

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE DE ACCESARE A FONDURILOR

pentru fișele de proiect depuse la GAL Sus Râmnicul

în cadrul SDL - Etapa a III-a a mecanismului DLRC

AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

AUGUST 2019

1

Cuprins

DEFINIȚII, ABREVIERI ȘI ACRONIME.....	3
CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte.....	8
Context național	4
Strategia de dezvoltare locală.....	9
Obiectivele intervențiilor lansate prin acest ghid al solicitantului (conform SDL).....	10
Aria de implementare a intervențiilor lansate – teritoriul SDL Rm. Sărat.....	13
Segregarea.....	14
Documente strategice relevante și cadrul legal aplicabil.....	14
1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat.....	18
1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte.....	34
1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentei cereri de propuneri de proiecte.....	35
1.3.1. Teme secundare.....	42
Aspecte privind inovarea socială.....	43
1.3.2. Teme orizontale.....	44
1.4. Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili.....	47
1.5. Perioada de implementare a proiectelor.....	51
1.6. Grup țintă.....	51
1.7. Indicatori.....	54
1.7.1 Indicatori specifici de program.....	54
1.7.2 Indicatori de rezultat din cadrul SDL Rm. Sărat.....	55
1.7.3 Indicatori și ținte POR/POCU – SDL Rm. Sărat.....	57
1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte.....	58
1.8.1 Valoarea minimă a unei fișe de proiect.....	60
1.9. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare.....	61
1.9.1. Valoarea maximă a proiectului.....	61
1.9.2. Contribuția națională publică și contribuția națională privată.....	61
CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării.....	62
2.1. Eligibilitatea solicitantului/partenerilor – condiții generale și condiții specifice.....	62
2.2. Eligibilitatea proiectului și activităților – condiții generale și specifice.....	62
2.3. Eligibilitatea cheltuielilor.....	63
CAPITOLUL 3. Completarea cererii de finanțare.....	73
3.1 Fișa de proiect POCU.....	73
3.2 Informații cu privire la depunerea fișei de proiect.....	84
CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte și verificarea cererilor de finanțare depuse în MySMIS.....	85
4.1 Procesul de evaluare și selecție.....	85
Grilele de evaluare POCU.....	86
CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor.....	94
CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului.....	94
CAPITOLUL 7. Anexe.....	95



UNIUNEA EUROPEANĂ



DEFINIȚII, ABREVIERI ȘI ACRONIME

Definiții

Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman	Autoritatea desemnată pentru gestionarea POCU, care îndeplinește funcțiile prevăzute la art. 125 din Regulamentul UE nr. 1303/2013, responsabilă pentru implementarea eficace și eficientă a FESI
Comitetul Comun de Selecție	Organism tehnic constituit în baza art. 33 alin. 4 al Regulamentului UE nr. 1303/2013 și a Ordinului MDRAPFE nr. 6959/2017
Comitetul Comun de Selecție Restrâns	Organism tehnic, format din reprezentanți POR și POCU, cu responsabilități privind desfășurarea procesului de avizare a procedurilor GAL-urilor de evaluare și selecție a fișelor de proiecte elaborate în conformitate cu Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate. CCS Restrâns va include experți POCU, respectiv POR
Organism Intermediar	Orice organism public care acționează sub responsabilitatea AM POCU sau AM POR și care îndeplinește atribuții delegate în numele AM POCU sau AM POR în raport cu operațiunile implementate de beneficiarii POCU sau POR
Programul Operațional Capital Uman (POCU)	Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, document aprobat de Comisia Europeană, elaborat de România, care conține o strategie de dezvoltare și un set de obiective tematice, axe prioritare și priorități de investiții, pentru a fi implementate cu ajutorul Fondului Social European
MySMIS	Aplicația conexă SMIS2014+ care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități, integrat în SMIS2014+ și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE în conformitate cu prevederile art.122 alin (3) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013. MySMIS reprezintă aplicația conexă SMIS care permite schimbul de date între beneficiari sau potențiali beneficiari și autorități, integrat în SMIS și care acoperă întregul ciclu de viață al proiectului, în cadrul programelor finanțate din FEDR, FC și FSE
Abordare „bottom up” (de jos în sus)	Participarea activă a populației locale în procesul de planificare, luare a deciziilor și implementare a strategiilor necesare dezvoltării zonei
An de execuție	Perioadă de 12 luni calculată începând cu data semnării contractului de finanțare în primul an sau actelor adiționale în anii următori.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Beneficiar	Persoană juridică / ONG, UAT, Societate Comercială, Instituție - care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu Instituția finanțatoare pentru accesarea fondurilor europene de tip FEDR sau FSE
Fișă de proiect	Solicitarea completată prin tehnă redactare a modelului de fișă de proiect puse la dispoziție de Asociația GAL Sus Râmnicul, cu privire la investițiile care se doresc a fi realizate;
Cerere de Finanțare	Solicitarea completată electronic în sistemul MYSMIS pe care beneficiar selectat de GAL o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile
Cofinanțare publică	Fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEDR sau FSE. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României
Comitetul de Evaluare și Selecție a Proiectelor	Reprezintă organismul tehnic local, cu responsabilități privind evaluare și selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la Grupul de Acțiune Locală SUS RAMNICUL în cadrul măsurilor: PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN - Axa prioritară 5 - Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare; Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității; Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC și PROGRAMUL OPERAȚIONAL REGIONAL 2014-2020 - Axa prioritară 9 - Sprijinirea regenerării economice și sociale a comunităților defavorizate din mediul urban; Prioritatea de investiții 9.1 - Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității (DLRC)
Comisia de Soluționare Contestații	Reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Comitetul de Evaluare și Selecție și Comisia de Soluționare Contestații	Sunt organizate și funcționează în conformitate cu prevederile regulamentului de organizare și funcționare
Decizie de finanțare	Document cadru care reglementează acordarea fondurilor nerambursabile între FEDR sau FSE și beneficiarul fondurilor nerambursabile
Derulare proiect	Totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEDR sau FSE de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului
Dosarul cererii de finanțare	Cererea de finanțare împreună cu documentele anexate, care sunt sau vor fi depuse în sistemul MYSMIS după selectarea în prealabil a acestuia de către GAL Sus Râmnicul
Eligibilitate	Îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Fișa de proiect, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru FEDR sau FSE
Evaluare	Acțiune procedurală prin care fișa de proiect este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului în vederea depunerii acestuia în sistemul MYSMIS
Fișa măsurii	Document ce descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipurile de investiție, categoriile de beneficiari eligibili și tipul sprijinului
Fonduri nerambursabile	Fonduri acordate unei persoane juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a sub-măsurii și care nu trebuie returnate – singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de instituția finanțatoare
Implementare proiect	Totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEDR sau FSE de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată
Lanț valoric	Presupune activități în care este angrenată o entitate, și care vizează – ca și activități principale – transformarea materiei prime în produse finite, asigurând livrarea lor către client



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Lucrările Comitetului de Evaluare și Selecție și ale Comisiei de Soluționare a Contestațiilor	Se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL SUS RAMNICUL
Modernizare	Cuprinde lucrările de construcții-montaj și instalații privind reabilitarea infrastructurii și/sau consolidarea construcțiilor, reutilizarea/dotarea, extinderea (dacă este cazul) aparținând tipurilor de investiții prevăzute în bugetul SDL, care se realizează pe amplasamentele existente, fără modificarea destinației / funcționalității inițiale
Măsura	Definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);
Reprezentantul legal	Persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu instituția finanțatoare, conform legislației în vigoare.
Renovare	Toate acele intervenții care sporesc gradul de îmbunătățire al finisajelor și al accesoriilor tehnice (vopsitorii, zugrăveli, schimbarea instalațiilor interioare și exterioare din incintă, etc.) precum și lucrări de recompartimentare, modificări ce duc la sporirea confortului (iluminat, echipare electrică, termică, securitate, etc.) și al siguranței în exploatare (căi de acces și de circulație, sisteme de protecție la foc, etc.) în general, intervenții ce conduc la un mod mai funcțional și mai economic de folosire a unei construcții, fără posibilitatea de schimbare volumetrică și planimetrică sau modificarea destinației inițiale
Solicitant	Persoană juridică / ONG, UAT, Societate Comercială, Instituție - potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEDR sau FSE
Valoare eligibilă a proiectului	Suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin FEDR respectiv FSE; procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului
Valoarea neeligibilă a proiectului	Reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și / sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEDR sau FSE; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate integral de către beneficiar

Valoare totală a proiectului	suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări
-------------------------------------	---

Abrevieri și acronime

AM POCU	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman
OIR POCU	Organism Intermediar Regional POCU
CCS	Comitetul Comun de Selecție
CE	Comisia Europeană
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
UE	Uniunea Europeană
ROF	Regulament de Organizare și Funcționare
CD	Consiliul Director
Orientări GAL	Orientări pentru grupurile de acțiune locală privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, etapa a III-a a mecanismului DLRC
SDL	Strategie de Dezvoltare Locală
ZUM	Zone urbane marginalizate - zone din interiorul orașelor și municipiilor care nu satisfac un standard corespunzător privind niciunul din cele trei criterii, respectiv au deficit de capital uman (populație cu stare precară de sănătate, îmbătrânită, cu nivel redus de educație etc.), au un nivel scăzut de ocupare formală (populație șomeră etc.) și oferă condiții improprii de locuire (locuința supraaglomerată, nebransată la utilități etc.) - cf. studiului <i>"Elaborarea strategiilor de integrare a comunităților urbane marginalizate – Atlasul zonelor urbane marginalizate din România"</i>
GAL	Grup de Acțiune Locală
GSCS	Ghidul Solicitantului Condiții Specifice
CCS	Comitetul Comun de Selecție POR și POCU format din membri ai celor două Autorități de Management
CCS Restrâns	Comitetul Comun de Selecție Restrâns POR și POCU format din membri ai celor două Autorități de Management

CAPITOLUL 1. Informații despre apelul de proiecte

Contextul național

Conform datelor¹ furnizate în cadrul *Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020)*, în prezent, unul din cinci români se confruntă cu sărăcia determinată de venitul insuficient. În același timp, o mare parte din sărăcia bazată pe venit este persistentă, trei sferturi dintre persoanele sărace aflându-se în această situație de cel puțin trei ani. O treime din populație este afectată de deprivare materială severă, neputându-și permite să achiziționeze articolele considerate dezirabile sau necesare pentru a duce un trai decent.

În România încă mai există copii care nu au mers niciodată la școală, iar procentajul tinerilor fără o educație adecvată este ridicat. Multe persoane sunt inactive pe termen lung sau neangajate formal, cu șanse reduse de a avea acces corespunzător la piața muncii. Există inegalități în ceea ce privește acoperirea cu servicii medicale de bază. Există un număr semnificativ de comunități dezavantajate în care aceste probleme se cumulează, făcând aproape imposibilă întreruperea ciclului excluderii, fără ca membrii săi să fie sprijiniți și integrați prin intervenții din exterior.

Combaterea sărăciei și excluziunii sociale necesită o abordare pe tot parcursul vieții. Pentru copii și tineri, obiectivul este acela de a le asigura oportunitatea de dezvoltare a întregului potențial individual, indiferent de originea socială sau etnică, prin dezvoltarea abilităților, cunoștințelor și experienței necesare pentru a-și atinge pe deplin acest potențial. Un alt obiectiv este acela de se asigura premisele participării lor depline la viața economică, socială și culturală a României.

Pentru persoanele care au depășit vârsta activă, obiectivul este acela de a le aprecia și respecta, de a le sprijini să rămână independente și să poată participa la toate aspectele vieții în calitate de cetățeni activi, precum și de a le ajuta să se bucure de o calitate ridicată a vieții într-o comunitate sigură.

Deoarece copiii care cresc în gospodării sărace se confruntă cu un risc mai mare de sărăcie, necesitatea întreruperii ciclului intergenerațional al sărăciei conduce la nevoia adoptării unor programe care pot aborda simultan atât sărăcia copiilor, cât și pe cea a adulților din aceeași gospodărie. În special în cazul persoanelor afectate de sărăcie persistentă și al populației rome, diversele dimensiuni ale excluziunii tind să se susțină reciproc și să se perpetueze de la o generație la alta. Ciclul intergenerațional al excluziunii este perpetuat atunci când rezultatele slabe la învățătură și starea precară de sănătate limitează semnificativ oportunitățile de pe piața muncii pentru următoarea generație. Întreruperea ciclului intergenerațional al sărăciei și excluziunii necesită intervenții orientate, concepute astfel încât să abordeze factorii de bază ai inegalității.

Astfel, este esențială creșterea capacității de evaluare a nevoilor existente la toate nivelurile și coordonarea serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare a forței de muncă și a serviciilor de

¹ Surse: *Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei (2014-2020)*; INS - „Dimensiuni ale incluziunii sociale în România, în anul 2017”

sănătate, pentru a determina ocuparea persoanelor care nu lucrează, dar care sunt apte de muncă. Această abordare a sărăciei și excluziunii sociale se bazează pe conceptul de furnizare de servicii integrate și pe asigurarea armonizării și coerenței dintre diferitele programe și intervenții, atât la nivel de individ, cât și la nivelul comunității.

Din punct de vedere statistic, în România, în perioada 2014 - 2017, rata sărăciei s-a menținut la valori ridicate, între 25,1% și 25,4% până în anul 2016, pentru ca în anul 2017 să scadă la 23,6%. Astfel că, sub unul din patru locuitori ai României trăia într-o gospodărie ale cărei venituri erau mai mici decât pragul stabilit la nivelul de 60% din mediana veniturilor disponibile pe adult-echivalent.

În această perioadă, cea mai ridicată incidență a sărăciei a fost înregistrată în rândul copiilor și tinerilor cu vârsta sub 18 ani, peste o treime dintre aceștia aflându-se sub pragul de sărăcie, mult peste nivelurile corespunzătoare populației adulte. Nivelul de sărăcie în această perioadă s-a menținut la cote ridicate și în rândul tinerilor cu vârste cuprinse între 18-24 ani, însă diferența față de începutul perioadei a fost de 2,4 puncte procentuale.

Referitor la persoanele neocupate, situația șomerilor este specială, aceștia înregistrând o rată de sărăcie foarte mare. Astfel, un șomer din doi este sărac, bărbații șomeri având situația cea mai grea, comparativ cu femeile aflate în șomaj (mai mult de jumătate dintre bărbați sunt în această situație, față de aproape două din cinci femei aflate în situație similară).

Populația de etnie romă prezintă un risc mult mai mare de sărăcie, indiferent de vârstă, educație sau mediul de reședință/domiciliu. Analiza datelor din Ancheta Bugetelor de Familie a indicat faptul că romii sunt expuși unui risc de sărăcie de zece ori mai mare decât celelalte etnii (33% dintre ei trăiau în sărăcie absolută pe baza pragului național al sărăciei din 2013, în timp ce doar 3,4% din populația care nu este de etnie romă au avut niveluri de consum sub pragul sărăciei). De asemenea, riscul de sărăcie este extrem de mare pentru copiii romi – rata de sărăcie în cazul lor fiind de 37,7%, în timp ce rata națională a sărăciei este de doar 4,3%.

Strategia de Dezvoltare Locală

Strategia de Dezvoltare locală a municipiului Râmnicu Sărat prezintă caracteristicile localității, o analiză amplă a resurselor și oportunităților municipiului evidențiind astfel cadrul în care se va realiza progresul în următorii ani în vederea îmbunătățirii calității vieții locuitorilor. Elaborarea strategiei de dezvoltare locală reprezintă unul dintre cei mai importanți pași în procesul de dezvoltare locală, deoarece o astfel de strategie are ca scop stabilirea unor priorități pe termen mediu și lung spre care se orientează efortul de dezvoltare al comunității locale în viitor.

Luând în calcul contextul european favorabil diminuării disparităților de dezvoltare socială și economică existente între România și statele membre ale Uniunii Europene prin finanțarea zonelor mai puțin dezvoltate, strategia de dezvoltare locală poate genera resurse prin elementele sale noi în domeniul operational, managerial sau financiar. Fondurile europene nerambursabile sunt un real sprijin pentru dezvoltarea comunităților locale, dar pentru a le obține sunt necesare proiecte care acționează și furnizează rezultate, proiecte ce nu risipesc resurse ci care vor fi

directionate către investiții ce pot stimula creșterea economică.

Strategia de dezvoltare locală asigură ierarhizarea investițiilor, pentru a obține un impact maxim și o valoare adăugată maximă din obiectivele pe care le propune comunității locale.

Este important ca acest document să asigure o sustenabilitate de lungă durată și să deservească atât interesele administrației publice locale cât și interesele private și cele ale comunității. Strategia de Dezvoltare Locală a municipiului Râmnicu Sărat este corelată cu strategia județului Buzău, inclusă în Strategia de Dezvoltare Regională (Regiunea Sud-Est), inclusă la rândul ei în Planul Național de Dezvoltare al României pentru perioada 2014-2020.

Luând în considerare situația economică actuală, determinată de criza ultimilor ani, dar și lecțiile învățate în perioada de programare anterioară, investițiile propuse de această strategie și propuse spre finanțare vor răspunde următoarelor cerințe: să genereze creștere economică și să creeze locuri de muncă; să fie programate într-un mod integrat și complementar (de exemplu, investițiile în capitalul uman să fie însoțite de investiții în infrastructură); să contribuie la atingerea țintelor naționale ale Strategiei Europa 2020; să fructifice potențialul economic, social și geografic al zonei vizate; să răspundă priorităților de dezvoltare teritorială.

Obiectivele specifice ale strategiei sunt în strânsă legătură cu cele ale Uniunii Europene pentru orizontul de timp 2014-2020 și se concentrează asupra următoarelor aspecte: dezvoltare inteligentă – creșterea economiei locale și asigurarea unor noi locuri de muncă; dezvoltare durabilă – investiții în proiecte verzi, care duc la scăderea emisiilor de gaze cu efect de seră; dezvoltare incluzivă – dezvoltare unei mentalități colective acceptante și reducerea populației aflate în pragul sărăciei.

Obiectivele intervențiilor lansate prin acest ghid al solicitantului (conform SDL)

Obiective specifice măsurilor POCU 5.1 de implementarea SDL Rm. Sărat

Obiectivul general al SDL este reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială în ZUM, alături de îmbunătățirea calității vieții, creșterea coeziunii sociale, îmbunătățirea mediului de viață și creșterea economică în teritoriul SDL.

