



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Programul Operațional Regional 2014-2020

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE

DE ACCESARE A FONDURILOR PRIVIND IMPLEMENTAREA SDL RM. SĂRAT

ÎN CADRUL APELURILOR DE PROIECTE POR - AXA PRIORITARĂ 9

- lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul -

- versiunea August 2019 -

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru FIȘELE DE PROIECT (FP) aferente implementării Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Râmnicu Sărat (selectată la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman -POCU- 2014-2020)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

PREAMBUL

Acest document reprezintă un îndrumar pentru APELURILE DE PROIECTE POR LANSE DE ASOCIATIA GAL SUS RAMNICUL in cadrul AXEI PRIORITARE 9: *Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban* în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Prioritatea de Investiții 9.1 - DEZVOLTARE LOCALĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII (DLRC).

Prezentul ghid specific constituie documentul în baza căruia se completează/lansează apelurile de proiecte anterior menționate.

Acest ghid se adresează beneficiarilor eligibili în cadrul Axei prioritare 9, Prioritatea de investiții 9.1, pentru PROIECTELE aferente Strategiei de Dezvoltare Locală a municipiului Râmnicu Sărat, selectată la finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman -POCU- 2014-2020.

Aspectele cuprinse în acest document ce derivă din Programul Operațional Regional 2014-2020, din documentul cu titlul *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori)* și modul său de implementare, vor fi interpretate exclusiv de către Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, cu respectarea legislației în vigoare și folosind metoda de interpretare sistematică.

IMPORTANT

Vă recomandăm ca înainte de a începe completarea fișei de proiect (FP) pentru APELURILE DE PROIECTE POR/ LANSE DE ASOCIATIA GAL SUS RAMNICUL in cadrul AXEI PRIORITARE 9: *Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban*, PI 9.1- DLRC, să vă asigurați că ați parcurs toate informațiile prezentate în acest document, precum și toate prevederile *Ghidul solicitantului -Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*, denumit și Ghidul General

Vă recomandăm ca până la data limită de depunere a Fișelor de proiect (FP), să consultați periodic pagina de internet www.galsusramnicul.ro, pentru a urmări eventualele modificări ale condițiilor specifice de aplicare, precum și alte comunicări sau clarificări pentru accesarea fondurilor, la GAL Sus Râmnicul, în cadrul POR 2014-2020.



CUPRINS

Cuprins

1	INFORMAȚII DESPRE AXA PRIORITARA ȘI PRIORITATEA DE INVESTITII	4
1.1	Axa prioritară – 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban	4
1.2	Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții?	4
1.3	Care sunt zonele în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 9/prioritatea de investiții	4
1.4	Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții?	5
1.5	Indicatori prioritate de investitii	13
1.6	Indicatori de proiect	13
1.7	Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte	16
2	INFORMAȚII APELURI DE PROIECTE	16
2.1	Ce tip de apeluri de proiecte se lansează?	16
2.2	Care este perioada în care pot fi depuse proiectele?	17
2.3	Unde se depun proiectele și care este modalitatea de depunere?	18
2.4	Care este valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte?	18
2.5	Care este alocarea apelurilor de proiecte?	18
2.6	Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?	18
2.7	Care este specificul fișelor de proiecte ce pot fi depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?	19
3	CRITERII DE ELIGIBILITATE/VERIFICARE	20
3.1	Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul)	21
3.2	Criterii de verificare a fișei de proiect	24
3.3	Eligibilitatea cheltuielilor	33
4	COMPLETAREA FIȘELOR DE PROIECTE	41
4.1	Limba utilizată în completarea fișei de proiect	49
4.2	Echipa de implementare a proiectului	49
4.3	Anexele la Fișa de Proiect	49
4.3.1	Anexele la depunerea fișei de proiect - Categoriile 1-2 de solicitanți eligibili	50
4.3.2	Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare	57
4.4	Semnarea cererii de finanțare și a documentelor	61
5	VERIFICAREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR	61
5.1	Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației	62
5.2	Contestații	62
5.3	Etapa precontractuală	62
5.4	Contractarea proiectelor. Clauze contractuale generale, aspecte financiare, monitorizarea realizării activităților proiectului, modificarea contractului de finanțare	63
5.5	Etapa de implementare	63
6	MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI	64
7	ANEXE	64



1 INFORMAȚII DESPRE AXA PRIORITARA ȘI PRIORITATEA DE INVESTITII

1.1 Axa prioritară – 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban

Prioritate de investiții 9.1	Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității
------------------------------	---

1.2 Care este obiectivul specific al axei prioritare/priorității de investiții?

Obiectiv Specific OS 9.1	Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate
--------------------------	--

1.3 Care sunt zonele în cadrul cărora se pot solicita finanțări în cadrul axei prioritare 9/prioritatea de investiții 9.1?

Această prioritate de investiție se adresează tuturor celor 9 cartiere ce prezintă probleme și necesități de focusare a intervențiilor, fiind plasată sub responsabilitatea grupului de acțiune locală GAL SUS RAMNICUL și realizată prin strategia de dezvoltare locală (SDL) cu caracter integrat și multisectorial, elaborată de către GAL.

În conformitate cu Strategia de dezvoltare locală, se regăsesc următoarele 9 cartiere:

- Cartierul Slam Ramnic (fost 7 noiembrie) – teritoriu SDL și zona urbană marginalizată;
- Cartierul extindere Slam Ramnic – teritoriu SDL și zona urbană marginalizată;
- Cartierul Alecu Bagdat – teritoriu SDL și zona urbană marginalizată;
- Cartierul Anghel Saligny – teritoriu SDL și zona urbană marginalizată;
- Cartierul Barasca – teritoriu SDL și zona urbană marginalizată;
- Cartierul Zidari – teritoriu SDL și zona urbană marginalizată;
- Cartierul Sirbi – teritoriu SDL ce prezintă o zonă distinctă marginalizată cuprinsă între str. Fundatura Morilor și str. Catunul Morilor;
- Cartierul 1 Mai – teritoriu SDL iar Ghetoul din str. Focsani, 7A reprezintă o zonă distinctă marginalizată
- Cartierul Bariera Focsani – teritoriul SDL

Această prioritate de investiție se adresează orașelor/municipiilor cu peste 20.000 locuitori, și este orientată către acele orașe în care sunt identificate zone marginalizate, adică zone cu populație aflată în risc de sărăcie și excluziune socială, astfel încât prin Strategiile de Dezvoltare Locală dedicate acestor zone să se implementeze măsuri care să diminueze acțiunea factorilor ce generează sărăcie și excluziune socială. Astfel, investițiile realizate prin intermediul DLRC vor



UNIUNEA EUROPEANĂ



răspunde nevoilor comunităților urbane marginalizate, respectiv nevoilor care țin de asigurarea accesului nediscriminatoriu la:

- condiții decente de locuire;
- servicii medico-sociale de calitate;
- un învățământ de calitate;
- ocupare;
- utilități de bază;
- servicii social-cultural-recreaționale, sportive etc.;
- un mediu de viață /înconjurător (peisaj urban) civilizat etc.

POR va finanța investițiile în infrastructurile specifice ce fac posibil accesul la toate aceste tipuri de servicii.

Rezultatele vor fi atinse printr-o abordare integrată și participativă, prin promovarea unor măsuri care vizează cauzele specifice ale fenomenului sărăciei și excluziunii sociale a persoanelor și comunităților.

Rezultatul așteptat constă în reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate.

1.4 Care sunt acțiunile sprijinite în cadrul axei prioritare/priorității de investiții?

În conformitate cu prevederile POR 2014-2020, intervențiile sprijinite în cadrul acestei priorități de investiții pot include diverse tipuri de investiții, în funcție de nevoile specifice identificate la nivel local în cadrul SDL elaborate de către GAL SUS RAMNICUL și se referă la:

- investițiile în infrastructura de locuire - construirea/reabilitare/modernizare a locuințelor sociale
- investiții în infrastructura de sănătate, servicii sociale - construcția/reabilitarea/modernizarea/dotarea centrelor comunitare integrate medico-sociale;
- investiții în infrastructura de educație – construire/reabilitare/modernizare/dotarea de unități de învățământ preuniversitar (creșe, grădinițe, școli primare, școli gimnaziale etc.);
- investiții în amenajări ale spațiului urban degradat al comunității defavorizate respectiv:
 - construcția/reabilitarea/modernizarea dotarea clădirilor pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport etc.;
 - crearea/reabilitarea/modernizarea/ dotarea spațiilor publice urbane (străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, lucrări de amenajare terenuri sintetice pentru activități sportive, zone pietonale și comerciale, lucrări amenajare locuri de joacă, etc.)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1.4.1 Intervențiile din lista indicativă din SDL Râmnicu Sărat care vor fi realizate prin POR Axa 9:

Fișa intervenției #1

•	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	<i>Sud-Est Buzău Râmnicu Sărat</i>
•	Nume GAL	<i>Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul</i>
•	Date de contact GAL	<i>Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău</i>
•	Teritoriul vizat de SDL	<i>Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat</i>
•	Titlul intervenției	<i>Interventie POR - Executie lucrari de asfaltare in ZUM si montare stalpi pentru iluminat</i>
•	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>Obiectiv specific 1 - Imbunatatirea infrastructurii stradale in ZUM prin asfaltarea a 5.54 Km de strazi si montarea a 69 de stalpi fotovoltaici pentru iluminat public stradal</i>
•	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Masura 1 - Asfaltare 5 Km in ZUM si montare 69 de stalpi fotovoltaici pentru iluminat public stradal</i>
•	Justificarea intervenției	<i>Sistemul rutier are îmbrăcăminte din asfalt pentru 62% din lungimea totală a străzilor, restul fiind balast (38% din lungimea totală a străzilor) și pavaj (0.35% din lungimea totală a străzilor). Străzile se află într-o stare de degradare gravă, lucrările de întreținere limitându-se la zonele centrale ale orașului.</i>
•	Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Zone marginalizate de romi</i>
•	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	<i>Numărul total al persoanelor ce locuiesc în cartierele menționate anterior – aproximativ 10,210 persoane.</i>
•	Durata estimată a intervenției	<i>36 luni</i>
•	Buget estimativ	<i>950,029.30 (Eur)</i>
•	Surse de finanțare	<i>POR, Contributie proprie</i>
•	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC</i>

Fișa intervenției #2

•	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	<i>Sud-Est Buzău Râmnicu Sărat</i>
•	Nume GAL	<i>Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul</i>
•	Date de contact GAL	<i>Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău</i>
•	Teritoriul vizat de SDL	<i>Cartierul Zidari</i>
•	Titlul intervenției	<i>Interventie POR - Executie lucrari reabilitare cladire comandament unitate militara pentru Centru Comunitar Integrat Ramnicu Sarat</i>
•	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>Obiectiv specific 2 - Reabilitarea unei cladiri publice ce va gazdui Centrul Comunitar Integrat Ramnicu Sarat destinat activitatilor cu grupurile vulnerabile din ZUM</i>
•	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Masura 2 - Reabilitare cladire comandament unitate militara</i>
•	Justificarea intervenției	<i>Lipsa accesului persoanelor din comunitățile marginalizate la servicii medico-sociale, de agrement, educaționale și culturale</i>
•	Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Zonă marginalizată de romi</i>
•	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	<i>Prin reabilitarea clădirii și înființării Centrului Comunitar se dorește ca toți locuitorii cartierelor SDL – aproximativ 10,210 persoane să aibă acces la toate tipurile de servicii</i>
•	Durata estimată a intervenției	<i>36 luni</i>
•	Buget estimativ	<i>571,943.04 (Eur)</i>
•	Surse de finanțare	<i>POR, Contributie proprie</i>
•	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Fișa intervenției #3

•	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	<i>Sud-Est Buzău Râmnicu Sărat</i>
•	Nume GAL	<i>Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul</i>
•	Date de contact GAL	<i>Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău</i>
•	Teritoriul vizat de SDL	<i>Cartierul Anghel Saligny</i>
•	Titlul intervenției	<i>Interventie POR - Executie lucrari rehabilitare cladire si montare panouri fotovoltaice</i>
•	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>Obiectiv specific 3 - Rehabilitarea unei cladiri publice si schimbarea destinatiei in locuinte sociale precum si renovarea Ghetoului Focsani 7A si asigurarea unei surse alternative de energie electrica</i>
•	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Masura 3 - Rehabilitare internat al Liceului Agricol neutilizat pentru locuinte sociale si spatii pentru persoanele fara adapost si asigurarea unei surse alternative de energie electrica</i>
•	Justificarea intervenției	<i>Lipsa accesului persoanelor din comunitățile marginalizate la locuințe sociale și nevoia acestora de a se adăposti unde găsesc</i>
•	Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Zonă marginalizată de romi</i>
•	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	<i>Prin rehabilitarea clădirii și înființării locuințelor sociale se dorește ca toți locuitorii cartierelor SDL – aproximativ 10,210 persoane să aibă acces la acest tip de serviciu</i>
•	Durata estimată a intervenției	<i>36 luni</i>
•	Buget estimativ	<i>1,138,942.34 (Eur)</i>
•	Surse de finanțare	<i>POR, Contributie proprie</i>
•	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC</i>

Fișa intervenției #4

•	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	<i>Sud-Est Buzău Râmnicu Sărat</i>
•	Nume GAL	<i>Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul</i>
•	Date de contact GAL	<i>Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău</i>
•	Teritoriul vizat de SDL	<i>Cartierul 1 Mai, ZUM Ghetoul Focșani 7A</i>
•	Titlul intervenției	<i>Intervenție POR - Renovare cladire ghetou Focșani 7A și montare panouri fotovoltaice</i>
•	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>Obiectiv specific 3 - Reabilitarea unei cladiri publice și schimbarea destinației în locuințe sociale precum și renovarea Ghetoului Focșani 7A și asigurarea unei surse alternative de energie electrică</i>
•	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Măsura 4 - Renovare ghetou Focșani 7A și asigurarea unei surse alternative de energie electrică</i>
•	Justificarea intervenției	<i>Lipsa accesului persoanelor din comunitățile marginalizate la locuințe sociale și nevoia acestora de a se adăposti unde găsesc</i>
•	Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Zonă marginalizată de romi</i>
•	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	<i>Prin reabilitarea clădirii se dorește ca toți locuitorii ZUM Ghetoul Focșani 7A să aibă condiții de locuit decente.</i>
•	Durata estimată a intervenției	<i>36 luni</i>
•	Buget estimativ	<i>113,142.82 (Eur)</i>
•	Surse de finanțare	<i>POR, Contributie proprie</i>
•	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC</i>

Fișa intervenției #7

•	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	<i>Sud-Est Buzău Râmnicu Sărat</i>
•	Nume GAL	<i>Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul</i>
•	Date de contact GAL	<i>Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău</i>
•	Teritoriul vizat de SDL	<i>Cartierele Anghel Saligny, Zidari (Clădire comandament UM) și Alecu Bagdat</i>
•	Titlul intervenției	<i>Intervenție POR - Amenajare parcuri/zone verzi</i>
•	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>Obiectiv Specific 5 - Amenajarea spațiului public urban prin realizarea a 6 parcuri/zone verzi in ZUM</i>
•	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Măsura 7 - Amenajare 6 parcuri/zone verzi in ZUM</i>
•	Justificarea intervenției	<i>Lipsa parcurilor/ zonelor verzi în cartierele ZUM</i>
•	Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Zone marginalizate de romi</i>
•	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	<i>Numărul total al persoanelor ce locuiesc în cartierele menționate anterior – aproximativ 5,620 persoane.</i>
•	Durata estimată a intervenției	<i>36 luni</i>
•	Buget estimativ	<i>80,700.00 (Eur)</i>
•	Surse de finanțare	<i>POR, Contributie proprie</i>
•	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC</i>

Fișa intervenției #8

•	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	<i>Sud-Est Buzău Râmnicu Sărat</i>
•	Nume GAL	<i>Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul</i>
•	Date de contact GAL	<i>Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău</i>
•	Teritoriul vizat de SDL	<i>Cartierele Barasca, Zidari (Clădire comandament UM) și Alecu Bagdat</i>
•	Titlul intervenției	<i>Interventie POR - Executie lucrari de amenajare 3 terenuri sintetice pentru activitati sportive</i>
•	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>Obiectiv Specific 6 - Crearea a 3 terenuri sintetice multifunctionale pentru desfasurarea de activitati sportive in ZUM</i>
•	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Masura 8 - Amenajare 3 terenuri sintetice pentru activitati sportive in ZUM</i>
•	Justificarea intervenției	<i>Lipsa locurilor pentru recreere și desfășurare activități sportive în cartierele ZUM</i>
•	Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Zone marginalizate de romi</i>
•	Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	<i>Numărul total al persoanelor ce locuiesc în cartierele menționate anterior – aproximativ 5,395 persoane.</i>
•	Durata estimată a intervenției	<i>36 luni</i>
•	Buget estimativ	<i>300,000.00 (Eur)</i>
•	Surse de finanțare	<i>POR, Contributie proprie</i>
•	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC</i>



