

ANEXA 1

Definițiile indicatorilor de rezultat și realizare - ghidul solicitantului – condiții specifice OS 5.1.

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
4S168	Realizare	4S168 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate ► 4S168.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori ► 4S168.1.1-Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: - Din orașe cu peste 20.000 locuitori, din care: Roma	Acest indicator reprezintă numărul de persoane sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. care beneficiază de servicii integrate și care, la data intrării în proiectul finanțat din FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii: ► <i>au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată.</i> Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere). ► <i>sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială</i> (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos). Conform definiției Eurostat (indicatorul AROPE), persoanele în risc de sărăcie sau excluziune socială sunt persoanele care se află într-una din următoarele situații: - (A) în risc de sărăcie sau - (B) se confruntă cu o deprivare materială severă sau - (C) trăiesc în gospodării cu o intensitate extrem de redusă a muncii. TERMINOLOGIE "Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială", persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane:

Cod	Tip	Denumire indicator	Definiția indicatorului
		NB - Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. ținta minimă a indicatorului 4S168.1 va fi egală cu ținta indicatorului 4S168 și este cea stabilită la nivel de fișă de proiect prin Ghidul elaborat de GAL, în funcție de țintele asumate prin SDL. - Este obligatoriu ca minimum 50% din grupul țintă aferent indicatorului 4S168 la nivel de SDL să beneficieze de măsuri de ocupare	▶ adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc); ▶ persoane aparținând minorității rome; ▶ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP); ▶ persoane cu dizabilități; ▶ persoane vârstnice aflate în situații de dependență; ▶ copii care trăiesc în teritoriul acoperit de SDL aprobat (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic¹, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu etc.) ▶ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/ copiilor/ preșcolarilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; ▶ copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc. ▶ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile: ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu; ○ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu.

¹ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			”Persoanele care beneficiază de servicii integrate” sunt persoanele care beneficiază, în cadrul intervențiilor din cadrul SDL aprobate, de minimum 2 măsuri finanțate (fie ambele din POCU, fie una din POR și una din POCU) „Data intrării în proiectul finanțat din FSE”: reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect. Sursa: <i>Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i> „Comunitățile marginalizate”: Conform terminologiei utilizate în POCU, grupul țintă - populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU. DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII: ▶ 4S168 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate ▶ 4S168.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S168.1.1 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de servicii integrate, din care: Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma
4S164	Rezultat	4S164 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la	Acest indicator reprezintă numărul de persoane care, la încetarea calității de participant, urmare a sprijinului direct oferit în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. au dobândit o calificare și care la data intrării în proiectul finanțat din FSE, îndeplineau cumulativ următoarele criterii: ▶ <i>au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală</i>

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		încetarea calității de participant ► 4S164.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori ► ► 4S164.1.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma NB	<i>aprobată.</i> Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere). ► <i>sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială</i> (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos). TERMINOLOGIE ”Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială”, persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane: ► adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc); ► persoane aparținând minorității rome; ► persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP); ► persoane cu dizabilități; ► persoane vârstnice aflate în situații de dependență; ► copii care trăiesc în comunitatea marginalizată/ comunitățile marginalizate vizată/ vizate prin proiect (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic², copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu etc.) ► părinți/ tutori/ îngrijitori informal ai ante-preșcolarilor/ copiilor/ preșcolarilor/ elevilor cu risc de

² Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		► Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., ținta minimă pentru indicatorul 4S164 este de 50% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare la nivelul intervențiilor POCU din cadrul SDL Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., ținta minimă a indicatorului 4S164.1 va fi egală cu ținta indicatorului 4S164 și este stabilită la nivel de fișă de proiect prin Ghidul elaborat de GAL în funcție de țintele asumate prin SDL.	părăsire timpurie a școlii; ► copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc. ► persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile: ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu; ○ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu. „Calificarea” reprezintă, în sensul prezentei cereri de propuneri de proiecte, orice formă de formare profesională care se finalizează cu: ► pentru cursuri de calificare sau recalificare și pentru ucenicie la locul de muncă - certificat de calificare profesională; ► pentru cursuri și stagii de inițiere, precum și pentru cursuri și stagii de perfecționare sau de specializare - certificat de absolvire. Sursa: OG nr. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, cu modificările și actualizările ulterioare. „La încetarea calității de participant”: se va înțelege la cel mult patru săptămâni de la data ieșirii din intervenție a participantului. Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			„Data intrării în proiectul FSE”: reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect. Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene „Comunitățile marginalizate”: Conform terminologiei utilizate în POCU, grupul țintă - populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU. DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII: ▶ 4S164 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant ▶ 4S164.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori ▶ 4S164.1.1. Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant, din care: - Din zona orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma
4S165	Rezultat	4S165 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea	Acest indicator reprezintă numărul de persoane care, la încetarea calității de participant, urmare a sprijinului direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. au un loc de muncă, inclusiv în activități independente și care la data intrării în proiectul finanțat din FSE, îndeplineau cumulativ următoarele criterii: Acest indicator reprezintă numărul de persoane sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. care beneficiază de servicii integrate și care, la data intrării în proiectul finanțat din FSE, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		calității de participant ► 4S165.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori ► 4S165.1.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma NB	► <i>au domiciliul/ locuiesc (sunt rezidente) în teritoriul acoperit de o Strategie de Dezvoltare Locală aprobată.</i> Persoanele din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care nu au acte de identitate, dar locuiesc în acest teritoriu vor reprezenta grup țintă eligibil dacă se constată că locuiesc în comunitatea marginalizată aflată în risc de sărăcie sau excluziune socială (declarație pe propria răspundere). ► <i>sunt în risc de sărăcie sau excluziune socială</i> (prin încadrarea într-una din categoriile A/B/C de mai jos). TERMINOLOGIE “Participantii care, la încetarea calității de participant, au un loc de muncă, inclusiv cei care desfășoară activități independente” sunt șomeri/ persoane inactive care au primit sprijin FSE și care, la încetarea calității de participant, au un loc de muncă, inclusiv în activități independente (în conformitate cu definiția de mai jos). “Persoanele angajate” sunt persoane cu vârsta de 16 ani și peste 16 ani care au prestat muncă pentru salariu, profit sau câștig familial sau care nu au prestat muncă, dar au avut un loc de muncă sau o afacere din care au lipsit temporar din cauza, de exemplu, unei boli, concediului, disputelor industriale și educației și formării. Sursa: Eurostat, "Labour force survey: Methods and definitions, 1998 Edition", Office for Official Publications of the European Communities, Luxembourg, 1999, pag. 64 “Loc de muncă” - cadrul în care se desfășoară o activitate din care se obține un venit și în care se materializează raporturile juridice de muncă sau raporturile juridice de serviciu.

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		► Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., ținta minimă pentru indicatorul 4S165 este de 25% din numărul persoanelor care beneficiază de măsuri de ocupare la nivelul intervențiilor POCU din cadrul SDL ► Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. ținta minimă a indicatorului 4S165.1 va fi egală cu ținta indicatorului 4S165 și este stabilă la nivel de proiect prin Ghidul elaborat de GAL în funcție de țintele asumate prin SDL.	Sursa: <i>Legea nr. 76/2002 cu modificările și completările ulterioare</i> În conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările se vor lua în considerare toate tipurile de contract de muncă, inclusiv cele cu timp parțial. Se vor lua în considerare toate tipurile de ocupare, inclusiv PFA, întreprindere individuală și întreprindere familială, în conformitate prevederile OUG nr. 44 din 16 aprilie 2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale. “Persoanele care desfășoară activități independente” într-o întreprindere, fermă sau cabinet profesional sunt, de asemenea, încadrate în muncă dacă se aplică oricare dintre următoarele situații: (1) Persoana lucrează în propria întreprindere, cabinet profesional sau fermă în scopul realizării de profit, chiar dacă întreprinderea nu reușește să aducă profit. (2) Persoana petrece timp pentru a conduce o întreprindere, un cabinet profesional sau o fermă chiar dacă nu au fost realizate vânzări, nu au fost prestate servicii profesionale sau nu s-a produs nimic efectiv (de exemplu un fermier care întreprinde activități de întreținere a fermei; un arhitect care petrece timp așteptând clienții la biroul său; un pescar care își repară barca sau plasele pentru utilizare viitoare; o persoană care participă la o convenție sau un seminar). (3) Persoana care este în decurs de deschidere a unei întreprinderi, ferme sau cabinet profesional; aceasta include cumpărarea sau instalarea de echipamente și comandarea consumabilelor în pregătire pentru deschiderea unei noi întreprinderi. Un membru neplătit al familiei se consideră încadrat în muncă dacă munca respectivă contribuie direct la o întreprindere, fermă sau cabinet profesional deținut sau exploatat de un membru asociat din aceeași gospodărie. Sursa: <i>Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene</i> „La încetarea calității de participant”: se va înțelege la cel mult patru săptămâni de la data ieșirii din