Obiectiv specific 1 – Îmbunătățirea infrastructurii stradale în ZUM prin asfaltarea a 5 km de străzi și montarea a 69 de stâlpi fotovoltaici pentru iluminat public stradal/POR 9;

Obiectiv specific 2 – Reabilitarea unei clădiri publice ce va găzdui Centrul Comunitar Integrat Râmnicu Sărat destinat activităților cu grupurile vulnerabile din ZUM/POR 9;

Obiectiv specific 3 – Reabilitarea unei clădiri publice și schimbarea destinației în locuințe sociale precum și renovarea Ghetoului Focșani 7A și asigurarea unei surse alternative de energie electrică/POR 9;

Obiectiv specific 4 – Implementarea de măsuri de mobilitate urbană pentru populația marginalizată (închiriere autovehicule de transport pentru Centrele Integrate și Caravana Socială în ZUM)/POCU 5.1;

Obiectiv specific 5 – Amenajarea spațiului public urban prin realizarea a 6 parcuri/zone verzi în ZUM/POR 9;

Obiectiv specific 6 – Crearea a 3 terenuri sintetice multifuncționale pentru desfășurarea de activități sportive în ZUM/POR 9;

Obiectiv specific 7 - Amenajarea spațiului public urban pentru activități de recreere a copiilor prin înființarea a 3 locuri de joacă în curtea unor instituții publice de învățământ din ZUM/POR 9;

Obiectiv specific 8 – Implementarea de măsuri de îmbunătățire a condițiilor de locuire în ZUM prin reabilitarea de locuințe/asigurare energie electrică ale persoanelor defavorizate și oferirea de consultanță juridică pentru reglementarea actelor de proprietate ale acestora/POR 9;

Obiectiv specific 9 – Implementarea de măsuri integrate de ocupare (formare profesională, calificare, consiliere profesională și mediere pe piața muncii, stimularea antreprenoriatului local și social, programe de ucenicie) pentru populația din ZUM, precum și crearea de parteneriate cu mediul de afaceri pentru crearea de noi locuri de muncă în localitate/POCU 5.1;

Obiectiv specific 10 - Implementarea de măsuri de prevenire a abandonului școlar și creștere a numărului de persoane intergrate/reintegrate în educație provenind din ZUM/POCU 5.1;

Obiectiv specific 11 - Îmbunătățirea accesului la servicii a populației din ZUM, prin înființarea unui „Centru Comunitar Integrat” pentru servicii socio-medice, de tineret, educaționale, culturale, sportive și de afaceri/POCU 5.1;

Obiectiv specific 12 – Implementarea „Platformei Sociale Râmnicu Sărat” ca măsură inovativă de soluționare a problemelor de natură socială și comunitară din localitate/POCU 5.1.

NOTĂ: Obiectivele specifice aplicabile prezentului ghid POCU 2014 – 2020, 5.1, sunt cele evidențiate cu roșu!

Obiectivele specifice propuse prin SDL sunt complementare obiectivelor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Râmnicu Sărat 2014-2020 în ceea ce privește infrastructura, protecția mediului, domeniul economic și mediul de afaceri, domeniul educațional, sport, dezvoltarea de servicii sociale și de sănătate și amenajarea teritoriului. Toate aceste priorități ale Strategiei generale de dezvoltare a localității sunt corelate cu obiectivele prezentei SDL.

SDL a ZUM din municipiul Râmnicu Sărat vizează, așa cum rezultă și din obiectivele specifice definite, măsuri de natură soft ce se vor concretiza în cadrul proiectului POCU, AP5, dar și măsuri hard de îmbunătățire a infrastructurii locale din zonele marginalizate identificate în urma Studiului de referință ce fundamentează prezenta strategie.

În ceea ce privește dezvoltarea urbană durabilă integrată, aceasta se transpune în strategia prezentată prin investițiile integrate ce vor viza diversele dimensiuni ale vieții urbane: economia, socialul, cultura și mediul. Aceste intervenții sunt impetuos necesare având în vedere tendințele globale de îmbătrânire demografică și de stagnare a economiei și progreselor sociale dar și de scădere a locurilor de muncă și impactul schimbărilor climatice asupra mediului urban european.

Prin intermediul întreprinderilor, colectivității locale, administrației locale, camerelor de comerț și industrie și Uniunii Europene se vor putea alocă resursele necesare dezvoltării economiei și pieței locale, sectorului educațional și de formare, sociale, cercetării și științei dar și investiții specifice protecției mediului.

Strategia de Dezvoltare Locală a Municipiului Râmnicu Sărat este o oportunitate și o modalitate de finanțare a unor intervenții la nivel de localitate pentru care autoritatea publică nu deține resursele financiare necesare. Problemele comunității râmnicene și a comunităților marginalizate din această localitate sunt cunoscute de mai multă vreme de APL însă, din motive de capacitate financiară redusă în ultimii ani nu s-au mai realizat investiții din surse proprii, doar din fonduri publice/europene.

Astfel, în ultimii 7-8 ani în Municipiul Râmnicu Sărat s-au implementat proiecte pe programele operaționale sectoriale din alocarea 2007-2013 și cu finanțări de la Banca de Dezvoltare a Consiliului Europei, care au vizat reabilitarea și dotarea unor unități de învățământ din localitate, extindere și reabilitare a rețelelor de apă și apă uzată, în general rețele de utilități care au vizat și părți ale zonelor marginalizate dar și părți ale zonei centrale a orașului. În general, toate proiectele accesate au urmărit soluționarea problemelor din zonele/cartierele locuite de grupurile vulnerabile.

De aceea, subliniem încă o dată importanța SDL pentru Municipiul Râmnicu Sărat având în vedere că, mare parte dintre problemele din comunitățile marginalizate nu au putut fi soluționate până

În prezent și implementarea Strategiei ar aduce beneficii substanțiale atât ZUM cât și întregii comunități râmnicene.

În cele ce urmează vor fi prezentate atât problemele identificate ca urmare a solicitărilor populației către APL Râmnicu Sărat dar și cele prezentate direct de către cetățenii din zonele urbane marginalizate identificate în cadrul întâlnirilor și focus grupurilor derulate ca activitate inițială a GAL înființat prin proiectul POCU 5.1. Sprijin pregatitor pentru realizarea SDL.

Cele mai stringente probleme ale comunităților vulnerabile sunt legate de lipsa locurilor de muncă, care ar putea ridica nivelul de trai al celor din cartierele marginalizate și acest lucru semnifică și nivel de educație și integrare socială. Apoi vin problemele legate de infrastructura locală și anume mobilitatea urbană, starea străzilor și drumurilor din ZUM, condițiile de locuire în cartierele mărginașe, serviciile publice sociale, medicale, socio-medicale, educaționale și nu în ultimul rând zonele părăsite care constituie o problemă de securitate în respectivele areale.

Toate acestea contribuie la un nivel de trai scăzut pentru cetățenii zonelor urbane marginalizate, aspecte ce vor fi prezentate pe larg în cadrul SDL. Pentru a le rezolva cel puțin parțial, soluția autorității publice locale și a societății civile din Râmnicu Sărat a fost înființarea GAL și accesarea de fonduri europene structurale și de investiții atât pentru infrastructură cât și pentru dezvoltarea ocupării, educației, antreprenoriatului local cu predilecție a celui social, pentru asigurarea unor servicii de bază precum cele medicale, de transport, utilități etc.

Aria de implementare a intervențiilor lansate – teritoriul SDL Rm. Sărat

Aria de intervenție a măsurilor/intervențiilor POCU lansate prin prezentul ghid este cea a Strategiei de Dezvoltare Locală a Municipiului Râmnicu Sărat, având următorul teritoriu delimitat, conform planului de delimitare, parte integrantă a SDL:

- Cartierul Slam Râmnic (fost 7 Noiembrie) – teritoriu SDL și ZUM în totalitate;
- Cartierul Extindere Slam Râmnic – teritoriu SDL și ZUM în totalitate;
- Cartierul Alecu Bagdat – teritoriu SDL și ZUM în totalitate;
- Cartierul Anghel Saligny – teritoriu SDL și ZUM în totalitate;
- Cartierul Barasca – teritoriu SDL și ZUM în totalitate;
- Cartierul Zidari – teritoriu SDL și ZUM în totalitate;
- Cartierul Sîrbi – teritoriu SDL cu ZUM str. Cătunul Morilor și Fdt, Morilor;
- Cartierul 1 Mai – teritoriu SDL cu ZUM str. Focșani 7A;
- Cartierul Bariera Focșani – doar teritoriu SDL.

Prin implementarea fișelor de proiecte POCU AP5 și POR AP9 se dorește a se răspunde cel puțin unora dintre nevoile comunităților marginalizate din Municipiul Râmnicu Sărat.

Segregarea

O mare parte dintre zonele urbane pot fi segregate (separate de restul comunității, aflate la marginea localității). Granițele dintre comunitatea segregată și comunitatea majoritară pot fi granițe naturale (de ex., un râu, un deal etc.), granițe construite (de ex., un zid, un gard etc.) sau pot fi simbolice (de ex., locuitorii unei străzi se consideră segregăți, separați de restul comunității, nu există interacțiune socială între ei și vecini). Serviciile educaționale pot fi, de asemenea, segregate, iar identificarea segregării se poate face atât pe baza definiției existente în lege, cât și pe baza recomandărilor din Anexa 5: Informații generale și exemple privind combaterea segregării a Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice.

Documente strategice relevante și cadrul legal aplicabil

Cererea de propuneri de proiecte are la bază următoarele documente strategice:

- Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului;
- Strategiile de Dezvoltare Locală aprobate.

Cadrul legal aplicabil prezentei cereri de propuneri de proiecte:

Ocupare

- Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legislația subsecventă;
- Legea nr. 448/2006 (republicată) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Ordonanța Guvernului nr. 129/2000 (republicată) privind formarea profesională a adulților, inclusiv legislația subsecventă;
- Hotărârea Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 377 din 18 aprilie 2002 pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la măsurile pentru stimularea ocupării forței de muncă, modalitățile de finanțare și instrucțiunile de implementare a acestora;
- Legea nr. 279/2005 (republicată) privind ucenicia la locul de muncă, inclusiv legislația subsecventă;
- Legea nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv legislația subsecventă.

Antreprenoriat

- Legea nr. 31/1990 (republicată) privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare.

Social

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 539/2005 pentru aprobarea Nomenclatorului instituțiilor de asistență socială și a structurii orientative de personal, a Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de asistență socială, precum și a Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Hotărârea Guvernului nr. 268/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1113/2014 privind aprobarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020 și a Planului operațional pentru implementarea Strategiei naționale pentru protecția și promovarea drepturilor copilului 2014 – 2016;
- Hotărârea Guvernului nr. 118/2014 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Hotărârea Guvernului nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 383/2015 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020 și a Planului strategic de acțiuni pentru perioada 2015 - 2020;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- Ordinul Ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. 1372/2010 privind aprobarea Procedurii de autorizare a unităților protejate;
- Ordinul Viceprim-ministrului, Ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013 pentru aprobarea reglementării tehnice "Normativ privind adaptarea clădirilor civile și spațiului urban la nevoile individuale ale persoanelor cu handicap, indicativ NP 051-2012 - Revizuire NP 051/2000";
- Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1838/2014 privind aprobarea liniilor de subvenționare prioritare în domeniul asistenței sociale pentru anul 2015, respectiv unitățile de asistență socială și capitolele de cheltuieli pentru care asociațiile și fundațiile pot solicita subvenții de la bugetul de stat, pentru anul 2015, în baza prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială;
- Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 424/2014 privind aprobarea criteriilor specifice care stau la baza acreditării furnizorilor de servicii sociale;
- Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea

serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciilor acordate în sistem integrat și cantinelor sociale;

- Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 31/2015 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru completarea fișelor de autoevaluare pentru serviciile destinate prevenirii separării copilului de părinții săi, precum și pentru realizarea protecției speciale a copilului separat, temporar sau definitiv, de părinții săi;
- Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 67/2015 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități;
- Ordinul Ministrului muncii, familiei, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1343/2015 privind aprobarea Instrucțiunilor de completare a fișelor de autoevaluare pentru serviciile sociale din domeniul protecției victimelor violenței în familie.

Educație

- OMCTS nr. 5564/2011 privind Metodologia de acreditare și evaluare periodică a furnizorilor de formare continuă și a programelor de formare oferite de aceștia, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2019-2020;
- OMECS nr. 5439/07.10.2015 pentru modificarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5561/2011;
- ORDIN nr. 5484/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea și echivalarea competențelor profesionale dobândite formal, non-formal sau informal de către cadrele didactice care ocupă funcții de educatori/educatoare, institutori/institutoare, învățători/învățătoare, maestru-instructor, antrenor, în vederea ocupării funcției didactice de profesor pentru învățământul preșcolar, profesor pentru învățământul primar, profesor de instruire practică, respectiv profesor-antrenor în cluburile sportive școlare, palatele și cluburile copiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 15/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță a fost publicată în Monitorul Oficial,

Partea I, nr. 54 din 25 ianuarie 2016;

- Ordin al ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5349/07.09.2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului „Școală după școală”;
- Legea nr. 1/2011 a educației naționale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin MECS nr. 5248/2011, privind aplicarea Programului „A doua șansă”;
- Metodologia privind organizarea programului „A doua șansă”- învățământ primar, anexa 1 la OMECTS 5248/2011;
- Plan cadru de învățământ pentru programul „A doua șansă” - învățământ primar, anexa 2 la OMECTS 5248/2011;
- Metodologia privind organizarea procesului de învățământ în cadrul Programului "A doua șansă" pentru învățământul secundar inferior - anexa 3 la OMECTS 5248/2011;
- Plan - cadru de învățământ pentru programul "A doua șansă", pentru învățământul secundar inferior - anexa 4 la OMECTS 5248/2011;
- Ordinul MENCS nr. 5293/2015, privind aprobarea Structurii standardului de pregătire profesională din învățământul profesional și tehnic;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților.

Sănătate - Asistență medicală comunitară

- OUG 162/ 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
- HG nr. 56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale;
- HG nr. 459/2010 pentru aprobarea standardului de cost/an pentru servicii acordate în unitățile medico-sociale și a unor normative privind personalul din unitățile de asistență medico-socială și personalul care desfășoară activități de asistență medicală comunitară;
- HG nr. 140/2018 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2018 - 2019.

1.1. Axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectiv specific, rezultat așteptat

În cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte este vizat un singur obiectiv specific:

Obiectiv specific 5.1.: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000

locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.

Pentru a accesa finanțarea în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte, cererile de finanțare trebuie să se încadreze în:

- **Axa prioritară 5:** Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității;
- **Obiectivul tematic 9:** „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare” (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, lit b);
- **Prioritatea de investiții 9.vi:** Strategii de dezvoltare locală plasate sub responsabilitatea comunității (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, lit b).

și să corespundă unei fișe de proiect selectate de către GAL și avizate de CCS Reștrâns.

Fișa intervenției #5

Regiune de dezvoltare	<i>Sud-Est</i>
Județ	<i>Buzău</i>
Oraș/municipiu	<i>Râmnicu Sărat</i>
Nume GAL	<i>Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul</i>
Date de contact GAL	<i>Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău</i>
Teritoriul vizat de SDL	<i>Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat</i>
Titlul intervenției	<i>Interventie POCU - Inchiriere microbuz</i>
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>Obiectiv specific 4 - Implementarea de masuri de mobilitate urbana pentru populatia marginalizata (inchiriere autovehicule transport pentru Centrele Integrate si Caravana Sociala)</i>
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Măsura 5 - Inchiriere microbuz pentru persoanele din ZUM pentru transport catre Centrul Comunitar Integrat Ramnicu Sarat</i>
Justificarea intervenției	<i>Marginalizarea rezidențială severă cu care se confruntă toți locuitorii teritoriilor SDL</i>
Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Zone marginalizate de romi</i>
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	<i>Numărul total al persoanelor ce locuiesc în cartierele menționate anterior – aproximativ 10,210 persoane.</i>
Durata estimată a intervenției	<i>36 luni</i>
Buget estimativ	<i>9,527.97 (Eur)</i>

Surse de finanțare	POCU, Contributie proprie
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC

Fișa intervenției #6

Regiune de dezvoltare	Sud-Est
Județ	Buzău
Oraș/municipiu	Râmnicu Sărat
Nume GAL	Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
Date de contact GAL	Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău
Teritoriul vizat de SDL	Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat
Titlul intervenției	Interventie POCU - Inchiriere autoutilitara
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	Obiectiv specific 4 - Implementarea de masuri de mobilitate urbana pentru populatia marginalizata (inchiriere autovehicule transport pentru Centrele Integrate si Caravana Sociala)
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	Măsura 6 - Inchiriere autoutilitara pentru Caravana Sociala
Justificarea intervenției	Marginalizarea rezidențială severă cu care se confruntă toți locuitorii teritoriilor SDL
Comunitatea marginalizată din teritoriu	Zone marginalizate de romi
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	Numărul total al persoanelor ce locuiesc în cartierele menționate anterior – aproximativ 10,210 persoane.
Durata estimată a intervenției	36 luni
Buget estimativ	15,839.73 (Eur)
Surse de finanțare	POCU, Contributie proprie
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC



UNIUNEA EUROPEANĂ

**Fișa intervenției #12**

Regiune de dezvoltare	<i>Sud-Est</i>
Județ	<i>Buzău</i>
Oraș/municipiu	<i>Râmnicu Sărat</i>
Nume GAL	<i>Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnul</i>
Date de contact GAL	<i>Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău</i>
Teritoriul vizat de SDL	<i>Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat</i>
Titlul intervenției	<i>Interventie POCU - Consultanta juridica pentru reglementare acte de proprietate</i>
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>Obiectiv Specific 8 - Implementarea de masuri de imbunatatire a conditiilor de locuire in ZUM prin reabilitare de locuinte/asigurare energie electrica ale persoanelor defavorizate si oferirea de consultanta juridica pentru reglementarea actelor de proprietate ale acestora</i>
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Masura 12 - Consultanta juridica pentru reglementarea actelor de proprietate</i>
Justificarea intervenției	<i>Având în vedere numărul foarte mare al persoanelor ce nu dețin acte de proprietate asupra locuințelor s-a considerat necesară această intervenție</i>
Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Zone marginalizate de romi</i>
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	<i>Toți locuitorii zonelor marginalizate – aproximativ 10,210 persoane vor avea acces la aceste servicii</i>
Durata estimată a intervenției	<i>36 luni</i>
Buget estimativ	<i>49,958.48 (Eur)</i>
Surse de finanțare	<i>POCU, Contributie proprie</i>
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fișa intervenției #13

Regiune de dezvoltare	<i>Sud-Est</i>
Județ	<i>Buzău</i>
Oraș/municipiu	<i>Râmnicu Sărat</i>
Nume GAL	<i>Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul</i>
Date de contact GAL	<i>Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău</i>
Teritoriul vizat de SDL	<i>Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat</i>
Titlul intervenției	<i>Interventie POCU - Organizarea de cursuri de formare profesionala continua</i>
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>Obiectiv Specific 9 - Implementarea de masuri integrate de ocupare (formare profesionala, calificare, consiliere profesionala si mediere pe piata muncii, stimularea antreprenoriatului local si social, programe de ucenicie) pentru populatia din ZUM, precum si crearea de parteneriate cu mediul de afaceri pentru crearea de noi locuri de munca in localitate</i>
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Măsura 13 - Formare profesionala continua si calificare</i>
Justificarea intervenției	<i>Această intervenție este necesară având în vedere numărul foarte mare al persoanelor ce nu au un loc de muncă, dar și rata foarte mare a șomajului.</i>
Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Zone marginalizate de romi</i>
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	<i>Toți locuitorii zonelor marginalizate – aproximativ 10,210 persoane vor avea acces la aceste servicii (în proiect vor participa 550 persoane)</i>
Durata estimată a intervenției	<i>36 luni</i>
Buget estimativ	<i>647,444.19 (Eur)</i>
Surse de finanțare	<i>POCU, Contributie proprie</i>
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ

**Fișa intervenției #14**

Regiune de dezvoltare	<i>Sud-Est</i>
Județ	<i>Buzău</i>
Oraș/municipiu	<i>Râmnicu Sărat</i>
Nume GAL	<i>Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul</i>
Date de contact GAL	<i>Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău</i>
Teritoriul vizat de SDL	<i>Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat</i>
Titlul intervenției	<i>Interventie POCU - Organizarea de sesiuni de consiliere si mediere pe piata muncii</i>
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>Obiectiv Specific 9 - Implementarea de masuri integrate de ocupare (formare profesionala, calificare, consiliere profesionala si mediere pe piata muncii, stimularea antreprenoriatului local si social, programe de ucenicie) pentru populatia din ZUM, precum si crearea de parteneriate cu mediul de afaceri pentru crearea de noi locuri de munca in localitate</i>
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Măsura 14 - Consiliere si mediere pe piata muncii</i>
Justificarea intervenției	<i>Această intervenție este necesară având în vedere numărul foarte mare al persoanelor ce nu au un loc de muncă, dar și rata foarte mare a șomajului.</i>
Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Zone marginalizate de romi</i>
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	<i>Toți locuitorii zonelor marginalizate – aproximativ 10,210 persoane vor avea acces la aceste servicii (în proiect vor participa 550 persoane)</i>
Durata estimată a intervenției	<i>36 luni</i>
Buget estimativ	<i>78,573.68 (Eur)</i>
Surse de finanțare	<i>POCU, Contributie proprie</i>
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ

**Fișa intervenției #15**

Regiune de dezvoltare	<i>Sud-Est</i>
Județ	<i>Buzău</i>
Oraș/municipiu	<i>Râmnicu Sărat</i>
Nume GAL	<i>Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul</i>
Date de contact GAL	<i>Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău</i>
Teritoriul vizat de SDL	<i>Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat</i>
Titlul intervenției	<i>Interventie POCU - Incurajarea antreprenoriatului local si social</i>
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>Obiectiv Specific 9 - Implementarea de masuri integrate de ocupare (formare profesionala, calificare, consiliere profesionala si mediere pe piata muncii, stimularea antreprenoriatului local si social, programe de ucenicie) pentru populatia din ZUM, precum si crearea de parteneriate cu mediul de afaceri pentru crearea de noi locuri de munca in localitate</i>
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Măsura 15 - Antreprenoriat local si social</i>
Justificarea intervenției	<i>Această intervenție este necesară având în vedere numărul foarte mare al persoanelor ce nu au un loc de muncă, dar și rata foarte mare a șomajului.</i>
Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Zone marginalizate de romi</i>
Grupuri țintă vizate (<i>persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială</i>)	<i>Toți locuitorii zonelor marginalizate – aproximativ 10,210 persoane vor avea acces la aceste servicii (în proiect vor participa 550 persoane)</i>
Durata estimată a intervenției	<i>36 luni</i>
Buget estimativ	<i>791,223.18 (Eur)</i>
Surse de finanțare	<i>POCU, Contributie proprie</i>
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fișa intervenției #16

Regiune de dezvoltare	<i>Sud-Est</i>
Județ	<i>Buzău</i>
Oraș/municipiu	<i>Râmnicu Sărat</i>
Nume GAL	<i>Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul</i>
Date de contact GAL	<i>Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău</i>
Teritoriul vizat de SDL	<i>Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat</i>
Titlul intervenției	<i>Interventie POCU - Organizarea de programe de ucenicie</i>
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>Obiectiv Specific 9 - Implementarea de masuri integrate de ocupare (formare profesionala, calificare, consiliere profesionala si mediere pe piata muncii, stimularea antreprenoriatului local si social, programe de ucenicie) pentru populatia din ZUM, precum si crearea de parteneriate cu mediul de afaceri pentru crearea de noi locuri de munca in localitate</i>
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Măsura 16 - Programe de ucenicie</i>
Justificarea intervenției	<i>Această intervenție este necesară având în vedere numărul foarte mare al persoanelor ce nu au un loc de muncă, dar și rata foarte mare a șomajului.</i>
Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Zone marginalizate de romi</i>
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	<i>Toți locuitorii zonelor marginalizate – aproximativ 10,210 persoane vor avea acces la aceste servicii (în proiect vor participa 65 persoane)</i>
Durata estimată a intervenției	<i>36 luni</i>
Buget estimativ	<i>261,305.78 (Eur)</i>
Surse de finanțare	<i>POCU, Contributie proprie</i>
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Fișa intervenției #17

Regiune de dezvoltare	<i>Sud-Est</i>
Județ	<i>Buzău</i>
Oraș/municipiu	<i>Râmnicu Sărat</i>
Nume GAL	<i>Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul</i>
Date de contact GAL	<i>Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău</i>
Teritoriul vizat de SDL	<i>Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat</i>
Titlul intervenției	<i>Interventie POCU - Subventionare locuri de munca</i>
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>Obiectiv Specific 9 - Implementarea de masuri integrate de ocupare (formare profesionala, calificare, consiliere profesionala si mediere pe piata muncii, stimularea antreprenoriatului local si social, programe de ucenicie) pentru populatia din ZUM, precum si crearea de parteneriate cu mediul de afaceri pentru crearea de noi locuri de munca in localitate</i>
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Măsura 17 - Subventionare locuri de munca pentru persoanele din ZUM</i>
Justificarea intervenției	<i>Această intervenție este necesară având în vedere numărul foarte mare al persoanelor ce nu au un loc de muncă, dar și rata foarte mare a șomajului.</i>
Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Zone marginalizate de romi</i>
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	<i>Toți locuitorii zonelor marginalizate – aproximativ 10,210 persoane vor avea acces la aceste servicii (în proiect se vor subvenționa 80 de locuri de muncă)</i>
Durata estimată a intervenției	<i>36 luni</i>
Buget estimativ	<i>187,813.84 (Eur)</i>
Surse de finanțare	<i>POCU, Contributie proprie</i>
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fișa intervenției #18

Regiune de dezvoltare	<i>Sud-Est</i>
Județ	<i>Buzău</i>
Oraș/municipiu	<i>Râmnicu Sărat</i>
Nume GAL	<i>Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul</i>
Date de contact GAL	<i>Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău</i>
Teritoriul vizat de SDL	<i>Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat</i>
Titlul intervenției	<i>Interventie POCU - Parteneriate pentru ocupare</i>
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>Obiectiv Specific 9 - Implementarea de masuri integrate de ocupare (formare profesionala, calificare, consiliere profesionala si mediere pe piata muncii, stimularea antreprenoriatului local si social, programe de ucenicie) pentru populatia din ZUM, precum si crearea de parteneriate cu mediul de afaceri pentru crearea de noi locuri de munca in localitate</i>
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Măsura 18 - Parteneriate GAL - mediu de afaceri pentru crearea de noi locuri de muncă</i>
Justificarea intervenției	<i>Această intervenție este necesară având în vedere numărul foarte mare al persoanelor ce nu au un loc de muncă, dar și rata foarte mare a șomajului.</i>
Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Zone marginalizate de romi</i>
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	<i>Toți locuitorii zonelor marginalizate – aproximativ 10,210 persoane vor avea acces la aceste servicii</i>
Durata estimată a intervenției	<i>36 luni</i>
Buget estimativ	<i>15,520.73 (Eur)</i>
Surse de finanțare	<i>POCU, Contributie proprie</i>
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Fișa intervenției #19

Regiune de dezvoltare	<i>Sud-Est</i>
Județ	<i>Buzău</i>
Oraș/municipiu	<i>Râmnicu Sărat</i>
Nume GAL	<i>Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul</i>
Date de contact GAL	<i>Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău</i>
Teritoriul vizat de SDL	<i>Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat</i>
Titlul intervenției	<i>Interventie POCU - Organizare program "Scoala dupa scoala"</i>
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>Obiectiv Specific 10 - Implementarea de masuri de prevenire a abandonului școlar și creșterea numărului de persoane integrate/reintegrate în educație provenind din ZUM</i>
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Măsura 19 - Program "Scoala după școală"</i>
Justificarea intervenției	<i>Această intervenție este necesară având în vedere faptul că sunt foarte mulți copii cu situații școlare proaste și prezintă risc de abandon școlar.</i>
Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Zone marginalizate de romi</i>
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	<i>Toți copii cu vârste școlare din zonele marginalizate vor avea acces la aceste servicii (în proiect vor participa 150 de elevi)</i>
Durata estimată a intervenției	<i>36 luni</i>
Buget estimativ	<i>375,463.77 (Eur)</i>
Surse de finanțare	<i>POCU, Contribuție proprie</i>
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ

**Fișa intervenției #20**

Regiune de dezvoltare	<i>Sud-Est</i>
Județ	<i>Buzău</i>
Oraș/municipiu	<i>Râmnicu Sărat</i>
Nume GAL	<i>Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul</i>
Date de contact GAL	<i>Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău</i>
Teritoriul vizat de SDL	<i>Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat</i>
Titlul intervenției	<i>Interventie POCU - Organizare program "A doua sansa"</i>
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>Obiectiv Specific 10 - Implementarea de masuri de prevenire a abandonului scolar si cresterea numarului de persoane integrate/reintegrate in educatie provenind din ZUM</i>
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Măsura 20 - Program "A doua sansa"</i>
Justificarea intervenției	<i>Această intervenție este necesară având în vedere faptul că sunt multe persoane care au părăsit sistemul de învățământ fără să aibă absolvit învățământul obligatoriu.</i>
Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Zone marginalizate de romi</i>
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	<i>Toate persoanele care au abandonat școala din zonele marginalizate vor avea acces la aceste servicii (în proiect vor participa 30 de persoane)</i>
Durata estimată a intervenției	<i>36 luni</i>
Buget estimativ	<i>66,277.29 (Eur)</i>
Surse de finanțare	<i>POCU, Contributie proprie</i>
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

Fișa intervenției #21

Regiune de dezvoltare	<i>Sud-Est</i>
Județ	<i>Buzău</i>
Oraș/municipiu	<i>Râmnicu Sărat</i>
Nume GAL	<i>Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul</i>
Date de contact GAL	<i>Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău</i>
Teritoriul vizat de SDL	<i>Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat</i>
Titlul intervenției	<i>Interventie POCU - Organizare sesiuni de consiliere de tip "parinte-elev-scoala"</i>
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>Obiectiv Specific 10 - Implementarea de masuri de prevenire a abandonului școlar și creșterea numărului de persoane integrate/reintegrate în educație provenind din ZUM</i>
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Măsura 21 - Consiliere de tip "parinte - elev - scoala"</i>
Justificarea intervenției	<i>Această intervenție este necesară având în vedere faptul că sunt foarte mulți copii cu situații școlare proaste și prezintă risc de abandon școlar.</i>
Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Zone marginalizate de romi</i>
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	<i>Toți copii cu vârste școlare din zonele marginalizate vor avea acces la aceste servicii (în proiect vor participa 150 de elevi)</i>
Durata estimată a intervenției	<i>36 luni</i>
Buget estimativ	<i>14,718.03 (Eur)</i>
Surse de finanțare	<i>POCU, Contributie proprie</i>
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fișa intervenției #22

Regiune de dezvoltare	<i>Sud-Est</i>
Județ	<i>Buzău</i>
Oraș/municipiu	<i>Râmnicu Sărat</i>
Nume GAL	<i>Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul</i>
Date de contact GAL	<i>Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău</i>
Teritoriul vizat de SDL	<i>Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat</i>
Titlul intervenției	<i>Interventie POCU - Încheierea de parteneriate pentru educatie</i>
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>Obiectiv Specific 10 - Implementarea de masuri de prevenire a abandonului școlar și creșterea numărului de persoane integrate/reintegrate în educație provenind din ZUM</i>
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Măsura 22 - Parteneriate pentru educație</i>
Justificarea intervenției	<i>Această intervenție este necesară având în vedere faptul că sunt foarte mulți copii cu situații școlare proaste și prezintă risc de abandon școlar, dar și persoane care au abandonat școala înainte de absolvirea învățământului obligatoriu.</i>
Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Zone marginalizate de romi</i>
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	<i>Toți copii cu vârste școlare din zonele marginalizate și persoanele care au abandonat școala vor avea acces la aceste servicii (în proiect vor participa 180 de persoane)</i>
Durata estimată a intervenției	<i>36 luni</i>
Buget estimativ	<i>15,520.73 (Eur)</i>
Surse de finanțare	<i>POCU, Contributie proprie</i>
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ

**Fișa intervenției #23**

Regiune de dezvoltare	<i>Sud-Est</i>
Județ	<i>Buzău</i>
Oraș/municipiu	<i>Râmnicu Sărat</i>
Nume GAL	<i>Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul</i>
Date de contact GAL	<i>Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău</i>
Teritoriul vizat de SDL	<i>Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat</i>
Titlul intervenției	<i>Interventie POCU - Infiintarea Centrului Comunitar Integrat Ramnicu Sarat</i>
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>Obiectiv Specific 11 - Imbunatatirea accesului la servicii a populatiei din ZUM, prin infiintarea unui "Centru Comunitar Integrat" pentru servicii socio-medicale, de tineret, educationale, culturale, sportive si de afaceri</i>
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Masura 23 - Centrul Comunitar Integrat Ramnicu Sarat - centru socio-medical, de tineret, educational, cultural, sportiv si de afaceri</i>
Justificarea intervenției	<i>Necesitatea intervenției este justificată în baza nevoilor identificate (servicii socio-medicale, educaționale, culturale și de afaceri) în zona marginalizată, dar și prin faptul că locuitorii ZUM se confruntă cu o marginalizare rezidențială severă. (Intervenția include și organizarea a 18 ateliere de lucru și 6 seminarii active inovatoare pentru implicarea membrilor comunității în probleme sociale).</i>
Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Zone marginalizate de romi</i>
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	<i>Numărul total al persoanelor ce locuiesc în cartierele menționate anterior – aproximativ 10,210 persoane.</i>
Durata estimată a intervenției	<i>36 luni</i>
Buget estimativ	<i>548,566.40 (Eur)</i>
Surse de finanțare	<i>POCU, Contributie proprie</i>
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Fișa intervenției #24

Regiune de dezvoltare	<i>Sud-Est</i>
Județ	<i>Buzău</i>
Oraș/municipiu	<i>Râmnicu Sărat</i>
Nume GAL	<i>Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul</i>
Date de contact GAL	<i>Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu, nr.1, camera 6, jud. Buzău</i>
Teritoriul vizat de SDL	<i>Cartierele Slam Râmnic, Sîrbi, Extindere Slam Râmnic, Barasca, Anghel Saligny, Zidari și Alecu Bagdat</i>
Titlul intervenției	<i>Interventie POCU - Crearea si implementarea platformei informatice</i>
Obiectivul specific SDL la atingerea căruia contribuie intervenția	<i>Obiectiv Specific 12 - Implementarea "Platformei Sociale Ramnicu Sarat" ca masura inovativa de solutionare a problemelor de natura sociala si comunitara din localitate</i>
Măsura din Planul de acțiune vizată prin intervenție	<i>Masura 24 - Implementarea "Platformei Sociale Ramnicu Sarat"</i>
Justificarea intervenției	<i>Necesitatea intervenției este justificată în baza nevoilor identificate (servicii socio-medice, educaționale, culturale și de afaceri) în zona marginalizată, dar și prin faptul că locuitorii ZUM se confruntă cu o marginalizare socială severă. (Platforma este complementară cu intervețiile legate de parteneriatele de afaceri și educaționale, acestea fiind postate și în cadrul ei. Suma bugetă totală pentru platformă este de 31,041.45 Euro).</i>
Comunitatea marginalizată din teritoriu	<i>Zone marginalizate de romi</i>
Grupuri țintă vizate (persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială)	<i>Numărul total al persoanelor ce locuiesc în cartierele menționate anterior – aproximativ 10,210 persoane.</i>
Durata estimată a intervenției	<i>36 luni</i>
Buget estimativ	<i>31,041.45 (Eur)</i>
Surse de finanțare	<i>POCU, Contributie proprie</i>
Sustenabilitatea intervenției după încheierea perioadei de finanțare DLRC	<i>„Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul” și membrii săi își asumă sustenabilitatea activităților din proiect pentru cel puțin 12 luni după finalizarea perioadei de finanțare DLRC</i>



UNIUNEA EUROPEANĂ



Rezultat așteptat

Principalul rezultat așteptat prin sprijinul financiar acordat în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte îl reprezintă:

- Număr redus de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului DLRC.

1.2. Tipul apelului de proiecte și perioada de depunere a propunerilor de proiecte

Asociația GAL SUS RAMNICUL lansează apelul de selecție a măsurilor, folosind mijloacele de informare mass-media (pagină web, comunicat de presă, pagini de socializare, etc.).

Tipurile de apeluri organizate de GAL Sus Râmnicul sunt sesiuni periodice limitate de depunere a Fișelor de proiecte (FP), cu stabilirea de către Comitetul de Evaluare și Selecția a unui prag de supraselectare pentru închiderea fiecărei sesiuni, particularizate pe programele POR/POCU.

Data estimativă a lansării primului apel de selecție este 01 Septembrie 2019, următorul va fi lansat în data de 15 Noiembrie 2019, iar dacă va fi cazul, în anul 2020 vor fi lansate alte două apeluri (01.03.2020 și 01.07.2020).

Tipul de apel pentru intervențiile din POCU este COMPETITIV, modalitatea de selecție fiind PUNCTAJUL TEHNICO-ECONOMIC. Pentru intervențiile POCU nu se va accepta modalitatea de selecție a Fișelor de proiecte (FP) pe principiul „primul venit-primul servit”, evaluarea ETF va stabili o ierarhie a Fișelor de proiecte (FP) în funcție de punctajul final obținut de fiecare Fișă de proiect (FP) în parte în urma procesului de evaluare și selecție, cu posibilitatea de supra selecție (după caz).

Criteriile obligatorii de prioritizare și selecție a Fișelor de proiecte (FP) sunt: contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL; contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL.

Apelul de propuneri de proiecte este **dedicat aplicanților ale căror fișe de proiect au fost selectate de GAL și avizate de CCS restrâns**.

PENTRU PRIMUL APEL PERIOADA DE DEPUERARE A FISELOR DE PROIECTE ESTE de 45 ZILE ȘI SE VA EFECTUA ÎNCEPÂND CU DATA DE 01.09.2019 ORA 12:00 ȘI SE VA ÎNCHIDE ÎN DATA DE 16.10.2019, ORA 12:00



UNIUNEA EUROPEANĂ



1.3. Tipuri de activități eligibile care pot fi sprijinite în contextul prezentului apel de propuneri de proiecte

Cererile de finanțare trebuie să se încadreze în următoarele domenii eligibile:

- **domeniul ocupării forței de muncă:** sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu;
- **domeniul dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale:** sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/ furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate (medico-sociale);
- **domeniul educației:** sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație - educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, prin acordarea unor pachete integrate;
- **domeniul locuire:** sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă;
- **domeniul acordării de asistență juridică** pentru reglementarea actelor persoanelor din grupul țintă (acolo unde este cazul);
- **domeniul combaterii discriminării și a segregării:** campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate.

ATENȚIE! La finalul implementării SDL, totalul indicatorilor POCU din cadrul cererilor de finanțare finanțate din bugetul POCU al SDL trebuie să fie cel puțin egal cu țintele minime asumate prin SDL aprobată. În acest sens fiecare beneficiar din cadrul prezentului apel va informa periodic GAL-ul cu privire la stadiul implementării proiectului, în scopul monitorizării de către GAL a implementării SDL și îndeplinirii indicatorilor asumați la nivel de SDL.

În cadrul domeniului **ocupării forței de muncă**, activitățile eligibile sunt următoarele:

Activitatea principală 1 – Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii, de exemplu:

- participarea la programe de ucenicie;
- stagii pentru persoanele din cadrul comunităților marginalizate;
- informare și consiliere profesională;
- formare profesională;
- alte măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă, inclusiv prin măsuri de acompaniere;

- evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal;
- alte tipuri de intervenții identificate ca fiind necesare.

Sub-activitatea 1.1. - Participarea la programe de ucenicie la locul de muncă

Ucenicia reprezintă formarea profesională realizată la locul de muncă în baza unui contract de ucenicie, fiind organizată conform prevederilor Legii nr. 279/2005 privind ucenicia la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Ucenicia la locul de muncă se organizează pentru calificările stabilite prin legislația în vigoare și pentru ocupațiile cuprinse în Clasificarea ocupațiilor din România, pentru care există standarde de pregătire profesională, respectiv standarde ocupaționale.

Angajatorii care doresc să organizeze activități de ucenicie la locul de muncă potrivit domeniilor de activitate au obligația să declare la AJOFM/ AMOFM locurile de muncă vacante pentru care organizează aceste activități.