Fișa intervenției #9

●	Regiune de dezvoltare Județ Oraș/municipiu	<i>Sud-Est Buzău Râmnicu Sărat</i>
●	Nume GAL	<i>Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul</i>
●	Date de contact GAL	<i>Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău</i>
●	Teritoriul vizat de SDL	<i>Cartierele Sîrbi, Extindere Slam Râmnic și Alecu Bagdat</i>
●	Titlul intervenției	<i>Intervenție POR - Executie lucrari de amenajare 3 locuri de joaca</i>
●	Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>Obiectiv Specific 7 - Amenajarea spatiului public urban pentru activitati de recreere a copiilor prin infiintarea a 3 locuri de joaca in curtea unor institutii publice de invatamant din ZUM</i>
●	Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Masura 9 - Amenajare 3 locuri de joaca in ZUM</i>
●	Justificarea intervenției	<i>Lipsa locurilor de joacă pentru copiii din cartierele ZUM</i>
●	Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Zone marginalizate de romi</i>
●	Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	<i>Numărul total al persoanelor ce locuiesc în cartierele menționate anterior – aproximativ 2,630 persoane.</i>
●	Durata estimată a intervenției	<i>36 luni</i>
●	Buget estimativ	<i>46,425.00 (Eur)</i>
●	Surse de finanțare	<i>POR, Contributie proprie</i>
●	Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC</i>



1.5 Indicatorsi prioritare de investitii

Indicatori de rezultat specifici programului, pe obiectiv specific, conform Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020

Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45)– se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații (nr. de persoane)*

**Acest indicator nu se raportează de catre beneficiar.*

Indicatori de realizare, conform POR 2014-2020

- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală /nr. persoane - 1S46
- Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane /m² - CO38
- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane/m² - CO39*

1.6 Indicatorsi de proiect

Indicatorii de proiect care fac obiectul monitorizării implementării și performanței investiției propuse prin proiect se referă la:

- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală – nr.persoane
- Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane - m²
- Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane - m² *

1.6.1 Indicatorsi SDL

tabel 8. Indicatorsi de rezultat (outcome) proprii SDL organizați pe formele de capital

	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2020
Reducerea ratei sărăciei (AROP) în rândul rezidenților din zona urbană marginalizată (ZUM)	Pers.	8,347	2017	+16.77%
Creșterea capitalului uman al comunității				
Creșterea ratei de participare la învățământ a copiilor din zonă	%	70.71	2017	100
Scăderea ratei abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii în rândul copiilor și tinerilor din ZUM	%	5.86	2017	0

Creșterea nivelului de calificare, al deprinderilor și abilităților relevante pentru intrarea pe piața muncii ale adulților din ZUM	Pers.	7,835	2017	+14.36%
Creșterea numărului de copii care beneficiază de servicii specializate și de beneficii sociale	Pers.	0	2017	+150
Scăderea numărului de copii aflați în situații de vulnerabilitate	Pers.	512	2017	-29.3%
Îmbunătățirea stării de sănătate a populației	Pers.	8,347	2017	+16.77%
Creșterea satisfacției rezidenților cu condițiile de trai și serviciile de care dispun în zonă (comunitare, medicale, educaționale, sociale)	%	0	2017	100
Creșterea nivelului de informare a populației și folosirea tehnicii moderne pentru obținerea de beneficii în diverse sfere ale vieții	%	0	2017	100
Creșterea capitalului material/economic al comunității				
Creșterea ocupării în sectorul formal în rândul persoanelor din ZUM, din care femei, tineri, romi	Pers.	1,125	2017	+27.11%
Creșterea participării la scheme speciale de servicii active de ocupare individualizate, din care femei, tineri, romi	Pers.	1,125	2017	+27.11%
Creșterea accesului la drumuri pavate/ asfaltate	%	0	2017	100
Creșterea accesului la infrastructură apă-canal	%	0	2017	100
Creșterea satisfacției rezidenților cu accesul la infrastructură și curățenia zonei	%	0	2017	100
Creșterea numărului de locuitori ai zonei care au acte de proprietate asupra locuinței/ adăpostului	%	7,835	2017	+15.95%
Îmbunătățirea condițiilor de locuire	Gospo dării	487	2017	+7.19%
Creșterea capitalului social al comunității				
Creșterea satisfacției cu nivelul de securitate din zonă	%	0	2017	100
Creșterea satisfacției privind relațiile în cadrul comunității și a nivelului de încredere în alte persoane, în ceilalți membri ai comunității, precum și în instituții	%	0	2017	100
Creșterea participării rezidenților la activități pentru atingerea unor obiective comune	%	0	2017	100

Creșterea capitalului simbolic al comunității				
Recunoașterea hărții zonei și includerea zonei în procesul de planificare urbană	nr	0	2017	1
Creșterea satisfacției locuitorilor municipiului, rezidenți în cartiere cu vedere directă la ZUM cu aspectul general al zonei	%	10	2017	100
Îmbunătățirea imaginii zonei la nivelul locuitorilor municipiului	%	10	2017	100

1.6.2 Indicatori POR / POCU SDL (pagina 7 la Anexa 22 SDL)

Caseta 4 – Indicatori POCU si POR

Program	PO Regional	PO Capital Uman	
		Indicator	Tinta
Indicatori de realizare	<ul style="list-style-type: none"> Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (1S46) – 1400 persoane Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane(CO39) – 3 cladiri Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane(CO38) – 12 zone create/ reabilitate 	<p>Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> Roma 	1400 persoane, din care 280 de persoane de etnie roma
		<p>Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> Servicii medicale Servicii sociale Servicii socio-medicale 	<p>Servicii medicale</p> <p>Servicii sociale</p> <p>Servicii socio-medicale</p>
Indicatori de rezultat	<ul style="list-style-type: none"> Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45) – se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații Nota: Acest indicator nu face obiectul monitorizării și raportării beneficiarului, fiind în responsabilitatea AMPOR. 	<p>Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> Roma 	1125 persoane, din care 225 persoane de etnie roma
		<p>Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> Roma 	305 persoane, din care 61 persoane de etnie roma
		<p>Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială funcționale, din care:</p> <ul style="list-style-type: none"> Servicii medicale Servicii sociale Servicii socio-medicale 	<p>Servicii medicale</p> <p>Servicii sociale</p> <p>Servicii socio-medicale</p>



UNIUNEA EUROPEANĂ



1.7 Rata de cofinanțare acordată în cadrul apelurilor de proiecte

În cadrul APELULUI DE PROIECTE POR ce va fi lansat de către GAL SUS RAMNICUL, rata de cofinanțare (finanțarea maximă nerambursabilă ce poate fi acordată pentru un proiect) este de 98% din valoarea totală a cheltuielilor eligibile, din care 95% contribuția din partea Fondului European de Dezvoltare Regională (FEDR) și 3% contribuția Bugetului de stat.

Beneficiarul are obligația asigurării unei contribuții de minim 2% din valoarea cheltuielilor eligibile, precum și să asigure costurile ne-eligibile și conexe ale proiectului.

2 INFORMAȚII APELURI DE PROIECTE

2.1 Ce tip de apeluri de proiecte se lansează?

În conformitate cu prevederile documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, precum și cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A FIȘELOR DE PROIECT avizată de CCS RESTRÂNS, GAL SUS RAMNICUL va lansa apeluri necompetitive de propuneri de proiecte de infrastructură (finanțabile din FEDR prin Programul Operațional Regional 2014-2020) incluse în cadrul măsurilor și intervențiilor POR din cadrul SDL RÂMNICU SĂRAT.

Fișele de proiecte (FP) sunt selectate de GAL SUS RÂMNICUL printr-o procedură transparentă și echitabilă, cu respectarea prevederilor documentului ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI Etapa a III-a mecanismului DLRC, în conformitate cu PROCEDURA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROIECTELOR LA ASOCIAȚA GRUPULUI DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL REVIZUITĂ – VARIANTA IULIE 2019 forma finală avizată de CCS RESTRÂNS.

NOTA: În ceea ce privește fișele de proiecte pentru programul POR AXA 9, acestea vor fi selectate de către GAL SUS RÂMNICUL, în cadrul apelurilor specifice fișele de proiecte câștigătoare fiind ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AMPOR, avizate de CCS RESTRÂNS și încărcate în sistemul MY SMIS.

Lista de propuneri de fișe de proiecte (FP) selectate de GAL trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se încadreze în bugetul alocat proiectelor FEDR conform bugetului Strategiei de Dezvoltare Locală (3.201.182,50 euro).
- valoarea FEDR a proiectelor pentru utilități publice și infrastructură rutieră (străzi urbane) nu poate depăși 30% (950.029,30 euro) din valoarea totală FEDR a pachetului integrat de proiecte aferent unei SDL.



- intervențiile POR vor viza cel puțin două din tipurile de acțiuni finanțabile prin POR 2014-2020 (de exemplu, un proiect în infrastructura de locuire și un proiect de reabilitare/modernizare a unui centru comunitar integrat medico-social).

Astfel, fișele de proiecte vor fi depuse în cadrul apelului doar în perioada menționată în cadrul subsecțiunii 2.2 la prezentul document, având la bază **principiul necompetitiv** al proiectelor depuse, cu condiția îndeplinirii criteriilor de verificare a fișei de proiect (FP), așa cum sunt menționate în prezentul ghid, evaluare CAE¹ și evaluare ETF² a fișelor de proiecte.

Modalitatea de depunere a proiectelor are la bază prevederile următoarelor documente:

- *Procedura de Evaluare și Selecție a Fișelor de Proiect (FP) la GAL SUS RÂMNICUL*
- *Orientările pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 de locuitori*
- *Ghidul Solicitantului condiții specifice de accesare a fondurilor privind implementarea SDL Râmnicu Sărat în cadrul apelurilor de proiecte POR – AXA 9 - lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul- versiunea August 2019 (prezentul document)*
- *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 privind depunerea prin MYMSIS.*

Documentele vor fi completate sistematic în ceea ce privește informațiile necesare pentru depunerea fișelor de proiecte. În cazul prevederilor care ar putea fi interpretabile prevalează prevederile prezentului document coroborat cu Procedura de Evaluare și Selecție a GAL SUS RÂMNICUL și Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Râmnicu Sărat.

2.2 Care este perioada în care pot fi depuse proiectele?

Asociația GAL SUS RAMNICUL a elaborat în cadrul Procedurii de Evaluare și Selecție un Calendar estimativ al lansării măsurilor prevăzute în cadrul SDL, pentru fiecare an calendaristic. Data estimativă a lansării primului apel este 1 Septembrie 2019, următorul apel fiind programat în 15 Noiembrie 2019, urmând alte două apeluri în anul 2020 dacă va fi cazul, Calendarul estimativ putând fi modificat cu cel puțin 5 zile înaintea începerii sesiunii, putând fi modificate datele de lansare a sesiunilor și alocările, în sensul creșterii sau diminuării acestora. Pentru asigurarea transparenței, Calendarul estimativ și Calendarul modificat vor fi postate pe pagina web a GAL, www.galsusramnicul.ro și afișate, cel puțin, la sediul GAL Sus Ramnicul din strada Nicolae Bălcescu Nr.1, Clădirea Primăriei, etaj 1, camera 6, sucursala GAL din strada Stadionului, Nr.1 – Hotel Sportiv.

În vederea deschiderii sesiunilor de primire a proiectelor, GAL SUS RÂMNICUL va lansa pe plan local un apel de selecție a fișelor de proiecte, conform Axei prioritare 9 – Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban.

Acest apel de selecție a fișelor de proiecte va fi publicat/afișat:

- Pe site-ul propriu (variantea detaliată) - www.galsusramnicul.ro

¹ Evaluare CAE - Control Administrativ și Eligibilitate al fișei de proiect

² Evaluare ETF - Evaluare Tehnico-Financiară a fișei de proiect



UNIUNEA EUROPEANĂ



- La sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat
- La sediul GAL (varianta detaliata, pe suport tiparit)
- Prin mijloacele de informare mass-media locale/regionale/nationale (varianta simplificata)
- Difuzări media

2.3 Unde se depun proiectele si care este modalitatea de depunere?

In prima etapa, fișele de proiecte vor fi depuse de catre Beneficiari la sediul GAL SUS RAMNICUL, respectiv la urmatoarea adresa: str. Stadionului, nr. 1, mun. Ramnicu Sarat, judetul Buzau.

In a doua etapa fișele de proiecte selectate se vor depune prin aplicația electronică MYSMIS. Pentru a verifica disponibilitatea aplicației MySMIS la data lansării cererii de proiecte vă rugăm să accesați site-ul www.inforegio.ro.

2.4 Care este valoarea minimă eligibilă a unui proiect și maximă eligibilă a unui pachet de proiecte?

Pentru apelurile POR lansate de GAL SUS RAMNICUL:

La nivel de **proiect**, **valoare minimă** aferentă cheltuielilor eligibile este echivalentă cu valoarea cea mai mică din fișele de intervenții (*a se vedea Fișa intervenție #9*), respectiv **46.245,00 euro**.

La nivel de **proiect**, **valoarea maxima** aferentă cheltuielilor eligibile (*bugetul SDL alocat intervențiilor POR*) este:

Pentru Primul Apel (1 Septembrie 2019) maxim **2.202.114,46 euro**.

Pentru Al Doilea Apel (15 Noiembrie 2019) maxim **999.068,04 euro**.

Cursul valutar care se utilizează pentru calculul respectivelor valori este cursul InfoEuro din luna lansării fiecărui apel de fișe de proiecte. Cursul respectiv este menținut pe întreg procesul de verificare și contractare.

2.5 Care este alocarea apelurilor de proiecte?

Alocarea națională pentru apelul POR lansat de GAL SUS RAMNICUL : 3.201.182,50 Euro

2.6 Cine poate solicita finanțarea în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?

În conformitate prevederile POR 2014-2020 și cu *Orientările pentru GAL-uri privind implementarea SDL-urilor la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori*, publicat pe site-ul www.inforegio.ro, solicitanții de finanțare sunt :

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat** – definită conform Legii administrației publice locale Nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, ca membru în Grupul de Acțiune Locală SUS RÂMNICUL constituit pentru implementarea SDL.



2. **Parteneriate** între UAT Municipiul Râmnicu Sărat - membru în Grupul de Acțiune Locală SUS RÂMNICUL eligibil în cadrul POCU 2014-2020 și lider de parteneriat - și furnizori de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime în domeniu de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului – pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (obligatoriu în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);

In conformitate cu prevederile legii 292/2011 a asistenței sociale.

Furnizorii publici de servicii sociale sunt:

a. structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de sector, oraș, municipiu și județ;

b. unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice locale nivel de sector, oraș, municipiu și județ care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale sunt:

- asociații și fundații constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv filiale și sucursale ale asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare în România
- unități de cult/structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România conform anexei la Legea nr. 489 din 28 decembrie 2006 (**republicată**) privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor*), și constituite conform statutului de organizare și funcționare al cultului respectiv. Statutele de organizare și funcționare ale cultelor recunoscute în România se pot accesa pornind de la următoarea adresă: <http://www.culte.gov.ro/biserici-culte>, pentru fiecare cult în parte, la secțiunea documente atașate.

2.7 Care este specificul fișelor de proiecte ce pot fi depuse în cadrul prezentelor apeluri de proiecte?

Vor fi depuse și acceptate spre evaluare doar acele Fișe de proiecte (FP) care corespund măsurilor/intervențiilor lansate de către GAL SUS RÂMNICUL în conformitate cu Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Râmnicu Sărat pentru Programul POR 2014-2020, AXA Prioritară 9 (Anexa 21 la SDL).

Numai Fișele de Proiecte (FP) aferente Măsurilor/Intervențiilor din SDL Râmnicu Sărat selectate de GAL SUS RÂMNICUL în prealabil și avizate de CCS RESTRÂNS se vor depune în MYSMIS.

Intervențiile din cadrul acestei priorități de investiții 9.1 vor fi aplicate în mod integrat, dezvoltarea infrastructurii fiind susținută de măsuri de creștere a capacității umane prin



UNIUNEA EUROPEANĂ



dezvoltarea de măsuri de tip FSE, conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL SUS RÂMNICUL selectată pentru finanțare.

Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban, Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității - DLRC și din POCU 2014-2020 (AP 5.1 – Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității).

Sprijinul pentru infrastructură pentru comunitățile care utilizează instrumentul - DLRC (în engleza, CLLD) va fi acordat în cazul zonelor urbane având o populație de peste 20.000 locuitori. Grupurile – țintă vizate în contextul acestui obiectiv specific vor fi, în mod similar abordării POCU, cu prioritate: persoane expuse riscului de sărăcie (femeile, tinerii, persoanele din familii cu venituri reduse, persoanele fără adăpost, persoanele vârstnice și persoanele cu dizabilități aflate în situații de dependență sau în risc de excluziune socială, copii aflați în situații de risc etc.), precum și persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc), victimele violenței domestice, ale traficului de ființe umane și persoanele private de libertate și aflate în perioada de probațiune, precum și persoanele defavorizate aparținând etniei rome.

Comunitatea marginalizată se referă la populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din una sau mai multe zone urbane marginalizate (ZUM) care, împreună cu zona urbană funcțională din care acestea fac parte, constituie teritoriul SDL, respectiv teritoriul vizat de intervențiile DLRC.