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			intervenție a participantului. <i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din liniile directe ale Comisiei Europene</i> „Data intrării în proiectul finanțat din FSE”: reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect. <i>Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei Europene</i> „Comunitățile marginalizate”: Conform terminologiei utilizate în POCU, grupul țintă - populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU. ”Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială”, persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane: ▶ adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc); ▶ persoane aparținând minorității romă; ▶ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP); ▶ persoane cu dizabilități; ▶ persoane vârstnice aflate în situații de dependență; ▶ copii care trăiesc în comunitatea marginalizată/ comunitățile marginalizate vizată/ vizate prin proiect (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-2), în

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic³, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu etc.) ▶ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/ copiilor/ preșcolarilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; ▶ copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc. ▶ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile: ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu; ○ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu. DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII: ▶ 4S165 Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant ▶ 4S165.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea

³ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori ► 4S165.1.1. Persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, din care: Roma
4S170	Realizare	4S170 Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin ► 4S170.1. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii medicale ► 4S170.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii sociale ► 4S170.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau	Acest indicator reprezintă numărul de servicii sprijinite direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. și care, la momentul acordării finanțării, îndeplinesc cumulativ următoarele criterii: ► <i>sunt dezvoltate/ implementate pentru a fi furnizate comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială vizate de proiect</i> TERMINOLOGIE „Comunitățile marginalizate”: Conform terminologiei utilizate în POCU, grupul țintă - populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU. ”Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială”, persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane: ► adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc); ► persoane aparținând minorității rome; ► persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP); ► persoane cu dizabilități; ► persoane vârstnice aflate în situații de dependență; ► copii care trăiesc în comunitatea marginalizată/ comunitățile marginalizate vizată/ vizate prin

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii socio-medicale NB ▶ La nivelul cererii de finanțare, pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. trebuie stabilite ținte doar pentru indicatorul 4S170 conform valorilor indicatorilor din Ghidul GAL în funcție de țintele asumate prin SDL. ▶ Pentru indicatorii 4S170.1., 4S170.2., 4S170.3., beneficiarul are obligația raportării acestora ▶ În raportare, valoarea indicatorului 4S170 va fi suma indicatorilor 4S170.1., 4S170.2., 4S170.3.	proiect (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic⁴, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu etc.) ▶ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/ copiilor/ preșcolarilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; ▶ copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc. ▶ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile: ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu; ○ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu. DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII: ▶ 4S170.1. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii medicale - Servicii medicale: cuprind (a) pachetul de servicii de bază care se acordă asiguraților și care cuprinde serviciile medicale, serviciile de îngrijire a sănătății, medicamentele, materialele sanitare, dispozitivele medicale și alte servicii la care au dreptul asigurații; (b) pachetul minimal de servicii, în sistemul asigurărilor

⁴ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			sociale de sănătate, care se acordă persoanelor care nu fac dovada calității de asigurat și cuprinde servicii de îngrijire a sănătății, medicamente și materiale sanitare numai în cazul urgențelor medico-chirurgicale și al bolilor cu potențial endemoepidemic, monitorizarea evoluției sarcinii și a lăuzei, servicii de planificare familială, servicii de prevenție Sursa: Hotărâre nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sanatate pentru anii 2016-2017 ► 4S170.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii sociale - reprezintă ansamblul de măsuri și activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Sursa: Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare. ► 4S170.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Servicii socio-medicale - Servicii socio-medicale: sunt servicii sociale, servicii medicale și servicii conexe acestora. Serviciile de îngrijire socio-medicală de natură socială pot fi următoarele: (a) servicii de bază, care constau în ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; (b) servicii de suport, care constau în ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber; (c) servicii de reabilitare și adaptare a ambientului, care constau în mici amenajări, reparații și altele asemenea. Serviciile de îngrijire social-medicală de natură medicală pot fi reprezentate de activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri și altele asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale. Serviciile de îngrijire social-medicală de natura serviciilor conexe, interdisciplinare pot fi servicii de recuperare și reabilitare,