Pentru formarea profesională a ucenicului, angajatorul are obligația de a respecta prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare, activitatea de formare fiind finalizată cu certificate de calificare cu recunoaștere națională. Evaluarea și certificarea formării profesionale prin ucenicie la locul de muncă se realizează în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind formarea profesională.

NOTĂ: Deși cheltuielile aferente subvențiilor pentru ucenicie nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului aferent OS 5.1 POCU, participanții la programele de ucenicie pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă pentru încheierea de contracte de ucenicie se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Sub-activitatea 1.2. - Participarea la programe de stagii pentru absolvenții de învățământ superior

Organizarea stagiilor pentru absolvenții de învățământ superior de către angajatori se realizează în baza unui contract de stagiu încheiat între angajator și stagiar, cu durată de 6 luni, anexă la contractul individual de muncă, conform prevederilor Legii nr. 335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare. Perioada de stagiu se desfășoară conform unui program de activități aprobat de angajator, la propunerea conducătorului compartimentului în care își desfășoară activitatea stagiarul. Angajatorul desemnează un mentor – persoana care coordonează stagiarul pe durata stagiului și care participă la activitatea de evaluare a acestuia.

La sfârșitul perioadei de stagiu, angajatorul are obligația să evalueze cunoștințele stagiului și să elibereze certificatul/adeverința din care să reiasă perioada în care acesta a desfășurat activitatea în baza contractului de stagiu, competențele și deprinderile practice dobândite. Certificatul atestă dobândirea de experiență și vechime în muncă sau în specialitate, după caz.



UNIUNEA EUROPEANĂ



NOTĂ: Deși cheltuielile aferente subvențiilor pentru stagii nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului, participanții la programele de stagii pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă pentru încheierea de contracte de stagiu se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Sub-activitatea 1.3. - Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii (de ex., măsuri de sprijin pentru găsirea unui loc de muncă - informare și consiliere profesională, medierea muncii, plasarea pe piața muncii, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal etc.)

Formarea profesională trebuie să fie realizată de către furnizori de formare profesională autorizați în conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, fiind finalizată cu certificate de calificare sau de absolvire cu recunoaștere națională. Formarea profesională se organizează prin programe de inițiere, calificare, recalificare, perfecționare și specializare. Angajatorii pot organiza programe de formare profesională doar dacă sunt autorizați ca furnizori de formare profesională în condițiile OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Conform anexei 2 a HG 918/2013 privind Cadrul național al calificărilor, cu modificările și completările ulterioare, persoanele care au absolvit învățământul primar (4 clase) pot participa la programe de inițiere, definite în OG nr. 129/2000, privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, organizate de furnizori de formare profesională autorizați, care se finalizează cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională.

NOTĂ: Deși cheltuielile aferente subvențiilor acordate angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând grupului țintă nu vor fi bugetate și decontate în cadrul proiectului, participanții la măsurile de sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii pot fi cuantificați ca grup țintă pe măsurile de ocupare. Angajatorii care doresc să beneficieze de subvențiile acordate în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă se vor adresa structurilor teritoriale ale ANOFM.

Activitățile de contractare, pe baze temporare, a personalului, desfășurate de persoanele juridice în baza autorizației de funcționare ca agent de muncă temporară, nu intră în sfera serviciilor specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

Activitatea principală 2 - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu

Pentru această activitate, în funcție de nevoile de ocupare ale persoanelor din grupul țintă, propunerile de proiecte pot implica derularea următoarelor sub-activități:

Sub-activitatea 2.1. Acordarea de sprijin persoanelor din grupul țintă (persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială) pentru înființarea de afaceri sub forma unor servicii personalizate de sprijin, de exemplu: consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială/ sprijin pentru elaborarea planului de afaceri etc., analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei etc.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unei comisii de selecție, pe baza unor criterii stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu. Comisia de selecție a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr impar de membri din care se recomandă să facă parte reprezentanți ai:

- Mediului de afaceri;
- Patronatelor din aria de implementare a proiectului.

Doar persoanele fizice aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială ale căror planuri de afaceri sunt aprobate de către această comisie vor beneficia de sprijin prin subactivitatea 2.2 - Acordarea de micro-granturi (subvenție) pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere.

Sub-activitatea 2.2 - Acordarea de micro-granturi pentru înființarea de noi afaceri, inclusiv sprijin post-înființare afacere, de exemplu oferirea de servicii de contabilitate primară, servicii financiare, de marketing.

Antreprenorii vor fi instruiți pentru dezvoltarea planului de afaceri, managementul resurselor umane, identificarea de oportunități de finanțare pentru dezvoltarea activității independente.

Acordarea (micro-grantului) va fi condiționată de înființarea firmei (costurile aferente înființării firmei vor fi acoperite prin proiect – Sub-activitatea 2.1).

Suma maximă alocată (micro-grantul) pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro²/ plan de afaceri/ firmă. Pentru micro-grantul acordat este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Perioada obligatorie de funcționare a afacerii este de 12 luni pe perioada implementării proiectului la care se adaugă perioada minimă de sustenabilitate de minimum 6 luni de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

² Cursul inforeuro valabil în luna publicării în Monitorul Oficial a ordinului de aprobare a schemei de ajutor de minimis.

NOTĂ: Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis, respectiv continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni.

Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării.

Ajutorul de minimis

Activitatea de susținere a antreprenoriatului în cadrul comunității (**Activitatea 2 - Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont propriu**) face obiectul Schemei de minimis, detaliată în Anexa 6 a prezentului Ghid.

În cadrul acestei activități, cheltuielile aferente Sub-activității 2.1. nu vor intra sub incidența ajutorului de minimis, acestea fiind efectuate pentru persoane fizice.

Pentru Activitatea 2 - Beneficiarul finanțării nerambursabile va asigura monitorizarea implementării măsurilor de ajutor de minimis, în calitate de sub - administrator al Schemei de ajutor de minimis.

Scrisoarea de înaintare a Planului de afaceri prin care se solicita finanțarea poate fi considerată cerere de ajutor de minimis. Astfel, administratorul schemelor de ajutor de minimis trebuie să se asigure că planul de afaceri este înaintat într-o modalitate corespunzătoare, aceste documente având calitate de cerere de ajutor de minimis în relația cu administratorul schemei.

Întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole pot beneficia de ajutor de minimis, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- (i) valoarea ajutoarelor să nu fie stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
- (ii) ajutoarele să nu fie condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.

Administratorul schemelor de ajutor de minimis are obligația de a informa beneficiarii selectați conform prevederilor din legislația națională, respectiv OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 – **art. 19 - Furnizorul sau, după caz, administratorul măsurilor de ajutor de minimis va informa beneficiarii, la data acordării ajutorului, cu privire la caracterul de minimis al ajutorului și va verifica respectarea plafonului de minimis impus de legislația Uniunii Europene.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Activitatea principală 3 - Sprijinirea dezvoltării/ furnizării de servicii sociale/ medicale/ medico-sociale, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate

Nomenclatorul serviciilor sociale, precum și a regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale este aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Exemple de servicii sociale (fără ca lista să fie exhaustivă):

- Servicii de consiliere socială și informare, consiliere juridică, socializare și petrecerea timpului liber, organizare și implicare în activități comunitare și culturale, asistență și suport pentru familie, suport pentru realizarea activităților administrative și gestiunea bunurilor, orientare vocațională, acordare de alimente, ajutoare materiale și financiare, servicii de îngrijire la domiciliu, ajutor pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice, ajutor pentru realizarea activităților instrumentale ale vieții zilnice, integrarea socială și participare, recuperare/ reabilitare funcțională, mici amenajări, reparații, asistență medicală, consiliere psihosocială și suport emoțional, suport pentru dezvoltarea abilităților de viață independentă, reintegrare familială și comunitară, conștientizare și sensibilizare a populației, terapie ocupațională, linie telefonică de urgență.

Activitatea principală 4 - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, precum și **pentru îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea învățământului dual**, ca parte a învățământului profesional și tehnic. Măsurile de sprijin pot include acordarea unor pachete integrate, ca de exemplu: decontarea cheltuielilor de transport și masă pentru copiii din grupul țintă, materiale educaționale, accesul la servicii medicale și sociale, măsuri de prevenire și diminuare a părăsirii timpurii a școlii prin servicii educaționale specifice nevoilor persoanelor din grupul țintă, măsuri de acompaniere (ex. îmbrăcăminte și încălțăminte, stimulente condiționate de prezență), adaptate nevoilor și specificului comunității etc.

În vederea sprijinirii și stimulării creșterii calității nivelului educațional în școlile care deservește copiii din comunitățile vizate de proiect, în cadrul acestei activități pot fi acordate pachete integrate pentru școli defavorizate și/sau pentru profesorii din aceste școli, pe baza performanței acestora în ceea ce privește atragerea copiilor din grupul țintă către sistemul de învățământ (creșterea prezenței zilnice, îmbunătățirea performanțelor școlare, organizarea de activități extracurriculare cu o participare mare a copiilor din grupul țintă, educația părinților etc.).

Pentru activitatea 4, în funcție de nevoile de educație ale persoanelor din grupul țintă, propunerile de proiecte pot implica derularea următoarelor sub-activități:

Sub-activitatea 4.1. - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie (învățământ antepreșcolar și/ sau învățământ preșcolar) prin asigurarea/ dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copiii din învățământul antepreșcolar și preșcolar, în special pentru copiii aparținând minorității Roma și copiii cu dizabilități (dacă există



UNIUNEA EUROPEANĂ



astfel de cazuri la nivelul teritoriului acoperit de SDL), furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar.

Sub-activitatea 4.2. - Sprijin pentru reducerea părăsirii timpurii a școlii prin: programe de tip zone prioritare de educație/ școală după școală, în cadrul cărora pot fi finanțate acțiuni care vizează reducerea părăsirii timpurii a școlii, inclusiv prin servicii de informare, consiliere și mentorat destinate elevilor în risc de părăsire timpurie a școlii, precum și părinților acestora, programe care promovează activitățile extra-curriculare cu accent pe dobândirea de competențe cheie, măsuri care vizează desegregarea școlară, acțiuni care contribuie la creșterea stimei de sine, educație interculturală, programe de sprijin individualizat și adaptare curriculară, dezvoltare de resurse și materiale noi de învățare etc., furnizarea unor programe specifice de promovare a regulilor elementare de igienă dezvoltate și adaptate pentru copii/tineri roma și pentru copii/tineri care sunt cel mai afectați de sărăcie și au o stare de sănătate și condiții de viață precare etc.

Sub-activitatea 4.3. Programe de tip „A doua șansă” - Sprijin pentru implementarea programelor integrate destinate tinerilor care au abandonat școala și adulților care nu și-au finalizat educația obligatorie, consiliere și programe de educație parentală pentru membrii familiilor copiilor și adulților care se află în afara sistemului educațional, acțiuni și campanii de conștientizare destinate creșterii ratelor de menținere în sistemul inițial de învățământ și pentru a asigura înțelegerea beneficiilor pe care le oferă educația în relație cu oportunitățile de angajare, furnizarea de programe de tip “A doua șansă” pentru implementarea programelor integrate dedicate persoanelor care se reîntorc în sistemul de educație și formare.

Sub-activitatea 4.4. Sprijin pentru îmbunătățirea condițiilor pentru desfășurarea învățământului dual, ca parte a învățământului profesional și tehnic, conform metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual.

Învățământul dual are următoarele caracteristici specifice:

- a) este organizat la inițiativa operatorilor economici interesați, în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;
- b) asigură oportunități sporite de educație și formare profesională pe baza unui contract de parteneriat și a unor contracte individuale de pregătire practică, prin pregătirea practică organizată în răspunderea principală a operatorilor economici;
- c) operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă la nivelul celei acordate din fonduri publice și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;
- d) facilitează implicarea operatorilor economici în mecanismele decizionale la nivelul unității de învățământ partener.

Activitatea principală 5 – Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă (lucrări de reparații, izolație termică și încălzirea locuinței, îmbunătățirea igienei locuinței și a spațiilor conexe), pentru a reduce pericolul pe care locuirea precară îl reprezintă pentru siguranța familiilor și pentru a facilita îmbunătățirea stării de sănătate și a condițiilor de învățare și ocupare a persoanelor din grupul țintă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Activitatea principală 6 – Asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă (acolo unde este cazul). În cadrul acestei activități se va acorda sprijin pentru furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială (beneficii de asistență/ servicii sociale) etc.

Această activitate va fi selectată doar în situația în care există astfel de nevoi pentru grupul țintă.

Activitatea principală 7 - Combaterea discriminării și a segregării: campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării, acțiuni de implicare activă și voluntariat a/al membrilor comunității pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea, acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate. În cazul comunităților segregate sau a existenței unor servicii segregate (precum cele educaționale) sunt încurajate campaniile de informare care au ca scop pregătirea procesului de desegregare și integrare a grupului marginalizat în societate (în special cele ce vizează desegregarea școlară și cea legată de locuire).

Fiecare activitate principală din cadrul proiectului POCU trebuie să fie fundamentată adecvat, cu date din teritoriul vizat.

În situații excepționale, pentru proiectul POCU, anumite activități specifice se pot desfășura și în afara teritoriului acoperit de SDL, dar trebuie să existe o fundamentare adecvată în cadrul proiectului și al cererii de finanțare pentru aceste situații posibile (ex. activități de formare, ucenicie, învățământ dual) cu condiția obligatorie ca grupul țintă pentru proiectul POCU să fie cel definit conform Ghidului Solicitantului.

Se va acorda atenție propunerilor de proiecte care valorifică inițiativele finanțărilor anterioare din Programul Operațional Regional 2007-2013 prin care a fost susținută infrastructura destinată furnizării de servicii sociale/ medicale/ centre multifuncționale.

NOTĂ: Acordarea finanțării va fi condiționată de asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității serviciilor dezvoltate după finalizarea proiectului.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (antreprenoriat) este de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor educaționale este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

1.3.1. Teme secundare

În cadrul Axei Prioritare 5/ PI 9.vi sunt vizate temele secundare prezentate în tabelul de mai jos.

Propunerile de proiecte vor trebui să evidențieze în secțiunea relevantă (*tema secundară vizată*) în ce constă contribuția proiectului la o anumită temă secundară.

Alocările din tabelul de mai jos reprezintă alocări indicative la nivelul Axei Prioritare 5. Prin



UNIUNEA EUROPEANĂ



urmă, în cadrul propunerii de proiect se vor evidenția sumele calculate pentru măsurile care vizează teme secundare relevante pentru proiect.

Procentele din tabelul de mai jos reprezintă ponderi din totalul alocărilor aferente temelor secundare la nivel de axă prioritară/ PI și la nivel de tip de regiune de dezvoltare.

Tabelul 2. Alocări aferente temelor secundare

Axa Prioritară/ Fond	AP 5 - Incluziunea socială și combaterea sărăciei		
	Categoria de regiune	Tema secundară	Pondere din alocarea pe tip de regiune de dezvoltare
AP 5/ FSE	Regiune mai puțin dezvoltată	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.	2%
	Regiune dezvoltată	01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor.	2%
	Regiune mai puțin dezvoltată	02. Inovare socială	5%
	Regiune dezvoltată	02. Inovare socială	5%
	Regiune mai puțin dezvoltată	06. Nediscriminare	2%
	Regiune dezvoltată	06. Nediscriminare	2%

În dezvoltarea cererii de finanțare, prin anumite activități, se va viza **cel puțin o temă secundară** dintre cele aferente axei prioritare. Pentru respectiva temă secundară se va avea în vedere un buget în care să se reprezinte minim procentajul indicat în tabel, calculat la totalul cheltuielilor eligibile ale proiectului respectiv.

Aspecte privind inovarea socială

Inovarea socială presupune dezvoltarea de idei, servicii și modele prin care pot fi mai bine abordate provocările sociale, cu participarea actorilor publici și privați, inclusiv a societății civile, cu scopul îmbunătățirii serviciilor sociale³.

³ Definiție preluată de pe pagina de internet a Comisiei Europene: <http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=1022&langId=en>

Programul Operațional Capital Uman promovează inovarea socială, în special cu scopul de a testa, și, eventual, a implementa la scară largă soluții inovatoare, la nivel local sau regional, pentru a aborda provocările sociale.

Inovarea socială are o importanță deosebită mai ales în contextul inițiativelor din domeniul incluziunii sociale și a combaterii sărăciei, având în vedere faptul că acestea vizează cu prioritate comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Exemple de teme de **inovare socială** care ar putea fi utilizate în cadrul acestui apel de propuneri de proiecte:

- crearea și consolidarea de parteneriate relevante pentru soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitățile marginalizate/ persoanele aflate în risc de sărăcie/ persoane aparținând grupurilor vulnerabile, dar și pentru identificarea unor soluții practice, viabile, inovative de a răspunde problemelor identificate, bazate inclusiv pe valorificarea de bune practici a nivel național sau din alte State Membre;
- metode inovative de implicare activă a membrilor comunității la operațiunile sprijinite, inclusiv pentru depășirea barierelor de ordin moral sau care țin de cutumele din societate/ etnice;
- valorificarea oportunităților locale în identificarea soluțiilor propuse;
- activități și inițiative care vizează promovarea egalității de șanse, non discriminarea etc.;
- metode inovative de combatere a discriminării;
- metode inovative de prevenire a abandonului școlar.

Solicitanții și/ sau partenerii eligibili trebuie să evidențieze în formularul de aplicație dacă propunerea de proiect contribuie la inovarea socială, conform celor prezentate mai sus.

1.3.2. Teme orizontale

În cadrul proiectului trebuie să fie evidențiat, prin activitățile propuse, în secțiunea relevantă din cadrul aplicației electronice, contribuția proiectului la cel puțin una din temele orizontale stabilite prin POCU 2014-2020.

Dezvoltare durabilă

Aplicarea principului dezvoltării durabile va urmări asigurarea unui echilibru între aspectele legate de mediu, coeziune socială și creștere economică în cadrul PO CU. Integrarea orizontală a principiului are în vedere ca operațiunile finanțate să urmărească reducerea impactului asupra mediului cât mai mult posibil, prin *activități dedicate protecției mediului, eficienței energetice, atenuării schimbărilor climatice și adaptării la acestea, biodiversității, rezistenței la dezastre, prevenirii și gestionării riscurilor.*

Acțiunile din cadrul acestui OS urmăresc incluziunea socială și combaterea sărăciei prin furnizarea



UNIUNEA EUROPEANĂ



de instruire și sprijin pentru comunitățile marginalizate. Promovarea și educarea cu privire la protecția mediului și a unui mod de viață sănătos va contribui la integrarea socială a diverselor grupuri vulnerabile, dar și proiectele de economie socială care combină oportunități de angajare și aspectele de mediu.

Fără a se limita la acestea, în procesul de selecție se acordă punctaj suplimentar proiectelor care propun instrumente concrete pentru asigurarea implementării principiului dezvoltării durabile.

Egalitatea de șanse și tratament (egalitate de gen, nediscriminare, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități)

Promovarea egalității de șanse, combaterea discriminării pe criterii de origine rasială sau etnică, religie sau credință, handicap, vârstă sau orientare sexuală și a dificultăților de acces de orice tip și asigurarea accesului egal la serviciile de interes general sunt teme orizontale care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Acțiunile specifice menite să răspundă nevoilor persoanelor din categoriile expuse unui risc crescut de discriminare includ măsurile specifice ținute către îmbunătățirea inserției sociale și profesionale a acestora, prin creșterea accesului pe piața muncii, dar și prin îmbunătățirea nivelului de educație și competențe.