Prin zona urbană funcțională aferentă se înțelege zona existentă în jurul/în proximitatea ZUM vizate de SDL, având un caracter unitar și funcțional, din punct de vedere social, economic, demografic, cultural etc.

Proiectele se vor implementa pe teritoriul SDL, în zonele urbane marginalizate, așa cum au fost identificate în cadrul Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate pentru finanțare.

În funcție de nevoile locale identificate, investițiile de tip FEDR menționate mai sus vor fi implementate în mod complementar și integrat cu investițiile de tip FSE dedicate populației zonei urbane marginalizate, măsuri de incluziune socială, formare profesională etc.

3 CRITERII DE ELIGIBILITATE/VERIFICARE

Criteriile de verificare/eligibilitate trebuie respectate de către solicitantul de finanțare începând cu data depunerii fișelor de proiecte (FP) în cadrul apelurilor de proiecte lansate de GAL SUS RÂMNICUL, pe tot parcursul procesului de evaluare, selecție, verificare și contractare, precum și pe perioada de durabilitate a **contractului de finanțare**, în condițiile stipulate de acesta.

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul POR 2014-2020, solicitantul și proiectul trebuie să respecte toate criteriile mai jos menționate.

Fișele de Proiecte (FP) care se depun în cadrul GAL SUS RAMNICUL vizează măsuri/intervenții din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Râmnicu Sărat, cu



respectarea criteriilor minime de eligibilitate și a criteriilor de prioritizare stipulate în cadrul Procedurii de Evaluare și Selecție a Fișelor de Proiecte (FP) la GAL SUS RÂMNICUL, procedură avizată de CCS Reștrâns.

Grilele de Evaluare CAE și ETF se regăsesc ca Anexe atât la Procedura mai sus menționată cât și la prezentul ghid.

3.1 Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor (dacă este cazul)

Pentru aplicarea și obținerea finanțării în cadrul prezentului ghid, solicitantul și fișa de proiect trebuie să respecte toate criteriile menționate.

Solicitantul eligibil, în sensul prezentului ghid, reprezintă entitatea care îndeplinește cumulativ următoarele criterii enumerate și prezentate în cadrul prezentei secțiuni, aplicabile categoriilor 1-2 de solicitanți.

1. Forma de constituire a solicitantului

Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul apelurilor lansate de GAL SUS RÂMNICUL în vederea obținerii finanțării pentru implementarea măsurilor POR din cadrul SDL Râmnicu Sărat sunt:

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat** – definită conform Legii administrației publice locale Nr.215/2001, cu modificările și completările ulterioare, ca membru în Grupul de Acțiune Locală SUS RÂMNICUL constituit pentru implementarea SDL.

2. **Parteneriate** între UAT Municipiul Râmnicu Sărat - membru în Grupul de Acțiune Locală SUS RÂMNICUL eligibil în cadrul POCU 2014-2020 și lider de parteneriat - și furnizori de servicii sociale acreditați conform legislației în vigoare, cu o vechime în domeniu de cel puțin un an, înainte de depunerea proiectului – pentru acele investiții în care se vor furniza servicii sociale (obligatoriu în cazul centrelor comunitare integrate - CCI medico-sociale);

În cazul unui parteneriat, acordul de parteneriat încheiat în scopul implementării proiectului, va fi anexat la Fișa de Proiect (FP), însoțit de dovada selectării transparente a partenerului, precum și de documentele ce dovedesc eligibilitatea partenerului.

Entitățile de drept public vor stabili parteneriatele cu entitățile de drept privat, numai prin aplicarea unei proceduri de selecție a acestora, care respectă, cel puțin, principiile transparenței, tratamentului legal, nediscriminării și utilizării eficiente a fondurilor publice, în conformitate cu prevederile art. 29, alin 1 din O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Se vor respecta în totalitate prevederile O.U.G. nr. 40 din 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, privitoare la proiectele implementate în parteneriat, precum și ale Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016, privitoare la proiectele implementate în parteneriat.

Acordul de parteneriat va cuprinde cel puțin elementele stipulate la alin. 4 al art. 34 din Normelor Metodologice din 2016 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin H.G nr. 93 din 2016.

Solicitantul de finanțare, unul dintre parteneri, este furnizor de servicii sociale acreditat în condițiile legislației naționale aplicabile în vigoare și are o vechime în domeniu de cel puțin un an de la înființare, la data depunerii cererii de finanțare.

Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii cererii de finanțare și se dovedește prin certificatul de acreditare. Vechimea de un an se referă la momentul înființării persoanei juridice, nu la vechimea acreditării. În cazul parteneriatelor, cel puțin unul din parteneri trebuie să facă dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.

2. Solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU se încadrează în niciuna din situațiile prezentate în Declarația de eligibilitate.

Pentru completarea fișei de proiecte (FP) se va utiliza modelul de declarație de eligibilitate (Anexa - Model B – Declarația de eligibilitate) aplicabil în funcție de solicitant, în care sunt detaliate situațiile în care solicitantul și/sau reprezentantul legal, inclusiv partenerul și/sau reprezentantul său legal, dacă este cazul, NU trebuie să se regăsească pentru a fi beneficiarul acestei priorități de investiții.

3. Drepturi asupra imobilului (clădire, teren, infrastructura), obiect al proiectului, la data depunerii cererii de finanțare, precum și pe o perioadă de minim 5 ani (și 3 ani pentru întreprinderea unică) de la data plății finale (așa cum reiese din documentele depuse), pentru care poate fi acordat dreptul de execuție a lucrărilor de construcții, în conformitate cu legislația în vigoare, și sunt menționate în ghidul general.

Drepturile ce pot constitui premisa obținerii finanțării în cadrul POR 2014-2020, din perspectiva asigurării perenității investiției în conformitate cu art. 71 din Regulamentul



UNIUNEA EUROPEANĂ



Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, vor fi avute în vedere pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție (numai cu autorizație de construire).

Pentru proiectele care includ lucrări de construcție ce se supun autorizării, solicitantul la finanțare din categoriile 1-2 de solicitanți, trebuie să demonstreze:

- a) dreptul de proprietate publică/privată
- b) dreptul de administrare a imobilului aflat în proprietate publică conform legislației în vigoare, astfel cum este reglementat în art.868 din Codul Civil
- c) dreptul de concesiune (conform OUG 54/2006)

NOTĂ: Sunt neeligibile proiectele care implică :

- exclusiv realizarea de lucrări de construcție provizorii,
- exclusiv lucrări care nu se supun autorizării (lucrări fără autorizație de construire)
- exclusiv dotări;

Imobilul/imobilele (în conformitate cu prezentul criteriu de eligibilitate) care fac obiectul proiectului, care implică execuția de lucrări de construcții îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- ✓ să fie libere de orice sarcini sau interdicții ce afectează implementarea operațiunii
- ✓ să nu facă obiectul unor litigii având ca obiect dreptul invocat de către solicitant pentru realizarea proiectului, aflate în curs de soluționare la instanțele judecătorești.
- ✓ să nu facă obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie sau dreptului comun.

Nu vor conduce la respingerea cererii de finanțare din procesul de evaluare, selecție și contractare, acele limite ale dreptului de proprietate care nu sunt incompatibile cu realizarea activităților proiectului (de ex. servituți legale, servitutea de trecere cu piciorul, etc). Fiecare caz în parte va fi analizat la nivelul OI în cadrul etapei de verificare a proiectului. Garanțiile reale asupra imobilelor sunt considerate în accepțiunea AMPOR incompatibile cu realizarea proiectelor de investiții în cadrul POR 2014-2020.

În accepțiunea AMPOR nu este considerată sarcină dreptul de administrare/dreptul de folosință cu titlul gratuit înscris în cartea funciară în favoarea unei structuri aflate în subordinea solicitantului și care nu afectează condițiile de implementare.

Proiectul devine neeligibil dacă intervine o hotărâre judecătorească definitivă (privind imobilul) până la finalizarea perioadei de durabilitate, care să afecteze dreptul invocat de solicitant pentru realizarea proiectului.



4. Acreditări solicitate

Furnizorii de servicii sociale vor trebui să anexeze copia acreditării valabile la data depunerii fișei de proiecte (FP).

Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, obținută în conformitate cu prevederile Legii nr. 292/20 decembrie 2011, a asistenței sociale, Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale și ale HG nr. 118 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Lg 197/2012, este obligatorie în momentul depunerii fișei de proiecte (FP) și se dovedește prin certificatul de acreditare.

Acreditarea unuia sau mai multor servicii sociale (licențierea) în momentul depunerii fișei de proiecte (FP) este opțională și se dovedește prin licență provizorie sau licență de funcționare.

În cazul parteneriatelor, cel puțin unul din parteneri trebuie să facă dovada acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Pentru tipurile de servicii sociale furnizate în infrastructura obiect al proiectului se va avea în vedere:

- Hotărârea de Guvern Nr. 867 din 14 octombrie 2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale.
- Ordinul Ministerului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2.126 din 5 noiembrie 2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale.

3.2 Criterii de verificare a fișei de proiect

1. Fișa de Proiect se încadrează în lista de proiecte selectate în baza Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Râmnicu Sărat selectate pentru finanțare în cadrul POCU 2014-2020.

La Fișa de Proiect (FP), se va anexa un extras din lista de proiecte/propuneri de proiecte selectate de Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în baza SDL a Municipiului Râmnicu Sărat selectat pentru finanțare.

2. Proiectul contribuie la asigurarea complementarității intervențiilor soft/hard la nivelul Planului de acțiune al SDL, așa cum este descris în Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU 2014-2020 și din POR 2014-2020 (Anexa 20 a SDL aprobate).

La Fișa de Proiect, se va anexa un extras din lista de proiecte/propuneri de proiecte selectate de GAL în conformitate cu *Matricea de corespondență privind complementaritatea intervențiilor*



subsumate listei indicative de intervenții pentru care se intenționează solicitarea finanțării din POCU și din POR împreună cu lista de intervenții complementare din POCU 2014-2020, conform SDL aprobate.

3. Încadrarea valorii proiectului în limitele minime și maxime

Se va verifica în conformitate cu prevederile secțiunii 2.4.

Cursul info euro este cursul lansării apelului de proiecte.

4. Perioada de implementare a activităților proiectului nu depășește 31 decembrie 2023

Perioada de implementare a activităților proiectului se referă atât la activitățile realizate înainte de depunerea cererii de finanțare, cât și la activitățile ce urmează a fi realizate după momentul contractării proiectului. Solicitantul trebuie să prevadă în mod realist perioada de implementare pentru fiecare activitate în parte, luând în considerare specificul fiecărei activități. În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, una dintre condițiile de eligibilitate a cheltuielilor se referă la angajarea și plata cheltuielilor în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare.

În cadrul perioadei de implementare a proiectului nu se include perioada legată de procesarea cererii de rambursare finale și efectuarea plății aferente acesteia.

5. Respectarea principiilor privind dezvoltarea durabilă, egalitatea de șanse, de gen și nediscriminarea

În procesul de pregătire, contractare, implementare și valabilitate a contractului de finanțare, solicitantul a respectat și va respecta:

1. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul egalității de șanse, de gen, nediscriminare, accesibilitate
2. legislația națională și comunitară aplicabilă în domeniul dezvoltării durabile, protecției mediului și eficienței energetice

Pentru stabilirea abordării optime a respectării acestor principii recomandăm lucrarea „Ghid privind integrarea temelor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile ESI 2014-2020”, disponibil la adresa: <http://www.fonduri-structurale.ro/detaliu.aspx?t=Stiri&eID=17937>, unde la anexa 2 a primului volum și la anexa 2 al celui de-al doilea volum este listată legislația națională relevantă.

Solicitantul va descrie în secțiunea relevantă din fișa de proiect (FP) modul în care sunt respectate obligațiile minime prevăzute de legislația specifică aplicabilă, precum și acțiunile suplimentare (dacă este cazul). Acțiunile suplimentare descrise vor fi luate în considerare și la evaluarea tehnico-financiară a proiectului.



De asemenea, recomandam consultarea *“Ghidului adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare”*, http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente privitoare la eficiența energetică a clădirilor, amintim:

□ Directiva 2010/31/UE a parlamentului european și a consiliului din 19 mai 2010 privind performanța energetică a clădirilor,

□ Legea 372/2005 privind performanța energetică a clădirilor și legislația subsecventă inclusiv Ordinului ministrului transporturilor, construcțiilor și turismului nr. 157/2007 pentru aprobarea reglementării tehnice Metodologie de calcul al performanței energetice a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, disponibile la adresa: <http://www.mdrap.ro/constructii/metodologia-de-calcul-al-performantei-energetice-a-cladirilor>, sau http://www.mdrl.ro/documente/constructii/legislatie/legea_372

- Reglementări tehnice privind performanța energetică a clădirilor la adresa: <http://mdrap.ro/constructii/reglementari-tehnice>, titlul XXVII.

Dintre reglementările europene și naționale relevante incidente în domeniul accesibilizării mediului construit pentru persoanele cu dizabilități, amintim:

□ art. 7 al Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al parlamentului european și al consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,

□ capitolul IV Accesibilitate din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap

□ Ordinul Nr. 189 din 2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000".

Proiectul implementează măsuri de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.

Solicitantul respectă minimumul legislativ în aceste domenii, asumat prin Declarația de angajament (Modelul C – Declarația de angajament).

6. Este asigurată contribuția eligibilă minimă a solicitantului și a partenerilor, după caz, pentru categoriile 1-2 de solicitanți.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, din totalul costurilor eligibile, este prezentată în tabelul de mai jos:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Axa prioritară	Tipuri de regiuni	Cofinanțare UE %	Cofinanțare națională	
			Cofinanțare proprie (beneficiar)%	Cofinanțare publică (buget de stat)%
AP 9 POR	Regiuni mai puțin dezvoltate	95	2	3

7. Proiectul propus spre finanțare nu trebuie să fie încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea fișei de proiect (FP) în cadrul POR 2014-2020, indiferent dacă toate plățile aferente au fost realizate sau nu de beneficiar (art. 65 din Regulamentul Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013).

Nu sunt eligibile investițiile care au fost finalizate din punct de vedere fizic (ex. a fost efectuată recepția la terminarea lucrărilor) până la momentul depunerii fișei de proiecte (FP).

Sunt eligibile proiecte pentru care contractele de lucrări au fost încheiate după data de 01.01.2014, în condițiile enunțate la prezentul punct.

Recepția la terminarea lucrărilor poate fi făcută și în perioada cuprinsă între data depunerii fișei de proiecte (FP) și data semnării contractului de finanțare, în condițiile respectării prevederilor Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1303/2013, mai sus-menționate, și în măsura în care amânarea recepției s-a făcut cu respectarea prevederilor contractului de lucrări și a legislației specifice în domeniul recepției lucrărilor de construcții (Regulamentul din 14 iunie 1994 de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare).

Se va evita situația în care deși recepția la terminarea lucrărilor nu a fost realizată, investiția a fost încheiată în mod fizic sau implementată integral.

Recepția la terminarea lucrărilor nu trebuie amânată în afara termenului contractual și/sau legal în scopul încadrării în condițiile de eligibilitate prevăzute de Ghidul specific, fapt care poate conduce la încălcarea prevederilor reglementate prin Regulamentul nr. 1303/2013, a legislației naționale în domeniul lucrărilor de construcție, precum și a principiului tratamentului egal și nediscriminatoriu în raport cu solicitanții de finanțare.

8. Fișa de Proiect (FP) propusă nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare/dotare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/ aceluiași segment de infrastructură și nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului.

Momentul de la care se calculează perioada de 5 ani este momentul la care s-a finalizat implementarea contractului de lucrări anterior (data recepției finale, după expirarea perioadei de garanție).

Se va asigura de către solicitant evitarea dublei finanțări a lucrărilor de intervenție/activităților care au beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani/care beneficiază în prezent de fonduri



publice din alte surse de finanțare, altele decât cele ale solicitantului și a lucrărilor de intervenție/ activităților aferente operațiunii, propuse prin proiect.

Așadar, solicitantul se va asigura, dacă este cazul, că s-a realizat recepția finală în cazul aceluiași lucrări de intervenție/activități realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură ca cele propuse prin proiect, înainte de începerea perioadei celor 5 ani.

De asemenea, proiectul propus nu beneficiază în prezent de fonduri publice din alte surse de finanțare.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

□ **Pentru proiectele cu lucrări începute** În această situație, în ultimii 5 ani înainte de data emiterii ordinului de începere a contractului de lucrări (emis obligatoriu după data de 1 ianuarie 2014), proiectul propus nu a mai beneficiat de finanțare publică în ultimii 5 ani înainte de data depunerii fișei de proiect, pentru același tip de activități (construcție/ extindere/ modernizare/ reabilitare) realizate asupra aceleiași infrastructuri/aceluiași segment de infrastructură, și nu s-a aflat în perioada de garanție pentru lucrările de intervenție/activitățile enumerate anterior.

După data emiterii ordinului de începere a lucrărilor, lucrările de intervenție/activitățile nu au beneficiat de fonduri publice din alte surse de finanțare, exceptând pe cele aferente contractului de lucrări ce face obiectul proiectului.

