ore;
-  A1.4 Organizarea de întâlniri și evenimente, contribuții Facilitator, 28 lei/oră, 756 ore;

- Conform Act adițional nr. 1: Secțiunea "Buget-activități și cheltuieli" – forma actualizată

-  A1.3 Informarea (animarea) membrilor comunitatii, salariul net Facilitator, 39 lei/oră, 828 ore;
-  A1.4 Organizarea de întâlniri și evenimente, salariul net Facilitator, 39 lei/oră, 684 ore;
-  A1.3 Informarea (animarea) membrilor comunitatii, contribuții Facilitator, 28 lei/oră, 828 ore;
-  A1.4 Organizarea de întâlniri și evenimente, contribuții Facilitator, 28 lei/oră, 684 ore;

- Act adițional 2/16.07.2019, cu clarificări, 11.07.2019 – aprobat

Modificare Anexa nr. 2 Cererea de finanțare la Contractul de finanțare. Se modifică secțiunea Activități previzionate și secțiunea "Buget – Activități și cheltuieli" în sensul reluării SA 2.1, a bugetării acesteia în perioada iulie – octombrie 2019 și a întârzierii datei de început a activității SA 2.2 cu patru luni, respectiv cu începere din luna noiembrie 2019, precum și micșorarea bugetului cu patru luni pentru activitatea SA2.2.

Grafic de activități forma inițială:

- Subactivitatea A2.1 Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea elaborării de metodologii/ghiduri și a selecției propunerilor de proiecte finanțate din SDL, POR/POCU (L1-L10) Septembrie 2018 - Iunie 2019;
- Subactivitatea A2.2 Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea monitorizării implementării proiectelor finanțate din bugetul SDL (L11-L36) Iulie 2019 - August 2021

Grafic de activități forma propusă prin Actul adițional nr. 2:

- Subactivitatea A2.1 Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea elaborării de metodologii/ghiduri și a selecției propunerilor de proiecte finanțate din SDL, POR/POCU (L1-L10) Septembrie 2018 - Iunie 2019;
- Subactivitatea A2.1 - reluată Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea elaborării de metodologii/ghiduri și a selecției propunerilor de proiecte finanțate din SDL, POR/POCU (L11-L14), activitate reluată pentru perioada Iulie 2019 - Octombrie 2019;
- Subactivitatea A2.2 Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea monitorizării implementării proiectelor finanțate din bugetul SDL (L15-L36) Noiembrie 2019 - August 2021

Secțiunea "Buget-activități și cheltuieli" – forma inițială:



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ✚ A 2.1 Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea elaborării de metodologii/ghiduri si a selecției propunerilor de proiecte finanțate din SDL, POR/POCU (L1 – L10), Salariu NET expert evaluator/monitorizare, 42 lei x 420 ore = 17.640 lei;
- ✚ A 2.1 Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea elaborării de metodologii/ghiduri si a selecției propunerilor de proiecte finanțate din SDL, POR/POCU (L1 – L10), Contribuții expert evaluator/monitorizare, 30 lei x 420 ore = 12.600 lei;
- ✚ A 2.2 Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea monitorizării implementării proiectelor finanțate din bugetul SDL (L11 – L36), Salariu NET expert evaluator/monitorizare, 42 lei x 1092 ore = 45.864 lei;
- ✚ A 2.2 Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea monitorizării implementării proiectelor finanțate din bugetul SDL (L11 – L36), Contribuții expert evaluator/monitorizare, 30 lei x 1092 ore = 32.760 lei;

Secțiunea "Buget-activități și cheltuieli" – forma actualizată, conform act adițional

- ✚ A 2.1 Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea elaborării de metodologii/ghiduri si a selecției propunerilor de proiecte finanțate din SDL, POR/POCU (L1 – L10), Salariu NET expert evaluator/monitorizare, 42 lei x 420 ore = 17.640 lei;
- ✚ A 2.1 Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea elaborării de metodologii/ghiduri si a selecției propunerilor de proiecte finanțate din SDL, POR/POCU (L1 – L10), Contribuții expert evaluator/monitorizare, 30 lei x 420 ore = 12.600 lei;
- ✚ **A 2.1 – reluată** Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea elaborării de metodologii/ghiduri si a selecției propunerilor de proiecte finanțate din SDL, POR/POCU (L1 – L10), Salariu NET expert evaluator/monitorizare, 42 lei x 168 ore = 7.056 lei;
- ✚ **A 2.1 - reluată** Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea elaborării de metodologii/ghiduri si a selecției propunerilor de proiecte finanțate din SDL, POR/POCU (L1 – L10), Contribuții expert evaluator/monitorizare, 30 lei x 168 ore = 5.040 lei;
- ✚ A 2.2 Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea monitorizării implementării proiectelor finanțate din bugetul SDL (L11 – L36), Salariu NET expert evaluator/monitorizare, 42 lei x 924 ore = 38.808 lei;
- ✚ A 2.2 Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea monitorizării implementării proiectelor finanțate din bugetul SDL (L11 – L36), Contribuții expert evaluator/monitorizare, 30 lei x 924 ore = 27.720 lei;

[notificări]:

- **Notificarea 1/25.09.2018 – aprobată**

Introducerea expertului evaluator/monitorizare în echipa de implementare (postul a fost vacant la momentul contractării):

- Din cererea de finanțare – expert evaluator/monitorizare – post vacant

- Conform Notificare Nr.1 - expert evaluator/monitorizare dna. Socol Vilcu Violeta

[înștiințări]:

- nu este cazul;

2.2. Calendar de raportare



UNIUNEA EUROPEANĂ



[Informații cu privire la rapoartele produse de la începutul proiectului și până la sfârșitul perioadei de raportare – datele transmiterii, comentarii – după caz – numărul de versiuni]

- Raport tehnic nr. 1 din 04.12.2018;
- Raport tehnic nr. 2 din 04.03.2019;
- Raport tehnic nr. 3 din 03.06.2019;
- Raport tehnic nr. 4 din 05.08.2019;

3. PROGRESUL PROIECTULUI ÎN PERIOADA RAPORTATĂ

Activități implementate și rezultate obținute pe parcursul perioadei de raportare

Prezentare detaliată a activităților implementate pe parcursul perioadei de raportare. Activitățile prezentate în cadrul acestui capitol trebuie să fie corelate cu cele prezentate în cererea de finanțare. Beneficiarul va menționa codul activității/ subactivității și acțiunile întreprinse concret în perioada de raportare.

Se vor menționa rezultatele / realizările atinse pe perioada de raportare corelate cu cererea de finanțare. Chiar dacă rezultatele finale nu sunt atinse pe parcursul perioadei de implementare raportate, Beneficiarul va prezenta stadiul rezultatelor în conformitate cu activitățile implementate.

Activitatea/subactivitatea

Perioada de desfășurare: (zz/ll/aaaa-zz/ll/aaaa)

Descriere (se va face referire la obiectivul specific al proiectului, resursele umane și materiale implicate în activitate, implicarea efectivă a partenerilor responsabili pentru implementarea activității și obținerea rezultatelor, locația de implementare a activității, alte informații relevante).

Se va completa după cum urmează:

PERIOADA DE RAPORTARE: 01.07.2019 – 30.09.2019

➤ **Activitatea 1: A1 Activități de management si informare/comunicare**

Subactivitatea: SA 1.1 Management GAL

Perioada de desfășurare: 01.07.2019 – 30.09.2019

Obiectivul specific al proiectului: OS1 – Realizarea managementului GAL, prezentarea oportunitatilor de finantare POCU/POR si indrumarea beneficiarilor/potentialilor beneficiari pentru pregatirea si implementarea proiectelor.

Resurse umane: Manager de proiect, asistent administrativ, contabil

Resurse materiale: Birou proiect, echipamente IT, echipamentele achiziționate prin proiectul de sprijin GAL – SMIS 114204, echipamente FEDER achiziționate prin proiect: birouri, scaune directoriale, scaune vizitator, consumabile, carburant, telefon, internet.

Locația de implementare: Sucursala GAL, str. Stadionului nr. 1, Etajul I – Hotel sportiv, Rm. Sărat și sediul social: bld. Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, Rm. Sărat



UNIUNEA EUROPEANĂ



Descriere:

Această activitate reprezintă o activitate transversală în cadrul proiectului și include coordonarea și monitorizarea tuturor activităților în vederea atingerii obiectivelor specifice și a rezultatelor proiectului, în conformitate cu instrucțiunile în vigoare. Această activitate va fi realizată, printre altele, prin: monitorizarea evoluției de ansamblu a proiectului în corelare cu graficul de activități, identificarea abaterilor de la graficul de activități și întreprinderea de acțiuni de remediere a acestor abateri, întocmirea de rapoarte privind stadiul proiectului, urmărirea și verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate, întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare în conformitate cu legislația și instrucțiunile în vigoare, elaborarea și/sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementării proiectului (de exemplu: fișe individuale de pontaj, rapoarte de activitate, minute de ședință, livrabile de proiect, notificări, acte adiționale), menținerea contactului cu autoritățile responsabile de verificarea implementării proiectului, etc.

Aspecte contractuale

Cererea de prefinanțare 1 din 20.09.2018
Notificarea 1 din 25.09.2018
Act adițional 1 din 06.12.2018
Raport tehnic 1 din 04.12.2018
Cerere de rambursare 1 din 13.12.2018
Cerere de prefinanțare 2 din 22.02.2019
Raport tehnic nr.2 din 04.03.2019
Cerere de rambursare 2 din 21.03.2019
Cerere de prefinanțare 3 din 04.04.2019
Raport tehnic nr. 3 din 03.06.2019
Cerere de rambursare nr. 3 din 14.06.2019
Act adițional 2 din 17.06.2019 (cu clarificări și aprobat în 11.07.2019)
Raport tehnic nr. 4 din 05.08.2019
Cerere de rambursare nr. 4 din 12.08.2019
Cerere de prefinanțare 4 din 21.08.2019

Resurse Umane

Manager de proiect, asistent administrativ, contabil

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

În cadrul acestei activități a fost efectuată coordonarea și monitorizarea tuturor activităților în vederea atingerii obiectivelor specifice și a rezultatelor proiectului, în conformitate cu instrucțiunile în vigoare. Activitatea a fost realizată prin monitorizarea evoluției de ansamblu a proiectului în corelare cu graficul de activități, identificarea abaterilor de la graficul de activități și întreprinderea de acțiuni de remediere a acestor abateri, elaborarea și/sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementării proiectului:

Pentru perioada de raportare au fost realizate următoarele documente/activități:

- minute de ședință: 01.07.2019, 01.08.2019 și 02.09.2019;
- fișe individuale de pontaj: iulie, august, septembrie;
- rapoarte de activitate expert evaluator și facilitator: iulie, august, septembrie;

- livrabilele de proiect pentru iulie, august, septembrie;
- informări (Anexa 21) privind derularea activităților pentru lunile august, septembrie și octombrie 2019;
- redactarea și trimiterea Raportului tehnic nr. 4, aferent perioadei mai – iunie 2019;
- redactarea și trimiterea Cererii de rambursare nr. 4 aferentă perioadei mai – iunie 2019, aferentă prefinanțării nr. 3;
- redactarea și trimiterea Cererii de prefinanțare nr. 4;
- menținerea contactului cu autoritățile responsabile de verificarea implementării proiectului;
- au fost constituite organele de selecție și evaluare a proiectelor POR/POCU: Comitetul de selecție și evaluare și Comisia de soluționare a contestațiilor, validate prin AGA GAL din 28.08.2019, având următoarea componență:

☐ Comitetul de Evaluare și Selecție (CES) a Fișelor de proiecte (FP):

1. Holban Traian, reprezentant al sectorului privat (Dugheana de Printuri SRL-D) – președinte;
2. Oprea Horia, reprezentant al sectorului public (Școala Gimnazială nr. 6) – membru;
3. Vîlceanu Sorin, reprezentant al societății civile (Asociația Club Sportiv Perfect FIT) – membru;
4. Matache Ionel, reprezentant al societății civile (AS Olimpia Râmnicu Sărat 2010 CS) – membru;
5. Pricopi Ionel, persoană fizică relevantă (ZUM Slam Râmnic) – membru;

Secretar al Comitetului: Dragnea Alexandra Miruna – asistent administrativ GAL;

☐ Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC) a Fișelor de proiecte (FP):

1. Selegian Ștefania, reprezentant al societății civile (Unity in Values) – președinte;
2. Andrei Ioana, reprezentant al sectorului public (Centrul Cultural Florica Cristoforeanu) – membru;
3. Cruceru Maricica, reprezentant al sectorului privat (MCA Comercial SRL) – membru;
4. Marafet Constantin, reprezentant al sectorului privat (Editura RAFET SRL) – membru;
5. Cristea Valentina, persoană fizică relevantă (ZUM Barasca) – membru;

Secretar al Comisiei: Dragnea Alexandra Miruna – asistent administrativ GAL;

- au fost aprobate în AGA GAL și avizate, apoi reaprobat de AGA GAL, următoarele documente:

- 🚩 Procedura de Evaluare și Selecție a proiectelor la Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul – revizuită, varianta iulie 2019 – avizată de CCS Reștrâns / AGA GAL din 21.08.2019;
- 🚩 Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor privind implementarea SDL Râmnicu Sărat, în cadrul Apelurilor de proiecte POR – Axa 9, lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul – versiunea August 2019 și anexele sale – avizat de ADR Brăila / AGA GAL din 30.08.2019;
- 🚩 Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor, pentru fișele de proiecte depuse la GAL Sus Râmnicul în cadrul SDL – etapa a III-a a mecanismului DLRC – AP 5/PI 9.vi/OS 5.1 – versiunea August 2019 și anexele sale – avizat de OIR Brăila / AGA GAL din 01.10.2019;