Totodată, în contextul măsurilor avute în vedere pentru promovarea incluziunii sociale și combaterea sărăciei, se va urmări îmbunătățirea accesului acestor grupuri la serviciile sociale, medicale și de interes general, precum și adaptarea condițiilor de muncă și crearea unor facilități speciale pentru persoanele cu dizabilități și alte categorii de persoane dezavantajate. În plus, în cadrul acțiunilor integrate ținute către combaterea sărăciei la nivelul comunităților, vor fi susținute campanii de conștientizare și acțiuni specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea inițiativelor de voluntariat și a incluziunii active, pentru combaterea tuturor formelor de discriminare și promovarea egalității de șanse.

Acțiunile care vizează creșterea incluziunii sociale a grupurilor vulnerabile, prin promovarea de proiecte integrate (cuprinzând servicii sociale, medicale, adăpost etc.) se adresează în mod direct nevoilor specifice ale persoanelor din aceste grupuri, contribuind la o mai bună inserție socio-profesională a acestor persoane și protejarea acestora împotriva discriminării și a abuzurilor la care acestea sunt supuse.

Egalitatea de gen (promovarea egalității între femei și bărbați) reprezintă un principiu de bază care contribuie la atingerea obiectivelor Strategiei Europa 2020.

Pentru promovarea egalității de gen, acțiunile specifice includ intervenții care vizează îmbunătățirea inserției sociale și profesionale atât a femeilor – cu accent asupra femeilor provenind din medii sau grupuri dezavantajate, spre exemplu femeile de etnie romă, cât și a bărbaților – care vor contribui în mod direct la promovarea egalității de gen.

De asemenea, campaniile de conștientizare și acțiunile specifice pentru creșterea responsabilității sociale și promovarea incluziunii active vor contribui la combaterea tuturor formelor de

discriminare, inclusiv a celor pe bază de gen.

Acțiunile vizate acordă o atenție deosebită măsurilor de acompaniere, astfel încât să faciliteze integrarea socio-economică, intervențiile fiind orientate către creșterea ocupării, promovarea incluziunii sociale și îmbunătățirea nivelului de educație și competențe și au în vedere minimizarea efectelor negative ale factorilor externi, care duc la persistența inegalităților și reduc impactul sprijinului direct.

Acțiunile specifice se vor referi la:

- Accesul egal pentru femei și bărbați;
- Pentru muncă egală remunerație egală pentru femei și bărbați;
- Promovarea unui mediu de lucru prietenos pentru mame, inclusiv încurajarea adoptării de către angajatori a programelor de lucru flexibile;
- Promovarea independenței economice a femeilor (în special prin antreprenoriat);
- Promovarea utilizării de către bărbați a beneficiilor sociale legate de concediul de îngrijire a copiilor.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea.

Se prezintă modul în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate pentru persoanele cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca “posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”.

În cadrul investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Schimbări demografice

Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.

Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:

- Îmbătrânirea populației;
- Rate scăzute ale natalității;
- Structuri familiale modificate;
- Migrație.

Schimbările demografice impun o serie de măsuri pro active, cum ar fi:

- îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
- sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
- furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copiii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă.

Pentru informații privind temele orizontale a se vedea *Ghid - integrare teme orizontale în cadrul proiectelor finanțate din FESI 2014-2020* disponibil la <http://www.fonduri-ue.ro/orientari-beneficiari>.

1.4. Tipuri de solicitanți/ parteneri eligibili

În cadrul prezentului Ghid al solicitantului – condiții specifice sunt eligibile entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL selectate. Prin entități relevante se înțeleg acei actori, care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale ale fișei de proiect, contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat asumați prin intervențiile POCU din SDL și anume:

- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în coordonarea sau subordonate acestora;
- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4.543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Asociații și fundații – persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprinderi sociale de inserție – persoane juridice atestate conform Legii nr.219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Angajatori - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr.31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Camere de Comerț și Industrie – persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr.335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare;

Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul SDL, conform Orientărilor GAL.

NOTĂ: Toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul proiectului, atât ca beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției/intervențiilor. Parteneriatul cu autoritatea publică locală poate fi util, inclusiv din perspectiva evitării riscului de suprapunere a grupului țintă cu cel existent la nivelul măsurilor similare din cadrul AP 6, respectiv AP4 - PI 9.ii (O.S.4.1/4.2 POCU).

ATENȚIE! Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Pentru solicitant și parteneri în cadrul proiectului POCU este obligatoriu să fie atașate la cererea de finanțare **autorizațiile/acreditările** în funcție de activitățile pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului, valabile (atât la momentul depunerii fișei de proiect, cât și la momentul încărcării cererii de finanțare în sistemul MySMIS) sau documentele care demonstrează că dețin **experiență similară** în domeniile activităților pe care aceștia le vor implementa în cadrul proiectului (în situația în care autorizările și/sau acreditările sunt prevăzute a fi obținute în perioada de implementare a proiectului).

NOTĂ: În situația în care autorizările și/sau acreditările sunt prevăzute a fi obținute în perioada de implementare a proiectului, se vor atașa la cererea de finanțare *documentele care atestă experiența* similară privind expertiza relevantă pentru acțiunile selectate, conform legislației în domeniu.

Autorizațiile/acreditările ce trebuie atașate la cererea de finanțare atât de solicitant, cât și de parteneri sunt după cum urmează:

- Acreditarea ca furnizor de servicii sociale, pentru solicitantul/partenerul care va implementa activități de furnizare de servicii sociale
- Acreditarea ca furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă (în conformitate cu HG nr. 277/2002 modificată și completată prin HG nr. 1122/2010), dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează următoarele activități:
 - informare și consiliere profesională;
 - medierea muncii.
- Acreditarea ca furnizor de formare profesională, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activitatea de organizare și desfășurare de programe de formare profesională.
- Acreditarea centrului de evaluare a competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, dacă în cadrul proiectului solicitantul/actorul respectiv implementează activități de evaluare și certificare a competențelor dobândite pe cale non-formală sau informală.
- Acreditarea ca furnizor de servicii medicale, dacă în cadrul proiectului solicitantul/ respectiv implementează activități de furnizare de servicii medicale

Furnizorii de servicii sociale conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011 sunt:

Furnizori publici de servicii sociale:

- structurile specializate din cadrul/subordinea autorităților administrației publice locale și autoritățile executive din unitățile administrativ-teritoriale organizate la nivel de comună, oraș, municipiu și sectoare ale municipiului București;
- autoritățile administrației publice centrale ori alte instituții aflate în subordinea sau

coordonarea acestora care au stabilite prin lege atribuții privind acordarea de servicii sociale pentru anumite categorii de beneficiari;

- unitățile sanitare, unitățile de învățământ și alte instituții publice care dezvoltă, la nivel comunitar, servicii sociale integrate.

Furnizori privați de servicii sociale:

- organizațiile neguvernamentale, respectiv asociațiile și fundațiile;
- cultele recunoscute de lege;
- persoanele fizice autorizate în condițiile legii;
- filialele și sucursalele asociațiilor și fundațiilor internaționale recunoscute în conformitate cu legislația în vigoare;
- operatorii economici cu scop lucrativ, pentru toate categoriile de servicii sociale organizate în condițiile legii, cu anumite excepții care privesc servicii sociale acordate exclusiv de către furnizorii publici (potrivit modificărilor aduse prin O.G. nr. 31/2015).

Furnizorii de servicii de ocupare pot fi persoane juridice din sectorul public sau privat (ONG, SRL) ori persoane fizice autorizate să desfășoare o activitate independentă, conform legii (Legea nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă).

Serviciile specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, denumite în continuare servicii de ocupare, constau în:

- a) servicii de informare și consiliere;
- b) servicii de mediere a muncii pe piața internă.

NOTĂ: Pentru măsurile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul de proveniență al comunității marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Unitățile școlare sunt instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua județeană / locală (ISCED 0-2, respectiv nivelurile: preșcolar, școlar și gimnazial) din județul de unde se află comunitatea marginalizată. Dovada acreditării ISCED 0-2 se poate face prin atașarea la cererea de finanțare a cel puțin unuia din următoarele documente:

- Extras complet din baza de date Cartografia școlară (<https://www.siiir.edu.ro/carto/>), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;
- Document eliberat de către autoritățile competente (Ministerul Educației sau Inspectoratul Școlar), care să ateste faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;

- Hotărârea Consiliului Local privind aprobarea planului de școlarizare la nivelul orașului/municipiului respectiv, pentru anul școlar în care se vor desfășura activitățile proiectului și anexele aferente care sunt parte integrantă din această Hotărâre, din care să reiasă faptul că respectiva instituție are acreditate nivelurile școlare: preșcolar, școlar și gimnazial, în funcție de categoriile de copii implicați în activitățile derulate de instituția publică de învățământ;

1.5. Perioada de implementare a proiectelor

Perioada de implementare a activităților proiectului nu trebuie să depășească **31 decembrie 2023**.

La completarea fișelor de proiect și apoi a cererii de finanțare în sistemul electronic va trebui evidențiată durata fiecărei activități incluse în proiect. Durata efectivă de implementare a proiectului se va calcula luând în considerare durata tuturor activităților/sub-activităților proiectului.

1.6. Grup țintă

În cadrul prezentului Ghid, **grupul țintă** este constituit din persoanele sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. pentru intervențiile POCU din cadrul unei SDL, care beneficiază de **servicii integrate** și care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

- au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată. Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere).
- sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos).

Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), **persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială** sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații:

(A) în risc de sărăcie **sau**

(B) se confruntă cu o deprivare materială severă **sau**

(C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii.

(A) În categoria **în risc de sărăcie** sunt incluse persoane care au un venit disponibil echivalat situat sub pragul riscului de sărăcie, care este stabilit la 60% din mediana la nivel național a venitului disponibil (după transferurile sociale) per adult echivalent.



UNIUNEA EUROPEANĂ



(B) Deprivarea materială acoperă indicatorii referitori la presiunea economică și bunurile de folosință îndelungată. **Persoanele care se confruntă cu deprivare materială severă** dispun de condiții de trai extrem de limitate din cauza lipsei resurselor, la care se înregistrează cel puțin 4 din cele 9 elemente de deprivare, respectiv nu își pot permite:

- 1) să plătească chiria sau facturile la utilități,
- 2) să asigure încălzirea adecvată a locuinței,
- 3) să facă față unor cheltuieli neprevăzute,
- 4) să mănânce carne, pește sau un echivalent proteic în fiecare zi,
- 5) o săptămână de vacanță departe de casă,
- 6) un autoturism,
- 7) o mașină de spălat,
- 8) un TV color,
- 9) un telefon.

(C) **Persoanele care trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii** sunt cele cu vârsta cuprinsă între 0-59 ani care locuiesc în gospodării în care adulții (cu vârsta între 18-59 ani) au lucrat în anul anterior la mai puțin de 20% din potențialul lor total.

NOTĂ: Solicitantul are obligația de a justifica încadrarea persoanelor din grupul țintă în cel puțin una dintre cele 3 situații enumerate mai sus.

Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în teritoriul SDL, precum și persoanele fără adăpost (inclusiv copii și tineri) care se află în raza teritoriului SDL, vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că trăiesc în una din zonele cuprinse în teritoriu (declarație pe propria răspundere).

O persoană care face parte din grupul țintă persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială poate fi încadrată în una din următoarele categorii, de exemplu:

- persoane adulte șomere sau inactive;
- persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);
- persoane cu dizabilități (persoanele cu dizabilități includ acele persoane care au deficiențe fizice, mentale, intelectuale sau senzoriale de durată, deficiențe care, în interacțiune cu diverse bariere, pot îngreuna participarea deplină și efectivă a persoanelor în societate, în condiții de egalitate cu ceilalți. (<http://anpd.gov.ro/web/wp-content/uploads/2016/09/MO-nr-737Bis-din-22-septembrie-2016.pdf>))
- persoane vârstnice aflate în situații de dependență, mai ales persoanele vârstnice care locuiesc singure și/sau nu sunt autonome și nu beneficiază de sprijin în gospodărie;
- copii în situații de dificultate (ex. antepreșcolari/preșcolari/ elevi, în special copii din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu

dizabilități și cu nevoi educaționale speciale, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic⁴, copiii din familii cu 3 sau mai mulți copii sau din familii monoparentale, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu (mai ales copiii care se confruntă cu separarea pe termen lung de părinții lor plecați la muncă în străinătate), copii în cazul cărora unul sau mai mulți adulți din gospodărie sunt privați de libertate sau sunt în supravegherea serviciilor de probațiune, copiii care au părăsit școala pentru a munci (inclusiv în gospodărie), copiii care nu au fost înscriși la școală, care au abandonat sau au părăsit timpuriu școala etc.), mame minore, adolescenți cu comportamente la risc, copii și tineri ai străzii;

- tinerii care au părăsit instituțiile de tip rezidențial;
- adulți cu unul sau mai mulți copii în sistemul de protecție specială;
- părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii;
- persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile:
 - tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite;
 - tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
 - adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu;
- familiile fără o situație clară cu privire la actele de proprietate asupra locuinței și/sau terenului pe care locuiesc, precum și persoanele fără adăpost;
- copii/ tineri/ adulți/ vârstnici cu probleme de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc.;
- victime ale violenței domestice și familiile cu risc de violență domestică, victime ale traficului de persoane.

O persoană nu poate fi încadrată din punct de vedere a eligibilității decât într-o singură categorie eligibilă. Apartenența la grupul țintă se va realiza la intrarea în operațiune/ proiect (data la care persoana va beneficia pentru prima dată de sprijinul oferit prin proiect) prin semnarea unei declarații a persoanei din grupul țintă și/ sau prin atașarea de documente doveditoare pentru situația vizată (după caz).

Persoanele care aparțin altor grupuri vulnerabile (persoanele fără adăpost, persoanele care suferă de forme de dependență (alcool, substanțe interzise etc.), victime ale violenței domestice, victime ale traficului de ființe umane, persoanele private de libertate sau aflate în perioada de

⁴ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

probațiune, foștii deținuți, tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului) reprezintă grup țintă eligibil în cadrul prezentului apel de propuneri de proiecte numai în măsura în care pot fi încadrate într-una din categoriile de mai sus și în măsura în care pot fi încadrate în categoria persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială.

Beneficiarii de finanțare nerambursabilă au obligația de a respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidențialității în sectorul comunicațiilor publice (Directiva asupra confidențialității și comunicațiilor electronice), transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, participanții la activitățile proiectului vor fi informați despre obligativitatea de a furniza datele lor personale și despre faptul că datele lor personale vor fi prelucrate în aplicațiile electronice SMIS/MySMIS, în toate fazele de evaluare/ contractare/ implementare/ susținabilitate a proiectului, cu respectarea dispozițiilor legale menționate. Beneficiarii trebuie să facă dovada că au obținut consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant, în conformitate cu prevederile legale menționate. Depunerea cererii de finanțare reprezintă un angajament ferm privind acordul solicitantului în nume propriu și/sau pentru interpuși, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal procesate în evaluarea proiectului.

NOTĂ: Numărul minim obligatoriu pentru grupul țintă de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care beneficiază de servicii integrate va fi stabilit de către fiecare GAL în conformitate cu țintele asumate prin SDL-ul aprobat.

ATENȚIE! Luând în considerare eventuala mobilitate a grupului țintă, este recomandat ca proiectul să conțină măsuri de atenuare a acestui risc.

Deși subvențiile pentru ucenicie, stagii și angajare, acordate în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 60 din 5 iulie 2018 pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul forței de muncă, nu sunt bugetate prin prezentele apeluri, persoanele care beneficiază în cadrul proiectului de măsuri acordate în cadrul Activității 1, vor fi cuantificate corespunzător în cadrul secțiunilor Grup țintă și Indicatori specifici de program.

1.7. Indicatori

1.7.1 Indicatori specifici de program

Indicatorii aferenți proiectului contribuie la atingerea țăntelor indicatorilor relevanți aferenți POCU din cadrul SDL aprobată/modificată dacă va fi cazul.

Fiecare cerere de finanțare va include atât indicatori de realizare (**4S168, 4S169, 4S170**), cât și indicatori de rezultat imediat (**4S164, 4S165, 4S166, 4S167**), conform Anexei 1.

1.7.2 Indicatorii de rezultat din cadrul SDL Rm. Sărat

Tabel 8. Indicatori de rezultat (outcome) proprii SDL organizați pe formele de capital

	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2020
Reducerea ratei sărăciei (AROP) în rândul rezidenților din zona urbană marginalizată (ZUM)	Pers.	8,347	2017	+16.77%
Creșterea capitalului uman al comunității				
Creșterea ratei de participare la învățământ a copiilor din zonă	%	70.71	2017	100
Scăderea ratei abandonului școlar și a ratei de părăsire timpurie a școlii în rândul copiilor și tinerilor din ZUM	%	5.86	2017	0
Creșterea nivelului de calificare, al deprinderilor și abilităților relevante pentru intrarea pe piața muncii ale adulților din ZUM	Pers.	7,835	2017	+14.36%
Creșterea numărului de copii care beneficiază de servicii specializate și de beneficii sociale	Pers.	0	2017	+150
Scăderea numărului de copii aflați în situații de vulnerabilitate	Pers.	512	2017	-29.3%
Îmbunătățirea stării de sănătate a populației	Pers.	8,347	2017	+16.77%
Creșterea satisfacției rezidenților cu condițiile de trai și serviciile de care dispun în zonă (comunitare, medicale, educaționale, sociale)	%	0	2017	100
Creșterea nivelului de informare a populației și folosirea tehnicii moderne pentru obținerea de beneficii în diverse sfere ale vieții	%	0	2017	100
Creșterea capitalului material/economic al comunității				
Creșterea ocupării în sectorul formal în rândul persoanelor din ZUM, din care femei, tineri, romi	Pers.	1,125	2017	+27.11%
Creșterea participării la scheme speciale de servicii active de ocupare individualizate, din care femei, tineri, romi	Pers.	1,125	2017	+27.11%
Creșterea accesului la drumuri pavate/ asfaltate	%	0	2017	100
Creșterea accesului la infrastructură apă-canal	%	0	2017	100

	UM	Nivel de bază	An de bază	Țintă 2020
Creșterea satisfacției rezidenților cu accesul la infrastructură și curățenia zonei	%	0	2017	100
Creșterea numărului de locuitori ai zonei care au acte de proprietate asupra locuinței/ adăpostului	%	7,835	2017	+15.95%
Îmbunătățirea condițiilor de locuire	Gosp	487	2017	+7.19%
Creșterea capitalului social al comunității				
Creșterea satisfacției cu nivelul de securitate din zonă	%	0	2017	100
Creșterea satisfacției privind relațiile în cadrul comunității și a nivelului de încredere în alte persoane, în ceilalți membri ai comunității, precum și în instituții	%	0	2017	100
Creșterea participării rezidenților la activități pentru atingerea unor obiective comune	%	0	2017	100
Creșterea capitalului simbolic al comunității				
Recunoașterea hărții zonei și includerea zonei în procesul de planificare urbană	nr	0	2017	1
Creșterea satisfacției locuitorilor municipiului, rezidenți în cartiere cu vedere directă la ZUM cu aspectul general al zonei	%	10	2017	100
Îmbunătățirea imaginii zonei la nivelul locuitorilor municipiului	%	10	2017	100

1.7.3 Indicatori și ținte POR/POCU – SDL râmnicu Sărat

Caseta 4 – Indicatori POCU si POR

Program Indicatori	PO Regional	PO Capital Uman	
		Indicator	Ținta
Indicatori de realizare	- Persoane care trăiesc în zone urbane unde s-au implementat strategii integrate de dezvoltare locală (1S46) – 1400 persoane - Clădiri publice sau comerciale construite sau renovate în zonele urbane(CO39) – 3 cladiri - Spații deschise create sau reabilitate în zonele urbane(CO38) – 12 zone create/ reabilitate	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: ▪ Roma	1400 persoane, din care 280 de persoane de etnie roma
		Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: ○ Servicii medicale ○ Servicii sociale ○ Servicii socio-medicale	Servicii medicale Servicii sociale Servicii socio-medicale
Indicatori de rezultat	- Populația aflată în risc de sărăcie și excluziune socială din zonele marginalizate urbane (1S45) – se va avea în vedere scăderea numărului acestei populații - Nota: Acest indicator nu face obiectul monitorizării și raportării beneficiarului, fiind în responsabilitatea AMPOR.	Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care dobândesc o calificare, la încetarea calității de participant, din care: ○ Roma	1125 persoane, din care 225 persoane de etnie roma
		Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: ○ Roma	305 persoane, din care 61 persoane de etnie roma
		Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie și excluziune socială funcționale, din care: ○ Servicii medicale ○ Servicii sociale ○ Servicii socio-medicale	Servicii medicale Servicii sociale Servicii socio-medicale

Raportarea indicatorilor

Conform Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, „Participantii” sunt persoanele care *beneficiază în mod direct de o intervenție din FSE, care pot fi identificate și cărora li se pot solicita caracteristicile, și pentru care sunt angajate cheltuieli specifice. Alte persoane nu vor fi clasificate ca participanți.*

Solicitantul va avea obligația raportării indicatorilor comuni, având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului, art. 5: *”Toți indicatorii comuni de realizare și de rezultat trebuie raportați pentru toate prioritățile de investiții”.*

Toate datele aferente indicatorilor privind participanții trebuie raportate conform atributelor menționate în anexa I a Regulamentului (UE) nr. 1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului).