Criteriul nu se aplică pentru lucrările de întreținere și reparații curente.

9. Proiectul și activitățile sale se încadrează în obiectivele priorității de investiții 9.1 și în cadrul acțiunilor specifice sprijinite.

Plecând de la Obiectivul specific 9.1 - *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin măsuri integrate*, intervențiile PI 9.1 se încadrează în următoarele categorii:

a. Investițiile în clădiri, unde clădirea propusă pentru construcție/ reabilitare/modernizare/dotare, obiect al proiectului, trebuie să fie de tipul:

- a. clădire de locuințe sociale
- b. centre comunitare integrate (CCI) care sunt înființate și/sau funcționează conform legislației în vigoare în domeniu.
- c. clădiri pentru a găzdui diferite activități sociale, comunitare, culturale, agrement și sport (de ex: clădiri cu destinație de: centre multifuncționale/centre de recreere și dezvoltare personală, centru de tineret și voluntariat, centre de zi, centre cu activități de agrement, centru cultural).

Activitățile indicative vor fi :

- Construcție/reabilitare/modernizare/dotare clădiri;
- Crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Dotarea cu echipamente adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite de clădiri destinate utilizării publice pentru activități educative, culturale și recreative, inclusiv echipamente pentru persoane cu dizabilități și echipamente IT cu licență;
- Lucrări de modernizare și dotare a clădirilor cu sistem supraveghere video, alarmă și pază;
- Reabilitarea/extinderea/finalizarea unor clădiri actualmente deteriorate și/sau neutilizate și pregătirea acestora pentru noi activități educative, culturale și recreative, socio-culturale, noi servicii sociale din cadrul centrelor de zi.

În cazul cererilor de finanțare aferente proiectelor care includ și achiziționarea și instalarea desisteme de supraveghere video etc., solicitantul va face dovada că deține titlul de proprietate sau dreptul de administrare asupra imobilului/imobilelor (teren, clădire, structură, infrastructura etc) supravegheate, precum și a dreptului de instalare a echipamentelor în cazul în care acestea sunt instalate pe imobile aparținând unor terți.

b. Investiții în crearea/reabilitarea/modernizarea spațiilor publice urbane, respectiv străzi nemodernizate, inclusiv reabilitarea/modernizarea utilităților publice, zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale etc.

Activități indicative:

- Extindere, amenajare, reamenajare și dotare parcuri, scuaruri și alte spații publice verzi;
- Reamenajarea spațiilor urbane în zonele de locuit;
- Amenajarea spațiului ca spațiu verde și refacerea esteticii peisajului mai ales în cartierele/zonele cu o lipsă acută de spații verzi;
- Înverzirea suprafețelor betonate (străzi, alei)
- Amenajare și dotare de spații și locuri urbane de odihnă, relaxare și recreere - terenuri de sport, teren pentru fitness, locuri de joacă pentru copii, etc;
- Lucrări de dotare și montare cu sisteme/echipamente de supraveghere video sau cabine de pază.
- Lucrări edilitare – extinderi, branșamente, racorduri (apă, gaze, canal, electrică, termoficare), inclusiv lucrări de refacere a pavajelor, devieri și modificări ale rețelelor de utilități deja existente
- Lucrările de construcție/reabilitare/modernizare a următoarelor utilități publice:
 - alimentare cu apă;
 - canalizarea și epurarea apelor uzate;
 - colectarea, canalizarea și evacuarea apelor pluviale;
 - termoficare;
 - salubritate, gestionarea deșeurilor;
 - iluminatul public.

Se vor respecta următoarele condiții:

Prin zona verde/spațiu verde se înțelege suprafața de teren neocupată de construcții, destinată plantării și creșterii vegetației ierboase și lemnoase, care are ca scop asigurarea și îmbunătățirea factorilor de mediu și a condițiilor de viață în mediul urban, contribuind și la înfrumusețarea aspectului urbanistic al localității.

În cadrul priorității de investiții 9.1 se vor realiza următoarele tipuri de spații verzi publice cu acces nelimitat: **parcuri, grădini, scuaruri.**

Termenii respectivi au următoarele semnificații în prezentul ghid:

- Parc – spațiu verde, format dintr-un cadru vegetal specific și din zone construite, cuprinzând dotări și echipări destinate activităților sportive sau recreative pentru populație;
- Scur – spațiu verde, amplasat în cadrul ansamblurilor de locuit, în jurul unor dotări publice, a amenajărilor sportive, de agrement pentru copii și tineret sau în alte locații;
- Grădină – teren cultivat cu flori, copaci și arbuști ornamentali care este folosit pentru agrement și recreere, fiind deschis publicului.

Investițiile referitoare la utilitățile menționate mai sus vor fi legate de infrastructura spațiilor publice urbane, a locuințelor sociale din zona urbană marginalizată și/sau a clădirilor publice eligibile din zona urbană marginalizată aferentă proiectului.

Nota: Sistemele de utilități publice sunt parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a unitatilor administrativ-teritoriale, sunt bunuri de interes și folosință publică și aparțin, prin natura lor sau potrivit legii, domeniului public ori privat al unitatilor administrativ-teritoriale, fiind supuse regimului juridic al proprietății publice sau private a acestora, după caz.

Dacă amplasarea și realizarea componentelor sistemelor de utilități publice, respectiv dezvoltarea celor existente, impun ocuparea definitivă a unor terenuri sau dezafectarea unor clădiri, altele decât cele aparținând domeniului public ori privat al unitatilor administrativ-teritoriale, acestea vor fi trecute în proprietatea publică a unitatilor administrativ-teritoriale prin procedurile prevăzute de lege.

Pentru asigurarea protecției și funcționării normale a sistemelor de utilități publice, precum și pentru evitarea punerii în pericol a persoanelor, bunurilor și mediului, se instituie zone de protecție și de siguranță a acestora, în conformitate cu normele tehnice elaborate de autoritățile competente.

Lucrarile de înființare, dezvoltare, reabilitare și re tehnologizare a sistemelor de utilități publice, precum și lucrarile de revizii, reparații și remediere a avariilor sunt lucrări de utilitate publică.

c. Investiții în crearea/reabilitarea/modernizarea străzilor nemodernizate de importanță secundară, inclusiv trotuare, piste pentru bicicliști, alei pietonale, căi de acces, care pot viza următoarele activități indicative:

- Eliberarea și amenajarea terenului;
- Devierea rețelelor de apă, electricitate, gaze și canal, telefonie;



- Amenajări pentru protecția mediului;
- Modernizarea și extinderea rețelelor de utilități existente în corpul drumului (apă, canalizare, electricitate, gaze, telefonie, iluminat public);
- Dotare cu mobilier urban și echipamente de supraveghere video.

Străzile de importanță secundară trebuie să fie incluse în Planul Urbanistic Zonal al localității urbane unde se realizează investiția și aprobat de autoritatea publică locală conform Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectarea, sistematizarea și crearea străzilor nemodernizate se fac în corelare cu planul urbanistic general al localității, pe baza studiului de dezvoltare și organizare a traficului, întocmit pentru o perioadă de perspectivă de minimum 15 ani, cu respectarea normelor tehnice în vigoare.

În accepțiunea prezentului ghid, străzile de importanță secundară eligibile se referă la:

- străzi de categoria a III-a - colectoare, care preiau fluxurile de trafic din zonele funcționale și le dirijează spre străzile de legătură sau magistrale;
- străzi de categoria a IV-a - de folosință locală, care asigură accesul la locuințe și pentru servicii curente sau ocazionale, în zonele cu trafic foarte redus.

NOTA: Beneficiarul, ca membru GAL/entitate/persoană juridică va asigura accesul gratuit al populației la clădirile destinate utilizării publice/spațiile urbane amenajate/facilitățile destinate utilizării publice pentru activități sportive și recreative, care fac obiectul proiectului pe toată perioada de durabilitate a contractului.

10. Calitatea proiectului pentru categoriile 1-2 de solicitanți.

Pentru finanțarea fișelor de proiecte de investiții în infrastructură în cadrul POR 2014-2020 se va depune documentația tehnico-economică (DALI/SF) sau PT.

În situația în care proiectul tehnic a fost finalizat și recepționat se va anexa la documentație Proiectul tehnic, însoțit de devizul general întocmit conform HG28/2008/ legislația în vigoare (HG 907/2017).

11. Capacitatea operațională și financiară a proiectului pentru categoriile 1-2 de solicitanți.

a. Capacitate operațională

- Solicitantul are o procedură clară pentru monitorizarea implementării proiectului, există o clară repartizare a sarcinilor în acest sens, proceduri și un calendar al activităților de monitorizare. În cadrul entității există proceduri de verificare/ supervizare a activității echipei de proiect.
- Solicitantul de finanțare dispune/ va dispune de personal ce va lucra în infrastructura finanțată
- Solicitantul identifică toate aspectele aferente sustenabilității proiectului referitoare la sustenabilitatea instituțională (structura funcțională destinată managementului), operațională (planul de mentenanță cu lucrările specifice)



UNIUNEA EUROPEANĂ



b. Capacitate financiară

Solicitantul dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea, funcționarea și exploatarea investiției după încheierea proiectului și încetarea finanțării nerambursabile, pe toată durata de durabilitate a contractului de finanțare.

NOTA: Se va analiza Declarația de angajament și Hotărârea de aprobare a proiectului.

12. Fundamentarea rezonabilității costurilor pentru categoriile 1-2 de solicitanți.

(dacă este cazul) Încadrarea în standarde de cost: Prețurile unitare de referință ale lucrărilor de intervenție/ echipamentelor prevăzute propuse prin proiect se încadrează în standardele de cost aferente, aplicabile acestei operațiuni, conform legislației în vigoare.

Pentru lucrările pentru care nu există standard de cost se vor prezenta documente justificative care au stat la baza stabilirii costului aferent (minim trei oferte de preț, liste de cantități și prețuri unitare provenite din surse verificabile și obiective etc.).

Pentru echipamentele care urmează a fi achiziționate se vor prezenta distinct 3 oferte de preț, în care să se precizeze clar dacă aceste echipamente sunt/nu sunt achiziționate cu montaj, și, după caz, dacă este/nu este inclusă și întreținerea acestor echipamente în exploatare.

Costurile sunt realiste (corect estimate), suficiente și necesare pentru implementarea proiectului.

Totodată, se va atașa la documentația tehnico-economică o Notă asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost (a se vedea Modelul orientativ – *Notă privind încadrarea în standardele de cost anexat la prezentul Ghid*) și, dacă e cazul, documentele justificative.

Responsabilitatea costurilor este a proiectantului, acesta putând menționa/anexa documentele care au stat la baza fixării prețurilor unitare din listele de cantități/echipamente.

În documentația tehnică se va preciza explicit necesitatea/obligativitatea utilizării de produse de construcții pentru care există documente de atestare a conformității – certificat de conformitate/declarație de performanță, în concordanță cu cerințele și nivelurile minimale de performanță prevăzute de actele normative și referințele tehnice în vigoare, aplicabile, astfel cum au fost ele impuse prin memoriile tehnice și caietele de sarcini.

13. Bugetul proiectului

Bugetul este complet și corelat cu activitățile prevăzute, resursele alocate/estimate.

- Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform Ghidului specific.
- Bugetul este corelat cu devizul general al fișei de proiect.

Odată îndeplinite criteriile mai sus menționate, se va verifica corelarea bugetului fișei de proiect cu calendarul achizițiilor publice, cu calendarul de realizare, cu devizul centralizator, precum și corelarea devizului centralizator cu devizele generale ale fiecărui obiectiv în parte.



Fundamentarea corectă a bugetului proiectului - bugetul proiectului trebuie să fie corelat cu obiectivele proiectului, precum și activitățile acestuia.

NOTA: Documentația tehnico-economică, nota asumată de proiectant din care să reiasă încadrarea în standardele de cost, fundamentarea costurilor, devizul general și bugetul vor fi verificate de un expert tehnic și un expert financiar.

3.3 Eligibilitatea cheltuielilor

Baza legală pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor:

- Regulamentul (UE, EURATOM) nr. 1311/2013 al Consiliului din 2 decembrie 2013 de stabilire a cadrului financiar multianual pentru perioada 2014 - 2020
- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului,
- Regulamentul (UE) nr. 1301/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006,
- Hotărârea Guvernului nr. 399/ 2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020

Condiții cumulative de eligibilitate a cheltuielilor:

- a. să fie angajată de către beneficiar și plătită de acesta în condițiile legii între 1 ianuarie 2014 și 31 decembrie 2023, cu respectarea perioadei de implementare stabilite prin contractul de finanțare;
- b. să fie însoțită de facturi emise în conformitate cu prevederile legislației naționale sau a statului în care acestea au fost emise ori de alte documente contabile pe baza cărora se înregistrează obligația de plată și de documente justificative privind efectuarea plății și realitatea cheltuielii efectuate, pe baza cărora cheltuielile să poată fi verificate/controlate/auditare;
- c. să fie în conformitate cu prevederile programului;
- d. să fie în conformitate cu contractul de finanțare, încheiat între autoritatea de management sau organismul intermediar și beneficiar;
- e. să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii³;
- f. să respecte prevederile legislației Uniunii Europene și naționale aplicabile;

³ Pentru cheltuielile efectuate în cadrul proiectelor implementate de către întreprinderile de economie socială de inserție, prevederile de mai sus se vor completa cu normele ajutorului de stat aplicabile conform HG 399/2015.



- g. să fie înregistrată în contabilitatea beneficiarului, cu respectarea prevederilor art. 67 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013.
- h. să nu fie contrară prevederilor dreptului aplicabil al Uniunii Europene sau legislației naționale care vizează aplicarea dreptului relevant al Uniunii, în privința eligibilității, regularității, gestiunii sau controlului operațiunilor și cheltuielilor.

Notă. Mecanismul de plată și rambursare a cheltuielilor în cadrul contractelor de finanțare se realizează în conformitate cu prevederile OUG nr.40/23.09.2015, privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 – 2020, precum și normele de aplicare aprobate prin HG nr. 93/2016

Categorie	Subcategorie	Cheltuieli incluse/eligibile
9 – cheltuieli aferente managementului de proiect	21 – cheltuieli salariale cu echipa de management de proiect	Sunt eligibile cheltuielile cu salariile membrilor echipei de proiect, inclusiv contribuțiile angajatului și angajatorului, proporțional cu timpul efectiv alocat activităților din proiect de la data semnării contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.
	22 - cheltuieli salariale directe aferente management de proiect	<p>Data de la care sunt considerate eligibile cheltuielile este data semnării de către ultima parte a contractului de finanțare, prin POR, corespunzător proiectului pentru care s-a constituit UIP</p> <p>Pentru persoanele care fac parte din echipa de management/implementare a proiectului angajate în baza unui raport juridic de muncă/contract individual de muncă, sunt eligibile inclusiv cheltuielile cu concediul de odihnă corespunzător timpului efectiv lucrat pentru proiect, cu respectarea prevederilor Codului Muncii și a legislației naționale aplicabile și zilele pentru care indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă a salariaților este suportată de angajator.</p> <p>Numărul de persoane care pot fi nominalizate în echipa de proiect, este condiționat de valoarea proiectului, astfel:</p> <p>a) 4 persoane pentru un proiect în valoare de până la 1.000.000 euro;</p> <p>b) 5 persoane pentru un proiect cu o valoare între 1.000.000 - 5.000.000 euro;</p> <p>c) 7 persoane pentru un proiect cu o valoare de peste 5.000.000 euro;</p> <p>Documentele justificative aferente cheltuielilor cu salariile:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dispoziții/decizii/ordine de numire în echipa de management/implementare a proiectului • Contracte de muncă și ultimul act adițional la contractul de muncă, dacă este cazul și extras din REVISAL cu înregistrarea acestora • Actele administrative de decizie internă privind numirea în

		<p>funcția publică, dacă este cazul</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fisele postului • Time-sheet-uri/pontaje pentru cei care nu au procent de 100% pe proiect • State de plata și centralizatoare ale acestora • Ordine de plata și extrase de cont • Registrul de casa, în cazul în care salariul se ridică de la casierie <p>¹ după aprobarea Omnibus (modificarea pachetului de regulamente aplicabile perioadei 2014-2020) pentru proiectele care au o valoare < 5 mil. € se va putea aplica o rată forfetară de 15% din costurile directe</p>
12 - cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului	38 - cheltuieli pentru amenajarea terenului	Se includ cheltuielile efectuate pentru pregătirea amplasamentului și care constau în demolări, demontări, defrișări, colectare, sortare și transport la depozitele autorizate a deșeurilor, sistematizări pe verticală, accesuri/drumuri/alei/parcări/drenuri/rigole/canale de scurgere, ziduri de sprijin, drenaje, epuizmente (exclusiv cele aferente realizării lucrărilor pentru investiția de bază), descărcări de sarcină arheologică sau, după caz, protejare în timpul execuției obiectivului de investiții (în cazul executării unor lucrări pe amplasamente ce fac parte din Lista monumentelor istorice sau din Repertoriul arheologic național), lucrări pentru pregătirea amplasamentului, relocarea/protecția utilităților (devieri rețele de utilități din amplasament.
	39 - cheltuieli cu amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	Se includ cheltuielile efectuate pentru lucrări și acțiuni de protecția mediului, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci, reamenajare spații verzi, lucrări/acțiuni pentru protecția mediului.
13 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	40 - cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	Se includ cheltuielile aferente lucrărilor pentru asigurarea cu utilitățile necesare funcționării obiectivului de investiție, care se execută pe amplasamentul delimitat din punct de vedere juridic ca aparținând obiectivului de investiție, precum și cheltuielile aferente racordării la rețelele de utilități, precum: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu gaze naturale, agent termic, energie electrică, telecomunicații, drumuri de acces, iluminat public, salubritate, alte utilități.
14 - cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică	42 - studii de teren	Se cuprind cheltuielile pentru studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrammetrice, topografice și de stabilitate ale terenului pe care se amplasează obiectivul de investiție, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.
	Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sunt eligibile	43 - cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații

<p>cumulat, în limita a 10% din valoarea cheltuielilor eligibile finanțate în cadrul capitoului 4 „Cheltuieli pentru investiția de bază”</p>		<p>legale în vigoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie, iluminat public; - întocmirea documentației, obținerea numărului cadastral provizoriu și înregistrarea terenului în cartea funciară; - obținerea acordului de mediu; - obținerea avizului de protecție civilă/PSI; - alte avize, acorduri și autorizații.
	<p>44 - proiectare și inginerie</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate pentru: elaborarea documentațiilor tehnice - expertiza tehnică, etc - și documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție, verificarea tehnică a proiectului; elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor, acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament, studii de trafic, studii de specialitate necesare în funcție de specificul investiției.</p>
	<p>45 - cheltuieli pentru consultanță</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) plata serviciilor de consultanță la elaborarea cererii de finanțare și a tuturor studiilor necesare întocmirii acesteia, cu excepția studiilor de teren; b) plata serviciilor de consultanță în domeniul managementului proiectului; c) serviciile de consultanță/asistență juridică în scopul elaborării documentației de atribuire și/sau aplicării procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, dacă este cazul.
	<p>46 - cheltuieli pentru asistență tehnică</p>	<p>Se includ cheltuielile efectuate, după caz, pentru:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) asistență tehnică din partea proiectantului pe perioada de execuție a lucrărilor (în cazul în care aceasta nu intră în tarifarea proiectului); pentru participarea proiectantului la fazele incluse în programul de control al lucrărilor de execuție, avizat de către Inspectoratul de Stat în Construcții; b) plata diriginților de șantier, desemnați de autoritatea contractantă, autorizați conform prevederilor legale pentru verificarea execuției lucrărilor de construcții și instalații.
<p>15 - cheltuieli pentru investiția de bază</p>	<p>53 - cheltuieli pentru construcții și instalații</p>	<p>Cuprind cheltuielile pentru execuția de lucrări aferente investiției de bază, inclusiv echipamente cu montaj</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cheltuieli cu amenajarea spațiilor publice urbane- zone verzi neamenajate, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale, pasarele (defrișarea vegetației existente; modelarea terenului; montarea elementelor constructive de tipul alei, foșoare, pergole, grilaje etc.; plantarea/gazonarea suprafețelor, inclusiv plantare arbori) ✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare și dotare piete publice, scuaruri, parculete ✓ Cheltuieli cu crearea de facilități pentru activități sportive și

		<p>de recreere pe terenurile amenajate (ex. zone speciale pentru sport, locuri de joacă pentru copii, terenuri de sport etc.)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cheltuieli cu construcție/reabilitare/modernizare clădiri destinate activităților sociale, comunitare, culturale, de agrement și sport ✓ Cheltuieli cu construcția/reabilitarea/modernizarea de utilităților publice ✓ Cheltuielie cu constructia/reabilitare/modernizare locuințe sociale, unități de învățământ preuniversitar ✓ Construcția/reabilitarea/modernizarea străzilor de importanța secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor, inclusiv înlocuirea și/sau racordarea la utilități publice ✓ Cheltuieli cu realizarea de trotuare, piste pentru biciclisti, parcuri pentru biciclete, alei pietonale, cai de acces aferente străzilor străzilor urbane de importanța secundară din cadrul zonelor sau a clădirilor aferente supuse intervențiilor ✓ Cheltuieli cu crearea/ modernizarea facilităților de acces pentru persoane cu dizabilități ✓ Cheltuieli pentru măsuri/ facilități de îmbunătățire a calității mediului înconjurător.
<p>54 - cheltuieli cu dotările (utilaje, echipamente cu și fără montaj, dotări)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dotare mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, indicatoare etc.) ✓ Dotarea clădirilor –obiect al proiectului cu mobilier și echipamente specifice, dotari P.S.I, dotări privind protecția muncii etc. ✓ Dotări spații publice urbane; ✓ Cheltuieli pentru achiziționarea și instalarea de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ✓ Dotarea cu echipamente, echipamente IT adaptate nevoilor beneficiarilor de servicii oferite în clădirea- obiect al proiectului, mai ales echipamente și mobilier pentru persoane cu dizabilități. ✓ Dotarea și instalarea de sisteme de securitate și siguranță (sisteme de supraveghere video, sisteme de alarmă, etc) ✓ Dotare cu cabine de pază a clădirilor- obiect al proiectului- și zonelor amenajate ca parculite, terenuri de sport, parcuri, etc <p>Se cuprind cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor tehnologice, precum și a celor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv cheltuielile aferente montajului utilajelor tehnologice și al utilajelor incluse în instalațiile funcționale, inclusiv rețelele aferente necesare funcționării acestora.</p> <p>Se includ cheltuielile pentru achiziționarea utilajelor și echipamentelor care nu necesită montaj, precum și a echipamentelor și a echipamentelor de transport tehnologic.</p> <p>Se cuprind cheltuielile pentru procurarea de bunuri care, conform legii, intră în categoria mijloace fixe și/sau obiecte de inventar, sunt necesare implementării proiectului și respectă prevederile contractului de finanțare.</p> <p>Pentru Întreprinderile de economie socială de inserție sunt eligibile cheltuielile efectuate numai pentru achiziționarea de echipamente</p>

		<p>tehnologice, utilaje, instalații de lucru, mobilier, echipamente informatice, birotică, de natura mijloacelor fixe, respectiv care se regăsesc în Subgrupa 2.1. „Echipamente tehnologice (masini, utilaje și instalații de lucru)”, Subgrupa 2.2. „Aparate și instalații de măsurare, control și reglare”, Clasa 2.3.6. ”Utilaje și instalații de transportat și ridicat”, sau Grupa 3 „Mobilier, aparatura birotică, sisteme de protecție a valorilor umane și materiale și alte active corporale” din Hotărârea Guvernului nr. 2139/ 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare și care se încadrează în limita valorică aferentă mijloacelor fixe, stabilită prin reglementările legale în vigoare la data depunerii cererii de finanțare.</p>
	55 - cheltuieli cu active necorporale	Se cuprind cheltuielile cu achiziționarea activelor necorporale aferente echipamentelor achiziționate prin proiect.
16 - cheltuieli cu organizarea de șantier	57 - cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	<p>Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cheltuieli aferente realizării unor construcții provizorii sau amenajări în construcții existente, precum și cheltuieli de desființare a organizării de șantier: - vestiare/barăci/spații de lucru pentru personalul din șantier, - platforme tehnologice/dezafectarea platformelor tehnologice, - grupuri sanitare, - rampe de spălare auto, - depozite pentru materiale, - fundații pentru macarale, - rețele electrice de iluminat și forță, - căi de acces, - bransamente/racorduri la utilități, - împrejmuiri, - panouri de prezentare, - pichete de incendiu, - cheltuieli pentru desființarea organizării de șantier, inclusiv cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”, cheltuielile aferente construcțiilor provizorii pentru protecția civilă.
	58 - cheltuieli conexe organizării de șantier	<p>Se cuprind cheltuielile pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obținerea autorizației de construire/ desființare aferente lucrărilor de organizare de șantier; - taxe de amplasament; - închirieri semne de circulație, - întreruperea temporară a rețelelor de transport sau distribuție de apă, canalizare, agent termic, energie electrică, gaze naturale, - contractele de asistență cu poliția rutieră, - contractele temporare cu furnizorul de energie electrică, cu furnizorul de apă și cu unitățile de salubritate,

		<ul style="list-style-type: none"> - taxă depozit ecologic, - taxe locale, - chirii pentru ocuparea temporară a domeniului public, - închirieri de vestiare/baraci/containere/ grupuri sanitare, - cheltuielile necesare readucerii terenurilor ocupate la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor de investiții/intervenții, operațiuni care constituie obligația executanților, cu excepția cheltuielilor aferente pct. 1.2. “Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială”. - costul energiei electrice și al apei consumate în incinta organizării de șantier pe durata de execuție a lucrărilor. - paza șantierului
17 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	59 - cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe	Se cuprind: cota aferentă Inspectoratului de Stat în Construcții pentru controlul calității lucrărilor de construcție, cota pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții, cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor, taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construi/deșființare.
18 - cheltuieli diverse și neprevăzute	60 - cheltuieli diverse și neprevăzute	<p>Cheltuielile diverse și neprevăzute vor fi folosite în conformitate cu legislația în domeniul achizițiilor publice ce face referire la modificările contractuale apărute în timpul execuției.</p> <p>Se consideră eligibile dacă sunt detaliate corespunzător prin documente justificative și doar în limita a 10% din valoarea eligibilă a cheltuielilor eligibile cuprinse în categoriile 12, 13, 15.</p>
7 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	15 - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect	<ul style="list-style-type: none"> • Cheltuielile de audit financiar extern în limita maximă a 5000 lei (inclusiv TVA) /raport de audit financiar trimestrial (aferent activităților ce pot fi auditate în trimestrul respectiv) <p>În cazul în care, beneficiarii optează pentru încheierea unor contracte de audit, rapoartele de audit confirma ca cheltuielile cuprinse în cererile de rambursare au fost verificate si sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sunt necesare pentru realizarea proiectului, - sunt prevăzute în contractul încheiat cu beneficiarul proiectului - sunt în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a fondurilor, și un raport optim cost/beneficiu (rezonabilitatea preturilor conform prevederilor OUG 66/2011); - sunt efectuate și plătite de beneficiar sau partenerii săi; - cheltuielile au fost plătite pe parcursul perioadei de eligibile - sunt înregistrate în contabilitatea beneficiarului/ partenerului având la bază documente justificative, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale. Documentele originale trebuie să aibă înscris codul proiectului și mențiunea «Proiect finanțat din POR». Beneficiarul va aplica mențiunea «Conform cu originalul» pe copiile documentelor suport/justificative ce însoțesc cererea de



UNIUNEA EUROPEANĂ



		<p>rambursare.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pentru operațiunile specifice proiectului este se utilizează conturi analitice distincte. La constituirea analiticului se va utiliza, pe lângă simbolurile obligatorii conform Normelor privind organizarea contabilitatii în funcție de tipul beneficiarului, și codul SMIS al proiectului - cheltuielile decontate sunt în conformitate cu propunerile tehnice și financiare oferite (se verifică prețurile unitare și cantitățile decontate) - beneficiarii vor derula fondurile aferente pre-finanțării proiectelor prin conturi separate deschise special pentru proiect. - beneficiarii care efectuează plăți în valută în cadrul proiectului solicită la rambursare contravaloarea în lei a acestora la cursul Băncii Naționale a României din data întocmirii documentelor de plată în valută. <p>Atunci când același beneficiar desfășoară mai multe proiecte în același timp sau un proiect primește finanțare sub diferite forme de sprijin sau din diferite fonduri, auditorii verifică potențiala dublă finanțare a unei cheltuieli.</p>
8 - cheltuieli de informare, comunicare și publicitate	17 - cheltuieli de informare și publicitate pentru proiect, care rezultă din obligațiile beneficiarului 18 - cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/serviciului finanțat	<p>Cheltuieli cu activitățile obligatorii de informare și publicitate aferente proiectului sunt eligibile în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, în limita a 10.000 lei (inclusiv TVA).</p> <p>Cheltuieli de promovare a obiectivului de investiție/produsului/serviciului finanțat.</p>

Dotările trebuie să fie din categoria obiectelor de inventar și/sau a mijloacelor fixe cu respectarea legislației în vigoare.

Taxa pe valoarea adăugată nedeductibilă aferentă cheltuielilor eligibile este eligibilă.

Cheltuielile neeligibile:

- a. cheltuielile prevăzute la art. 13 din HG. Nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin FEDR, FSE, FC 2014-2020
- b. cheltuielile privind costurile operaționale, de funcționare, de testare și întreținere
- c. cheltuielile privind costuri administrative (costuri de management care nu pot fi asociate producției ori vânzării - e.g. salariile personalului general de administrație; chiriile și reparații ale imobilizărilor de interes general în administrație; energie, combustibil și alte consumuri similare; cheltuieli administrativ-gospodărești; alte cheltuieli generale de administrație)
- d. cheltuieli financiare, respectiv prime de asigurare, taxe, comisioane, rata și dobânzi aferente creditelor
- e. contribuția în natură
- f. amortizarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



- g. cheltuielile cu leasingul prevăzute la art. 9 din HG nr. 399/2015
- h. cheltuielile cu achiziționarea autovehiculelor și a mijloacelor de transport, așa cum sunt ele clasificate în Subgrupa 2.3. „Mijloace de transport” din HG 2139/2004, cu excepția clasei 2.3.6 „Utilaje și instalații de transportat și ridicat”
- i. Cheltuielile privind achiziția de dotări / echipamente second-hand
- j. Amenzi, penalități și cheltuieli de judecată, dobânzi
- k. Cheltuieli cu teste și probe tehnologice

4 COMPLETAREA FIȘELOR DE PROIECTE

Dosarul Fișei de Proiect este compus din:

- ✓ **Fișa de Proiect** – un exemplu al fișei de proiect este anexat la prezentul ghid pentru detalierea instrucțiunilor, recomandărilor și clarificărilor privind modul de completare.
- ✓ **Anexele** aferente fișei de proiect completate conform „*Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor privind Implementarea SDL Rm. Sărat în cadrul apelurilor de proiecte POR – Axa Prioritară 9 - lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul - versiunea August 2019*” și „*Procedurii de Evaluare și Selecție a proiectelor la Asociația Grupul de Acțiune Locală SUS RÂMNICUL*”.

Procesul de depunere, evaluare și selecție a fișelor de proiecte se va desfășura conform „*Procedurii de Evaluare și Selecție a proiectelor la Asociația Grupul de Acțiune Locală SUS RÂMNICUL*” aprobată de către GAL SUS RÂMNICUL și avizată de către CCS Reștrâns, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor.

Dosarul Fișei de Proiect se depune de către solicitant în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie – 1 original și o copie și (3) trei exemplare în copie electronică (prin scanare).

Formatul electronic va conține: **Fișa de proiect (FP)** însoțită de documentația justificativă, **Analiza de nevoi**, **Metodologii**, **Proiectul tehnic** (dacă este cazul), inclusiv partea economică a studiului de fezabilitate/**memoriului justificativ** care vor fi folosite la verificarea **bugetului indicativ**, a **Planului financiar** și a viabilității proiectului.

Solicitantul își depune proiectul la secretariatul GAL SUS RAMNICUL, sub forma Dosarului Fișei de Proiect și a documentelor anexă cerute prin „*Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice de Accesare a Fondurilor privind Implementarea SDL Rm. Sărat în cadrul apelurilor de proiecte POR – Axa Prioritară 9 - lansate de Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul - versiunea August 2019*”, așa cum este precizat în formularul Fișei de proiect (FP) sau



UNIUNEA EUROPEANĂ



de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, la GAL SUS RÂMNICUL.

Proiectul se depune înaintea datei limită care este stipulată în fiecare apel de selecție.

Solicitantul se va asigura că dosarul fișei de proiect (FP) este complet la momentul depunerii.

Dosarele Fișelor de Proiecte (FP) vor fi primite și înregistrate la GAL SUS RÂMNICUL de către Secretariatul Tehnic iar Managerul GAL le repartizează experților evaluatori.

Experții evaluatori ai GAL SUS RAMNICUL efectuează verificarea conformității și eligibilității proiectului, respectând regula celor „4 ochi” (2 evaluatori). Aceștia verifică existența și forma fișei de proiect, precum și a anexelor. Această verificare a conformității administrative se realizează în maximum 20 de zile astfel: 15 zile lucrătoare de la verificarea criteriilor de depunere (dacă sunt solicitate clarificări legate de documentația depusă, acestea vor fi trimise de către Solicitant, în maximum 5 zile lucrătoare de la data solicitării venite).

Verificarea conformității administrative și a eligibilității se desfășoară concomitent, astfel încât Solicitantul va fi informat o singură dată asupra rezultatului comun al acestor verificări. Notificarea se va face în scris de către GAL, la datele de contact indicate de Solicitant în Fișa de Proiect (FP). Următorul pas al evaluării constă în verificarea tehnică și financiară. Acest tip de verificare se realizează în maximum 15 zile lucrătoare de la verificarea eligibilității.