- ✚ Apelul de proiecte POR/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/9/1/9.1, apel necompetitiv cu termen limită de depunere a Fișelor de proiecte (FP) de 45 de zile calendaristice – avizat de ADR Brăila/ AGA GAL 30.08.2019;
- ✚ Apelul de proiecte POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1/5.1, apel competitiv cu sesiune limitată de depunere a Fișelor de proiecte (FP) de 45 de zile calendaristice cu posibilitatea stabilirii unui prag de supraselectare de către Comitetul de Evaluare și Selecție (dacă va fi cazul) – avizat de OIR Brăila / AGA GAL din 01.10.2019;

Rezultate/ realizări:

- Cererea de prefinanțare nr. 1 din 20.09.2018;
- Notificarea 1 din 29.05.2018
- Plan masuri de risc din 25.09.2018
- Act adițional 1 din 06.12.2018
- Raport tehnic 1 din 04.12.2018
- Cerere de rambursare 1 din 13.12.2018
- Cerere de prefinanțare 2 din 22.02.2019
- Raport tehnic nr. 2 din 04.03.2019
- Cerere de rambursare 2 din 21.03.2019
- Centralizator informații necesare pentru schema de ajutor de minimis;
- Cerere de prefinanțare 3 din 04.04.2019;
- Raport tehnic nr. 3 din 03.06.2019
- Cerere de rambursare nr. 3 din 14.06.2019
- Act adițional nr. 2 din 17.06.2019, aprobat în 11.07.2019 în urma clarificărilor;
- Raport tehnic nr. 4 din 05.08.2019
- Cerere de rambursare nr. 4 din 12.08.2019
- Cerere de prefinanțare 4 din 21.08.2019
- Minute ale ședințelor de management din 01.07.2019, 01.08.2019 și 02.09.2019;

Ședințe:

- Ședința de lucru a echipei de proiect din 01.07.2019
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 01.08.2019
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 02.09.2019

➤ Activitatea 1: A1 Activități de management și informare/comunicare Subactivitatea: SA 1.2 Informare și publicitate proiect

Perioada de desfășurare: 01.07.2019 – 30.09.2019

Obiectivul specific al proiectului: *OS1 – Realizarea managementului GAL, prezentarea oportunităților de finanțare POCU/POR și îndrumarea beneficiarilor/potentialilor beneficiari pentru pregătirea și implementarea proiectelor.*

Resurse umane: Manager de proiect, asistent administrativ, contabil

Resurse materiale: Birou proiect, echipamente IT, echipamentele achiziționate prin proiectul de sprijin GAL – SMIS 114204, echipamente FEDER achiziționate prin proiect: birouri, scaune directoriale, scaune vizitator, consumabile, carburant, telefon, internet, website-ul asociației www.galsusramnicul.ro



UNIUNEA EUROPEANĂ



Locația de implementare: Sucursala GAL, str. Stadionului nr. 1, Etajul I – Hotel sportiv, Rm. Sărat și sediul social: bld. Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, Rm. Sărat

Descriere:

Activitatea de informare și publicitate reprezintă o activitate transversală în cadrul proiectului și contribuie la îndeplinirea în bune condiții a tuturor activităților proiectului, la atingerea obiectivelor specifice și rezultatelor așteptate. Activitățile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului vor fi realizate cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de identitate vizuală pentru fonduri UE 2014-2020. Activitatea va include organizarea evenimentului de lansare și cel de finalizare a proiectului, în cadrul cărora vor participa câte 50 de persoane din zonele vizate de SDL și membrii ai GAL Sus Râmnicul. Vor fi tipărite materiale publicitare pentru participanții la eveniment (2 afișe A3, 1 banner, 100 pachete cu materiale promoționale: mapă, broșură, pix). De asemenea, în cadrul acestei activități, se va crea pe website-ul GAL Sus Râmnicul o secțiune separată referitoare la acest proiect și se vor posta informații relevante privind evoluția acestuia și desfășurarea principalelor evenimente. Toate materialele publicitare din cadrul proiectului vor fi realizate în conformitate cu Manualul de identitate vizuală. Website-ul Grupului de Acțiune Locală Sus Râmnicul va fi actualizat periodic cu informațiile mai sus menționate. Totodată, având în vedere faptul că website-ul va fi accesibil publicului larg se va asigura vizibilitate la nivel național, atingându-se astfel obiectivul de diseminare a informațiilor referitoare la proiect în vederea multiplicării rezultatelor proiectului.

Aspecte contractuale

Cererea de prefinanțare 1 din 20.09.2018
Notificarea 1 din 25.09.2018
Act adițional 1 din 06.12.2018
Raport tehnic 1 din 04.12.2018
Cerere de rambursare 1 din 13.12.2018
Cerere de prefinanțare 2 din 22.02.2019
Raport tehnic nr.2 din 04.03.2019
Cerere de rambursare 2 din 21.03.2019
Cerere de prefinanțare 3 din 04.04.2019
Raport tehnic nr. 3 din 03.06.2019
Cerere de rambursare nr. 3 din 14.06.2019
Act adițional 2 din 17.06.2019 (cu clarificări și aprobat în 11.07.2019)
Raport tehnic nr. 4 din 05.08.2019
Cerere de rambursare nr. 4 din 12.08.2019
Cerere de prefinanțare 4 din 21.08.2019

Resurse Umane

Manager de proiect, asistent administrativ, contabil

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

Activitățile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului au fost realizate cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de identitate vizuală pentru fonduri UE 2014-2020. Au fost realizate informări și au fost încărcate documente de proiect pe site-ul www.galsusramnicul.ro:



UNIUNEA EUROPEANĂ



-  anexa 21 – informare privind derularea activităților în lunile: august, septembrie, octombrie 2019;
-  a fost realizat și postat în consultare publică pe site www.galsusramnicul.ro, în data de 14 august 2019, Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor privind implementarea SDL Râmnicu Sărat, în cadrul Apelurilor de proiecte POR – Axa 9, lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul – versiunea August 2019;
-  a fost realizat și postat în consultare publică pe site www.galsusramnicul.ro, în data de 12.08.2019, Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor, pentru fișele de proiecte depuse la GAL Sus Râmnicul în cadrul SDL – etapa a III-a a mecanismului DLRC – AP 5/PI 9.vi/OS 5.1;
-  a fost realizat un proces transparent de consultare publică a celor două ghiduri;
-  informări privind derularea sub-activităților SA 1.3, SA 1.4, SA 2.1 și SA 3.1 în lunile iulie, august și septembrie 2019;
-  a fost lansat și publicat pe site www.galsusramnicul.ro, în data de 02 septembrie 2019, Apelul 1 POR cu nr. POR/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/9/1/9.1, apel necompetitiv cu termen limită de depunere a Fișelor de proiecte (FP) de 45 de zile calendaristice;
-  invitație membri GAL – Adunări Generale extraordinare de aprobare a documentelor programatice pentru depunerea fișelor de proiecte: procedură, ghid POR, ghid POCU, apel POR, apel POCU;
-  convocator AGA GAL 21.08.2019 – aprobare procedură și ghidurile POR/POCU;
-  convocator AGA GAL 27.08.2019 – aprobare apeluri POR/POCU;
-  convocator AGA GAL 29.08.2019 – aprobare apel și ghid POR;
-  convocator AGA GAL 30.09.2019 – aprobare apel și ghid POCU;
-  prezentare/informare activitate GAL și lansare apeluri în SDL/ZUM;
-  informare apel POR Primăria Rm. Sărat;

Au fost distribuite în ZUM-uri broșuri informative privind implementarea proiectului de sprijin și a măsurilor ce se vor derula în cadrul implementării SDL.

Toate materialele publicitare din cadrul proiectului au fost realizate în conformitate cu Manualul de identitate vizuală. Website-ul Grupului de Acțiune Locală Sus Râmnicul este și va fi actualizat periodic cu informațiile mai sus menționate. Totodată, având în vedere faptul că website-ul va fi accesibil publicului larg se va asigura vizibilitate la nivel național, atingându-se astfel obiectivul de diseminare a informațiilor referitoare la proiect în vederea multiplicării rezultatelor proiectului.

Rezultate/ realizări:

- Informări periodice privind acțiunile GAL în vederea accesării fondurilor POR și POCU pentru implementarea SDL;
- Informări Anexa 21 privind derularea activităților proiectului în lunile: august, septembrie și octombrie – 2019;
- postat informații activități SMIS 123298, procedură de evaluare și selecție, ghiduri POR/POCU, apeluri POR/POCU, pe site-ul www.galsusramnicul.ro;
- distribuit broșura cu informații despre proiect și despre intervențiile din SDL în comunitățile marginalizate – ZUM;

Ședințe:

- Ședința de lucru a echipei de proiect din 01.07.2019
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 01.08.2019
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 02.09.2019

➤ **Activitatea 1: A1 Activități de management și informare/comunicare**

Subactivitatea: SA 1.3 Informarea (animarea) membrilor comunității vizate și acțiuni de comunicare referitoare la prezentarea intervențiilor incluse în SDL

Perioada de desfășurare: 01.07.2019 – 30.09.2019

Obiectivul specific al proiectului: OS1 – Realizarea managementului GAL, prezentarea oportunităților de finanțare POCU/POR și îndrumarea beneficiarilor/potențialilor beneficiari pentru pregătirea și implementarea proiectelor.

Resurse umane: Facilitator comunitar, manager de proiect, asistent administrativ

Resurse materiale: Birou proiect, echipamente IT, echipamentele achiziționate prin proiectul de sprijin GAL – SMIS 114204, echipamente FEDER achiziționate prin proiect: birouri, scaune directoriale, scaune vizitator, consumabile, carburant, telefon, internet, website-ul asociației www.galsusramnicul.ro

Locația de implementare: Sucursala GAL, str. Stadionului nr. 1, Etajul I – Hotel sportiv, Rm. Sărat și sediul social: bld. Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, Rm. Sărat

Descriere:

În cadrul acestei sub-activități facilitatorul se va ocupa de organizarea de întâlniri de informare cu liderii și membrii comunităților ZUM incluse în SDL în vederea prezentării intervențiilor ce vor fi finanțate prin strategie. Întâlnirile și informările vor viza propuneri de îmbunătățire și actualizare a datelor colectate din comunitate pentru următoarea etapa care va avea ca scop implementarea SDL. Vor avea astfel loc 36 de întâlniri de informare și consultări în comunitate sau la sediul GAL (câte o întâlnire pe lună). Temele abordate vor fi: incluziunea socială, egalitatea de șanse și nediscriminarea cetățenilor aparținând grupurilor defavorizate din municipiul Râmnicu Sărat, Problematika infrastructurii în zonele urbane marginalizate, condițiile de trai ale populației din comunitățile marginalizate, educația în comunitățile defavorizate (educația copiilor dar și a adulților), ocuparea și șomajul în zonele urbane marginalizate și măsuri active pentru ieșirea cetățenilor din condiția de asistat social prin calificare și identificare a unui loc de muncă și nu în cele din urmă încurajarea ocupării pe cont propriu și a antreprenorialului în municipiul Râmnicu Sărat. Numărul de participanți/întâlnire va fi de minim 20 de persoane. Întâlnirile pot fi însă și punctuale, în care să se discute o anumită problemă a unui grup mai mic sau a unei familii ce locuiește într-unul din ZUM-urile selectate în SDL. Problemele discutate se vor concretiza în propuneri de îmbunătățire a obiectivelor și rezultatelor proiectelor POCU/POR finanțate din SDL.