În vederea dezvoltării unui mecanism fiabil de monitorizare a indicatorilor vizați de proiect care să asigure furnizarea de date privind statusul atingerii țintelor propuse, beneficiarul are obligația de a încărca LUNAR în sistemul informatic, informațiile aferente procesului de monitorizare.

1.8. Alocarea financiară stabilită pentru apelul de proiecte

În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte lansate în contextul Axei Prioritare 5, PI 9.vi, OS 5.1 din cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, bugetul alocat corespunde totalului bugetului SDL aprobat pentru regiuni mai puțin dezvoltate și pentru regiunea dezvoltată București-Ilfov și este de 3,077,753.80 euro, după cum urmează:

Tabelul 3. Buget alocat la nivelul categoriilor de ZUM

ZONA/ZONE ZUM	INTERVENȚIE	SUMA ALOCATA (euro)
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Inchiriere microbuz	9,527.97
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel	Interventie POCU - Inchiriere autoutilitara	15,839.73



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

ZONA/ZONE ZUM	INTERVENTIE	SUMA ALOCATA (euro)
Saligny, Zidari, Alecu Bagdat		
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Consultanta juridica pentru reglementare acte de proprietate	49,958.48
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Organizarea de cursuri de formare profesionala continua	804,216.58
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Organizarea de sesiuni de consiliere si mediere pe piata muncii	78,573.68
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Incurajarea antreprenoriatului local si social	791,223.18
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Organizarea de programe de ucenicie	261,305.78
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Parteneriate pentru ocupare	15,520.73
ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel	Interventie POCU - Organizare program "Scoala dupa scoala"	375,463.77

ZONA/ZONE ZUM	INTERVENTIE	SUMA ALOCATA (euro)
Saligny, Zidari, Alecu Bagdat ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat ZUM Cartierele: Slam Râmnic, Extindere Slam, Sârbi, Barasca, Anghel Saligny, Zidari, Alecu Bagdat	Interventie POCU - Organizare program "A doua sansa" Interventie POCU - Organizare sesiuni de consiliere de tip "parinte-elev-scoala" Interventie POCU - Incheierea de parteneriate pentru educatie Interventie POCU - Infiintarea Centrului Comunitar Integrat Ramnicu Sarat Interventie POCU - Crearea si implementarea platformei informatice	66,277.29 14,718.03 15,520.73 548,566.40 31,041.45
TOTAL		3,077,753.80

Cursul de schimb care va fi utilizat pentru stabilirea valorii apelurilor este cursul inforeuro aferent lunii lansării apelului POCU OS 5.1.

1.8.1 Valoarea minimă a unei fișe de proiect

Valoarea minimă a unei fișe de proiect este de 500,000.00 Euro. Orice fișă de proiect trebuie să cuprindă minim două măsuri integrate la nivel de obiective, ținte și indicatori SDL.

1.9. Valoarea maximă a proiectului, rata de cofinanțare

1.9.1. Valoarea maximă a proiectului

În cadrul acestui apel, valorile minime și maxime ale proiectelor sunt în conformitate cu *Tabelul 3. Buget alocat la nivelul categoriilor de ZUM*.

Pentru cheltuielile directe, bugetul proiectului va fi fundamentat pe bază de costuri reale, aferente fiecărei activități principale 1-7.

1.9.2. Contribuția națională publică și contribuția națională privată

A. Contribuția solicitantului/partenerului pentru cheltuielile care nu fac obiectul schemei de ajutor de minimis

Contribuția proprie a solicitantului/partenerilor respectă prevederile legale menționate în cadrul Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, respectiv autorități/instituții publice 2%, persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial 0% și persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial 5%.

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului în cadrul proiectelor POCU reprezintă procentul din valoarea totală eligibilă a proiectului propusă, care va fi suportat de solicitant și de fiecare dintre parteneri în cazul proiectelor depuse în parteneriat, conform informațiilor din tabelul de mai jos:

Tabelul 4. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului/partenerului

Vă rugăm să consultați secțiunea 4.3.1. Cofinanțarea proprie minimă a beneficiarului din cadrul documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*.

NOTĂ: În situația în care un beneficiar/partener "*Persoană juridică de drept privat fără scop patrimonial*" își stabilește o contribuție proprie alta decât "0", toate procentele de cofinanțare vor fi cele aplicabile "*Persoanelor juridice de drept privat cu scop patrimonial*".

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului vor fi suportate de către beneficiar.

B. Contribuția solicitantului/partenerilor pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis

Contribuția eligibilă minimă a solicitantului și partenerilor, după caz, pentru cheltuielile care fac obiectul schemei de ajutor de minimis, din totalul costurilor eligibile este 0.

CAPITOLUL 2. Reguli pentru acordarea finanțării

2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor – condiții generale și condiții specifice

Se va avea în vedere capitolul 1.4 *Tipurile de solicitanți/parteneri eligibili* din prezentul ghid.

Pentru propunerile de proiecte care vizează Activitatea 4: **Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație**: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii, este obligatorie participarea în proiect a unei instituții publice de învățământ acreditate din rețeaua națională (ISCED 0-2) din județul de unde se află comunitatea marginalizată.

NOTĂ: O entitate cu personalitate juridică nu poate participa în mai mult de 5 proiecte pentru fiecare cerere de propuneri de proiecte, indiferent de calitatea sa de partener sau solicitant. În cazul în care este identificat ca participând la mai mult de 5 proiecte pe o cerere de propuneri de proiecte, toate proiectele identificate cu acea entitate juridică participantă vor fi respinse.

Capacitatea financiară

Solicitantul și partenerii trebuie să demonstreze capacitatea financiară, în conformitate cu prevederile *Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul POCU 2014-2020*, cap 4.1.

2.2. Eligibilitatea proiectului și activităților – condiții generale și specifice

Pentru a putea beneficia de finanțare în cadrul POCU, proiectul propus trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Proiectul propus spre finanțare (aceleași activități, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (evitarea dublei finanțări);
- Proiectul propus spre finanțare NU este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea cererii de finanțare la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant (art. 65, alin (6) din Reg. 1303/2013);
- Tipul de proiect se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervenția/intervențiile din cadrul SDL aprobate;
- Activitățile proiectului se încadrează în Programul Operațional (axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, tipurile de măsuri) conform specificului de finanțare stabilit în prezentul Ghid.
- Grupul țintă al proiectului propus se încadrează în categoriile eligibile și țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat menționate în SDL aprobată;

- Valoarea proiectului și contribuția financiară solicitată se încadrează în limitele stabilite în prezentul Ghid; Valoarea ajutorului de stat/de minimis trebuie să respecte limita maximă din Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice (acolo unde este cazul);
- Durata de implementare a proiectului propus nu trebuie să depășească 31 Decembrie 2023;
- Bugetul proiectului propus trebuie să se încadreze în limitele de buget stabilite prin Ghidul GAL (se va verifica prin fișa de proiect selectată de GAL și avizată de CCS restrâns) și să respecte rata de cofinanțare (nerambursabilă, buget național și contribuție proprie) stabilită prin Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice OS 5.1.;
- Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice OS 5.1;
- Proiectul trebuie să cuprindă, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală.

Evitarea dublei finanțări

Se va avea în vedere capitolul relevant (cap. 3.2) din *Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul POCU 2014-2020* și Anexa 4 la *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* – Declarație cu privire la evitarea dublei finanțări.

2.3. Eligibilitatea cheltuielilor

Încadrarea cheltuielilor eligibile în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte se realizează după cum urmează:

Tabelul 5. Încadrarea cheltuielilor eligibile

Cheltuieli directe			
Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea/ sub activitatea în cauză			
	Categorii MySMIS	Subcategorii MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuielile eligibile directe care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	9-Cheltuieli aferente managementului de proiect	23-Cheltuieli salariale cu managerul de proiect	- Salariu manager de proiect.
	25-Cheltuieli salariale	83-Cheltuieli salariale cu personalul implicat în implementarea	- Salarii pentru personalul implicat în implementarea proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect. - Contracte de antrepriză



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

		proiectului (în derularea activităților, altele decât management de proiect)	
		164-Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	- Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)* *În această subcategorie se includ: ▪ Contribuții angajat și angajator pentru manager de proiect ▪ Contribuții angajați și angajatori pentru personalul implicat în implementarea proiectului altele decât management de proiect. ▪ Contribuții și taxe aferente contractelor de antrepriza
		87 - Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptati	- Onorarii/venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/cooptati
27- Cheltuieli cu deplasarea	98- Cheltuieli cu deplasarea pentru personal propriu și experți implicați în implementarea proiectului	- Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli cu diurna personalului propriu - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării	
	97-Cheltuieli cu deplasarea pentru participanți - grup țintă	- Cheltuieli pentru cazare - Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, la și de la aeroport, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării) - Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării	
29- Cheltuieli cu servicii	100-Cheltuieli pentru consultanță și expertiză, inclusiv pentru elaborare PMUD	- Cheltuielile aferente pregătirii documentației de licitație, organizării și derulării procedurilor de achiziție publică efectuate în cadrul proiectului. - Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară (ex. formare profesională, consiliere profesională, consultanță antreprenorială, servicii medicale aferente grupului țintă în vederea participării la programele de formare profesională etc.).	
	104-Cheltuieli cu servicii pentru organizarea de evenimente și cursuri de formare	Cheltuielile efectuate pentru organizare de evenimente de genul conferințe (altele decât cele pentru informare și comunicare), cursuri de instruire, seminarii, mese rotunde, ateliere de lucru, cursuri de formare care pot include: - Cheltuieli pentru cazare, masă, transport;	



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

			- Cheltuieli pentru taxe și asigurări ale persoanelor din grupul țintă și a altor persoane care participă/contribuie la realizarea activităților proiectului; - Cheltuieli pentru închiriere sală, echipamente/dotări; - Cheltuieli pentru onorarii aferente lectorilor/moderatorilor/vorbitorilor cheie în cadrul unui eveniment, precum și persoane care participă/contribuie la realizarea evenimentului; - Cheltuieli cu servicii de formare; - Cheltuieli pentru servicii de traducere și interpretariat aferente activităților realizate; - Cheltuieli pentru editare/tipărire/multiplicare materiale pentru evenimente; - Servicii de catering; - Servicii de sonorizare. - Servicii de transport de materiale și echipamente
		106 - cheltuieli cu servicii IT, de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc.	Cheltuielile pentru servicii informatice și de comunicații: dezvoltare, întreținere, actualizare aplicații informatice, configurare și implementare baze de date, migrare și integrare structuri de date existente, dezvoltare website/portal
	11- Cheltuieli cu taxe/ abonamente / cotizații/ acorduri/ autorizații necesare pentru implementarea proiectului	32-Cheltuieli cu taxe/abonamente /cotizații/acorduri / autorizații necesare pentru implementarea proiectului	- Cheltuielile pentru achiziția de publicații/abonamente la publicații, cărți relevante pentru obiectul de activitate al beneficiarului, în format tipărit și/sau electronic, precum și cotizațiile pentru participarea la asociații. - Achiziționare de reviste de specialitate, materiale educaționale relevante pentru operațiune, în format tipărit, audio și/ sau electronic; - Taxe de eliberare a certificatelor de calificare/ absolvire; - Taxe de participare la programe de formare/ educație; - Taxe eliberare documente de stare civilă, documente de identitate etc; - cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare; - Taxe notariale. - Taxe cercetare specialitate - Taxa de autorizare a cursurilor (ANC)
	21- Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de	70-Cheltuieli cu achiziția de materii prime, materiale consumabile și alte produse similare necesare proiectului	- Materiale consumabile - Cheltuieli cu materii prime și materiale necesare derulării cursurilor practice - Materiale direct atribuibile susținerii activităților de educație și formare - Papetărie - Cheltuieli cu materialele auxiliare - Cheltuieli cu materialele pentru ambalat - Cheltuieli cu alte materiale consumabile; - Multiplicare



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

	inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile		
	23-Cheltuieli cu hrana	81-Cheltuieli cu hrana	- Cheltuieli cu hrana pentru participanți (grup țintă) și alți participanți la activitățile proiectului
	43-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare funcționării structurilor operaționale zate în cadrul proiectului	165-Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare structurilor	- Utilități: ▪ apă și canalizare ▪ servicii de salubritate ▪ energie electrică ▪ energie termică și/sau gaze naturale - telefoane, fax, internet, acces la baze de date - Servicii poștale și/sau servicii curierat - Servicii de administrare a clădirilor: ▪ întreținerea curentă ▪ asigurarea securității clădirilor ▪ salubritate și igienizare - Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport: ▪ întreținere echipamente ▪ reparații echipamente ▪ întreținere mijloace de transport ▪ reparații mijloace de transport - Arhivare documente - Amortizare active - Cheltuieli financiare și juridice (notariale) - Prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) - Prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) - Cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului
	5-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	9-Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație	- Închiriere sedii, inclusiv depozite - Închiriere spații pentru desfășurarea diverselor activități ale operațiunii - Închiriere echipamente - Închiriere vehicule - Închiriere diverse bunuri
	4-Cheltuieli de leasing	8-Cheltuieli de leasing fără achiziție	- Rate de leasing plătite de utilizatorul de leasing pentru: ▪ Echipamente ▪ Vehicule ▪ Diverse bunuri mobile și imobile



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

	26- Cheltuieli cu subvenții/b urse/premii	91-Subvenții	- Subvenții (ajutoare, premii) acordate pentru copii și elevi, inclusiv ca măsuri de acompaniere - Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor
		94-Burse	- Burse sociale
		95-Premii	- Premii în cadrul unor concursuri
	28- Cheltuieli de tip FEDR	161-cheltuieli cu constructii, inclusiv reabilitare/ modernizare clădiri	- Construcții: ▪ Reabilitare/ modernizare clădiri/ condiții de locuire, inclusiv accesibilizarea clădirilor/ inclusiv a spațiilor interioare pentru persoane cu dizabilități (de exemplu toalete accesibilizate). Toate lucrările de accesibilizare trebuie să fie efectuate în conformitate cu Normativul tehnic NP051 - Instalații tehnice - Echipamente tehnologice (mașini, utilaje și instalații de lucru) - Utilaje și echipamente tehnologice și funcționale - Alte echipamente și dotări: ▪ Echipamente de calcul și echipamente periferice de calcul ▪ Cablare rețea internă ▪ Achiziționare și instalare de sisteme și echipamente pentru persoane cu dizabilități ▪ Mobilier, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale ▪ Sisteme de protecție, alarmare și acces, PSI ▪ Electrocasnice și electronice ▪ Obiecte sanitare ▪ Alte cheltuieli pentru investiții - Cheltuieli pentru avize, acorduri, autorizații: ▪ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității certificatului de urbanism; ▪ Taxe pentru obținerea/ prelungirea valabilității autorizației de construcție; - Obținerea avizelor și acordurilor pentru racorduri și branșamente la rețelele publice de apă, canalizare, gaze, termoficare, energie electrică, telefonie; - Obținerea acordului de mediu; - Obținerea avizului PSI; - Obținerea avizelor sanitare de funcționare. - Cheltuieli privind proiectarea și ingineria: - Elaborarea tuturor fazelor de proiectare (studiu de fezabilitate, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, detalii de execuție); - Plata verificării tehnice a proiectului; - Elaborarea documentațiilor necesare obținerii acordurilor, avizelor și autorizațiilor aferente obiectivului de investiții, documentații ce stau la baza emiterii avizelor și acordurilor impuse prin certificatul de urbanism, documentații urbanistice, studii de impact, studii/expertize de amplasament; - Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de teren: studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice,



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014 - 2020

			fotogrammetrice, topografice și de stabilitate a terenului. - Cheltuieli pentru lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier ▪ Cheltuieli conexe organizării de șantier. - Cheltuieli pentru asigurarea utilităților și/sau reabilitarea și modernizarea utilităților: ▪ Alimentare cu apă, canalizare; ▪ Alimentare cu gaze naturale; ▪ Agent termic; ▪ Căi de acces; ▪ Facilități de acces pentru persoane cu dizabilități; - Energie electrică.
Cheltuieli directe Cheltuielile eligibile directe reprezintă cheltuieli care pot fi atribuite unei anumite activități individuale din cadrul proiectului și pentru care este demonstrată legătura cu activitatea în cauză			
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	26-Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	159-Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	- Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat).
Cheltuieli indirecte Cheltuielile eligibile indirecte reprezintă cheltuielile efectuate pentru funcționarea de ansamblu a proiectului și nu pot fi atribuite direct unei anumite activități.			
	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile indirecte care nu intră sub incidența ajutorului de minimis	44-Cheltuieli indirecte conform art. 68	166-Cheltuieli indirecte conform art. 68	- Salarii aferente experților suport pentru activitatea managerului de proiect - Salarii aferente personalului administrativ și auxiliar - Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori). - Chirie sediu administrativ al proiectului - Plata serviciilor pentru medicina muncii, prevenirea și stingerea incendiilor, sănătatea și securitatea în muncă pentru personalul propriu - Utilități: a) apă și canalizare b) servicii de salubritate c) energie electrică d) energie termică și/sau gaze naturale e) telefoane, fax, internet, acces la baze de date f) servicii poștale și/sau servicii curierat - Servicii de administrare a clădirilor: a) întreținerea curentă b) asigurarea securității clădirilor c) salubritate și igienizare - Servicii de întreținere și reparare echipamente și

			mijloace de transport: a) întreținere echipamente b) reparații echipamente c) întreținere mijloace de transport d) reparații mijloace de transport - Amortizare active ▪ Conectare la rețele informatice ▪ Arhivare documente ▪ Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție - Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate - cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare - taxe notariale - abonamente la publicații de specialitate - Cheltuieli financiare și juridice (notariale): ▪ prime de asigurare bunuri (mobile și imobile) ▪ asigurarea medicală pentru călătoriile în străinătate, ▪ prime de asigurare obligatorie auto (excluzând asigurarea CASCO) ▪ d) cheltuieli aferente deschiderii, gestionării și operării contului/conturilor bancare al/ale proiectului Materiale consumabile: a) cheltuieli cu materialele auxiliare b) cheltuieli cu materialele pentru ambalat c) cheltuieli cu alte materiale consumabile - producția materialelor publicitare și de informare - tipărirea/multiplicarea materialelor publicitare și de informare - difuzarea materialelor publicitare și de informare - dezvoltare/adaptare pagini web - închirierea de spațiu publicitar - alte activități de informare și publicitate - cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect
Lista cheltuielilor indirecte aferente proiectului este indicativă; solicitantul nu trebuie să fundamenteze cheltuielile indirecte în bugetul proiectului, aceste cheltuieli fiind stabilite ca rată forfetară de 15% din costurile directe eligibile cu personalul (prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013). Pe parcursul implementării proiectului nu vi se vor solicita documente suport pentru justificarea cheltuielilor indirecte efectuate în cadrul proiectului, ci doar cu privire la costurile directe eligibile cu personalul.			