Evaluarea proiectelor se va face conform unei Grile de evaluare tehnico financiară, cuprinsă în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL (anexată prezentului document), în urma căreia se va acorda un punctaj între 0 – 100 puncte.

Ca să fie acceptat, proiectul trebuie să obțină minim 50 de puncte și să nu primească 0 puncte la nici unul dintre criteriile sau sub-criteriile din Grila de evaluare tehnico financiară. Și pe parcursul acestui proces, i se pot cere clarificări Solicitantului, care are obligația să le trimită către GAL în maximum 5 zile lucrătoare de la data solicitării.

Lista cu toate proiectele evaluate, ierarhizata conform punctajului obținut, va fi publicată pe website-ul GAL, iar solicitanții vor fi informați și în scris asupra rezultatului evaluării, având dreptul de a contesta evaluarea conform procedurilor comunicate de GAL.

Procedura de verificare cuprinde următoarele etape:

- Primirea Fișei;
- Acceptarea sau neacceptarea Fișei de proiect (FP) pentru verificare;
- Verificarea fișelor de proiecte neconforme;
- Verificarea fișelor de proiecte conforme;
- Verificarea conformității Fișei de proiect;
- Lipsa unor documente;
- Erori de formă;
- Verificarea “4 ochi”;
- Finalizarea verificării conformității;



- Înregistrarea Fișelor de proiecte (FP);
- Renunțarea la fișa de proiect;
- Restituirea fișei de proiect;
- Arhivarea;
- Verificarea criteriilor de eligibilitate;
- Verificarea Fișelor de proiect în vederea evitării dublei finanțări;
- Solicitarea de informații suplimentare;
- Verificarea bugetului indicativ;
- Verificarea rezonabilității prețurilor;
- Evaluarea criteriilor de selecție;
- Finalizarea eligibilității și selecției;
- Rapoartele de selecție.

Decizia de repartizare a Fișelor de proiect (FP) se face prin decizia comitetului director. Perioada de evaluare și selecție a Fișelor de proiecte (FP) va fi de 35 de zile calendaristice, la care se adaugă perioadele de soluționare a contestațiilor, dacă este cazul, de maxim 10 zile/etapă CAE/ETF. Pentru etapa de evaluare CAE vor fi alocate evaluării administrative și a eligibilității fișelor de proiect un termen de 20 zile, la care se adaugă termenul de 10 zile aferent soluționării contestațiilor. Pentru etapa ETF vor fi alocate evaluării tehnico financiare a fișelor de proiecte un termen de 15 zile, la care se adaugă termenul de 10 zile aferent soluționării contestațiilor.

Comitetul de Evaluare și Selecție, prin experții evaluatori desemnați de AGA GAL SUS RÂMNICUL vor verifica conformitatea și eligibilitatea, vor completa fișele pentru conformitate și eligibilitate și, dacă e necesar, vor realiza și verificarea pe teren, utilizând formularul de verificare pe teren aferent.

Criteriile minime de eligibilitate

1. Tipul de Fișă de proiect (FP) se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL lansate în apelul respectiv.
2. Fișa de proiect (FP) se implementează în aria de acoperire a SDL. Sunt permise și excepții, însă acestea trebuie să fie temeinic fundamentate în Fișa de proiect (FP). Totodată Fișa de proiect (FP) trebuie să contribuie la atingerea obiectivelor și indicatorilor SDL.
3. Durata de implementare a Fișei de proiect (FP) nu trebuie să depășească 31 decembrie 2023.
4. Activitățile menționate în Fișa de proiect (FP) trebuie să se încadreze în categoria activităților eligibile, conform Ghidului Solicitantului.
5. Grupul țintă va fi format din persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială cu domiciliul în SDL, cu precădere în ZUM.
6. Indicatorii aferenți Fișei de proiect (FP) contribuie la atingerea țintelor indicatorilor relevanți aferenți POCU și POR din cadrul SDL aprobată/modificată.
7. Solicitantul/partenerii se încadrează în tipurile de solicitanți eligibil în conformitate cu Ghidul Solicitantului.
8. Fișele de proiecte (FP) vor asigura complementaritatea investițiilor hard și soft, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.
9. Valoarea minimă/maximă respectă prevederile Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.



10. Cheltuielile menționate în cadrul fișei de proiect (FP) respectă prevederile Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.

11. Contribuția proprie a solicitantului/partenerilor respectă prevederile legale menționate în cadrul Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.

Experții Evaluatori pot solicita beneficiarului clarificări referitoare la îndeplinirea condițiilor de conformitate, eligibilitate și selecție dacă este cazul. Nu se vor lua în considerare clarificările de natură să completeze/modifice datele inițiale ale proiectului depus. Clarificările admise de GAL SUS RAMNICUL vor face parte integrantă din Fișa de Proiect depusă spre Evaluare și Selecție. Fișele de verificare trebuie să fie datate și să prezinte numele și semnătura celor doi experți din cadrul GAL, implicați în procesul de evaluare a proiectelor.

Criterii de Prioritizare și Selecție în etapa ETF

Criteriile de prioritizare și selecție a Fișelor de proiecte (FP) în cadrul etapei de Evaluare Tehnico Financiară (ETF) trebuie să fie în conformitate cu obiectivele și indicatorii aferenți SDL aprobată/modificată. Aceste criterii sunt împărțite în două categorii:

➤ **Criterii Obligatorii de Prioritizare și Selecție a Fișelor de Proiecte (FP)**

- Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL;
- Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL.

➤ **Criterii orientative de Prioritizare și Selecție a Fișelor de Proiecte (FP)**

- Numărul persoanelor din grupul țintă care sunt aflate în risc de sărăcie și excluziune socială;
- Complementaritatea Fișelor de proiect (FP) în raport cu SDL;
- Fișele de Proiecte (FP) POR mixează intervențiile din SDL;
- Criterii de selecție locală, acestea se regăsesc în ANEXA 9 la procedură. Aceste criterii vor ajuta și la departajarea Fișelor de proiecte (FP) care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare și selecție.

➤ **Criterii de Selecție ETF specifice Fișelor de proiecte (FP) POR**

- Concordanța cu Strategia de Dezvoltare locală a Municipiului Râmnicu Sărat și alte strategii locale, regionale, naționale
- Contribuția proiectului la realizarea obiectivelor specifice priorităților de investiții din SDL (corespondența cu matricea, anexa a SDL)
- Calitatea, maturitatea și sustenabilitatea proiectului – gradul de implementare a SDL
- Respectarea principiilor pentru dezvoltare durabilă, egalitate de șanse, egalitate de gen, nediscriminare

Modalitatea de prezentare a rezultatului evaluării

Experții vor acorda punctajul fiecărui proiect eligibil în funcție de criteriile de evaluare stabilite în Ghidul Solicitantului și în Procedura de Evaluare și Selecție.



UNIUNEA EUROPEANĂ



În urma finalizării evaluării fișelor de proiecte conforme și eligibile, experții vor întocmi Raportul de Evaluare.

Selecția proiectelor

Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Evaluare și Selecție. Criteriile de evaluare și selecție sunt cele detaliate în Ghidul Solicitantului și enunțate în prealabil în cadrul SDL.

Rezultatele procesului de evaluare și selecție se consemnează în Raportul de selecție intermediar precum și în Raportul de selecție final.

Acesta va fi semnat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Evaluare și Selecție (reprezentanți legali sau alte persoane mandatate în acest sens de către respectivele entități juridice, în conformitate cu prevederile statutare), specificându-se apartenența la mediul privat sau public – cu respectarea precizărilor:

- *Cel puțin 50% din membrii evaluatori trebuie să aparțină partenerilor din sectorul non-public*
- *Niciunul din tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot*
- *Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, fiind necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii evaluatori ai comitetului, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă.*

De asemenea, raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentantului autorității care supervizează procesul de selecție. Avizarea Raportului de selecție de către reprezentantul autorității contractante reprezintă garanția faptului că procedura de selecție a proiectelor s-a desfășurat corespunzător și s-au respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și condițiile de transparență care trebuiau asigurate de către GAL.

Raportul de selecție va fi datat, avizat și de către Președintele GAL/Reprezentantul legal al GAL sau de un alt membru al Consiliului Director al GAL mandatat în acest sens.

Comitetul de Selecție este format din 5 membri, din care 1 reprezentant al sectorului public, 2 reprezentanți ai ONG, 1 reprezentant al sectorului privat și un reprezentant al ZUM, validați prin hotărâre AGA. Pentru fiecare membru al Comitetului de Selecție se va stabili un membru supleant. La selecția proiectelor se va aplica regula „dublului cvorum”: *pentru validarea voturilor este necesară prezența a cel puțin 50% din membrii Comitetului de Evaluare și Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat/ societatea civilă.*

Fiecare persoană implicată în procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte de la nivelul GAL (evaluatori, membrii Comitetului de Selecție și Evaluare și membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor) are obligația de a respecta prevederile OUG nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare referitoare la evitarea conflictului de interese și



prevederile Cap. III.2 al Procedurii de Evaluare și Selecție – ”Conflictul de interese și confidențialitatea în ceea ce privește Fișele de Proiecte (FP)”:

*Pentru a se evita conflictul de interese, membrii evaluatori vor semna o declarație privind evitarea conflictului de interese (Anexa nr. 7) și o declarație de confidențialitate (Anexa nr. 6).
Dacă unul dintre membrii evaluatori din Comitetul de Evaluare și Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.*

Dacă, în urma verificărilor ulterioare realizate de autoritățile contractante se constată că nu s-au respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul respectiv va fi declarat neeligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.

Selecția proiectelor se efectuează de către Comitetul de Evaluare și Selecție (CES).

Criteriile de selecție vor fi cele enunțate în Procedura de Evaluare și Selecție și în Fișa Măsurii și vor fi detaliate în Ghidul Solicitantului. GAL SUS RAMNICUL va stabili punctajul fiecărui criteriu, astfel încât punctajul maxim pe proiect să fie 100 de puncte.

Experții evaluatori vor întocmi și completa o „Fișă de Verificare a criteriilor de evaluare și selecție”, care trebuie să cuprindă toate criteriile de selecție prevăzute în Ghidul Solicitantului. După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL SUS RAMNICUL va publica pe pagina sa de internet (www.galsusramnicul.ro) Raportul de Selecție Intermediar (afișat, de asemenea, la sediul GAL).

Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate pot depune **contestații** la secretariatul GAL SUS RAMNICUL. Termenul de depunere a contestațiilor este de **5 zile lucrătoare de la afișarea Raportului Intermediar de Selecție** pe pagina web a GAL (www.galsusramnicul.ro).

Contestațiile vor fi **soluționate în termen de 10 zile lucrătoare** de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor formată din 5 membri evaluatori, din care 1 reprezentant al sectorului public, 1 reprezentant al ONG, 2 reprezentanți ai sectorului privat și un reprezentant al ZUM, numită în acest scop și validată de AGA GAL SUS RÂMNICUL, care va avea o componență diferită față de cea a Comitetului de Evaluare și Selecție. După soluționarea contestațiilor de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor GAL SUS RAMNICUL va publica raportul de contestații pe pagina proprie de internet (www.galsusramniciul.ro).

Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va publica pe site-ul GAL SUS RAMNICUL în 10 zile lucrătoare de la depunerea ultimei contestații. Rezultatele evaluării finale nu mai pot fi contestate. Evaluarea se va face respectând regimul privind conflictul de interese.

Contestațiile primite vor fi **analizate** de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor (CSC), în baza unei proceduri interne elaborate de Aparatul Administrativ și aprobată de Comitetul Director. CSC va fi nominalizată de către AGA GAL SUS RÂMNICUL și va conține alți membri decât cei implicați în Comitetul de Evaluare și Selecție a cărui procedură de selecție este contestată.



După încheierea procesului de evaluare și a etapei de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), Comitetul de Evaluare și Selecție va întocmi un **Raport Final de Selecție** în care vor fi înscrise *proiectele retrase, cele neeligibile, cele eligibile neselectate și cele eligibile selectate*, valoarea acestora și numele solicitanților, cu evidențierea celor selectate în urma soluționării contestațiilor. Raportul Final de Selecție va fi semnat și aprobat de către toți membrii prezenți ai Comitetului de Selecție și publicat pe pagina proprie de web www.galsusramnicul.ro și afișat la sediul GAL SUS RAMNICUL în maximum 90 de zile de la închiderea sesiunii de depunere.

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL SUS RAMNICUL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către 2 evaluatori – un evaluator care va completa și un evaluator care va verifica. Toate fișele de verificare vor fi semnate numai de către evaluatorii GAL, chiar dacă pentru efectuarea verificărilor aceștia au beneficiat de consultanță sau suport tehnic extern.

Componenta și obligațiile Comitetului de Selecție și Evaluare și a Comisiei de Soluționare a Contestațiilor

Comitetul de Evaluare și Selecție (CES) a fișelor de proiecte reprezintă parteneriatul decizional. Comitetul de Evaluare și Selecție (CES) a fișelor de proiect constituit în cadrul GAL va respecta componența și structura prevăzută în SDL aprobată. La nivelul luării deciziilor, reprezentanții organizațiilor ce provin din mediul privat, societatea civilă și persoane fizice relevante au o pondere de 78, % conform SDL aprobat și a variantei actualizate a Statutului GAL.

Comitetul de Evaluare și Selecție a proiectelor este ales de Adunarea Generală. Mandatele membrilor evaluatori ai Comitetului de Evaluare și Selecție și ale Comisia de Soluționare a Contestațiilor pot fi schimbate sau reconfirmate prin Hotărâre AGA GAL SUS RAMNICUL. Rapoartele de verificare se întocmesc de către Managerul de Proiect, care primește de la Directorul de Program lista fișelor de proiecte (FP) verificate și întocmește Rapoartele de selecție intermediare pentru fiecare măsură la care adaugă fișele de proiect (FP). Acestea vor fi selectate de către Comitetul de Evaluare și Selecție, stabilit de către organele de decizie (Adunarea Generală a Asociațiilor și Comitetul Director). Comitetul de Evaluare și Selecție este format din 5 membri evaluatori ai parteneriatului GAL. La selecția proiectelor, se va aplica regula „dublului cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesară prezența a cel puțin 50% din parteneri, din care peste 50% să fie din mediul privat și ONG. După ședința Comitetului de Evaluare și Selecție, Directorul de Program întocmește Rapoartele de selecție finale pentru fiecare măsură.

Dacă unul dintre membrii evaluatori din Comitetul de Evaluare și Selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv. Conform procedurii, pentru a evita conflictul de interese, membrii evaluatori ai Comitetului de Evaluare și Selecție vor semna următoarele declarații:

- Declarația privind evitarea conflictului de interese – Anexa nr. 7 la procedură;
- Declarația de confidențialitate – Anexa nr. 6 la procedură;



A. Componenta și obligațiile Comitetului de Evaluare și Selecție :

Partener	Funcția în Comitetul de Evaluare și Selecție	Tip /Observații	
		Parteneri Publici 22%	Reprezentant al sectorului public
		Parteneri SC 27%	Reprezentant al Sectorului Privat
		Parteneri ONG 30%	Reprezentant al Societății Civile / ONG
		Parteneri Persoane fizice 21%	Reprezentant al ZUM

- Cel puțin 50% din membrii evaluatori trebuie sa aparțină partenerilor din sectorul non-public
- Niciunul din tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civila si comunitatea marginalizata) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot
- Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, fiind necesar ca în momentul selecției să fie prezenți cel puțin 50% din membrii evaluatori ai comitetului, din care peste 50% să fie din mediul privat si societatea civila.

Contestațiile privind rezultatele evaluării proiectelor vor fi depuse la sediul GAL în maxim 5 zile lucrătoare de la postarea pe pagina de internet GAL (www.galsusramnicul.ro) a Raportului de selecție final. Cele 5 zile lucrătoare se calculează luând în calcul inclusiv ziua postării pe pagina de internet și la sediul GAL și inclusiv ziua trimiterii contestației. Analiza contestațiilor se va face de către Comisia de Soluționare a Contestațiilor în termen de 10 zile/etapă de evaluare CAE/ETF. Raportul Comisiei de Soluționare a Contestațiilor se va publica pe site-ul: www.galsusramnicul.ro în maxim 2 zile lucrătoare de la soluționarea ultimei contestații.

B. Componenta și obligațiile Comisiei de Soluționare a Contestațiilor:

Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor în cadrul GAL și, totodată, pentru efectuarea activităților de control și monitorizare, la aceste selecții vor putea lua parte și reprezentanți ai OIR/POR sau chiar AM-urile programelor.

Comisia de Soluționare Contestații este format din 5 membri evaluatori, din care 1 reprezentant al sectorului public, 1 reprezentant al ONG, 2 reprezentanți ai sectorului privat și un reprezentant al ZUM. Mandatele membrilor evaluatori ai Comisiei de Soluționare Contestații pot fi schimbate sau reconfirmate prin Hotărâre AGA GAL SUS RAMNICUL.