Aspecte contractuale

Cererea de prefinanțare 1 din 20.09.2018

Notificarea 1 din 25.09.2018

Act adițional 1 din 06.12.2018

Raport tehnic 1 din 04.12.2018

Cerere de rambursare 1 din 13.12.2018

Cerere de prefinanțare 2 din 22.02.2019

Raport tehnic nr.2 din 04.03.2019

Cerere de rambursare 2 din 21.03.2019

Cerere de prefinanțare 3 din 04.04.2019

Raport tehnic nr. 3 din 03.06.2019

Cerere de rambursare nr. 3 din 14.06.2019

Act adițional 2 din 17.06.2019 (cu clarificări și aprobat în 11.07.2019)

Raport tehnic nr. 4 din 05.08.2019

Cerere de rambursare nr. 4 din 12.08.2019

Cerere de prefinantare 4 din 21.08.2019

Resurse Umane

Facilitator comunitar, manager de proiect, asistent administrativ

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

În perioada de raportare au fost realizate atât întâlniri la sediul GAL și la sucursala GAL cu membrii/cetățenii din ZUM, dar și vizite în teren. Au fost realizate informări privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentelor programative, precum și pentru lansarea apelurilor POR și POCU, pași importanți în implementarea măsurilor din SDL, realizarea investițiilor soft și hard pentru comunitatea marginalizată ZUM/SDL. A fost realizată o întâlnire cu cetățenii din ZUM/SDL la sucursala GAL, în data de 15.07.2019, una în data de 11.08.2019 și una tot la sediul sucursală în data de 20.09.2019. Au fost realizate vizite în teren pe parcursul implementării, întocmindu-se trei rapoarte de vizită. În urma acestor acțiuni situația se prezintă astfel:

1. Întâlniri și vizite în teren:

- la întâlnirea din 15.07.2019 au fost implicați, informați și animați un număr de 25 persoane, din zonele ZUM/SDL: Anghel Saligny, Slam Râmnic, Zidari, Alecu Bagdad, Sârbi, Barasca;
- la întâlnirea din 11.08.2019 au fost implicați, informați și animați un număr de 28 persoane, din ZUM/SDL: Barasca, Zidari, Anghel Saligny, Sârbi, Alecu Bagdad;
- la întâlnirea din 20.09.2019 au fost implicați, informați și animați un număr de 25 persoane, din ZUM/SDL: Barasca, Zidari, Anghel Saligny, Sârbi, Alecu Bagdad, Slam Râmnic;
- la vizitele în teren din luna iulie au fost animați, informați un număr de 18 persoane, din zonele ZUM/SDL: Sârbi, Alecu Bagdad, Barasca, Zidari și Anghel Saligny;
- la vizitele în teren din luna august au fost animați, informați un număr de 16 persoane, din zonele ZUM/SDL: Sârbi, Alecu Bagdad, Sârbi, Barasca și Zidari;
- la vizitele în teren din luna septembrie au fost animați, informați un număr de 21 persoane, din zonele ZUM/SDL: Sârbi, Barasca, Slam Râmnic și Zidari;

2. Teme abordate:

- întâlniri la sediul sucursalei GAL: activitatea de informare a persoanelor din ZUM/SDL (grafic, obiective, rezultate așteptate etc.), proiecte POR, masuri POCU;
- întâlnirile cu persoanele din cartierele marginalizate privind activitatea de informare a persoanelor din ZUM/SDL (grafic, obiective, rezultate așteptate etc.), proiecte POR, masuri POCU;

3. Observații:

- Mulți beneficiari sunt interesați de programele tip A doua șansă și de oportunitățile de ucenicie/angajare. Unii beneficiari se arată interesați și de oportunitățile, eventuala sprijinul ce îl pot primi pentru deschiderea unei afaceri. Ca și în perioada anterioară, mare parte din participanți își manifestă nerăbdarea privind începerea implementării măsurilor din strategie. (15.07.2019);
- Prezentarea facilitatorului a avut loc după consultarea asupra ghidurilor POR/POCU, participanții fiind astfel deja la curent cu multe aspecte. (11.08.2019);
- Beneficiarii se arată interesați de măsurile POR și POCU. Mulți participanți au pus întrebări, cerând lămuriri cu privire la proiectele de infrastructură (POR) ce vor fi derulate și în privința unor măsuri POCU ce privesc și cartierele lor. (20.09.2019);



UNIUNEA EUROPEANĂ



-  Mulți din cartierele menționate sunt interesați de măsurile SDL, mai cu seamă POR/infrastructură (Alecui Bagdad). Rata de școlarizare este scăzută (Barasca și Zidari) și apropiată de media orașului în cartierele Alecu Bagdad și Sârbi și crescută în Anghel Saligny. În continuare, se manifestă neîncredere în demararea efectivă a măsurilor POR, deoarece informări în acest sens se fac din septembrie 2018. (iulie 2019);
-  Mulți din cartierele menționate sunt interesați de măsurile SDL, mai cu seamă POR/infrastructură (Alecui Bagdad). Rata de școlarizare este scăzută (Barasca și Zidari) și apropiată de media orașului în cartierele Alecu Bagdad și Sârbi și crescută în Anghel Saligny. În continuare, se manifestă neîncredere în demararea efectivă a măsurilor POR, deoarece informări în acest sens se fac din septembrie 2018. (august 2019);
-  Oamenii din cartierele menționate sunt interesați de măsurile SDL. Deși au fost informați că despre evoluția proiectului SDL, inclusiv despre aprobarea ghidurilor POR/POCU, în continuare, se manifestă neîncredere în demararea efectivă a măsurilor POR/POCU, deoarece informări în acest sens se fac din septembrie 2018. (septembrie 2019);

4. Recomandări:

-  Informarea locuitorilor din ZUM asupra oportunităților de finalizare a studiilor și de recalificare/reconversie profesională. Informarea locuitorilor din ZUM asupra oportunităților de tip antreprenorial.

Rezultate/ realizări:

- Raport teren informare persoane din SDL
- Agendă întrunire animare 15.07.2019
- Minuta întrunire animare 15.07.2019
- Raport întrunire animare 15.07.2019
- Listă de prezență animare 15.07.2019
- Fotografii.

- Raport teren informare persoane din SDL
- Agendă întrunire animare 11.08.2019
- Minuta întrunire animare 11.08.2019
- Raport întrunire animare 11.08.2019
- Listă de prezență animare 11.08.2019
- Fotografii.

- Raport teren informare persoane din SDL
- Agendă întrunire animare 20.09.2019
- Minuta întrunire animare 20.09.2019
- Raport întrunire animare 20.09.2019
- Listă de prezență animare 20.09.2019

Ședințe:

- Ședința de lucru a echipei de proiect din 01.07.2019
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 01.08.2019
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 02.09.2019



UNIUNEA EUROPEANĂ



➤ **Activitatea 1: A1 Activități de management și informare/comunicare**

Subactivitatea: SA 1.4 Organizarea de întâlniri și evenimente pentru îndrumarea potențialilor beneficiari POCU/POR în vederea pregătirii proiectelor finanțate din SDL

Perioada de desfășurare: 01.07.2019 – 30.09.2019

Obiectivul specific al proiectului: *OS1 – Realizarea managementului GAL, prezentarea oportunităților de finanțare POCU/POR și îndrumarea beneficiarilor/potențialilor beneficiari pentru pregătirea și implementarea proiectelor.*

Resurse umane: Facilitator comunitar, manager de proiect, asistent administrativ, expert evaluator/monitorizare

Resurse materiale: Birou proiect, echipamente IT, echipamentele achiziționate prin proiectul de sprijin GAL – SMIS 114204, echipamente FEDER achiziționate prin proiect: birouri, scaune directoriale, scaune vizitator, consumabile, carburant, telefon, internet, website-ul asociației www.galsusramnicul.ro

Locația de implementare: Sucursala GAL, str. Stadionului nr. 1, Etajul I – Hotel sportiv, Rm. Sărat și sediul social: bld. Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, Rm. Sărat, Teritoriul ZUM/SDL

Descriere:

Subactivitatea vizează organizarea de întâlniri și evenimente de comunicare la care vor participa potențiali beneficiari ai proiectelor POCU/POR finanțate din SDL. Aceștia pot fi dintre membrii GAL sau orice alte organizații publice și private din oras, regiune sau din țară interesați să aplice pentru respectivele finanțări și să implementeze proiectele subsumate SDL. La întâlniri se vor discuta condițiile de accesare care trebuie să respecte orientările și instrucțiunile celor 2 autorități de management AMPOCU și AMPOR, parteneriatele care pot fi create, modul de evaluare și selecție la nivel de GAL și la nivel de autorități de management pentru fonduri.

Datele de organizare a întâlnirilor/eventimentelor vor fi comunicate pe site-ul proiectului și pe site-urile membrilor GAL, astfel încât oricine este interesat să poată participa, respectându-se astfel principiile egalității de șanse și nediscriminării.

Aspecte contractuale

Cererea de prefinanțare 1 din 20.09.2018

Notificarea 1 din 25.09.2018

Act adițional 1 din 06.12.2018

Raport tehnic 1 din 04.12.2018

Cerere de rambursare 1 din 13.12.2018

Cerere de prefinanțare 2 din 22.02.2019

Raport tehnic nr.2 din 04.03.2019

Cerere de rambursare 2 din 21.03.2019

Cerere de prefinanțare 3 din 04.04.2019

Raport tehnic nr. 3 din 03.06.2019

Cerere de rambursare nr. 3 din 14.06.2019

Act adițional 2 din 17.06.2019 (cu clarificări și aprobat în 11.07.2019)

Raport tehnic nr. 4 din 05.08.2019

Cerere de rambursare nr. 4 din 12.08.2019



UNIUNEA EUROPEANĂ



Cerere de prefinanțare 4 din 21.08.2019

Resurse Umane

Facilitator comunitar, manager de proiect, asistent administrativ, expert evaluator/monitorizare

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

În perioada de raportare au fost realizate atât întâlniri la sediul GAL, sucursala GAL, cu potențialii beneficiari ai măsurilor POR/POCU de implementare a SDL, dar și vizite în teren. Au fost realizate vizite în teren în luna iulie - 10 persoane, luna august - 21 entități iar în luna septembrie - 23 persoane din care 12 de la entități provenind din ZUM, 8 Liceul Teoretic Ștefan cel Mare, 3 Dugheana de Printuri. A fost realizată o consultare publică pe marginea Ghidurilor POR și POCU în data de 14 august 2019 la care au participat 21 de persoane de la Primăria Rm. Sărat, Romtel Impex, ASCEPP, Asociația Rromilor, DAS, Avirom, CIVICA, Școala 2.

1. Întâlniri și vizite în teren:

- acțiuni de informare în teren în lunile iulie, august, septembrie;
- consultare publică în data de 14 august 2019, în sala de ședințe a Primăriei Rm. Sărat;

2. Teme abordate:

- informare despre SDL/ZUM, proiecte POR, măsuri POCU, întâlnirile cu beneficiarii, agenda întrunirilor cu entitățile din ZUM privind măsurile POR/POCU, prezentarea ghidurilor POR și POCU, prezentarea Apelurilor POR și POCU, promovarea Apelurilor în SDL;

3. Observații:

- Unele entități doresc participarea la implementarea SDL, iar altele se arată interesate de implementarea oricărui proiect cu surse de finanțare nerambursabile.

4. Recomandări:

- Informarea entităților din SDL/ ZUM privind măsurile POR/POCU.
- Invitarea entităților din SDL/ZUM la întrunirile cu beneficiarii (A 1.3).
- Invitarea entităților din SDL/ZUM la întrunirile privind prezentarea și discutarea măsurilor POR/POCU (A 1.4).

Rezultate/ realizări:

- Raport teren animare SDL, entități luna iulie.
- Raport teren animare SDL, entități luna august.
- Raport întâlnire/consultare 14.08.2019
- Listă de prezență întâlnire 14.08.2019
- Raport teren animare SDL, entități luna septembrie.
- Fotografii.

Ședințe:

- Ședința de lucru a echipei de proiect din 01.07.2019
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 01.08.2019
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 02.09.2019



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

➤ **Activitatea 2: A2 Activități de sprijin pentru beneficiarii și membrii comunității vizate de SDL**
Subactivitatea: SA 2.1 Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea elaborării de metodologii/ghiduri și a selecției propunerilor de proiecte finanțate din SDL, POR/POCU

Perioada de desfășurare: 01.07.2019 – 30.09.2019

Obiectivul specific al proiectului: OS2 – Întărirea capacității GAL în scopul de a selecta și implementa proiectele cele mai viabile finanțate din bugetul SDL

Resurse umane: Expert evaluator/monitorizare, manager de proiect, asistent administrativ, grupul de membri voluntari

Resurse materiale: Birou proiect, echipamente IT, echipamentele achiziționate prin proiectul de sprijin GAL – SMIS 114204, echipamente FEDER achiziționate prin proiect: birouri, scaune directoriale, scaune vizitator, consumabile, carburant, telefon, internet, website-ul asociației www.galsusramnicul.ro

Locația de implementare: Sucursala GAL, str. Stadionului nr. 1, Etajul I – Hotel sportiv, Rm. Sărat și sediul social: bld. Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, Rm. Sărat

Descriere:

În cadrul acestei subactivități, expertul evaluator/monitor va elabora împreună cu un grup de lucru format din reprezentanți GAL cu expertiză în managementul de proiect (se va asigura reprezentativitatea mediu public/privat, egalitatea de șanse și nediscriminare în selecția membrilor), toate documentele necesare derulării procesului de realizare, evaluare, aprobare și mai apoi implementare a proiectelor subsumate SDL Râmnicu Sărat POCU respectiv POR. În acest sens expertul evaluator care va conduce grupul de lucru va organiza ședințe de lucru în care se vor stabili principalele detalii pentru realizarea ghidurilor pentru aplicanții la proiectele finanțate din SDL, vor realiza metodologii de evaluare și selecție a propunerilor de proiect, se vor stabili criteriile de selecție care trebuie să fie conforme cu orientările generale POCU/POR 2014-2020. Toți cei interesați pot veni la sediul GAL pentru a primi informațiile de care au nevoie pentru a realiza o propunere viabilă de proiect, expertul evaluator dar și membrii grupului de lucru stând la dispoziția acestora pentru a le oferi sprijinul.