Plafoane aplicate în cadrul măsurilor sprijinite prin proiect

Beneficiarul de finanțare nerambursabilă va urmări și va asigura respectarea următoarelor plafoane pe întreaga durată de implementare a proiectului, până la finalizarea acestuia.

Pentru activitatea principală 1: Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii

a) Pentru implementarea cursurilor de calificare/recalificare de nivel 2 (360 ore), nivel 3 (720 ore) sau nivel 4 (1080 ore), decontarea cheltuielilor se realizează pe bază de bareme standard pentru costurile unitare⁵ (opțiuni simplificate privind costurile), după cum urmează:

Nivel curs calificare/ recalificare	Cost unitar/ participant	Documente suport solicitate la rambursare
nivel 2 (360 ore)	1324 lei	• certificate de calificare profesională; • acte de identitate ale participanților la curs.
nivel 3 (720 ore)	2224 lei	
nivel 4 (1080 ore)	4101 lei	

NB: În aceste costuri unitare nu vor intra cheltuielile cu managementul de proiect și cheltuielile cu cazarea, transportul și hrana participantilor. Acestea vor fi bugetate separat, ținând cont de Lista privind încadrarea cheltuielilor menționată în Tabelul 7. Încadrarea cheltuielilor eligibile.

NB: Solicitantul va bugeta cheltuielile pentru cursurile de nivel 2, 3 și 4 ținând cont de costurile unitare menționate anterior și de numărul de participanți la aceste tipuri de cursuri (număr de cursanți x cost unitar).

În bugetul proiectului nu se vor detalia cheltuielile care concură la formarea costului unitar / curs, respectiv nu se vor preciza cheltuielile din care este format costul unitar (cheltuieli salariale cu lectorii, cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, materiale consumabile și materii prime necesare derulării modulelor de teorie și practică, închiriere săli de curs, cheltuieli indirecte).

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuielile salariale cu lectorii și contribuțiile sociale aferente salariilor lectorilor, în cadrul costului unitar – opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului costurilor directe de personal.

În cazul în care în bugetul proiectului sunt evidențiate totuși, separat, cheltuieli indirecte, în cadrul costului unitar - opțiuni simplificate, aceste cheltuieli nu se iau în considerare la calcularea cuantumului cheltuielilor indirecte per total proiect.

⁵ Aceste bareme sunt stabilite în baza art 67, lit b din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului



UNIUNEA EUROPEANĂ



Pentru celelalte tipuri de programe de formare profesională (cursuri de inițiere, perfecționare sau specializare – organizate de furnizori de formare profesională autorizați) și/sau pentru activitatea de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale (defășurată în centre de evaluare autorizate), estimarea cheltuielilor și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

b) Cuantumul maxim al subvenției este de 5 lei/oră acordat cursanților care participă la programe de formare (inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare).

Acordarea subvențiilor pentru participanții la programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare este condiționată de participarea la întregul program de formare profesională, inclusiv la examenul final de evaluare.

În cazul în care cursantul abandonează programul de formare profesională pe parcursul derulării, acesta va fi obligat să returneze întreaga sumă primită ca subvenție până la momentul părăsirii programului. Excepția de la această regulă o constituie abandonarea/întreruperea participării din motive neimputabile cursantului și anume: concediile medicale, concediile maternale (în cazul sarcinii, lăuziei, concediului postnatal) și situațiile de forță majoră.

Subvenția lunară va fi calculată pentru fiecare cursant în parte în funcție de durata efectivă a programului de programe de inițiere/ perfecționare/ specializare/ calificare/ recalificare, și nu de durata maximă reglementată. Astfel:

- În cazul în care stagiul de pregătire practică aferent programului de formare profesională se derulează chiar la locul de muncă al cursantului, în timpul programului de lucru, subvenția lunară va fi acordată numai pentru perioada în care acesta participă la stagiul de pregătire teoretică, cu condiția ca angajatorul să fie furnizor autorizat sau să aibă un contract de prestări servicii cu un furnizor autorizat pentru acel program de formare.
- În cazul în care cursantului i se validează/ certifică competențe dobândite anterior, iar acesta nu parcurge integral toate modulele de pregătire aferente programului, subvenția lunară va fi acordată numai în perioada în care acesta participă efectiv la programul de formare profesională.

Pentru activitatea principală 2: Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu

Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de: 25.000 euro⁶/ plan de afaceri/ firmă și va fi acordată în urma aprobării planurilor de afaceri și numai după ce persoanele fizice au beneficiat de sprijin pentru deschiderea unei afaceri (de exemplu consiliere/ consultanță/ mentorat/ formare profesională antreprenorială, sprijin pentru elaborare plan de afaceri etc.,

⁶ Cursul inforeuro valabil în luna lansării apelului de fișe de proiecte de către GAL.



UNIUNEA EUROPEANĂ



analiza și selectarea planurilor de afaceri viabile, suport în înființarea companiei).

Pentru activitatea principală 4 - Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel antepreșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii)

Acordarea de subvenții se realizează în baza unei metodologii elaborate și aplicate de solicitant/partenerul responsabil cu implementarea acestei activități. Aceasta ar putea include condiționarea acordării subvenției în funcție de: rezultatele școlare îmbunătățite obținute pe perioada acordării sprijinului, număr diminuat de absențe nemotivate, de corigențe, eliminarea repetenției la persoane din grupul țintă, participarea în procent de 80% la activități extra curriculare dezvoltate/furnizate în proiect etc. Plafonul maxim al subvențiilor acordate pentru creșterea accesului și participării la educație este de 1800 RON de copil/ an. Această subvenție nu include cheltuielile cu hrană. Subvențiile care urmăresc creșterea accesului și participării la educație pot fi combinate cu premii și cheltuieli cu hrană.

Alte plafoane

Pentru alte categorii de cheltuieli, estimarea și bugetarea acestora va fi efectuată de solicitant ținând cont de nivelul prețurilor existente pe piața de profil din România și de plafoanele din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare.

Reguli generale și specifice de decontare

Cu privire la eligibilitatea cheltuielilor pentru achiziția de echipamente și pentru închirieri și leasing, trebuie respectate și plafoanele stabilite prin ***Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.***

În cadrul proiectului pot fi decontate cheltuieli plafonate procentual, după cum urmează:

- **Cheltuieli de tip FEDR:** maximum 10% din valoarea totală eligibilă a proiectului;
- **Cheltuielile indirecte** vor fi decontate ca finanțare forfetară de maxim 15% din costurile directe cu personalul, prin aplicarea articolului 68 alineatul (1) litera (b) din REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului.

CAPITOLUL 3. Completarea fișelor de proiect și a cererilor de finanțare

Fișele de proiect se vor completa în conformitate cu prevederile Procedurii de Evaluare și Selecție a proiectelor la Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul – revizuită – varianta iulie 2019.

Modelul fișei de proiect POCU este anexă la procedura sus amintită.

Cererea de finanțare se va completa conform **Anexei 8: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare.**

3.1 Fișa de proiect POCU – Anexa 16 la Procedura de evaluare și selecție

PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN

DEZVOLTARE LOCALĂ PLASATĂ SUB RESPONSABILITATEA COMUNITĂȚII

Fișa de proiect

Cuprins

1. Solicitant	74
2. Responsabil de proiect.....	74
3. Persoană de contact	75
4. Capacitate solicitant și parteneri	75
5. Localizare proiect.....	76
6. Obiective proiect.....	76
7. Rezultate așteptate.....	76
8. Context.....	76
9. Justificare	76
10. Grup țintă.....	77
11. Sustenabilitate	77
12. Complementaritatea cu investițiile hard, de tip FEDR.....	77
13. Relevanță	77
14. Riscuri.....	78
15. Principii orizontale	78
16. Metodologie.....	80

17.Indicatori prestabiliți.....	80
18.Plan de achiziții	80
19.Resurse umane implicate.....	81
20. Resurse materiale implicate	81
21.Activități previzionate.....	82
22.Buget - Activități și cheltuieli	82
23. Anexe.....	9

1. Solicitant

Date de identificare – se completează după modelul de mai jos

Date de identificare

Denumire
ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Tipul organizației
instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean

Este întreprinderea IMM: Nu

Cod fiscal
4433775

Nr. înregistrare
123311

Registru
Registru asociațiilor și fundațiilor

Cod CAEN principal
Servicii de administrare publică generală

Data înființării
05 august 1993

Înregistrat în scopuri de TVA: Nu

Entitate de drept public: Nu

Reprezentant legal

Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE
Director

Nume
Danciu

Prenume
Constantin Alin

Data nașterii
[redacted]

CNP
[redacted]

Telefon
0766214705

Fax
[redacted]

E-mail
alin.danciu@fonduri-ue.ro

Sediu social

Strada
Nu exista 6

Informații extra
Informații extra

Țara
România

Județ
București

Localitate
Municipiul București

Cod Poștal
010374

Telefon
[redacted]

Fax
[redacted]

E-mail
[redacted]

Pagină Web
www.fonduri-ue.ro

2. Responsabil de proiect

Nume:

Prenume:

Funcție:

Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.

Manager de proiect

Telefon

Fax

Email

Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.

Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.

Se completează cu adresa de post electronică a managerului de proiect.



UNIUNEA EUROPEANĂ



3. Persoană de contact

Nume

Prenume

Funcție

Persoana de contact este persoana desemnată de solicitant să mențină contactul cu AM/OI/GAL. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau managerul de proiect.

Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului.

Telefon

Fax

Email

Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.

Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.

Se completează cu adresa de poștă electronică a persoanei de contact.

4. Capacitate solicitant și parteneri

Se completează atât pentru solicitant, cât și pentru fiecare membru al structurii parteneriale, după caz.

Sursa de cofinanțare

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

Cod CAEN relevant

Se menționează codul CAEN relevant

Capacitate administrativă

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect

Vă rugăm să descrieți experiența dumneavoastră pentru demonstrarea capacității financiare a structurii parteneriale (cu privire la modalitatea de verificare a capacității la momentul depunerii cererii de finanțare la AMPOCU, a se vedea și documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020").

2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect

Solicitantul și, dacă e cazul, partenerul/ partenerii își vor descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

5. Localizare proiect

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
			Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului la nivelul teritoriului SDL

6. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului

Se vor prezenta și descrie obiectivul general (scopul) proiectului și modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt. Descriere obiective specifice ale proiectului

Se vor prezenta obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele specifice trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute.

7. Rezultate așteptate

Nr. crt. Detalii rezultat

Se vor prezenta atât rezultatele corespunzătoare obiectivelor proiectului, cât și rezultatele imediate estimate a fi obținute ca urmare a realizării activităților proiectului; fiecare rezultat imediat va fi corelat cu activitatea/ subactivitatea căreia îi corespunde.

1

Rezultatele, inclusiv cele imediate, ale proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/ beneficii reale bine corelate cu obiectivele, activitățile și indicatorii de realizare imediată și cu cei de rezultat.

8. Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- aspecte concrete și relevante privind locul (zona) de desfășurare a proiectului;
- motivarea alegerii soluției propuse pentru rezolvarea nevoii identificate din punctul de vedere al problematicei DLRC;
- contribuția proiectului la implementarea mecanismelor DLRC.

9. Justificare

Vă rugăm să descrieți următoarele aspecte:

- principalele probleme pe care își propune să le rezolve proiectul; explicați de ce problema/problemele vizate sunt



UNIUNEA EUROPEANĂ



importante pentru comunitatea DLRC vizată, precum și modul în care proiectul contribuie la soluționarea nevoilor specifice ale comunității DLRC vizate;

- sursele de informare (studii, analize etc.) relevante, din care rezultă existența necesității vizate de proiect;
- valoarea adăugată a proiectului: impactul estimat și beneficiile aduse comunității DLRC vizate

10. Grup țintă

Vă rugăm să descrieți grupul țintă, inclusiv din perspectiva categoriilor și a dimensiunilor acestora. Descrieți, de asemenea, metodologia de identificare și selecție a grupului țintă (criterii de selecție, mecanisme și alte aspecte pe care le considerați relevante) și modalitatea de implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului. Descrieți nevoile grupului țintă, precum și modul în care proiectul soluționează aceste nevoi.

IMPORTANT! Această secțiune trebuie să fie bine corelată cu secțiunea „Justificare”.

11. Sustenabilitate

Descriere/ valorificarea rezultatelor:

Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia. De asemenea, vă rugăm să descrieți concret sustenabilitate la nivel de politici și sustenabilitatea instituțională.

Transferabilitatea rezultatelor

Vă rugăm să descrieți cât mai concret modalitățile de transfer al rezultatelor proiectului.

12. Complementaritatea cu investițiile hard, de tip FEDR

Vă rugăm să prezentați modalitatea prin care se asigură complementaritatea între măsurile soft FSE propuse prin proiect și investițiile de tip FEDR în infrastructura aferentă intervențiilor proiectului, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

13. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul, prin scopul și obiectivele sale, contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale POCU/ apelului (în special obiectivul specific 5.1 și prioritatea de investiții 9.vi.).

Strategii relevante

Vă rugăm, descrieți contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect la nivel național:

- Acordul de parteneriat 2014-2020
- Recomandările Specifice de Țară
- Programul Național de Reformă
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020
- Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- Strategia Guvernului României de Incluziune a Cetățenilor Români aparținând Minorității Romilor 2012-2020
- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020



UNIUNEA EUROPEANĂ



- *Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020*
- *Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului 2014 – 2020*
- *Strategia Națională pentru Promovarea Îmbătrânirii Active și Protecția Persoanelor Vârstnice pentru perioada 2015-2020*
- *Strategia Națională privind Reducerea Părăsirii Timpurii a Școlii*
- *Strategia pentru Învățarea pe tot Parcursul Vieții*

Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul are legătură/ se încadrează/ contribuie la realizarea obiectivelor altor strategii locale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/ private în localitate etc.

Se completează cu informații relevante privind strategiile selectate.

14. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate cu privire la implementarea activităților proiectului.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	<i>Se va completa fiecare dintre riscurile identificate cu privire la implementarea activităților proiectului, precizând impactul fiecărui risc identificat (semnificativ/ mediu/ mic).</i>	<i>Se vor descrie măsurile de diminuare/ remediere pentru fiecare dintre riscuri.</i>

IMPORTANT! Nu se va acorda prioritate numărului riscurilor identificate.

15. Principii orizontale

EGALITATE DE ȘANSE

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice.

Egalitatea de gen

Vă rugăm să prezentați modalitățile/ acțiunile specifice prin care proiectul asigură respectarea acestui principiu, inclusiv a prevederilor legale în domeniul egalității de gen, prezentând inclusiv modul în care se va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să includă diverse acțiuni concrete și/sau modalități de derulare a activităților capabile să asigure transpunerea propriu-zisă a acestui principiu.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate.

Nediscriminare

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă principiul nediscriminării, inclusiv reglementările care interzic discriminarea.

Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Poluatorul plătește

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

Protecția biodiversității

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, referindu-vă, după caz, la acțiuni privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.

Biodiversitatea implică patru niveluri de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Utilizarea eficientă a resurselor

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai raționale din punct de vedere al utilizării resurselor, respectiv cele mai durabile, precum și evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale efecte negative, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la reducerea emisiilor de carbon ș.a.

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal din cauza

emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Reziliența la dezastre

Vă rugăm să descrieți modul în care proiectul propus respectă acest principiu, având în vedere modul în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

16. Metodologie

Metodologie

Vă rugăm să descrieți concret următoarele aspecte privind proiectul:

- metodologia de implementare a activităților;
- modalitățile prin care proiectul contribuie la realizarea temelor secundare FSE prevăzute în Ghidul solicitantului – Condiții specifice;
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020";
- managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc.;
- monitorizarea internă a activităților proiectului;
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare.

17. Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă.

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Total	
...			

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Total	

18. Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al structurii parteneriale, după caz.
Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Pentru acest apel, pot fi completate doar procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii cererii de finanțare – se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe activități/ subactivități prin selectarea acestora din listă.

19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate – vă rugăm să descrieți:

Managerul de proiect și experții cheie se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol/ poziție în cadrul proiectului, nume persoană, codul ocupației, atribuții, fișă de post.

Totodată, se vor atașa CV-urile în format Europass (semnat de titular pe fiecare pagină) și documentele justificative din care să reiasă experiența profesională a experților menționați, precum și calificările acestuia (copii semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

20. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare loc de implementare a activităților proiectului.

Titlu

Sediu proiect

Pus la dispoziție de

Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursele materiale.

Adresa

Se va completa cu date referitoare la proveniența resurselor fie cu adresa exactă unde este localizată.

Informații suplimentare

Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială.

Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect:

- informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția;
- se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect;
- dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de

finanțare.

Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.

ȚARĂ

LOCALITATE

COD POSTAL

Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție pentru activitățile prevăzute prin proiect.	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect.	Se va completa cu unitatea de măsură.	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.

21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile și, după caz, subactivitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor preconizate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecărei activități introduse în aplicație îi va/vor corespunde unul/ mai multe rezultate definite anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea include una sau mai multe subactivități.

Titlu activitate/ subactivitate	Detalierea activității/ subactivității	Rezultate previzionate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul activității/ subactivității	Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.	Se vor selecta din rezultatele definite anterior.	Anul în care va începe activitatea/ subactivitatea	Luna în care va începe activitatea/ subactivitatea	Anul în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea	Luna în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea

22. Buget - Activități și cheltuieli

Se va completa fișierul .xls. anexat fișei.

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor rubrici:

- Descrierea cheltuielii – în această rubrică se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- Categorie – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala.
- Subcategorie – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala.
- Tip – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă.



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Achiziție – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de achiziții”, în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- U.M. – unitatea de măsură (pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora).
- Cantitate – cantitatea folosită în cadrul activității/ subactivității.
- Pret unitar fără TVA
- Procent TVA – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii.
- Nerambursabil – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită)
- Justificare – Vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.
- În cazul în care cheltuiala este aferentă unei scheme de ajutor de minimis, se va completa „DA”.

23. Anexe – conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018

1. Acordul de parteneriat, semnat de solicitant împreună cu partenerii (anexa 5 la Contractul de finanțare condiții generale POCU, conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) – acest document se depune în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat
2. Declarație de angajament, semnată de solicitant (anexa 2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018)
3. Declarație de eligibilitate, semnată de solicitant (anexa 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
4. Declarația privind evitarea dublei finanțări, semnată de solicitant (anexa 4 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
5. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnată de solicitant (anexa 5 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 - varianta noiembrie 2018) - varianta noiembrie 2018) – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, se depune câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
6. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de solicitant – în cazul în care proiectul se implementează în parteneriat, această declarație este semnată de toți membrii parteneriatului (model atașat)
7. Contract de subvenție (model atașat) – acest model de contract de subvenție va fi utilizat în

implementarea proiectelor, în contextul acordării de granturi pentru înființarea de start-up-uri (măsurile de antreprenoriat)

3.2 Informații referitoare la depunerea fișelor de proiecte

NOTĂ: Informațiile referitoare la depunerea fișelor de proiecte se regăsesc în Apelul de lansare ce va fi publicat pe site-urile: www.galsusramnicul.ro, www.primariersarat.ro și la sediul sucursală a GAL Sus Râmnicul din str. Stadionului nr. 1, Hotel Sportiv.