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea. Sursa: Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.
4S167	Rezultat	4S167 Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale ▶ 4S167.1. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: - Servicii medicale ▶ 4S167.2. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: - Servicii sociale ▶ 4S167.3. Servicii la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială funcționale, din care: - Servicii socio-medicale	Acest indicator reprezintă numărul de servicii care, urmare a sprijinului direct oferit în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. devin funcționale și care, la momentul acordării finanțării, îndeplineau cumulativ următoarele criterii: ▶ <i>erau dezvoltate/ implementate pentru a fi furnizate comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială vizate de proiect</i> TERMINOLOGIE „Servicii funcționale”: servicii care, urmare a sprijinului direct oferit în cadrul operațiunilor finanțate în contextul Obiectivului Specific 5.1. continuă a fi furnizate membrilor comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială și după finalizarea sprijinului FSE „Comunitățile marginalizate”: Conform terminologiei utilizate în POCU, grupul țintă - populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU. ”Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială”, persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane: ▶ adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc); ▶ persoane aparținând minorității rome; ▶ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		NB ▶ Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1., la nivelul SDL, ținta minimă obligatorie a indicatorului 4S167 este de 70% din ținta indicatorului de realizare 4S170 ▶ La nivelul cererii de finanțare specifice , pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. trebuie stabilite ținte doar pentru indicatorul 4S167 conform valorilor indicatorilor din Ghidul GAL în funcție de țintele asumate prin SDL ▶ Pentru indicatorii 4S167.1., 4S167.2, 4S167.3., beneficiarul are obligația raportării acestora ▶ În raportare, valoarea indicatorului 4S167 va fi	▶ persoane cu dizabilități; ▶ persoane vârstnice aflate în situații de dependență; ▶ copii care trăiesc în comunitatea marginalizată/ comunitățile marginalizate vizată/ vizate prin proiect (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copiii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic⁵, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu etc.) ▶ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/ copiilor/ preșcolarilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; ▶ copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc. ▶ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile: ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu; ○ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu. DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII:

⁵ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		suma indicatorilor 4S167.1, 4S167.2, 4S167.3.	► 4S167.1. Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, din care: - Servicii medicale - Servicii medicale: cuprind (a) pachetul de servicii de bază care se acordă asiguraților și care cuprinde serviciile medicale, serviciile de îngrijire a sănătății, medicamentele, materialele sanitare, dispozitivele medicale și alte servicii la care au dreptul asigurații; (b) pachetul minimal de servicii, în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, care se acordă persoanelor care nu fac dovada calității de asigurat și cuprinde servicii de îngrijire a sănătății, medicamente și materiale sanitare numai în cazul urgențelor medico-chirurgicale și al bolilor cu potențial endemoepidemic, monitorizarea evoluției sarcinii și a lăuzei, servicii de planificare familială, servicii de prevenție Sursa: Hotărâre nr. 161/2016 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate pentru anii 2016-2017 ► 4S167.2.. Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, din care: - Servicii sociale - reprezintă ansamblul de măsuri și activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții. Sursa: Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare. ► 4S167.3. Servicii funcționale oferite la nivelul comunităților marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială, din care: - Servicii socio-medicale sunt servicii sociale, servicii medicale și servicii conexe acestora. Serviciile de îngrijire socio-medicală de natură socială pot fi următoarele: (a) servicii de bază, care constau în ajutor pentru igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare; (b) servicii de suport, care constau în ajutor pentru prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare, activități de petrecere a timpului liber; (c) servicii de reabilitare și adaptare a ambientului, care constau în

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			mici amenajări, reparații și altele asemenea. Serviciile de îngrijire social-medicală de natură medicală pot fi reprezentate de activități complexe de diagnostic, tratament, îngrijiri și altele asemenea, recomandate și realizate în conformitate cu tipurile de afecțiuni pe care le prezintă beneficiarii de servicii sociale. Serviciile de îngrijire social-medicală de natura serviciilor conexe, interdisciplinare pot fi servicii de recuperare și reabilitare, kinetoterapie, fizioterapie, terapie ocupațională, psihoterapie, psihopedagogie, logopedie, podologie și altele asemenea. Sursa: Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare.
4S169	Realizare	4S169 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin ▶ 4S169.1. Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Din oraș/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori NB ▶ Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. ținta indicatorului 4S169.1. va fi egală cu cea a indicatorului 4S169	Acest indicator reprezintă numărul de comunități care beneficiază de sprijin direct în cadrul proiectului finanțat în contextul Obiectivului Specific 5.1. și care la data intrării în proiectul FSE îndeplinesc cumulativ următoarele criterii: ▶ erau situate în regiunea de dezvoltare eligibilă ▶ erau comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială TERMINOLOGIE „Comunitățile marginalizate”: grupul țintă - populația în risc de sărăcie sau excluziune socială din teritoriul acoperit de SDL aprobată formează comunitatea marginalizată căreia i se adresează proiectul POCU. ”Persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială”, persoane care se încadrează într-una din următoarele categorii de persoane: ▶ adulți (ex. șomeri, inactivi, persoane cu un nivel scăzut de educație etc); ▶ persoane aparținând minorității rome; ▶ persoane care nu au acte de identitate (inclusiv copii fără CNP);