Aspecte contractuale

Cererea de prefinanțare 1 din 20.09.2018

Notificarea 1 din 25.09.2018

Act adițional 1 din 06.12.2018

Raport tehnic 1 din 04.12.2018

Cerere de rambursare 1 din 13.12.2018

Cerere de prefinanțare 2 din 22.02.2019

Raport tehnic nr.2 din 04.03.2019

Cerere de rambursare 2 din 21.03.2019

Cerere de prefinanțare 3 din 04.04.2019

Raport tehnic nr. 3 din 03.06.2019

Cerere de rambursare nr. 3 din 14.06.2019

Act adițional 2 din 17.06.2019 (cu clarificări și aprobat în 11.07.2019)

Raport tehnic nr. 4 din 05.08.2019

Cerere de rambursare nr. 4 din 12.08.2019



UNIUNEA EUROPEANĂ



Cerere de prefinanțare 4 din 21.08.2019

Resurse Umane

Expert evaluator/monitorizare, manager de proiect, asistent administrativ, grupul de membri voluntari

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

În perioada de raportare s-au realizat acțiuni menite să crească capacitatea posibililor beneficiari de a accesa fondurile POR/POCU de implementare a SDL Râmnicu Sărat și s-au editat, aprobat și avizat documentele necesare aplicării cu fișe de proiecte pentru implementarea SDL:

- Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Sus Râmnicul – varianta revizuită iulie 2019, avizată de CCS Restrâns și aprobată de AGA GAL în data de 21.08.2019;
- Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor privind implementarea SDL Râmnicu Sărat, în cadrul Apelurilor de proiecte POR – Axa 9, lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul – versiunea August 2019 și anexele sale – avizat de ADR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 30.08.2019
- Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor, pentru fișele de proiecte depuse la GAL Sus Râmnicul în cadrul SDL – etapa a III-a a mecanismului DLRC – AP 5/PI 9.vi/OS 5.1 – versiunea August 2019 și anexele sale – avizat de OIR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 01.10.2019
- Apelul de proiecte POR/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/9/1/9.1 – avizat de ADR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 30.08.2019
- Apelul de proiecte POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1/5.1 – avizat de OIR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 01.10.2019

- Comitetul de Evaluare și Selecție (CES) a Fișelor de proiecte (FP):

1. Holban Traian, reprezentant al sectorului privat (Dugheana de Printuri SRL-D) – președinte;
 2. Oprea Horia, reprezentant al sectorului public (Școala Gimnazială nr. 6) – membru;
 3. Vilceanu Sorin, reprezentant al societății civile (Asociația Club Sportiv Perfect FIT) – membru;
 4. Matache Ionel, reprezentant al societății civile (AS Olimpia Râmnicu Sărat 2010 CS) – membru;
 5. Pricopi Ionel, persoană fizică relevantă (ZUM Slam Râmnic) – membru;
- Secretar al Comitetului: Dragnea Alexandra Miruna – asistent administrativ GAL;

- Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC) a Fișelor de proiecte (FP):

1. Selegian Ștefania, reprezentant al societății civile (Unity in Values) – președinte;
 2. Andrei Ioana, reprezentant al sectorului public (Centrul Cultural Florica Cristoforeanu) – membru;
 3. Cruceru Maricica, reprezentant al sectorului privat (MCA Comercial SRL) – membru;
 4. Marafet Constantin, reprezentant al sectorului privat (Editura RAFET SRL) – membru;
 5. Cristea Valentina, persoană fizică relevantă (ZUM Barasca) – membru;
- Secretar al Comisiei: Dragnea Alexandra Miruna – asistent administrativ GAL;

1. Întâlniri și vizite în teren:

S-au implementat următoarele acțiuni:

- S-a avizat Procedura de selecție și evaluare de către CCS Restrâns;
- S-au avizat Ghidul solicitantului și Apelul POR de către ADR Brăila;
- S-au avizat Ghidul solicitantului și Apelul POCU de către OIR Brăila;
- S-au aprobat toate aceste documente în forma finală de către AGA GAL;
- S-a constituit Comitetul de selecție și evaluare;
- S-a constituit Comisia de soluționare a contestațiilor;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- S-a realizat un proces de consultare publică pentru ghidul POR și pentru ghidul POCU, online pe www.galsusramnicul.ro și offline în sala de ședințe a Primăriei Rm. Sărat în data de 14 august 2019. În cadrul consultării publice s-au făcut următoarele propuneri:

- ✚ Necesitatea unei pregătiri civice de baza a beneficiarilor (locuitorii din Z.U.M.), privind cunoasterea legislației de baza, cunosterea drepturilor si obligatiilor cetateanului, astfel incat pe parcursul implementarii proiectelor sa se poata discuta cu beneficiarii;
- ✚ Necesitatea unui program de alfabetizare nonformala, atat cu tinerii si copii cat si cu persoanele adulte;
- ✚ În prevenirea abandonului scolar, sa se tina seama atat de factorii materiali (asigurarea celor necesare frecventarii cursurilor scolare)cat si de cei morali (lipsa de interes a parintilor, lipsa de determinare a copiilor, lipsa unor perspective reale , dupa absolvirea scolii gimnaziale, etc.);
- ✚ În cazul in care nivelul de saracie este foarte scazut si beneficiarii nu pot plati unele taxe, sa se prevada in buget astfel de taxe, ex. plata aviz de la medicul de specialitate pentru persoanele cu handicap, plata taxa pentru deschiderea actiunii in instanta pentru incredintarea minorului, plata adeverinta eliberata de medicul de familie din care rezulta ca este persoana apta de munca, cheltuieli de deplasare persoane cu handicap la Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap Buzau si alte plati care sunt strict necesare pentru incluziunea sociala a beneficiarilor;
- ✚ Sa se organizeze intalniri cu angajatorii de pe plan local, pentru a se cunoaste pretentiile si ofertele acestora. Intalnirile sa preceada cursurile de ucenicie sau alte cursuri de calificare;
- ✚ Sa se acorde mai multa atentie masurilor din domeniul sanatatii si sa se prevada masuri care conduc la asigurarea asistentei medicale de baza si inscrierea persoanelor care indeplinesc conditiile, la un medic de familie;
- ✚ Sa se organizeze activitati care sa formeze liderii locali , astfel incat acestia sa cunoasca si modul de rezolvare a problemelor comunitatii locale;
- ✚ Sa se realizeze si sa se dezvolte parteneriate intre institutiile publice locale care au atributii in domeniul incluziunii sociale sau care prin activitatea sau nonactivitatea acestora contribuie la excluziunea sociala:D.A.S. Rm.Sarat, Compartimentul Spatiu Locativ din cadrul UAT Rm.Sarat, SPCLEP Rm.Sarat, Spitalul Mun.Rm.Sarat, ALOFM Rm.Sarat, Casa Judeteana de Sanatate Buzau, S.C. Tuc S.A.Rm.Sarat, TVSAT Rm.Sarat, Compania de apa-punct de lucru Rm.Sarat, RER Buzau, A.D.P. Rm.Sarat, Asociatia Romilor din Rm.Sarat, Partida Romilor filiala Judeteana Buzau, Biroul Judetean pentru Romi Buzau, reprezentant al Comisiei de Incluziune Sociala Buzau, etc;
- ✚ Sa se organizeze, in cadrul GAL Rm.Sarat, o echipa care sa monitorizeze in permanenta rezultatele proiectelor si gradul de multumire si sa vina cu propuneri de la beneficiari, in scopul imbunatatirii activitatilor din cadrul proiectelor;

- S-au realizat vizite în teren la posibili beneficiari: Kromo Pielmo SRL – 19 iulie 2019, RUVEX SERV - 17 septembrie 2019, PUIU SERV - 18 septembrie 2019;

- S-au realizat întâlniri ale echipei voluntare cu expertul evaluator în vederea elaborării Ghidului POR, a Ghidului POCU, a Apelului POR, a Apelului POCU: 26 iulie, 31 iulie, 12 august, 14 august, 15 – 21 august, 22-27 august, 2 septembrie;

- S-au realizat ateliere de management pentru posibili beneficiari POR și POCU;

2. Teme abordate:

- realizarea procedurii de evaluare si selecție a proiectelor;
- realizarea ghidurilor POCU și POR;
- realizarea Apelurilor POR și POCU;
- managementul de proiect, cum sa elaborezi o cerere de finanțare, masurile si intervențiile cuprinse in SDL, bugetul SDL;

3. Observații:

S-a avut in vedere la transmiterea răspunsului către CCS Restrâns ca procedura sa corespunda nevoilor comunitatii marginalizate.



UNIUNEA EUROPEANĂ



S-a avut în vedere ca Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor, pentru fișele de proiecte depuse la GAL Sus Râmnicul în cadrul SDL – etapa a III-a a mecanismului DLRC – AP 5/PI 9.vi/OS 5.1 – versiunea August 2019 să corespundă nevoilor comunității marginalizate.

S-a avut în vedere ca Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor privind implementarea SDL Râmnicu Sărat, în cadrul Apelurilor de proiecte POR – Axa 9, lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul – versiunea August 2019 să corespundă nevoilor comunității marginalizate.

Ghidurile au suportat modificări și completări în urma consultărilor publice, acestea fiind finalizate în data de 21 august și au fost supuse aprobării de către AGA GAL.

S-a avut în vedere ca apelurile să corespundă nevoilor comunității marginalizate.

4. Recomandări:

- Informarea a cât mai mulți actori locali despre intervențiile din SDL prin POR și POCU;
- Informarea locuitorilor din ZUM asupra oportunităților din SDL;
- Informarea locuitorilor din ZUM asupra oportunităților de sprijin în vederea modernizării locuințelor, montării de panouri fotovoltaice;
- Prezentarea procedurii Comitetului director și AGA;
- Aprobarea Procedurii după avizare de către membrii AGA;
- Informarea a cât mai mulți actori locali despre lansarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor, pentru fișele de proiecte depuse la GAL Sus Râmnicul în cadrul SDL – etapa a III-a a mecanismului DLRC – AP 5/PI 9.vi/OS 5.1 – versiunea August 2019;
- Invitarea posibilibor beneficiari la Consultarea publică din 14.08.2019 la Primăria Rm. Sărat;
- Informarea locuitorilor din ZUM asupra oportunităților din SDL;
- Informarea locuitorilor din ZUM asupra oportunităților de sprijin în vederea modernizării locuințelor, montării de panouri fotovoltaice, posibilităților de antreprenariat și formare profesională, a posibilităților de definitivare a studiilor pentru cei sub 10 clase prin programul a doua șansă;
- Informarea a cât mai mulți actori locali despre lansarea în consultare publică a Ghidului Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor privind implementarea SDL Râmnicu Sărat, în cadrul Apelurilor de proiecte POR – Axa 9, lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul – versiunea August 2019;
- Invitarea reprezentanților Primăriei Rm. Sărat la Consultarea publică din 14.08.2019 la sediul primăriei;
- Informarea locuitorilor din ZUM asupra oportunităților din SDL;
- Informarea locuitorilor din ZUM asupra oportunităților de sprijin în vederea modernizării locuințelor, montării de panouri fotovoltaice, posibilităților de antreprenariat și formare profesională, a posibilităților de definitivare a studiilor pentru cei sub 10 clase prin programul a doua șansă;

Rezultate/ realizări:

- Raport 17 iulie - întâlnire voluntari GAL;
- Raport 19 iulie - întâlnire de informare la SC Kromopielmo SRL;
- Raport 24 iulie - întâlnire de lucru voluntari GAL;
- Raport 26 iulie - întâlnire de lucru voluntari GAL;
- Raport 31 iulie sesiune de ateliere de lucru în legătură cu realizarea ghidului POR și a ghidului POCU;
- Materiale prezentate și discutate : drafturi ghiduri POR/POCU, procedura de selecție și evaluare , SDL;
- Procedura de selecție și evaluare;
- Minuta 216/01.07.2019;
- Raport 12 august - întâlnire de lucru grupul voluntari GAL, Ghid POCU;
- Raport 14 august - întâlnire de lucru grup voluntari GAL – Ghid POR;
- Raport 14 august consultare publică;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Raport 15-21 august, realizarea formei finale ghidurile POR si POCU;
- Raport 21 august – AGA aprobare ghiduri si procedura;
- Raport 22-27 august - intalnire AGA pregatire apeluri POR si POCU;
- Raport 30 august – aprobare apel POR;
- Procedura de selectie si evaluare;
- Ghid POR;
- Ghid POCU;
- Apel POR;
- Apel POCU;
- Minuta 283/01.08.2019, Sedinta de management;
- Fotografii;

- Raport pregatire lansare apel POR, 02 septembrie 2019;
- Raport vizite in teren pregatire lansare Apel POCU, 17 septembrie 2019;
- Raport vizite in teren pregatire lansare Apel POCU, 18 septembrie 2019;
- Raport ateliere de management, 30 septembrie 2019;
- Apel POCU;
- Ghid POCU;

- Fotografii;

- *Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Sus Râmnicul – varianta revizuită iulie 2019, avizată de CCS Restrâns și aprobată de AGA GAL în data de 21.08.2019;*
- *Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor privind implementarea SDL Râmnicu Sărat, în cadrul Apelurilor de proiecte POR – Axa 9, lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul – versiunea August 2019 și anexele sale – avizat de ADR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 30.08.2019*
- *Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor, pentru fișele de proiecte depuse la GAL Sus Râmnicul în cadrul SDL – etapa a III-a a mecanismului DLRC – AP 5/PI 9.vi/OS 5.1 – versiunea August 2019 și anexele sale – avizat de OIR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 01.10.2019*
- *Apelul de proiecte POR/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/9/1/9.1 – avizat de ADR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 30.08.2019*
- *Apelul de proiecte POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1/5.1 – avizat de OIR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 01.10.2019*
- *Comitetul de Evaluare și Selecție (CES) a Fișelor de proiecte (FP):*
 1. Holban Traian, reprezentant al sectorului privat (Dugheana de Printuri SRL-D) – președinte;
 2. Oprea Horia, reprezentant al sectorului public (Școala Gimnazială nr. 6) – membru;
 3. Vilceanu Sorin, reprezentant al societății civile (Asociația Club Sportiv Perfect FIT) – membru;
 4. Matache Ionel, reprezentant al societății civile (AS Olimpia Râmnicu Sărat 2010 CS) – membru;
 5. Pricopi Ionel, persoană fizică relevantă (ZUM Slam Râmnic) – membru;*Secretar al Comitetului: Dragnea Alexandra Miruna – asistent administrativ GAL;*
- *Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC) a Fișelor de proiecte (FP):*
 1. Selegian Ștefania, reprezentant al societății civile (Unity in Values) – președinte;
 2. Andrei Ioana, reprezentant al sectorului public (Centrul Cultural Florica Cristoforeanu) – membru;
 3. Cruceru Maricica, reprezentant al sectorului privat (MCA Comercial SRL) – membru;
 4. Marafet Constantin, reprezentant al sectorului privat (Editura RAFET SRL) – membru;
 5. Cristea Valentina, persoană fizică relevantă (ZUM Barasca) – membru;*Secretar al Comisiei: Dragnea Alexandra Miruna – asistent administrativ GAL;*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Ședințe:

- Ședința de lucru a echipei de proiect din 01.07.2019
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 01.08.2019
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 02.09.2019

➤ Activitatea 3: A3 Cooperarea GAL cu instituții similare din alte regiuni pentru buna implementare a SDL

Subactivitatea SA3.1 Schimburi de experiență și bune practici în vederea îmbunătățirii capacității GAL de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace SDL

Perioada de desfășurare: 01.07.2019 – 30.09.2019

Obiectivul specific al proiectului: OS3 – Organizarea de schimburi de bune practici cu alte organizații similare pentru creșterea eficienței funcționării GAL și implicării în viața comunității prin implementarea SDL

Resurse umane: Manager de proiect, expert evaluator/monitorizare, asistent administrativ, grupul de lucru voluntar

Resurse materiale: Birou proiect, echipamente IT, echipamentele achiziționate prin proiectul de sprijin GAL – SMIS 114204, echipamente FEDER achiziționate prin proiect: birouri, scaune directoriale, scaune vizitator, consumabile, carburant, telefon, internet, website-ul asociației www.galsusramnicul.ro

Locația de implementare: Sucursala GAL, str. Stadionului nr. 1, Etajul I – Hotel sportiv, Rm. Sărat, sediul social: bld. Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, Rm. Sărat, vizite de lucru la alte GAL-uri

Descriere:

În cadrul acestei activități GAL-ul va încheia o serie de parteneriate cu organizații similare (minim 5) care vor implementa Strategii de Dezvoltare Locală, vor face schimburi de experiență și bune practici care vor avea loc la Râmnicu Sărat sau la sediile altor GAL-uri. Schimburile de experiență și bune practici vor viza aspecte legate de documentarea proceselor de aplicare, evaluare și selecție a proiectelor POCU/POR finanțate din SDL dar și aspecte legate de implementarea acestora și de implicarea incluzivă a tuturor membrilor comunităților urbane marginalizate în soluționarea propriilor probleme.

Aspecte contractuale

Cererea de prefinanțare 1 din 20.09.2018

Notificarea 1 din 25.09.2018

Act adițional 1 din 06.12.2018

Raport tehnic 1 din 04.12.2018

Cerere de rambursare 1 din 13.12.2018

Cerere de prefinanțare 2 din 22.02.2019

Raport tehnic nr.2 din 04.03.2019

Cerere de rambursare 2 din 21.03.2019

Cerere de prefinanțare 3 din 04.04.2019

Raport tehnic nr. 3 din 03.06.2019

Cerere de rambursare nr. 3 din 14.06.2019

Act adițional 2 din 17.06.2019 (cu clarificări și aprobat în 11.07.2019)

Raport tehnic nr. 4 din 05.08.2019



UNIUNEA EUROPEANĂ



Cerere de rambursare nr. 4 din 12.08.2019

Cerere de prefinantare 4 din 21.08.2019

Resurse Umane

Manager de proiect, Expert evaluator/monitorizare, asistent administrativ, grupul de membri voluntari

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

În perioada de raportare au fost realizate întâlniri ale managerului de proiect și ale expertului evaluator/monitorizare cu diverse GAL-uri, convorbiri telefonice, pe Messenger și pe platforma de socializare facebook (grupul CLLD Pocu): <https://www.facebook.com/groups/102099567082364/>, pe grupul de whatsapp CLLD: <https://web.whatsapp.com/>, în vederea asigurării unor punți de colaborare viitoare și pentru sharing-ul de bune practici în implementarea proiectului de sprijin, dar și suport în organizarea documentelor și sesiunilor de aplicare, evaluare, implementare și monitorizare a proiectelor POR / POCU pentru implementarea SDL-urilor.

Au fost purtate discuții privind colaborarea dintre GAL-uri pentru elaborarea ghidurilor solicitantului POR și POCU și pe colaborarea între GAL-uri pe probleme de management și funcționare.

Au fost realizate întâlniri de lucru pe marginea implementării SDL:

- Sesiune de informare pe tema OS 5.1 – 10 iulie 2019, București;
- Conferință regională Optimizarea procesului de implementare a fondurilor europene, 01 august 2019, Ploiești;
- Invitație CLLD, Post 2020: Local action in a changing world, 03 – 04 Decembrie 2019, Bruxelles;
- Adunări Generale extraordinare privind aprobarea procedurii de selecție și evaluare, a ghidurilor POR și POCU, a apelurilor POR și POCU, de constituire a Comitetului de evaluare și selecție și a Comisiei de soluționare contestații. Adunările generale au fost realizate în: 21.08.2019, 28.08.2019, 30.08.2019, 30.09.2019 pentru 01.10.2019;

Rezultate/ realizări:

- Contacte/întâlniri cu reprezentanți ai GAL-urilor urbane;
- Documente AGA 21.08.2019;
- Documente AGA 28.08.2019;
- Documente AGA 30.08.2019;
- Documente AGA 30.09.2019 pentru 01.10.2019;

Ședințe:

- Ședința de lucru a echipei de proiect din 01.07.2019
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 01.08.2019
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 02.09.2019



UNIUNEA EUROPEANĂ

**4. Stadiul general al implementării proiectului****4.1. Stadiul derulării procedurilor de achiziții (daca este cazul)***

Tipul achiziției	Procedura aplicată	Valoarea estimată CF	Valoarea Contractată	Data publicării în SEAP (inclusiv nr. SEAP)/ Data publicării anunț în ziar/ Data transmiterii cererii de ofertă	Data estimată de finalizare a procedurii	Data semnării contractului (Inclusiv nr. SEAP atribuire)	Durată contract	Stadiul aplicării procedurii 1. Finalizată (Nr. contract+ Sc câștigătoare) 2. În grafic 3. Întârziată (bifează motive din tabel) 4. Anulată**
Echipamente FEDR pentru echipa de implementare: 2 birouri, 2 scaune directoriale, 10 scaune vizitator	Achiziție directă	5117,00 lei	5117,00 lei	29.09.2018 DA21341368	29.09.2018	29.09.2018 DA21341368	-	Finalizată
Servicii de organizare evenimente începere/ finalizare proiect	Achiziție directă	952,00 lei	800,00 lei	29.09.2018 DA21341149	29.09.2018	29.09.2018 DA21341149	17.09.2021	Finalizată
Servicii de elaborare materiale de informare (2 afișe A3, 1 banner, 100 pachete cu materiale promoționale: mapă, broșură, pix)	Achiziție directă	1207,85 lei	1015,00 lei	29.09.2018 DA21341167	29.09.2018	29.09.2018 DA21341167	03.10.2018	Finalizată

* Conform Cererii de finanțare, anexă a contractului de finanțare

** În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor:

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia. **NU ESTE CAZUL**

4.2. Situație sintetică a contractelor semnate în cadrul proiectului

Nr.crt.	Denumire contract ⁵	Pondere din total proiect (%) ¹⁾	Stadiul implementării (Procent valoric din total contract executat)
1	Echipamente FEDR pentru echipa de implementare: 2 birouri, 2 scaune directoriale, 10 scaune vizitator	0,88%	100%
2	Servicii de organizare evenimente începere/ finalizare proiect	0,14%	50%
3	Servicii de elaborare materiale de informare (2 afișe A3, 1 banner, 100 pachete cu materiale promoționale: mapă, broșură, pix)	0,17%	100%

¹⁾ Ponderea fiecărui contract este dată de valoarea estimată a fiecărui contract împărțită la valoarea totală a proiectului inclusiv valoarea contractelor finalizate înainte de semnarea contractului de finanțare

Atenție! Dacă nu există contract semnat, stadiul implementării va fi 0%

5. Abateri / întârzieri în atingerea rezultatelor / realizărilor așteptate

Dacă există modificări în cadrul Planului de Implementare al activităților, acestea trebuie prezentate și justificate. Dacă există activități planificate și nerealizate, Beneficiarul trebuie să le menționeze, împreună cu motivele întârzierilor și perioada pentru care au fost reprogramate. De asemenea, în cazul în care există activități planificate inițial și derulate în avans, Beneficiarul trebuie să le menționeze și să prezinte cauzele/motivele pentru această re-planificare.

Prezentarea celor de mai sus se va realiza cu menționarea documentului în baza căruia s-au efectuat modificările (act adițional sau notificare aprobate de către AM/OI/OIR).

Nu au fost identificate abateri sau/și întârzieri în atingerea rezultatelor/realizărilor așteptate.

6. Sinteza implementării viitoarelor activități (după caz):

➤ A1. Activități de management și informare/comunicare

- Subactivitatea SA 1.1 Management GAL – este transversală și se va implementa pe toată perioada rămasă, de derulare a proiectului (octombrie 2019 – 18 septembrie 2021);
- Subactivitatea SA 1.2 Informare și publicitate proiect – este transversală și se va implementa pe toată perioada rămasă, de derulare a proiectului (octombrie 2019 – 18 septembrie 2021);

⁵ Informațiile din tabel sunt prezentate orientativ. Beneficiarul va completa în funcție de activitățile din proiect.

- Subactivitatea SA 1.3 Informarea (animarea) membrilor comunității vizate și acțiuni de comunicare referitoare la prezentarea intervențiilor incluse în SDL – este o activitate cu caracter permanent și se va implementa pe toată perioada rămasă, de derulare a proiectului (octombrie 2019 – 18 septembrie 2021);
- Subactivitatea SA 1.4 Organizarea de întâlniri și evenimente pentru îndrumarea potențialilor beneficiari POCU/POR în vederea pregătirii proiectelor finanțate din SDL – este o activitate ce a început din luna ianuarie 2019, și se va implementa pe toată perioada rămasă din implementare (octombrie 2019 – 18 septembrie 2021);

➤ **A2. Activități de sprijin pentru beneficiarii și membrii comunității vizate de SDL**

- Subactivitatea SA 2.1 Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea elaborării de metodologii/ghiduri și a selecției propunerilor de proiecte finanțate din SDL, POR/POCU – este activitatea pregătitoare a metodologiilor în vederea accesării fondurilor de implementare a SDL și se va implementa pe următoarea perioadă rămasă, de derulare a proiectului (finalizată);
- Subactivitatea SA 2.1 reluata Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea elaborării de metodologii/ghiduri și a selecției propunerilor de proiecte finanțate din SDL, POR/POCU – este activitatea pregătitoare a metodologiilor în vederea accesării fondurilor de implementare a SDL și se va implementa pe următoarea perioadă rămasă, de derulare a proiectului (octombrie 2019);
- Subactivitatea SA 2.1 reluata 2 Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea elaborării de metodologii/ghiduri și a selecției propunerilor de proiecte finanțate din SDL, POR/POCU – este activitatea pregătitoare a metodologiilor în vederea accesării fondurilor de implementare a SDL și se va implementa pe următoarea perioadă rămasă, de derulare a proiectului (noiembrie 2019 – februarie 2020);
- Subactivitatea SA 2.2 Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea monitorizării implementării proiectelor finanțate din bugetul SDL – Subactivitatea se referă la acordarea de suport din partea membrilor GAL (evaluatorului care se va ocupa și de monitorizare împreună cu 2 membri ai grupului de lucru selectați respectând principiile enunțate la A2.1. pentru implementarea proiectelor POCU/POR celor care vor deveni beneficiari și parteneri. Aceștia vor oferi pe lângă consultanță pentru implementare și consiliere în selecția experților, consiliere pentru realizarea achizițiilor publice și pentru orice alte nevoi ale beneficiarilor ținând totodată legătura cu autoritățile de management. Perioada de implementare este martie 2020 – 18 septembrie 2021.

➤ **A3. Cooperarea GAL cu instituții similare din alte regiuni pentru buna implementare a SDL**

- Subactivitatea SA 3.1 Schimburi de experiență și bune practici în vederea îmbunătățirii capacității GAL de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace SDL – este o activitate cu caracter permanent care se va derula în continuare, pe toată perioada de implementare rămasă, respectiv octombrie 2019 – 18 septembrie 2019.

7. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat, dacă este cazul.