Ghidul solicitantului, care stă la baza completării Fișei de proiect (FP) este disponibil în mod gratuit la biroul asociației GAL SUS RAMNICUL, Municipiul Râmnicu Sărat, str. Stadionului, nr.1, incinta Bazei Sportive, etaj 1, Hotel Sportiv precum și pe site-ul www.galsusramnicul.ro.

Pe baza informațiilor din Ghid, solicitantul întocmește Dosarul fișei de proiect (FP): formularul fișă de proiect (FP) și anexele administrative și tehnice cerute prin acest formular.

Solicitantul poate apela, dacă dorește/considera necesar, la consultanți pentru întocmirea documentației tehnice și completarea Fișei de proiect (FP).

Odată finalizată fișa de proiect (FP) împreună cu documentele atașate, se constituie în „dosarul fișei de proiect (FP)”.

Acesta se depune de către solicitant în 2 (două) exemplare pe suport de hârtie – 1 original și o copie și (3) trei exemplare în copie electronică (prin scanare).

Formatul electronic va conține: Fișa de proiect (FP) însoțită de documentația justificativă, Analiza de nevoi, Metodologii, Proiectul tehnic (dacă este cazul), inclusiv partea economică a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ care vor fi folosite la verificarea bugetului indicativ, a Planului financiar și a viabilității proiectului.

Aceste documente sunt depuse la GAL SUS RAMNICUL personal – de către reprezentantul legal, așa cum este precizat în formularul Fișei de proiect (FP) sau de un împuternicit, prin procură legalizată (în original) a reprezentantului legal, la GAL SR.

Proiectul se depune înaintea datei limită care este stipulată în fiecare apel de selecție.

Solicitantul se va asigura că dosarul fișei de proiect (FP) este complet la momentul depunerii.

CAPITOLUL 4. Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte și verificarea cererilor de finanțare depuse în sistemul mySMIS

Procesul de evaluare și selecție a fișelor de proiecte se va desfășura de către GAL, conform procedurilor proprii de evaluare și selecție. Ulterior selectării acestora de către GAL și avizării de către CCS restrâns beneficiarii fișelor de proiecte vor încarca în sistemul My SMIS cererile de finanțare aferente fișelor de proiecte selectate, conform prevederilor prezentului Ghid.

Verificarea cererilor de finanțare încărcate în mySMIS se efectuează în conformitate cu prevederile:

- documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*;
- documentului *Orientări pentru Grupurile de Acțiune Locală privind implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 de locuitori*;
- *Metodologiei de evaluare și selecție a proiectelor POCU*;
- Prezentului Ghid al Solicitantului Condiții specifice inclusiv anexele acestuia

4.1 Procesul de evaluare și selecție

4.1.1 Evaluarea fișelor de proiecte

Criterii minime de eligibilitate⁷

Tipul de fișă de proiect (FP) se încadrează din punct de vedere al eligibilității în intervențiile din cadrul SDL aprobat prin respectivul apel

Fișa de proiect (FP) se implementează în aria de acoperire a SDL și contribuie la realizarea obiectivelor SDL.

Perioada de implementare a activităților din fișele de proiect nu depășește data de 31.12.2023.

Activitățile menționate în fișa de proiect se încadrează în activitățile eligibile conform ghidului solicitantului.

Persoanele vizate de activitățile fișei de proiect fac parte din categoriile aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și au domiciliul/locuiesc în teritoriul SDL.

Indicatorii aferenți fișei de proiect contribuie la realizarea indicatorilor relevanți POCU și POR din SDL aprobată.

Solicitantul/partenerii se încadrează în tipurile de solicitanți eligibili în conformitate cu Ghidul Solicitantului.

⁷ VERIFICAREA SE REALIZEAZĂ ÎN CONFORMITATE CU ANEXA 10 CRITERII MINIME DE ELIGIBILITATE POR SI POCU (CAE/ETF) SI ANEXA 9 CRITERII DE SELECȚIE LOCALĂ

Fișele de proiect vor asigura complementaritatea investițiilor hard și soft, inclusiv prin intermediul finanțărilor din alte surse.

Valoarea minimă/maximă respectă prevederile Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.

Cheltuielile menționate în cadrul fișei de proiect respectă prevederile Ghidului Solicitantului elaborat de GAL.

Contribuția proprie a solicitantului/partenerilor respectă prevederile legale menționate în cadrul Ghidului Solicitantului elaborat de GAL, respectiv autorități/instituții publice 2%, persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial 0% și persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial 5%.

Grila de verificare POCU

CRITERII CONFORMITATE ADMINISTRATIVA SI ELIGIBILITATE

Criterii de verificare a conformității administrative

Fișa de proiect conține toate anexele solicitate prevăzute în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de ghidul solicitantului condiții specifice.	Fișa de proiect este însoțită de toate anexele solicitate în Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și de Ghidul Solicitantului Condiții Specifice. Totodată se verifică existența acordului de parteneriat, în situația în care proiectul se implementează în parteneriat, care respectă formatul indicat prin Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice și este asumat de reprezentanții legali ai partenerilor	Documentele depuse și semnate de solicitant/partener: 1. Acordul de parteneriat, semnat de solicitant împreună cu partenerii 2. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de toți membrii parteneriatului 3. Declarație de angajament, semnată de solicitant 4. Declarație de eligibilitate, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului 5. Declarația privind evitarea dublei finanțări, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului
---	---	---



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

		6. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului 7. Declarație pe propria răspundere privind ajutoarele de minimis 8. Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea întreprinderii în categoria „întreprinderilor aflate în dificultate 9. Procedura selecție parteneri 10. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului (dacă există parteneri), întocmită de solicitant cu respectarea prevederilor legale în vigoare 11. Autorizările care atestă expertiza relevantă pentru acțiunile selectate
Fișa de proiect este semnată de către reprezentantul legal?	Se verifică dacă persoana care a semnat fișa de proiect este aceeași cu reprezentantul legal sau împuternicitul acestuia.	
Criterii de verificare a eligibilității		
Solicitantul/Partenerii fac parte din categoria de beneficiari eligibili și îndeplinesc condițiile stabilite	Solicitantul/partenerii fac parte din categoriile de beneficiari eligibili menționate în Fisa Masurii	Autoritățile locale cu responsabilități în domeniu, în parteneriat cu actorii



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

	Solicitantul si fiecare partener este legal constituit Parteneriatul are capacitate financiară: valoarea finanțării nerambursabile care poate fi accesată de fiecare organizație (în funcție de tipul acesteia) din cadrul parteneriatului nu depășește valoarea maximă. Este prezentată motivarea selectării și rolul concret al fiecărui partener / fiecărui tip de parteneri. Fiecare dintre parteneri, acolo unde este cazul, este implicat în cel puțin o activitate relevantă (Prin activitate relevantă se înțelege acea activitate care contribuie în mod direct la atingerea indicatorilor (de ex.: activitate din lista activităților eligibile)	sociali relevanți Entități relevante pentru implementarea proiectelor aferente SDL selectate Prin entități relevante se înțeleg acei actori care vor fi implicați în derularea uneia/ unora dintre activitățile principale ale proiectului contribuind în mod direct la atingerea indicatorilor de realizare/ de rezultat solicitați prin prezenta cerere de propuneri de proiecte. Selecția partenerului/partenerilor s-a realizat cu respectarea legislației europene și naționale. Parteneriatul demonstrează capacitate financiară, conform algoritmului. În cazul parteneriatului, partenerul trebuie să dispună de resurse necesare desfășurării activității din proiect pentru care este autorizat/ acreditat. În această situație, solicitantul nu are voie să subcontracteze activități pe care le prestează membrii parteneriatului. Activitățile de subcontractare se realizează numai
--	--	--



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

		de către solicitantul de finanțare, nu și de partenerul acestuia.
Eligibilitatea proiectului		
Proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile (dublă finanțare)?	Solicitantul a bifat NU în Fișa de proiect.	Se verifică dacă solicitantul a declarat în Declarația privind evitarea dublei finanțări că proiectul propus spre finanțare (activitățile proiectului, cu aceleași rezultate, pentru aceiași membri ai grupului țintă) NU a mai beneficiat de sprijin financiar din fonduri nerambursabile.
Proiectul propus spre finanțare nu este încheiat în mod fizic sau implementat integral înainte de depunerea Fișei de proiect la autoritatea de management, indiferent dacă toate plățile aferente au fost efectuate de către solicitant	Solicitantul a bifat NU în Fișa de proiect	
Proiectul se încadrează în programul operațional, conform specificului de finanțare stabilit în Fisa Masurii?	Proiectul este încadrat în axa prioritară, prioritatea de investiții, obiectivul specific, indicatorii de realizare imediată și de rezultat și măsurile relevante, conform POCU și Fisa Masurii.	Proiectul nu trebuie să se adreseze unei singure categorii sociale (ex. copii/elevi) sau Proiectul trebuie să vizeze comunități Marginalizate din teritoriul GAL Proiectul trebuie să nu creeze facilități segregate (în special locuințe și școli) Proiectul prevede țintele minime ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat imediat.
Grupul țintă este eligibil?	Grupul țintă al proiectului se încadrează în	Grupul țintă al proiectului se încadrează în



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014 - 2020

	categoriile eligibile menționate în Fisa Masurii	categoriile eligibile menționate în Fisa Masurii Grupul țintă cuprinde numărul minim obligatoriu de persoane prevăzut în Fisa Masurii
Valoarea proiectului, contribuția financiară solicitată, valoarea subcontractării și durata acestuia se încadrează în limitele stabilite în Fisa Masurii	Valoarea totală a proiectului, valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate trebuie să se înscrie în limitele stabilite în Fisa Masurii. Valoarea ajutorului de stat/de minimis respectă limita maximă din Fisa Masurii	
Durata proiectului	Durata de implementare a proiectului nu depășește durata specificată în Fisa Masurii	
Cheltuielile prevăzute respectă prevederile legale privind eligibilitatea?	Cheltuielile prevăzute la capitolul de cheltuieli eligibile sunt conforme cu cele prevăzute în Fisa Masurii	Valoarea cheltuielilor de tip FEDR directe nu depășește procentul de 10% din valoarea cheltuielilor directe eligibile aferente proiectului. Valoarea cheltuielilor indirecte, ca rată forfetară, nu depășește procentul de 15% din costurile directe eligibile cu personalul.
Bugetul proiectului respectă rata de cofinanțare?	Bugetul respectă rata de cofinanțare (FSE/, buget național și contribuție proprie).	Se va verifica respectarea contribuției proprii minime pentru solicitant, conform prevederilor din Fisa Masurii
Proiectul cuprinde cel puțin activitățile obligatorii?	Proiectul cuprinde activitățile obligatorii, prevăzute în Fisa Masurii	Proiectul va conține obligatoriu (element de eligibilitate proiect) cel

		puțin : - o măsură din domeniul ocupării (ex. consiliere, orientare, formare profesională, evaluarea competențelor dobândite în sistem non-formal și informal, subvenționarea angajatorilor pentru angajarea persoanelor aparținând acestor categorii, participarea la programe de ucenicie și stagii, susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propru etc);
Proiectul cuprinde măsurile minime de informare și publicitate?	Proiectul cuprinde, în cadrul activității de informare și publicitate, măsurile minime prevăzute în Fisa Masurii	Se va verifica dacă solicitantul a descris în Fișa de proiect măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în Fisa Masurii

Se efectuează verificarea conformității⁸ și eligibilității proiectului, respectând regula celor „4 ochi” (2 evaluatori). Experții verifică existența și forma fișei de proiect (FP), precum și a anexelor.

Criterii de prioritizare și selecție

Criteriile de prioritizare și selecție a Fișelor de proiecte (FP) în cadrul etapei de Evaluare Tehnico Financiară (ETF) trebuie să fie în conformitate cu obiectivele și indicatorii aferenți SDL aprobată/modificată. Aceste criterii sunt împărțite în două categorii:

a) Criterii Obligatorii de Prioritizare și Selecție a Fișelor de Proiecte (FP)

- Contribuția proiectului la atingerea obiectivelor specifice SDL;
- Contribuția proiectului la atingerea țintelor indicatorilor specifici ai SDL.

⁸ Criteriile minime de evaluare a conformității administrative se detaliază în **I.3.2 Completarea și depunerea fișei de proiect (FP)**; VERIFICAREA SE REALIZEAZA IN CONFORMITATE CU ANEXA 10 CRITERII MINIME DE ELIGIBILITATE POR SI POCU (CAE/ETF) SI ANEXA 9 CRITERII DE SELECȚIE LOCALĂ

b) Criterii orientative de Priorizare și Selecție a Fișelor de Proiecte (FP)

- Numărul persoanelor din grupul țintă care sunt aflate în risc de sărăcie și excluziune socială;
- Complementaritatea Fișelor de proiect (FP) în raport cu SDL;
- Fișele de Proiecte (FP) POR mixează intervențiile din SDL;
- Fișele de Proiecte (FP) POCU mixează mai mult de două intervenții din SDL și asigură complementaritatea cu intervențiile POR din SDL, vizează ținte mari în domeniul ocupării, vizează comunitățile rome, asigură animarea și desegregarea Zonelor Urbane Marginalizate (ZUM).
- Criterii de selecție locală, acestea se regăsesc în ANEXA 9 la prezenta procedură. Aceste criterii vor ajuta și la departajarea Fișelor de proiecte (FP) care obțin punctaj egal ca urmare a procesului de evaluare și selecție.

c) Criterii de Selecție ETF specifice Fișelor de proiecte (FP) POCU

- **RELEVANȚĂ** – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.
- **EFICACITATE** – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse
- **EFICIENȚĂ** – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operaționale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)
- **SUSTENABILITATE** – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare

Verificarea se realizează în maximum 15 de zile lucrătoare de la verificarea eligibilității. Evaluarea proiectelor se va face conform unei Grile de evaluare tehnico financiară, cuprinsă în Ghidul Solicitantului elaborat de GAL, în urma căreia se va acorda un punctaj între 0 – 100 puncte (ca să fie acceptat, proiectul POR/POCU trebuie să obțină minimum 50POR/70POCU de puncte și să nu primească 0 puncte la nici unul dintre criteriile sau sub-criteriile din Grila9 de evaluare tehnico financiară).

Toate verificările efectuate de către evaluatorii GAL vor respecta principiul de verificare „4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către minimum 2 evaluatori cu atribuții în acest sens stabilite prin Fișa

⁹ În conformitate cu prevederile Anexei 3 METODOLOGIE EVALUARE SI SELECTIE A PROPUNERILOR DE FISE DE PROIECTE

Postului– un evaluator care completează și un evaluator care verifică.

În urma verificării, evaluatorul care verifică contra-bifează Fișa de verificare a conformității și Fișa de verificare a eligibilității, respectând astfel principiul „4 ochi”.

Grila de verificare ETF POCU

CRITERII SELECTIE TEHNICA SI FINANCIARA		
Criterii	Explicatii	Punctaj
RELEVANȚĂ – măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă.	Dacă scorul obținut la acest criteriu nu este de minimum 21 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare și va fi declarat respins, în situația în care nu se consideră necesară solicitarea de clarificări.	Max. 30 Min. 21
EFICACITATE – măsura în care rezultatele proiectului contribuie la atingerea obiectivelor propuse	Dacă scorul obținut la acest criteriu nu este de minimum 21 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare și va fi declarat respins, în situația în care nu se consideră necesară solicitarea de clarificări.	Max. 30 Min. 21
EFICIENȚĂ – măsura în care proiectul asigură utilizarea optimă a resurselor financiare în termeni de rezonabilitate a costurilor, fundamentarea bugetului, respectarea plafoanelor prevăzute în Orientările Generale în vederea atingerii rezultatelor propuse precum și asigurarea capacității operationale a solicitantului și partenerilor (acolo unde proiectul se implementează în parteneriat)	Dacă scorul obținut la acest criteriu nu este de minimum 21 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare și va fi declarat respins, în situația în care nu se consideră necesară solicitarea de clarificări.	Max. 30 Min. 21
SUSTENABILITATE – măsura în care proiectul asigură continuarea efectelor sale și valorificarea rezultatelor obținute după încetarea sursei de finanțare	Dacă scorul obținut la acest criteriu nu este de minimum 7 puncte, proiectul nu va mai fi evaluat în continuare și va fi declarat respins, în situația în care nu se consideră necesară solicitarea de clarificări.	Max. 10 Min. 7



UNIUNEA EUROPEANĂ



CAPITOLUL 5. Depunerea și soluționarea contestațiilor

Procesul de soluționare a contestațiilor se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020*, cu modificările și completările ulterioare și cele ale *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU – Procedura GAL avizată de CCS Restrâns*.

CAPITOLUL 6. Contractarea proiectelor – descrierea procesului

Procesul de contractare se desfășoară în conformitate cu prevederile documentului *Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020* și cele ale *Metodologiei de verificare, evaluare și selecție a proiectelor POCU*.

În etapa de contractare a proiectelor, Autoritatea de Management își rezervă dreptul de a semna contracte de finanțare pentru proiectele care au fost declarate admise ulterior etapei de verificare.

CAPITOLUL 7. Anexe

1. Anexa 1 la GSCS : Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare
2. Anexa 2 la GSCS: Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite
3. Anexa 3 la GSCS: Informații generale și exemple privind combaterea segregării
4. Anexa 4 la GSCS: Schema de ajutor de minimis "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe cu o populație peste 20.000 locuitori"
5. Anexa 5 la GSCS: Contract de subvenție
6. Anexa 6 la GSCS: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare
7. Procedura de evaluare și selecție a proiectelor POR/POCU la Gal Sus Râmnicul:

ANEXA 1 – INTERVENȚII – BUGET SDL – TIPURI DE APELURI – GAL SUS RÂMNICUL

ANEXA 2 – CALENDARUL ESTIMATIV DE LANSARE A FIȘELOR DE PROIECT DE CĂTRE GAL SUS RÂMNICUL

ANEXA 3 – METODOLOGIE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PROPUNERILOR DE FIȘE DE PROIECT

ANEXA 4 – REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE SELECȚIE ȘI A COMITETULUI DE CONTESTAȚII LA NIVELUL GAL

ANEXA 5 – COMPONENTA COMITETULUI LOCAL DE SELECȚIE A PROIECTELOR ȘI A COMITETULUI DE CONTESTAȚII

ANEXA 6 – DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE ȘI CONFIDENȚIALITATE

ANEXA 7 – DECLARAȚIA PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

ANEXA 8 – DECIZIA DE REPARTIZARE A FIȘELOR DE PROIECTE PENTRU EVALUARE

ANEXA 9 – CRITERII DE SELECȚIE LOCALĂ

ANEXA 10 – CRITERII MINIME DE ELIGIBILITATE (GRILE DE VERIFICARE CAE/ETF)

ANEXA 11 – MODEL SOLICITARE CLARIFICĂRI (ETAPA CAE ȘI ETAPA ETF)

ANEXA 12 – NOTIFICARE CĂTRE BENEFICIAR CU PRIVIRE LA REZULTATUL SELECȚIEI ÎN ETAPA CAE ȘI ETAPA ETF

ANEXA 13 – RAPORT DE SELECȚIE PENTRU LISTA DE PROIECTE CUPRINSE ÎN SDL

ANEXA 14 – RAPORT PRIVIND SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

ANEXA 15 – FIȘĂ DE PROIECT POR

ANEXA 16 – FIȘĂ DE PROIECT POCU

ANEXA 17 – BUGET FIȘĂ DE PROIECT POCU