- Cel puțin 50% din membrii evaluatori trebuie sa aparțină partenerilor din sectorul non-public
- Niciunul din tipurile de actori implicați (sectorul public, sectorul privat, societatea civilă și comunitatea marginalizată) nu deține mai mult de 49% din drepturile de vot.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cvorum”, respectiv pentru validarea voturilor, fiind necesar ca in momentul selecției sa fie prezenți cel puțin 50% din membrii evaluatori ai comisiei, din care peste 50% sa fie din mediul privat si societatea civilă.



Dupa aprobarea fișelor de proiecte, va urma procedura încarcerii proiectelor eligibile și cu finanțare în cadrul aplicației mySMIS.

Pentru unele din anexele enumerate mai jos, acest ghid conține modele standard conforme cu *Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice POR AXA 9* - (ex. declarația de eligibilitate, declarația de angajament) sau anexe/modele recomandate/orientative.

Celelalte documente (e.g. documente statutare, documente cadastrale, documentația tehnică/tehnico-economică) vor fi scanate, salvate în format PDF, semnate digital și încărcate în MySMIS, la completarea proiectului.

Documentele încărcate în aplicația MySMIS în completarea proiectului, trebuie să fie lizibile și complete. Se recomandă o atenție sporită la scanarea documentelor, în special a celor de dimensiuni mari (e.g. planșe, schițe, tabele etc) sau a celor care necesită o rezoluție adecvată pentru a asigura lizibilitatea.

4.1 Limba utilizată în completarea fișei de proiect

Limba utilizată în completarea fișei de proiect este limba română. Completarea și justificarea bugetului fișei de proiect.

Completarea bugetului fișei de proiect se va face conform prevederilor prezentului document, inclusiv a anexelor la acesta (A se vedea Formularul Fișei de Proiect).

Bugetul Fișei de Proiect va fi corelat cu informațiile cuprinse în cadrul devizelor aferente celei mai recente documentații anexate la fișa de proiect: DALI/SF/PT, Contract de lucrări încheiat.

4.2 Echipa de implementare a proiectului

Posturile necesare implementării proiectului vor fi menționate în Fișa de Proiect iar Managerul de Proiect va fi menționat cu nume și prenume alături de documentele de eligibilitate ale acestuia, în conformitate cu *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare), sub-sectiunea 7.3.*

4.3 Anexele la Fișa de Proiect

Dosarul Fișei de Proiect cuprinde atât anexe care sunt obligatorii, anexe care sunt obligatorii în anumite situații specifice (menționate), cât și anexe facultative/opționale (ex. documentele care atestă un anumit grad de maturitate a proiectului).

De asemenea, unele anexe sunt solicitate la momentul depunerii fișei de proiect, în mod obligatoriu sau opțional (A se vedea secțiunea 5.4.1), iar altele la depunerea cererii de finanțare în MySMIS și în etapa pre-contractuală (secțiunea 5.4.2). În etapa de implementare și durabilitate a contractului de finanțare, vor fi depuse în mod obligatoriu documentele specificate în secțiunea 6.7 din ghid, în caz că acestea nu au fost depuse odată cu cererea de finanțare sau în etapa de precontractare. Acestea fac parte integrantă din cererea de finanțare.



În cazul în care solicitantul consideră că poate explica o anumită situație și prin alte documente, acesta le poate anexa la cererea de finanțare, însă acest aspect nu presupune lipsa documentelor obligatorii solicitate.

4.3.1 Anexele la depunerea fișei de proiect - Categoriile 1-2 de solicitanți eligibili

1. Documente statutare ale solicitantului

Documentele statutare ale solicitantului, în copie conformă cu originalul, în funcție de forma de constituire:

- UAT - Hotărârea de constituire a consiliului local al solicitantului
- Hotărârea judecătorească de validare a mandatului primarului (sau orice alte documente din care să rezulte calitatea de reprezentant legal, pentru situații particulare),
- Hotărârea Consiliului local de înființare a serviciilor publice de asistență socială la nivel local, precum și în cazul parteneriatelor, după caz;
- Hotărâre de înființare a unui serviciu social la nivel de instituție publică locală, după caz
- Hotărâre/decizie/alt act administrativ de numire a conducătorului instituției publice locale,
- **Acordul de parteneriat** - dacă este cazul, însoțit de Hotărârile de aprobare a proiectului a fiecărui partener și de dovada selectării transparente a partenerului. Acordul de parteneriat va conține cel puțin informațiile obligatorii stipulate de art 34 alin 4 din Normele metodologice la OUG 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020

2. Documente pentru identificarea reprezentantului legal al solicitantului

Pentru reprezentantul legal al solicitantului/liderul parteneriatului se va anexa în mod obligatoriu la fișa de proiect o copie a unui document de identificare.

3. Acreditări

Certificatul de acreditare al solicitantului/unui membru al parteneriatului, eliberat în baza prevederilor Legii nr. 197 / 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, valabil la momentul depunerii cererii de finanțare.

4. Declarație privind neductibilitatea TVA

Se va utiliza modelul de declarație anexat la prezentul ghid, care se va actualiza la momentul contractării, dacă este cazul.

5. Declarația de eligibilitate

Se va completa conform Anexei – Declarația de eligibilitate.

6. Declarația de angajament

Se va utiliza modelul de declarație de angajament anexat la prezentul ghid, care se va actualiza la momentul contractării.



7. Documente de proprietate

Prin derogare de la prevederile *Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, solicitantul/partenerii trebuie să prezinte documentele de mai jos, în termenele maxime specificate, cu privire la drepturile aferente obiectivelor de investiție propuse în cadrul proiectului:

7.1. Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilului - obiect al proiectului sunt prezentate următoarele documente, după caz:

- *Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare, precum și pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, după caz, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare*

a. Dreptul de proprietate publică nu este atestat

La momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa (minimum) un **plan de amplasament vizat de OCPI**, pentru **imobilele** pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului, după caz, precum și dovezile privind inițierea demersurilor necesare pentru atestarea dreptului de proprietate publică, respectiv:

1. HCL de aprobare/completare/modificare a inventarului domeniului public, precum și un extras din inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public local, aprobat prin respectiva HCL;
2. Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică și absența sarcinilor incompatibile cu investiția; Acest document nu se va solicita în cazul bunurilor și rețelelor de utilități publice
3. Dovada transmiterii către consiliul județean, a HCL de aprobare/modificare/completare a inventarului domeniului public în vederea centralizării;
4. Dovada transmiterii de către Consiliul Județean/Instituția Prefectului, către Guvern, a proiectului Hotărârii de Guvern privind aprobarea/modificarea/completarea inventarului domeniului public (în conformitate cu art. 21 din *Legea nr. 213 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare*).

Reprezentantul legal al solicitantului va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția în cadrul declarației de eligibilitate.



b. Dreptul de proprietate publică este atestat

Se vor anexa, pe lângă planul de amplasament vizat de OCPI, următoarele documente:

- ✓ Înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

SAU

- ✓ În situația anumitor bunuri mobile, rețele de utilități publice și în alte situații în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: **Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare;**

Reprezentantul legal al solicitantului va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția în cadrul declarației de eligibilitate.

În cazul în care solicitantul anexează documentele aferente proprietății publice (finale) sau extrasul de carte funciară cu înscrierea definitivă, nu se vor anexa dovezile privind demersurile realizate pentru atestarea dreptului de proprietate publică.

În situația în care documentele pentru dovedirea proprietății publice (finale) nu sunt prezentate la depunerea cererii de finanțare, solicitantul are obligația să prezinte extrasul/extrasele de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică **sau, în situația anumitor bunuri mobile, rețele de utilități publice și în situația în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, Hotărârea de Guvern de atestare a domeniului public, cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maximum 1 an de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune nicio cerere de prefinanțare/rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări (a se vedea Anexa 3.2.5).**



UNIUNEA EUROPEANĂ



7.2. Pentru dovedirea dreptului de proprietate privată asupra imobilelor – obiect al proiectului - sunt prezentate următoarele documente, după caz:

- Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare

1. Dreptul de proprietate privată nu este intabulat

Minimum, la momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa:

- ✓ Un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului;
- ✓ Înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară cu înscriere provizorie), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;
- ✓ Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare a unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:
 - Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
 - Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
 - Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecată, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc;
 - Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;
 - Alte documente legale (Legi, Ordonanțe, Hotărâri de Guvern, Ordine ale Miniștrilor, Hotărâri ale Consiliilor Locale sau Județene, etc.) pentru cazuri particulare sau alte acte de proprietate (dacă este cazul);

2. Dreptul de proprietate privată este intabulat:

- ✓ extras de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii;
- ✓ un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului
- Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar proiectele nu s-au încheiat din punct de vedere fizic sau implementate integral înainte de depunerea cererii de finanțare
 - extras de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii;
 - un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului

În mod obligatoriu, la momentul depunerii cererii de finanțare, se vor anexa documente aferente proprietății private, inclusiv extrasul de carte funciară cu înscrierea definitivă, astfel:



UNIUNEA EUROPEANĂ



- extras de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii;
- un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului

7.3 Pentru dovedirea drepturilor de administrare sunt prezentate următoarele tipuri de documente, după caz, în mod obligatoriu, la momentul depunerii cererii de finanțare:

- Se va anexa un plan de amplasament vizat de OCPI pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului.
- *Pentru dovedirea dreptului de administrare:* Hotărârea prin care să se demonstreze că solicitantul este administratorul legal al imobilului obiect al investiției/proiectului, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;
- *extras de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii;*

Pentru dovedirea dreptului de administrare: Înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii din care să rezulte existența dreptului de administrare și absența sarcinilor incompatibile cu investiția

7.4 Pentru dovedirea dreptului de concesiune se va prezenta, în mod obligatoriu, la momentul depunerii cererii de finanțare:

- Un plan de amplasament pentru imobilele pe care se propune a se realiza investiția în cadrul proiectului. Nu este obligatoriu ca acest plan să fie vizat de OCPI.
- Actul juridic prin care se transmite/se asigură dreptul de concesiune, conform prevederilor legale în vigoare. Menținerea acestui drept va acoperi inclusiv perioada de durabilitate a contractului de finanțare;

În toate cele patru cazuri, documentele de proprietate/administrare/concesiune vor fi însoțite de un **Tabel centralizator pentru obiective de investiție (Model I)**.

8. Documentația tehnico – economică

La cererea de finanțare se anexează ultima documentație tehnico-economică, respectiv:

- Studiul de fezabilitate sau Documentația de avizare a lucrărilor de intervenție, după caz, elaborate în conformitate cu legislația relevantă, respectiv H.G. nr. 28/2008 sau H.G. nr. 907/2016.
- Proiectul tehnic, în cazul în care acesta a fost întocmit și recepționat înainte de depunerea cererii de finanțare
- Contractul de lucrări și proiectul tehnic pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată după 1 ianuarie 2014, însă proiectele nu s-au încheiat în mod fizic sau financiar înainte de depunerea cererii de finanțare. În acest caz se vor depune inclusiv toate actele adiționale la contractul de lucrări, procesul verbal de recepție parțială a lucrărilor.



De asemenea, pe lângă documentele de mai sus se vor anexa documentele ce fundamentează costurile – vezi și Notă încadrare în standardele de cost - vezi model anexă la prezentul Ghid, expertiză tehnică (dacă este cazul), plus certificatul de urbanism/ autorizație de construire.

Documentația tehnică și documentația tehnico-economică nu vor fi anexă la contractul de finanțare.

9. Certificatul de urbanism (acolo unde este cazul) și, dacă e cazul, Autorizația de construire

Este obligatorie anexarea la fișa de proiect a certificatului de urbanism pentru proiectele care prevăd lucrări de construcție sau a autorizației de construire (dacă este cazul).

Certificatul de urbanism anexat la fișa de proiect trebuie să fie cel eliberat în vederea obținerii autorizației de construire pentru proiectul aferent fișei de proiect depuse și trebuie să fie valabil la data depunerii fișei de proiect, în caz contrar fișa de proiect va fi respinsă ca neconformă administrativ. Sigura excepție permisă cu privire la termenul de valabilitate a certificatului de urbanism la data depunerii fișei de proiect este anexarea inclusiv a autorizației de construire eliberate în vederea realizării investiției aferente proiectului în termen de valabilitate.

De asemenea, pentru certificatul de urbanism se atașează avizele și acordurile de principiu privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri de principiu specifice tipului de intervenție, obținute până la data depunerii fișei de proiect.

Pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată înainte de depunerea fișei de proiect însă investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, precum și în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea fișei de proiect, se va depune doar autorizația de construire, obținută în baza legislației în vigoare.

10. Avize/acorduri

Se vor atașa avizele și acordurile privind asigurarea utilităților/alte avize acorduri specifice tipului de intervenție cerute prin certificatul de urbanism, obținute până la data depunerii fișei de proiect, în cazul depunerii documentației economice faza DALI/SF.

În cazul în care este depus PT, la fișa de proiect se vor anexa obligatoriu toate avizele solicitate prin certificatul de urbanism.

Prin excepție, dacă la fișa de proiect este depusă Autorizația de construire valabilă, nu se anexează certificatul de urbanism și avizele cerute prin acestea.

11. Decizia etapei de încadrare a proiectului în procedura de evaluare a impactului asupra mediului, emisă de autoritatea pentru protecția mediului (dacă este cazul) în conformitate cu HG nr. 445/2009 privind evaluarea impactului anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu completările și modificările ulterioare sau clasare notificării

12. Hotărârea de aprobare a indicatorilor tehnico-economici (dacă este cazul)



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

13. Hotărârea de aprobare a proiectului (dacă este cazul)- numai pentru proiectele de investiții pentru care execuția de lucrări a fost demarată, iar investițiile nu au fost încheiate în mod fizic, în cazul în care lucrările nu au fost implementate integral până la depunerea fișei de proiect, precum și în cazul în care s-a atribuit contractul de lucrări înainte de depunerea fișei de proiect.

14. Devizul general pentru proiectele de lucrări în conformitate cu legislația în vigoare (dacă este cazul) – a se vedea structura devizului general din cadrul HG 28/2008 / HG 907/2016 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții/legislației în vigoare

Devizul general se va anexa o singură dată la fișa de proiect. În cazul în care acesta este parte la SF/DALI/PT va rămâne doar în cadrul respectivelor documente, făcându-se mențiunea respectivă în cadrul opisului fișei de proiect.

În cazul în care, în cadrul proiectului, există atât lucrări eligibile, cât și lucrări neeligibile, acestea se vor detalia separat în cadrul bugetului pe baza devizului general. În plus, se va anexa la fișa de proiect un buget mai detaliat pe cele două tipuri de cheltuieli corelat cu devizul general.

15. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii cu încadrarea acestora pe secțiunea de cheltuieli eligibile /neeligibile (dacă este cazul)

Se vor anexa liste separate pentru echipamente și/sau lucrări și/sau servicii, evidențiindu-se cele două tipuri de cheltuieli (eligibile/neeligibile), iar informațiile vor fi corelate cu bugetul proiectului, cu precizarea caracteristicilor tehnice minime (tip, capacitate etc).

16. Împuternicirea pentru semnarea electronică extinsă a Fișei de Proiect și a anexelor la fișa de proiect (dacă este cazul)

În cazul în care Fișa de Proiect și anexele la fișa de proiect (dacă este cazul) sunt semnate, cu semnătura electronică extinsă, de o persoană împuternicită de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, se anexează documentul de împuternicire. Acesta reprezintă un document administrativ emis de reprezentantul legal, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Observație: Dacă la depunere, fișa de proiect este semnată de reprezentantul legal al solicitantului/liderului de parteneriat, iar pe parcursul procesului de evaluare, selecție și contractare, se împuternicește o persoană pentru semnarea electronică extinsă a răspunsurilor la solicitările de clarificări, acest document se poate prezenta odată cu răspunsul la respectiva solicitare de clarificări.

17. Extras din lista de proiecte selectate în cadrul SDL selectate pentru finanțare

18. Consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal – Model P



UNIUNEA EUROPEANĂ



NOTĂ: Depunerea fișelor de proiecte (FP) în sistemul MYSMIS precum și contractarea proiectelor în vederea finanțării reprezintă **relația contractuală între beneficiarul fișei de proiect** selectată de către GAL SUS RÂMNICUL și AMPOR prin ADR Brăila.

GAL SUS RÂMNICUL va monitoriza doar implementarea măsurilor din SDL de către beneficiari celelalte aspecte contractuale fiind încheiate între beneficiar și AMPOR.

Pentru a facilita o bună și corectă transmitere a fișelor de proiecte selectate de către GAL SUS RÂMNICUL în sistemul MYSMIS prezentăm mai jos pașii pe care beneficiarii trebuie să îi parcurgă precum și documentația necesară în vederea contractării, implementării și raportării fișelor de proiect/cererilor de finanțare.

Informațiile mai jos sunt aplicabile Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice – AXA 9 POR, Etapa a III-a de implementare a mecanismului DLRC.

4.3.2 Anexele obligatorii la momentul contractării cererii de finanțare

Categoriile 1-2 de solicitanți:

1. Modificări la actele constitutive/statut ale solicitantului (dacă este cazul)

În cazul în care există modificări la documentele statutare anexate la cererea de finanțare acestea se vor anexa la documentația de contractare, sau se vor transmite documentele statutare consolidate.