	DA	NU	Observații/Descriere
Este proiect care se supune ajutorului de stat?		x	
Este proiect care se supune regulii de minimis?		x	

8. Respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului

Descrieți detaliat activitățile și măsurile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului în perioada de raportare, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (de ex.: număr de materiale informative, număr de persoane participante sau care au beneficiat de informare și publicitate, modalitate de diseminare, etc.). Se va menționa dacă acestea s-au realizat cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală.

a. A fost realizat un comunicat de presă de lansare a proiectului care a fost conceput cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală, s-a cerut totodată punct de vedere la OIR Brăila, răspunsul că se respectă prevederile manualului fiind dat prin adresa nr. 10292/02.10.2018. Comunicatul a fost postat pe site-ul GAL Sus Râmnicul: www.galsusramnicul.ro și în mass-media, publicația online Râmnicean.ro: www.ramnicean.ro.

b. A fost realizat antetul proiectului, conceput cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală și s-a solicitat punct de vedere la OIR Brăila, răspunsul că se respectă prevederile manualului fiind dat prin adresa nr. 9816/24.09.2018.

c. A fost actualizat site-ul organizației cu introducerea informațiilor relevante privind proiectul POCU/390/5/1/123298, www.galsusramnicul.ro.

d. Au fost tipărite materialele publicitare, cu respectarea prevederilor din Manualul de Identitate Vizuală, s-au lucrat pe template-urile din manual: 2 afișe A3, 1 banner, 100 de pachete promoționale constând în: 100 mape, 100 broșuri, 100 pixuri.

e. A fost realizată Conferința/eventimentul de lansare a proiectului, acțiune la care au participat 50 de invitați: membrii GAL, reprezentanți ai comunităților marginalizate, reprezentanți ai instituțiilor publice, firmelor, școlilor și liceelor râmnicene. S-au distribuit materialele promoționale de promovare aferente conferinței de lansare: 50 de mape, 50 de pixuri, 50 de broșuri.

f. Au fost publicate informări și documente pe site: www.galsusramnicul.ro: anexa 21 – informări privind activitățile derulate în proiect, inclusiv luna noiembrie 2019;

g. Au fost publicate pe site în consultare publică:

- *Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Sus Râmnicul – varianta revizuită iulie 2019, avizată de CCS Restrâns și aprobată de AGA GAL în data de 21.08.2019;*
- *Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor privind implementarea SDL Râmnicu Sărat, în cadrul Apelurilor de proiecte POR – Axa 9, lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul – versiunea August 2019 și anexele sale – avizat de ADR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 30.08.2019*
- *Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor, pentru fișele de proiecte depuse la GAL Sus Râmnicul în cadrul SDL – etapa a III-a a mecanismului DLRC – AP 5/PI 9.vi/OS 5.1 – versiunea August 2019 și anexele sale – avizat de OIR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 01.10.2019*

h. Au fost publicate pe site:

- *Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Sus Râmnicul – varianta revizuită iulie 2019, avizată de CCS Restrâns și aprobată de AGA GAL în data de 21.08.2019;*
- *Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor privind implementarea SDL Râmnicu Sărat, în cadrul Apelurilor de proiecte POR – Axa 9, lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală*



UNIUNEA EUROPEANĂ



Sus Râmnicul – versiunea August 2019 și anexele sale – avizat de ADR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 30.08.2019

- *Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor, pentru fișele de proiecte depuse la GAL Sus Râmnicul în cadrul SDL – etapa a III-a a mecanismului DLRC – AP 5/PI 9.vi/OS 5.1 – versiunea August 2019 și anexele sale – avizat de OIR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 01.10.2019*
- *Apelul de proiecte POR/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/9/1/9.1 – avizat de ADR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 30.08.2019*
- *Apelul de proiecte POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1/5.1 – avizat de OIR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 01.10.2019*

i. Având în vedere faptul că website-ul este accesibil publicului larg, este asigurată vizibilitatea la nivel național, atingându-se astfel obiectivul de diseminare a informațiilor referitoare la proiect în vederea multiplicării rezultatelor proiectului.

9. Principii orizontale (conform informațiilor din Cererea de finanțare)

Proiectul este în conformitate cu politicile Uniunii:

9.1 – Cele aferente parteneriatului și guvernancei pe mai multe nivele (transparență, tratament egal...

Activitățile proiectului vor fi implementate cu respectarea principiului nediscriminării și se vor asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în selectarea echipei de proiect, în acțiunile de informare a cetățenilor din ZUM/SDI și/sau a posibilor beneficiari de proiecte POR/POCU pentru implementarea SDL, în selecția proiectelor, în monitorizarea și evaluarea lor, în cooperarea cu celelalte GAL-uri etc.

9.2 – Promovarea egalității între bărbați și femei

Prin proiect se va respecta egalitatea de gen între femei și bărbați în toate procesele de implementare a acestuia și raportat la toate persoanele care au legătură cu proiectul, experți implicați în proiect, subcontractori, persoane aparținând instituțiilor finanțatoare și de coordonare a POCU.

Referitor la acțiunile ce vizează egalitatea de șanse și de gen acestea sunt direct corelate cu activitățile proiectului: accesul egal al femeilor în echipa de experți și în toate activitățile legate de implementarea proiectului și selectarea celor care vor fi implicați în proiectele POCU/POR subsumate SDL Râmnicu Sărat.

Toate evenimentele din proiect, informarea, comunicarea și sprijinul acordat vor include aspecte legate de egalitatea de șanse și de gen și de implicarea membrilor zonelor urbane marginalizate în soluționarea problemelor comunității râmnicene.

Principiile enumerate mai sus au fost folosite inclusiv în partea de elaborare a cererii de finanțare.

9.3 – Dezvoltarea durabilă

Utilizarea eficientă a resurselor:

Utilizarea eficientă a resurselor este un principiu al lumii moderne de care trebuie să se țină seama. În toate informările și comunicările din cadrul prezentului proiect se vor prezenta beneficiile utilizării

eficiente a resurselor, mai cu seamă a celor naturale care în contextul dezvoltării durabile vor trebui lăsate moștenire generațiilor ce urmează.

SDL ce face obiectul implementării prin proiectul de față prevede investiții în energie verde prin montarea de panouri fotovoltaice în zonele marginalizate unde nu există rețele publice de utilități.

Această investiție reprezintă o opțiune economică de alimentare cu energie care nu are și nu va avea în timp impact negativ asupra biodiversității. Achiziționarea sistemelor de panouri fotovoltaice contribuie totodată la creșterea achizițiilor publice ecologice.

Spre deosebire de tehnologiile clasice care utilizează resurse naturale (minereuri, gaze, petrol, apa) care poluează și distrug biodiversitatea, acest tip de tehnologii alternative și ecologice care utilizează energia solară reprezintă o investiție și în protejarea mediului prin reducerea emisiilor de dioxid de carbon.

Principiul utilizării eficiente a resurselor va fi respectat inclusiv în partea de management și implementare, unde corespondența, și toate celelalte documente acceptate de către AM POCU în format electronic nu se vor tipări pe suport de hârtie.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

În ultimele decenii procesul de dezvoltare economică și intervențiile brutale ale oamenilor asupra mediului în special prin emisiile necontrolate de gaze cu efect de seră au determinat schimbări climatice majore la nivel global care au condus la fenomenul de încălzire globală.

Proiectul sprijină tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor. Prin inițiativele cuprinse în SDL prin care este prevăzută îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor aparținând comunităților marginalizate, proiectul contribuie activ la reducerea emisiilor de gaze cu efect nociv asupra mediului prin implementarea unor sisteme de energie ecologice bazate pe resurse regenerabile nepoluante precum energia solară. Implementarea unui astfel de sistem reduce și limitează emisiile de dioxid de carbon și în acest mod nu vor fi afectate habitatele, ariile naturale protejate și infrastructura verde în zona în care se vor realiza aceste activități. Se va evita totodată utilizarea altor resurse naturale precum lemnul pentru reducerea distrugerii biodiversității și utilizarea de resurse poluatoare care cresc emisiile de dioxid de carbon precum gazele naturale, petrolul, cărbunele, etc.

Prin activitățile sale proiectul contribuie la sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.

Reziliența la dezastre

Îmbătrânirea populației și migrarea tinerilor la oraș sau în străinătate, degradarea mediului, neasigurarea locuințelor, dezvoltarea haotică, lipsa de planificare, cresc vulnerabilitatea zonelor urbane și nu numai, aflate în risc de sărăcie, față de dezastre și pun în pericol biodiversitatea, ariile protejate, speciile și ecosistemele. Proiectul contribuie la dezvoltarea unei abordări pe termen lung a consolidării rezilienței și a reducerii riscului de dezastre, la creșterea rezilienței la dezastrele naturale cauzate de schimbările climatice, protejarea mediului prin utilizarea de energie alternativă ecologică care nu afectează biodiversitatea și nu creează cadrul propice pentru producerea unor daune asupra infrastructurii verzi. Activitățile propuse prin SDL se concretizează și prin măsuri de prevenire și

protejare a mediului.

Prin implementarea sistemelor de energie fotovoltaică se va reduce poluarea și distrugerea biodiversității prin utilizarea de energie verde. Prin folosirea acestui tip de energie regenerabilă, ecologică, pentru producerea de energie și utilități (încălzire și apă caldă) se va evita utilizarea altor tipuri de resurse naturale în special lemnul. Astfel se previne riscul unor dezastre prin reducerea defrișării ariilor împădurite și utilizarea altor tipuri de resurse care poluează prin producerea emisiilor de dioxid de carbon.

9.4 – Non-discriminare

Activitățile proiectului vor fi implementate cu respectarea principiului nediscriminării și se vor asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare selectarea echipei de proiect, a subcontractorilor, aceștia participând în mod egal la toate activitățile desfășurate prin proiect.

Acțiunile de sprijin acordat tuturor celor care vor dori să participe la competiția pentru implementarea SDL vor respecta principiul nediscriminării, la fel și expertul evaluator și monitorizare care va asigura procesul de implementare a SDL.

Toate evenimentele din proiect, informarea, comunicarea și sprijinul acordat vor include aspecte legate de nediscriminare și de implicarea membrilor zonelor urbane marginalizate în soluționarea problemelor comunității.

Promovarea principiului nediscriminării referitor la persoanele aparținând comunității marginalizate se va realiza prin intermediul tuturor mijloacelor de comunicare ce vor fi dezvoltate de GAL ca structura responsabilă cu finanțarea implementării SDL.

Prin activitățile sale proiectul contribuie la tema secundară POCU “Nediscriminare”.

9.5 – Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Proiectul respectă pe lângă principiile egalității de șanse și nediscriminării și politicile de acces a tuturor persoanelor indiferent de problemele existențiale cu care se confruntă. Astfel, se va ține seama de acest principiu atât în rândul celor care vor să devină experți, în rândul furnizorilor și tuturor celor cu care echipa de proiect intră în contact.

Persoanele cu dizabilități aparținând comunității marginalizate ce fac obiectul SDL vor beneficia prin proiectul de față și prin cele viitoare de toate măsurile de sprijin și serviciile sociale specifice pentru incluziunea acestora în societate și creșterea nivelului de trai.

Principiul integrării în comunitate a persoanelor cu dizabilități va fi dezbătut în cadrul tuturor informărilor și evenimentelor din cadrul proiectului, toți cei prezenți fiind informați despre modalitățile de sprijinire a persoanelor cu dizabilități, care de cele mai multe ori sunt excluse și marginalizate având în vedere dezabilitatea de care suferă și reticența celor din jur la posibilitatea integrării lor în societate.

Se vor respecta principiile egalității de șanse și egalității de gen prin sprijinul social oferit prin proiect persoanelor cu dizabilități.



UNIUNEA EUROPEANĂ



9.6 – Regulile de mediu

Poluatorul plătește:

Proiectul va fi implementat cu respectarea Principiului “Poluatorul plătește”, ce stabilește răspunderea pentru prevenirea și repararea daunelor aduse mediului conform Directivei 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004. Având în vedere că poluatorul plătește, principiul contribuie la realizarea obiectivelor și la aplicarea principiilor politicii comunitare în domeniul mediului și promovează acțiuni de prevenție a deteriorării mediului. Astfel, în SDL, GAL a prevăzut activitățile de îmbunătățire a condițiilor de locuit a persoanelor din grupul țintă, implementate în cadrul proiectului, activități direct corelate cu dezvoltarea economică și socială a comunităților marginalizate vor fi realizate cu respectarea Principiului “Poluatorul plătește” și a Principiului Dezvoltării durabile, fiind utilizate toate tehnicile disponibile și cunoștințele referitoare la starea mediului, precum și tehnicile de prevenire a deteriorării mediului. Vor fi luate în considerare posibilele riscuri ce pot apărea în implementarea acestui tip de inițiative și de asemenea se vor lua toate măsurile posibile pentru a controla imediat, a limita, elimina sau gestiona o eventuală contaminare sau orice alți factori dăunători care pot acționa negativ asupra mediului. Se vor avea în vedere acțiuni corective și acțiuni de remediere la sursă a posibilelor daune ce pot fi aduse mediului așa cum prevede Principiul “Poluatorul plătește”.

Protejarea biodiversității:

Protejarea biodiversității este un obiectiv primordial la nivel UE iar elementele care fac posibilă viața și pe care se bazează sistemele noastre economice trebuie protejate împotriva factorilor nocivi de cele mai multe ori determinați de oameni, factori ce contribuie la distrugerea ecosistemelor și speciilor.

Activitățile din cadrul proiectului vor fi derulate cu protejarea capitalului natural al României în zonele unde acțiunile desfășurate prin proiect vor interveni asupra mediului. În implementarea proiectului vom lua în considerare respectarea legislației naționale și europene în domeniul protejării biodiversității. Vor fi respectate prevederile OUG nr. 57/2007, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000.

Prin proiect vor fi realizate sesiuni de informare în comunitatea marginalizată (ZUM-uri) în cadrul cărora viitorilor participanți li se vor aduce la cunoștință aspecte legate de protecția biodiversității în comunitatea în care trăiesc, iar toate lucrările de infrastructură prevăzute în SDL se vor realiza cu respectarea legislației naționale privind managementul ariilor naturale protejate, a habitatelor naturale, florei și faunei sălbatice prin utilizarea de alternative ecologice eficiente. Se vor avea în vedere managementul ariilor protejate și conservarea zonelor umede, conservarea florei și faunei în procesul de implementare a activităților proiectului.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

În ultimele decenii procesul de dezvoltare economică și intervențiile brutale ale oamenilor asupra mediului în special prin emisiile necontrolate de gaze cu efect de seră au determinat schimbări climatice majore la nivel global care au condus la fenomenul de încălzire globală.

Proiectul sprijină tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor. Prin inițiativele cuprinse în SDL prin care este prevăzută îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor aparținând comunităților marginalizate, proiectul contribuie activ la reducerea emisiilor de gaze cu efect nociv asupra mediului prin implementarea unor sisteme de energie ecologice bazate pe resurse regenerabile nepoluante precum energia solară. Implementarea unui astfel

de sistem reduce și limitează emisiile de dioxid de carbon și în acest mod nu vor fi afectate habitatele, ariile naturale protejate și infrastructura verde în zona în care se vor realiza aceste activități. Se va evita totodată utilizarea altor resurse naturale precum lemnul pentru reducerea distrugerii biodiversității și utilizarea de resurse poluatoare care cresc emisiile de dioxid de carbon precum gazele naturale, petrolul, cărbunele, etc.

Prin activitățile sale proiectul contribuie la sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.

10.1. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate în perioada de referință

Prezentați stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate de către structurile responsabile din cadrul AMPOCU/OIR/OI responsabil. Se va menționa stadiul îndeplinirii acestora în corelație cu termenele stabilite și documentele verificate care atestă realizarea acestora

Tipul vizitei de verificare la fața locului	Perioada desfășurării vizitei de verificare la fața locului	Recomandări formulate în cadrul vizitelor de verificare la fața locului	Termen de îndeplinire stabilit	Stadiul îndeplinirii recomandărilor
Nu a fost efectuată vizită de verificare în această perioadă	-	-	-	-

10.2. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul altor vizite de verificare la fața locului

Prezentați stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate de către structurile responsabile din cadrul AMPOCU/OIR/OI responsabil. Se va menționa stadiul îndeplinirii acestora în corelație cu termenele stabilite și documentele verificate care atestă realizarea acestora

Tipul vizitei de verificare la fața locului	Perioada desfășurării vizitei de verificare la fața locului	Recomandări formulate în cadrul vizitelor de verificare la fața locului	Termen de îndeplinire stabilit	Stadiul îndeplinirii recomandărilor
Nu au fost efectuate vizite în teren	-	-	-	-

11. OBSERVAȚII IMPORTANTE PENTRU SUCCESUL PROIECTULUI / PROPUNERI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE ÎN VEDEREA PREÎNȚĂMÎNĂRII EVENTUALELOR DEFICIENȚE LA MOMENTUL RAPORTĂRII

12. Documente justificative:

- **Registru grup țintă**, realizat în ordine alfabetică (*Anexa 17 - Registru grup țintă*), actualizat, aferent activităților fiecărui Raport Tehnic
- **DOSARE GRUP TINTA**
 - Formular înregistrare participanți la operațiunile finanțate din FSE (*Anexa 8 - Formular înregistrare*);
 - Documente justificative pentru dovedirea apartenenței persoanelor din GT la categoriile eligibile (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, de exemplu: copii CI, adeverințe de la angajatori/certificate (adeverințe) de șomer eliberate de ANOFM/AJOFM/AMOFM, diplome de studii, etc. Acolo unde nu se poate justifica apartenența persoanelor la categoriile de GT eligibile prin documente justificative, se vor depune declarații pe propria răspundere).
- Metodologia de Selecție a Grupului Țintă (GT) din cadrul proiectului;
- Copii după listele de prezență a participanților la activitățile proiectului, cu semnăturile aferente;
- Documente justificative privind desfășurarea activităților și atingerea rezultatelor conform cererii de finanțare;
- Documente/fotografii privind respectarea cerințelor cu privire la măsurile de informare și publicitate ale proiectului;
- În cazul decontării cheltuielilor în baza costurilor reale, se vor prezenta documente aferente organizării cursurilor/trening-urilor/sesiunilor de mediere etc. (de exemplu liste de prezență, calendarul desfășurării cursurilor, diplomele acordate, fișe de consiliere/mediere, etc.)
- Rapoartele de activitate ale experților din echipa de implementare *Anexa 18 – Raport lunar de activitate*, fise de pontaj *Anexa 7 – Fișa lunară de pontaj*, livrabile;
- Orice alte documente relevante pentru justificarea activităților: ghid POR, ghid POCU, procedura de evaluare și selecție, apel POR, apel POCU;
- Documente justificative privind abateri/întârzieri în atingerea rezultatelor;
- Documente privind remedierea problemelor constatate în cadrul vizitelor efectuate în cadrul proiectului.

Toate documentele justificative vor fi organizate pe categorii de activități/subactivități/rezultate obținute. Dosarele de grup țintă vor fi organizate astfel: pentru fiecare persoană va fi creat un document scanat care să conțină FIP urmat de documentele justificative aferente.

NOTĂ: Doar documentele evidențiate **bolduit** însoțesc Raportul tehnic, cele evidențiate cu roșu nu fac obiectul prezentului Raport tehnic nr. 5.

TABELE

TABEL 1: GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI (în conformitate cu modificările contractuale)

Perioada de implementare: 19.09.2018 – 18.09.2021



Activitatea 2 [Activități de sprijin pentru beneficiarii și membrii comunității vizate de SDL]

Perioada: 19.09.2018 – 30.09.2019

Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri
Activitatea 1 : Activități de management și informare/comunicare				
Subactivitatea 1.1 Management GAL	R1, R2, R3	Coordonarea și monitorizarea tuturor activităților în vederea atingerii obiectivelor specifice și a rezultatelor proiectului	27,77%	În curs de realizare (octombrie 2019 – septembrie 2021)
Subactivitatea 1.2 Informare și publicitate proiect	R1, R2, R3	1. Comunicat de presă de lansare a proiectului; 2. Materiale de informare/publicitate realizate: 1 banner, 2 afișe A3, 100 mape, 100 broșuri, 100 pixuri; 3. Conferință/eventiment de lansare a proiectului; 4. Actualizarea în permanență a informațiilor în cadrul site-ului www.galsusramnicul.ro 5. Distribuirea de broșuri de informare în ZUM/SDL 6. Postarea pe site a Procedurii de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Sus Râmnicul – varianta revizuită iulie 2019, avizată de CCS Restrâns și aprobată de AGA GAL în data de 21.08.2019; 7. Postarea pe site a Ghidului Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor privind implementarea SDL Râmnicu Sărat, în cadrul Apelurilor de proiecte POR – Axa 9, lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul – versiunea August 2019 și anexele sale – avizat de ADR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 30.08.2019 8. Postarea pe site a Ghidului Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor, pentru fișele de proiecte depuse la GAL Sus Râmnicul în cadrul SDL – etapa a III-a a mecanismului DLRC – AP 5/PI 9.vi/OS 5.1 – versiunea August 2019 și anexele sale – avizat de OIR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 01.10.2019 9. Postarea pe site a Apelului de proiecte POR/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/9/1/9.1 – avizat de ADR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 30.08.2019 10. Postarea pe site a Apelului de proiecte	27,77%	În curs de realizare (octombrie 2019 – septembrie 2021)

Perioada: 19.09.2018 – 30.09.2019

Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri
		POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1/5.1 – avizat de OIR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 01.10.2019		
Subactivitatea 1.3 Informarea și animarea membrilor comunității vizate și acțiuni de comunicare referitoare la prezentarea intervențiilor incluse în SDL	R1 – Gestionare funcționare GAL și animarea comunității din ZUM vizate de SDL (2 evenimente, 1400 beneficiari îndrumați și informați) – corelat cu OS1 și A1.	- <i>Prezentare activitate facilitare comunitară/animare GAL;</i> - <i>Grafic animare (2018 – 2021);</i> - <i>Agendă-cadru întâlniri cu membrii comunității;</i> - <i>Model listă de prezență întâlniri de animare;</i> - <i>Model minută întâlniri de animare;</i> - <i>Model raport întâlniri de animare;</i> - <i>Fotografii;</i> - <i>Raport teren animare 29.10.2018;</i> - <i>Minuta intrunire publică 19.10.2018;</i> - <i>Listă de prezență intrunire publică 19.10.2018;</i> - <i>Raport intrunire publică 19.10.2018;</i> - <i>Minuta intrunire publică 25.10.2018;</i> - <i>Listă de prezență intrunire publică 25.10.2018;</i> - <i>Raport intrunire publică 25.10.2018;</i> - <i>Raport teren animare 29.11.2018;</i> - <i>Minuta intrunire publică 22.11.2018;</i> - <i>Raport intrunire publică 22.11.2018;</i> - <i>Listă de prezență intrunire publică 22.11.2018;</i> - <i>Prezentare facilitare;</i> - <i>Raport teren animare SDL</i> - <i>Minuta intrunire publică 18.12.2018.</i> - <i>Raport intrunire publică 18.12.2018.</i> - <i>Listă de prezență intrunire publică 18.12.2018.</i> - <i>Minută ședință de lucru.</i> - <i>Fotografii.</i> - <i>Raport teren animare SDL</i> - <i>Raport teren animare SDL</i> - <i>Agendă intrunire publică 10.01.2019</i> - <i>Minuta intrunire publică 10.01.2019</i> - <i>Raport intrunire publică 10.01.2019</i> - <i>Listă de prezență intrunire publică 10.01.2019.</i> - <i>Fotografii.</i> - <i>Materiale, harti, prezentari.</i> - <i>Raport teren animare SDL</i> - <i>Raport teren animare SDL</i> - <i>Agendă intrunire publică 14.02.2019</i> - <i>Minuta intrunire publică 14.02.2019</i> - <i>Raport intrunire publică 14.02.2019</i> - <i>Listă de prezență intrunire publică 14.02.2019.</i> - <i>Fotografii.</i> - <i>Raport teren animare SDL</i> - <i>Agendă intrunire publică 27.03.2019</i>	27,77%	În curs de realizare (octombrie 2019 – septembrie 2021)



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Perioada: 19.09.2018 – 30.09.2019

Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri
		- Minuta întrunire publică 27.03.2019 - Raport întrunire publică 27.03.2019 - Listă de prezență întrunire publică 27.03.2019 - Fotografii - Raport teren animare SDL - Fotografii - Agendă întâlnire 30.05.2019 - Minută întâlnire 30.05.2019 - Raport întâlnire 30.05.2019 - Listă participanți întâlnire 30.05.2019 - Raport teren animare SDL - Fotografii. - Agendă întâlnire 21.06.2019 - Minută întâlnire 21.06.2019 - Raport întâlnire 21.06.2019 - Listă participanți întâlnire 21.06.2019 - Raport teren animare SDL - Fotografii. - Raport teren informare persoane din SDL - Agendă întrunire animare 15.07.2019 - Minuta întrunire animare 15.07.2019 - Raport întrunire animare 15.07.2019 - Listă de prezență animare 15.07.2019 - Fotografii. - Raport teren informare persoane din SDL - Agendă întrunire animare 11.08.2019 - Minuta întrunire animare 11.08.2019 - Raport întrunire animare 11.08.2019 - Listă de prezență animare 11.08.2019 - Fotografii. - Raport teren informare persoane din SDL - Agendă întrunire animare 20.09.2019 - Minuta întrunire animare 20.09.2019 - Raport întrunire animare 20.09.2019		
Subactivitatea 1.4 Organizarea de întâlniri și evenimente pentru îndrumarea potențialilor beneficiari POCU/POR în vederea pregătirii	R1 – Gestionare funcționare GAL și animarea comunității din ZUM vizate de SDL (2 evenimente, 1400	- Agendă întrunire prezentare măsuri POR și POCU 30.01.2019 - Minuta întrunire prezentare măsuri POR și POCU 30.01.2019 - Raport întrunire prezentare măsuri POR și POCU 30.01.2019 - Listă de prezență prezentare măsuri POR și POCU 30.01.2019 - Raport teren informare entități din SDL - Fotografii. - Materiale, harti, prezentari	18,75%	În curs de realizare (octombrie 2019 – septembrie 2021)

Perioada: 19.09.2018 – 30.09.2019

Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri
proiectelor finantate din SDL	beneficiari îndrumați și informați) – corelat cu OS1 și A1.	- Agendă întrunire prezentare măsuri POR și POCU 06.02.2019 - Minuta întrunire prezentare măsuri POR și POCU 06.02.2019 - Raport întrunire prezentare măsuri POR și POCU 06.02.2019 - Listă de prezență prezentare măsuri POR și POCU 06.02.2019 - Agendă întrunire prezentare măsuri POR și POCU 15.02.2019 - Minuta întrunire prezentare măsuri POR și POCU 15.02.2019 - Raport întrunire prezentare măsuri POR și POCU 15.02.2019 - Listă de prezență prezentare măsuri POR și POCU 15.02.2019. - Raport teren informare entități din SDL - Fotografii. - Agendă întrunire prezentare măsuri POR și POCU 21.03.2019 - Minuta întrunire prezentare măsuri POR și POCU 21.03.2019 - Raport întrunire prezentare măsuri POR și POCU 21.03.2019 - Listă de prezență prezentare măsuri POR și POCU 21.03.2019 - Fotografii. - Agendă întrunire prezentare măsuri POR și POCU 23.04.2019 - Minuta întrunire prezentare măsuri POR și POCU 23.04.2019 - Raport întrunire prezentare măsuri POR și POCU 23.04.2019 - Listă de prezență prezentare măsuri POR și POCU 23.04.2019. - Raport teren informare și prezentare a măsurilor POR și POCU a entităților din SDL. - Fotografii. - Raport teren informare și prezentare a măsurilor POR și POCU a entităților din SDL; - Raport teren informare și prezentare a măsurilor POR și POCU a entităților din SDL; - Fotografii; - Raport teren animare SDL, entitati luna iulie. - Raport teren animare SDL, entitati luna august. - Raport întâlnire/consultare 14.08.2019		



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Perioada: 19.09.2018 – 30.09.2019

Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri
		- Listă de prezență intalnire 14.08.2019 - Raport teren animare SDL, entitati luna septembrie. - Fotografii.		