2. Certificat de atestare fiscală, referitor la obligațiile de plată la bugetul local și bugetul de stat

Certificatul de atestare fiscală trebuie să fie în termen de valabilitate.

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

În cazul în care solicitantul are debite, va solicita detalierea acestora în certificatul de atestare fiscală.

3. Certificatul de cazier fiscal al solicitantului, în copie conformă cu originalul, format pdf, interemen de valabilitate

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

4. Declarația reprezentantului legal prin care se certifică faptul că pe parcursul procesului de evaluare și selecție au fost/nu au fost înregistrate modificări asupra unora sau a tuturor documentelor depuse la cererea de finanțare (acolo unde este cazul). În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document



UNIUNEA EUROPEANĂ



5. Declarația de eligibilitate actualizată

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document.

6. Declarația de angajament actualizată

În cazul parteneriatelor toți membrii parteneriatului vor prezenta acest document

7. Declarația privind nedeductibilitatea TVA, dacă a fost modificată/actualizată pe parcursul procesului de evaluare și selecție în copie conformă cu originalul

8. Acordul de parteneriat actualizat - dacă este cazul

Acordul de parteneriat va respecta ultima formă a bugetului proiectului.

9. Acreditații

În cazul furnizorilor de servicii sociale, certificatele de acreditare - în copie conformă cu originalul, format pdf. În cazul în care documentele fost modificate/actualizate pe parcursul procesului de evaluare și selecție, se vor atașa documentele actualizate.

10. În cazul construirii de unități de învățământ preuniversitar, Avizul de oportunitate a investiției MEN

Se va vedea Modelul_O Aviz oportunitate investiție MEN, precum și cererea și chestionarul de obținere a avizului MEN (Modelele M și N).

11. Pentru obiectivele de patrimoniu, Avizul Ministerului Culturii sau, după caz, al serviciilor publice deconcentrate ale Ministerului Culturii (în conformitate cu art. 23, alin. (3) din Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată) pentru documentația tehnico-economică depusă

12. Actualizări asupra documentelor privind dreptul de proprietate publică/ privată, drept de administrare/concesiune:

În cazul în care sunt modificări asupra documentelor privind dreptul de proprietate/dreptul de administrare/concesiune/ de suprafață, de uzufruct, dreptul de folosință cu titlu gratuit, împrumutul de folosință (comodat) sau dreptul de închiriere/locațiune, ce pot afecta eligibilitatea și implementarea proiectului, acestea se vor transmite în etapa precontractuală.

Nota: Nu se acceptă modificarea locului/amplasamentului/locației de implementare a activităților proiectelor care implică realizarea de lucrări de construcție cu autorizație de construire.

1. Dreptul de proprietate publică nu este atestat

La momentul precontractării (dacă nu s-au prezentat documente finale de proprietate publică la depunerea cererii de finanțare), **doar pentru imobile**, se va anexa, minimum, următorul document:

- ✓ Extras de carte funciară cu înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte înscrierea provizorie a dreptului de proprietate publică și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;



UNIUNEA EUROPEANĂ



2. Dreptul de proprietate publică este atestat

Se vor anexa extrasul de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea, emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția

SAU

- ✓ *În situația anumitor bunuri mobile, rețele de utilități publice și în alte situații în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: **Hotărârea Guvernului, publicată** în Monitorul Oficial al României, conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare;*

Reprezentantul legal al solicitantului va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția în cadrul declarației de eligibilitate.

În situația în care documentele pentru dovedirea proprietății publice nu sunt prezentate la etapa de precontractare a cererii de finanțare, solicitantul are obligația să prezinte extrasul/extrasele de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate publică **sau**, în situația anumitor bunuri mobile, rețele de utilități publice și în situația în care nu a fost realizată cadastrarea imobilelor, Hotărârea de Guvern de atestare a domeniului public, cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maximum 1 an de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, în caz contrar contractul de finanțare va fi reziliat. Pe perioada anterior menționată solicitantul nu poate depune nicio cerere de prefinanțare/rambursare/plată, iar AMPOR nu va efectua plăți/rambursări.

Pentru dovedirea dreptului de proprietate privată asupra imobilelor sunt prezentate următoarele documente, după caz:

➤ *Pentru proiectele, inclusiv obiectele de investiții pentru care execuția fizică de lucrări nu a fost demarată la data depunerii cererii de finanțare*

- ✓ **În mod obligatoriu, la momentul etapei de contractare a cererii de finanțare** (dacă nu s-au prezentat documente finale privind proprietatea privată la momentul depunerii cererii de finanțare), se va anexa extrasul de carte funciară emis cu maximum 30 de zile înainte de depunerea, cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate privată și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

Documente de proprietate/administrare/superficie actualizate



UNIUNEA EUROPEANĂ



- ✓ În situația în care solicitantul a făcut dovada deținerii dreptului de proprietate/administrare/superficie la depunerea cererii de finanțare, pentru **imobile**, prin prezentarea de extrase de carte funciară, în etapa precontractuală se va depune **extrasul actualizat (sau extrasele actualizate)** de carte funciară cu înscrierea definitivă a dreptului de proprietate/administrare/superficie emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate/administrare/superficie și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

În cazul în care solicitantul a depus pentru dovedirea dreptului de proprietate publică, Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare și ale Legii 287/2009 privind Codul Civil sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare, în etapa precontractuală, se va confirma absența sarcinilor incompatibile cu investiția, prin prezentarea declarației de eligibilitate actualizate a reprezentantului legal al solicitantului.

13. Hotărârea de aprobare a proiectului în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție

14. Devizul general actualizat în conformitate cu ultima forma a bugetului rezultat în urma etapei de evaluare și selecție, dacă este cazul

15. Lista de echipamente și/sau lucrări și/sau servicii.

În cazul în care a fost actualizată în procesul de evaluare și selecție, se va atașa documentul actualizat.

16. Formularul bugetar "Fișa proiectului finanțat/propus la finanțare în cadrul programelor aferente Politicii de coeziune a Uniunii Europene" (cod 23), prevăzut de Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, în conformitate cu prevederile art. 2 din H.G.93/2016

17. Formularul nr. 1 - Fișă de fundamentare. Proiect propus la finanțare/finanțat din fonduri europene în conformitate cu H.G. nr. 93/2016

18. Dacă este cazul, Avizul operatorilor de utilități publice, pentru investiții privind rețelele sistemelor de alimentare cu apă/de canalizare a apelor uzate și a apelor pluviale, precum și de iluminat public

Acest aviz se solicită pentru a se asigura conformitatea soluțiilor tehnice din proiectul depus în cadrul O.S. 9.1 cu soluția tehnică existentă sau propusă în alte proiecte de investiții, precum și pentru a se confirma că respectivele lucrări privind utilitățile nu sunt incluse în proiecte finanțabile din alte programe/sursele proprii ale operatorului etc.

19. Model P – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

20. Alte documente actualizate (dacă este cazul)

În cazul în care solicitantul nu transmite documentele enumerate în cadrul prezentei secțiuni, cel mai târziu în termenul maxim de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind demararea etapei precontractuale, cu excepțiile prevăzute de prezentul ghid cu privire la dreptul de proprietate publică, cererea de finanțare va fi respinsă.



4.4 Semnarea cererii de finanțare și a documentelor

Cererile de finanțare depuse prin sistemul MySMIS, se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat, după caz, sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Declarațiile reprezentantului legal al solicitantului și certificarea aplicației pot fi semnate astfel:

- ✓ Olograf de către reprezentantul legal al solicitantului și electronic de către persoana împuternicită.

Pentru certificarea aplicației se va avea în vedere Modelul M - *Certificarea aplicației* din Ghidul General.

sau

- ✓ Electronic de către reprezentantul legal al solicitantului;

În cazul proiectelor implementate în parteneriat, declarațiile reprezentanților legali ai partenerilor vor fi semnate olograf de către aceștia și se vor transmite sub semnătură electronică extinsă, certificată în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a reprezentantului legal al liderului de parteneriat sau a persoanei împuternicite de către acesta, dacă este cazul.

Astfel, documentele anexate la cererea de finanțare vor fi încărcate în copie format pdf. sub semnătură electronică extinsă certificată a reprezentantului legal al solicitantului/liderului de parteneriat/persoanei împuternicite, după caz. Documentele anexate vor fi scanate integral, denumite corespunzător, ușor de identificat și lizibile.

5 VERIFICAREA ȘI CONTRACTAREA PROIECTELOR

Proiectele care se vor depune în cadrul apelului vor fi selectate la nivel de **propunere de proiect** de către Grupurile de Acțiune Locală printr-o procedură de selecție transparentă și echitabilă, conform documentului **ORIENTĂRILE PENTRU GRUPURILE DE ACȚIUNE LOCALĂ PRIVIND IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR DE DEZVOLTARE LOCALĂ LA NIVELUL ORAȘELOR CU PESTE 20.000 LOCUITORI**, Etapa a III-a mecanismului DLRC. cadrul apelurilor specifice, propunerile de proiecte câștigătoare fiind ulterior dezvoltate în proiecte mature ce vor fi verificate la nivelul AMPOR și, ulterior, încărcate în sistemul MY SMIS.

Proiectele mature, dezvoltate pe baza fișelor de proiecte câștigătoare (selectate de către GAL-uri, în cadrul apelurilor corespunzătoare) vor intra într-un sistem noncompetitiv de verificare și contractare cu condiția îndeplinirii criteriilor de verificare.

Procesul de verificare (inclusiv etapa de vizita la fata locului) și precontractare a cererilor de finanțare se va desfășura la nivelul Organismului Intermediar. Procedura de contractare a



proiectelor se va desfășura la nivelul AMPOR conform instrucțiunilor de contractare ale AMPOR pentru proiectele depuse în MYSMIS.

În urma verificării documentațiilor de contractare, AMPOR își rezervă dreptul de a returna beneficiarilor proiectele care nu îndeplinesc criteriile de verificare, în scopul posibilității corectării documentației pentru îndeplinirea acestor criterii.

În cadrul apelurilor de proiecte, prin derogare de la secțiunea 8.2.1, din *Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020 (cu modificările și completările ulterioare)*, experții evaluatori pot solicita două solicitări de clarificări privind cererea de finanțare, termenul de răspuns la aceste clarificări este de 5 zile lucrătoare. Termenul de 5 zile lucrătoare pentru răspunsul la solicitarea de clarificări poate fi prelungit doar în cazuri justificate de solicitant și acceptate de OI, până la 10 zile lucrătoare.

Etapa de verificare se poate încheia cu recomandări, dacă este cazul, cu condiția ca solicitantul să fie informat în acest sens, iar elementele respective să fie soluționate în cadrul etapelor următoare ale procesului, însă nu mai târziu de expirarea termenului limită de depunere a documentelor aferente etapei precontractuale, în caz contrar proiectul fiind respins .

Pentru categoriile 1-2 de solicitanți, se poate completa cererea de finanțare și anexele acesteia, cu condiția anexării la depunerea CF a următoarelor documente minimale: documentația tehnico-economică, declarațiile în nume propriu al solicitantului, documentele privind demonstrarea dreptului invocat de solicitant permise de prezentul ghid.

Pot fi depuse documente care au fost emise ulterior cererii de finanțare, dar nu mai târziu de termenul maxim de răspuns la ultima solicitare de clarificare până în etapa de contractare.

5.1 Renunțarea la cererea de finanțare și restituirea documentației

A se vedea prevederile sub-secțiunii 8.3 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.

5.2 Contestații

Contestațiile se vor depune în conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, sub-secțiunea 8.4.

5.3 Etapa precontractuală

Procedura de contractare a proiectelor se realizează în conformitate cu sub-secțiunea 8.5 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, precizările cu privire la apelurile necompetitive, la care se adaugă excepțiile stabilite în prezentul ghid cu privire la termenele de prezentare a unor documente, în etapa de implementare.

În această etapă se vor respecta recomandările experților evaluatori.



5.4 Contractarea proiectelor. Clauze contractuale generale, aspecte financiare, monitorizarea realizării activităților proiectului, modificarea contractului de finanțare

Modelul standard de contract de finanțare utilizat pentru contractarea proiectelor verificate este cel prezentat în cadrul Ghidul solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020.



Cu toate acestea, clauzele specifice aplicabile proiectelor contractate în cadrul prezentelor apeluri de proiecte, sunt detaliate în cadrul Anexei - Model de contract Axa 9 la prezentul ghid.

5.5 Etapa de implementare

Conform prevederilor și termenelor din prezentul document, inclusiv din contractul de finanțare, beneficiarul din categoriile 1-2 de solicitanți va trebui să prezinte:

1. Proiectul tehnic, în situația în care nu a fost depus de solicitant odată cu cererea de finanțare sau a fost actualizat ulterior.

Se vor avea în vedere Grilele de analiză a conformității proiectului tehnic (Anexe la ghidul specific).

2. Documente de proprietate aferente dreptului de proprietate publică

Pentru dovedirea dreptului de proprietate publică asupra imobilelor, bunuri, rețelelor de utilități publice obiect al proiectului sunt prezentate următoarele documente, după caz:

În mod obligatoriu (dacă documentele finale privind proprietatea publică, de mai jos, nu au fost depuse înainte de semnarea contractului de finanțare), cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maximum 1 an de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, se vor anexa extrasul de carte funciară cu înscrierea definitivă sau alte documente care dovedesc deținerea dreptului de proprietate publică, respectiv:

Înregistrarea imobilelor (teren și clădire) în registre (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și încheierea), emis cu maximum 30 de zile înaintea depunerii, din care să rezulte existența dreptului de proprietate și absența sarcinilor incompatibile cu investiția;

SAU

În situația anumitor bunuri, rețele de utilități publice, pentru dovedirea dreptului de proprietate publică: Hotărârea Guvernului, publicată în Monitorul Oficial al României, conform Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu completările și modificările ulterioare, Legii 287/2009 privind Codul Civil (extras din Monitorul Oficial al României, inclusiv anexele relevante) sau alte documente de proprietate, pentru cazuri particulare;

În situația în care documentele pentru dovedirea proprietății publice nu sunt prezentate în această etapă, cel mai târziu la data emiterii autorizației de construire aferente proiectului, dar nu mai târziu de un termen de maximum 1 an de la data intrării în vigoare a contractului de finanțare, contractul de finanțare va fi reziliat.

3. Pentru serviciile sociale, Licența pentru fiecare serviciu social furnizat

În termenul maxim de 12 luni de la data plății finale după finalizarea implementării proiectului, este obligatorie prezentarea licenței pentru fiecare serviciu social furnizat în cadrul obiectului proiectului. A se vedea și clauza specifică din contractul de finanțare.

NOTĂ: Implementarea proiectelor depuse în cadrul celor trei apeluri contribuie la implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală selectate la finanțare în cadrul POCU 2014-2020 și la atingerea obiectivelor și indicatorilor propuși de Grupurile de Acțiune Locală în cadrul SDL-uri.

Ca urmare beneficiarul proiectului va colabora și va raporta indicatorii proiectului către Grupul de Acțiune Locală aferent Strategiei de Dezvoltare Locală din care face parte proiectul. (A se vedea Anexa 7 - Contract de finanțare. Condiții specifice PI 9.1)

6 MODIFICAREA GHIDULUI SOLICITANTULUI

Modificările la prezentul ghid se vor realiza în conformitate cu *secțiunea 9 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020*. AMPOR își rezervă dreptul de a introduce noi clauze contractuale.

7 ANEXE

În cadrul prezentului Ghid se aplică anexele și modelele standard din cadrul *secțiunii 10 din cadrul Ghidului solicitantului - Condiții generale de accesare a fondurilor în cadrul POR 2014-2020* precum și cele din Procedura de Evaluare și Selecție specifică GAL SUS RÂMNICUL, avizată de CCS Reștrâns.

- Anexa 1. Formularul Fișă de proiect - model
- Anexa 2. Declarația de eligibilitate - model
- Anexa 3. Declarația de angajament - model
- Anexa 4. Listă de echipamente/lucrări/servicii - model
- Anexa 5. Declarația privind nedeductibilitatea TVA - model
- Anexa 6. Notă privind încadrarea în standardele de cost – model
- Anexa 7. Acord de parteneriat
- Anexa 8. Condiții specifice. Contract de finanțare
- Anexa 9. Tabel Centralizator numere cadastrale obiective de investiție
- Anexa 10. Grile de verificare CAE/ETF
- Anexa 11. Modelul O Aviz oportunitate investiție MEN, precum și cererea și chestionarul de obținere a avizului MEN (Modelele M și N).
- Anexa 12. Model P – Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- Anexa 13. Descriere Indicatorilor
- Anexa 14. Declarația privind realizarea de modificări pe parcursul procesului de evaluare
- Anexa 15. Bugetul Fișei de Proiect

Procedura de Evaluare și Selecție specifică GAL SUS RÂMNICUL, avizată de CCS Reștrâns cu Anexele Sale (publicată și pe site-ul www.galsusramnicul.ro)