Activitatea 2 : Activități de sprijin pentru beneficiarii și membrii comunității vizate de SDL

Subactivitatea 2.1 Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea elaborării de metodologii/ghiduri și a selecției propunerilor de proiecte finanțate din SDL, POR/POCU	R2 – Realizarea unor metodologii de selecție, evaluare și monitorizare a proiectelor POCU/POR ce vor fi finanțate din bugetul SDL – corelat cu OS2 și A2	- <i>Prezentare activitate informare/ monitorizare / evaluare;</i> - <i>Grafic activitate monitorizare/ evaluare;</i> - <i>Model lista de prezenta intalniri de elaborare a procedurii de monitorizare si evaluare;</i> - <i>Model raport de intalnire pentru elaborarea procedurii monitorizare si evaluare;</i> - <i>Liste de prezenta intalniri de elaborarea a procedurii;</i> - <i>Raport privind intalnirile de elaborare a procedurii;</i> - <i>Raport privind activitatea de prezentare a procedurii catre posibillii beneficiari POR/POCU;</i> - <i>Fotografii;</i> - <i>Procedura de evaluare si selecție a proiectelor;</i> - <i>Prezentarea proiectului „Râmnicu Sărat, sprijin pentru o comunitate incluzivă”, POCU/390/5/1/123298;</i> - <i>Agenda cadru a întrunirilor privind activităților de monitorizare/ evaluare și acțiuni de comunicare referitoare la prezentarea intervențiilor incluse în SDL (L1-L36) din cadrul proiectului „Râmnicu Sărat, sprijin pentru o comunitate incluzivă”;</i> - <i>Buget SDL;</i> - <i>Tabel 7 – Distribuția masurilor din SDL;</i> - <i>Prezentare masuri SDL;</i> - <i>Lista de participanți – societăți comerciale informate privind masurile din SDL;</i> - <i>Raport privind întâlnirea de informare cu privire la procedura de evaluare si selecție a proiectelor POR/POCU;</i> - <i>Ghidul solicitantului POR ap9 – Draft</i> - <i>Minuta întâlnirii de lucru privind elaborarea ghidului solicitantului POR – draft: 07.12.2018</i> - <i>Listă prezență 07.12.2018</i> - <i>Minuta întâlnirii de lucru privind elaborarea ghidului solicitantului POR – draft: 14.12.2018</i> - <i>Listă prezență 14.12.2018</i> - <i>Ghidul solicitantului POCU ap 5.1 – Draft</i> - <i>Minuta întâlnirii de lucru privind elaborarea ghidului solicitantului POCU – draft: 24.12.2018</i> - <i>Listă prezență 24.12.2018</i> - <i>Prezentare informarea posibillor beneficiari asupra masurilor din SDL prin programe POR /POCU</i> - <i>Raport de activitate 30.01.2019</i> - <i>Lista prezență activitate 30.01.2019 Ghidul solicitantului</i>	71,43%	În curs de realizare (octombrie 2019 – februarie 2020)
---	--	--	--------	--

Perioada: 19.09.2018 – 30.09.2019

Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri
		<i>POR ap9 –Draft ianuarie 2019</i> - Minuta întâlnirii de lucru privind elaborarea ghidului solicitantului POR –draft : 15.01.2019 - Listă prezență 15.01.2019 - Minuta întâlnirii de lucru privind elaborarea ghidului solicitantului POR – draft 25.01.2019 - Listă prezență 25.01.2019 - Corigendum 1 la Procedura de evaluare și selecție, conform discuției cu AM POR și AM POCU din 31.01.2019 - Ghidul solicitantului POR ap9 – Draft februarie 2019 - Minuta întâlnirii de lucru privind elaborarea ghidului solicitantului POR – draft: 08.02.2019 - Listă prezență 08.02.2019 - Minuta întâlnirii de lucru privind elaborarea ghidului solicitantului POR – draft: 12.02.2019 - Listă prezență 12.02.2019 - Raport 7 martie - intalnire de lucru SC FERMIT SA; - Raport 11 martie - intalnire de lucru SC FERMIT SA; - Raport 6 martie - intalnire de lucru SC MCA Comercial SRL; - Raport 13 martie - intalnire de lucru SC MCA Comercial SRL; - Raport 14 martie - intalnire de lucru SC PINHEM COAT SRL; - Raport 21 martie - intalnire de lucru SC PINHEM COAT SRL; - Raport sesiune de informare metodologii: procedura, ghid POR, ghid POCU etc; - Raport atelier de management de proiect; - Materiale prezentate: drafturi ghiduri POR/POCU, procedura de selectie si evaluare Corigendum 1, lista de masuri indicative, bugetul SDL; - Minuta sedintei de lucru din 01.03.2019; - Raport aprilie informatii privind procedura de selectie si evaluare pentru posibillii beneficiari; - Raport intalini de lucru pentru elaborarea procedurii de selectie si evaluare a proiectelor la GAL Sus Ramnicul; - Minute ale intalnirilor de elaborare a procedurii revizuite; - Raport 22 aprilie - intalnire de lucru cu membrii GAL si posibili beneficiari – discutii pe marginea documentului programativ Orientari; - Procedura de selectie si evaluare a proiectelor la GAL Sus Râmnicul forma revizuita – postată în consultare publică pe site www.galsusramnicul.ro; - Minuta ședinței de lucru din 02.04.2019; - Lista participanților la elaborarea Procedurii de evaluare si selecție a proiectelor la GAL Sus Râmnicul: 02 – 08.05.2019 (6 liste) - Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Sus		

Perioada: 19.09.2018 – 30.09.2019

Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri
		<i>Râmnicul – varianta mai 2019, aprobată de AGA GAL și transmisă la MFE, CCS Restrâns în vederea avizării;</i> - Raport 10 mai - întâlnire de lucru SC Terra Turism SRL; - Raport 13 mai - întâlnire de lucru SC VANDA FLOWERS SRL; - Raport 20 mai - întâlnire de lucru SC ABC DESIGN SRL; - Raport 22 mai - întâlnire de lucru 7 entități: UAT Rm. Sărat, SC TUC SA, SC ROMTEL IMPEX SRL, Direcția de Asistență Socială Rm. Sărat, FORTES, Perfect Fit; - Raport 27 mai - întâlnire de lucru SC SENDONE SRL; - Procedura de evaluare si selecție a proiectelor la GAL Sus Râmnicul; - Ghidul Solicitantului POR – draft; - Ghidul Solicitantului POCU – draft; - Materiale prezentate: Buget SDL, Masuri SDL, Matricea de corespondenta POR/POCU; - Minuta ședinței de lucru din 02.05.2019; - Fotografii; - Raport 6 Iunie - întâlnire de lucru Liceul Teoretic „Stefan cel Mare”; - Raport 10 Iunie - întâlnire de lucru voluntari GAL; - Raport privind derularea atelierelor de management de proiect pentru posibili beneficiari POR/POCU; - Raport sesiuni de informare cu privire la procedura de selecție; - Materiale prezentate: procedura de selecție si evaluare, lista de masuri indicative, bugetul SDL; - Minuta ședinței de lucru din 03.06.2019; - Fotografii. - Raport 17 iulie - intalnire voluntari GAL; - Raport 19 iulie - intalnire de informare la SC Kromopielmo SRL; - Raport 24 iulie - intalnire de lucru volntari GAL; - Raport 26 iulie - intalnire de lucru volubtari GAL; - Raport 31 iulie sesiune de ateliere de lucru in legatura cu realizarea ghidului POR si a ghidului POCU; - Materiale prezentate si discutate : drafturi ghiduri POR/POCU, procedura de selectie si evaluare , SDL; - Procedura de selectie si evaluare; - Minuta 216/01.07.2019; - Raport 12 august - intalnire de lucru grupul voluntari GAL, Ghid POCU; - Raport 14 august - intalnire de lucru grup voluntari GAL – Ghid POR; - Raport 14 august consultare publică; - Raport 15-21 august, realizarea formei finale ghidurile		

Perioada: 19.09.2018 – 30.09.2019

Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri
		POR si POCU; - Raport 21 august – AGA aprobare ghiduri si procedura; - Raport 22-27 august - intalnire AGA pregatire apeluri POR si POCU; - Raport 30 august – aprobare apel POR; - Procedura de selectie si evaluare; - Ghid POR; - Ghid POCU; - Apel POR; - Apel POCU; - Minuta 283/01.08.2019, Sedinta de management; - Fotografii; - Raport pregatire lansare apel POR, 02 septembrie 2019; - Raport vizite in teren pregatire lansare Apel POCU, 17 septembrie 2019; - Raport vizite in teren pregatire lansare Apel POCU, 18 septembrie 2019; - Raport ateliere de management, 30 septembrie 2019; - Apel POCU; - Ghid POCU; - Fotografii; - Procedura de evaluare și selecție a proiectelor la GAL Sus Râmnicul – varianta revizuită iulie 2019, avizată de CCS Restrâns și aprobată de AGA GAL în data de 21.08.2019; - Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor privind implementarea SDL Râmnicu Sărat, în cadrul Apelurilor de proiecte POR – Axa 9, lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul – versiunea August 2019 și anexele sale – avizat de ADR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 30.08.2019 - Ghidul Solicitantului – condiții specifice de accesare a fondurilor, pentru fișele de proiecte depuse la GAL Sus Râmnicul în cadrul SDL – etapa a III-a a mecanismului DLRC – AP 5/PI 9.vi/OS 5.1 – versiunea August 2019 și anexele sale – avizat de OIR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 01.10.2019 - Apelul de proiecte POR/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/9/1/9.1 – avizat de ADR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 30.08.2019 - Apelul de proiecte		

Perioada: 19.09.2018 – 30.09.2019

Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri
		POCU/GAL.SUS.RAMNICUL/2019/5/1/5.1 – avizat de OIR Brăila și aprobat în forma finală de AGA GAL în data de 01.10.2019 - Comitetul de Evaluare și Selecție (CES) a Fișelor de proiecte (FP): - Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC) a Fișelor de proiecte (FP):		

Activitatea 3 : Cooperarea GAL cu instituții similare din alte regiuni pentru buna implementare a SDL

Subactivitatea 3.1 Schimburi de experiență și bune practici în vederea îmbunătățirii capacității GAL de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace SDL	R3 – 5 Schimburi de experiență cu organizații similare care implementează SDL-uri – corelat cu OS3 și A3	- Aderarea GAL Sus Râmnicul la Federația Galurilor Urbane; - Susținerea colaborării și parteneriatului cu celelalte GAL-uri prin grupul CLLD POCU de pe site-ul facebook: https://www.facebook.com/groups/102099567082364 - Susținerea colaborării cu celelalte GAL-uri prin grupul de watssup; - Întâlniri de colaborare cu următoarele GAL-uri: GAL Câmpina, GAL Solobozia, GAL Ploiești, GAL Caracal; - Discuții parteneriale cu GAL Timișoara; - Contacte cu reprezentanți ai GAL-urilor urbane; - Participarea la întâlnirea de lucru cu AM POR și AM POCU la București în data de 31.01.2019; - Participarea la AGA a Federației Galurilor Urbane; - Draft protocol de colaborare cu stakeholderi importanți pentru implementarea proiectului SMIS 123298 și pentru implementarea măsurilor din SDL prin POR/POCU; - Draft protocol de colaborare cu alte GAL-uri Urbane; - Contacte/întâlniri cu reprezentanți ai GAL-urilor urbane; - Primirea și analizarea Minutei Federației Galurilor Urbane din data de 31.01.2019; - Protocol de colaborare nr. 125/20.03.2019: Poliția Locală, Administrarea Domeniului Public, Biblioteca Municipală Corneliu Coposu; - Acord de colaborare Asociația Sibiul Azi nr. 135/22.03.2019; - Protocol de colaborare nr. 141/25.03.2019: Colegiul Național Alexandru Vlahuță, Liceul Teoretic Ștefan cel Mare, Liceul Tehnologic Economic Elna Matei Basarab, Școala Gimnazială Vasile Cristoforeanu, Școala Gimnazială nr. 1; - Participarea la Conferința FSE+, un plus pentru viitorul nostru, ce a avut loc la sediul MFE, la București, în data de 11.04.2019; - Protocol de colaborare nr. 152/04.04.2019: Fundația Universitară Ghika; - Protocol de colaborare nr. 165/16.04.2019: Asociația Kara Dog Search & Rescue	27,77%	În curs de realizare (octombrie 2019 – septembrie 2021)
--	--	---	---------------	--



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Perioada: 19.09.2018 – 30.09.2019

Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri
		- Contacte/întâlniri cu reprezentanți ai GAL-urilor urbane; - Primirea de noi membri în cadrul GAL Sus Râmnicul: PFA Andreiu Silviu, Liceul Tehnologic Victor Frunză, Asociația KARA DOG SEARCH&RESCUE; - Participarea la Buzău Fest 2019 în stațiunea Sărata Monteoru; - Draft parteneriat cu GAL Unirea Focșani; - Contacte/întâlniri cu reprezentanți ai GAL-urilor urbane; - Documente AGA 21.08.2019; - Documente AGA 28.08.2019; - Documente AGA 30.08.2019; - Documente AGA 30.09.2019 pentru 01.10.2019;		

Reprezentant legal,

[semnătura]

[ștampila]

Holban Traian

Președinte

Întocmit,

[semnătura]

Mateevici Volodea

Manager de proiect