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			▶ persoane cu dizabilități; ▶ persoane vârstnice aflate în situații de dependență; ▶ copii care trăiesc în comunitatea marginalizată/ comunitățile marginalizate vizată/ vizate prin proiect (ex. antepreșcolari/ preșcolari/copii/ elevi (din învățământul preuniversitar, ISCED 0-2), în special elevi din grupurile vulnerabile, cu accent pe copiii aparținând minorității roma, copii cu dizabilități, copiii din comunitățile dezavantajate socio-economic⁶, copiii cu unul sau ambii părinți în mobilitate în afara localității de domiciliu etc.) ▶ părinți/ tutori/ îngrijitori informali ai ante-preșcolarilor/ copiilor/ preșcolarilor/ elevilor cu risc de părăsire timpurie a școlii; ▶ copii/ tineri/adulți/ vârstnici cu tulburări de sănătate mintală, cu măsură de protecție specială etc. ▶ persoane care au părăsit de timpuriu școala și care participă la programe de tip a doua șansă, din categoriile: ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 12-16 ani care au depășit cu cel puțin 4 ani vârsta corespunzătoare clasei neabsolvite; ○ tineri cu vârsta cuprinsă între 16-24 ani care au un loc de muncă dar care nu au absolvit învățământul obligatoriu; ○ adulți cu vârsta cuprinsă între 25-64 ani care nu au absolvit învățământul obligatoriu. „Data intrării în proiectul finanțat din FSE”: reprezintă data la care persoana a beneficiat prima dată de sprijinul oferit prin proiect. Sursa: Anexa D – Orientare practică privind colectarea și validarea datelor din orientările Comisiei

⁶ Această categorie de grup țintă vizează măsurile care urmăresc creșterea accesului și participării la educația timpurie/ învățământ primar și secundar și reducerea părăsirii timpurii a școlii.

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
			<i>Europene</i> DATELE VOR FI COLECTATE, MONITORIZATE ȘI RAPORTATE PENTRU URMĂTOARELE CATEGORII: ▶ 4S169 Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin ▶ 4S169.14. Comunități marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care beneficiază de sprijin, din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori
4S166	Rezultat pe termen lung	4S166 Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE) ▶ 4S166.1. Comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială care depășesc situația de vulnerabilitate la 6 luni de la încetarea sprijinului (conform definiției AROPE), din care: - Din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori NB	TERMINOLOGIE „La încetarea sprijinului”: se va înțelege la cel mult patru săptămâni de la data finalizării operațiunii.

Cod	Tip	Denumite indicator	Definiția indicatorului
		▶ Pentru intervențiile finanțate din OS 5.1. ținta indicatorului 4S166.1. va fi egală cu cea a indicatorului 4S166	

ANEXA 4

Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Subsemnatul/ Subsemnata, identificat/ identificată cu actul de identitate seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, în calitate de reprezentant legal a, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta cerere sunt corecte și complete, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false și mă oblig:

- să mă asigur că este angajată minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite, dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri de antreprenoriat;
- să mă asigur că este menținut ocupat locul de muncă nou-creat încă 6 luni de la finalizarea perioadei pentru care a fost acordată subvenția dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri de antreprenoriat;
- să mă asigur că este menținută investiția finanțată în cadrul schemei de ajutor de minimis pentru o perioadă de minimum 12 de luni pe perioada implementării proiectului și că este asigurată o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni (perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării), dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri de antreprenoriat;
- să asigur funcționarea serviciilor educaționale minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului, dacă în cadrul proiectului <titlul proiectului> au fost prevăzute măsuri pentru serviciile educaționale.

Semnătura autorizată și ștampila solicitantului

Semnătura autorizată și ștampila partenerului 1

Semnătura autorizată și ștampila partenerului 2

.
. .
.

Numele.....

Semnătura

Data semnării

ANEXA 5

Informații generale și exemple privind combaterea segregării

Scopul acestui ghid este să ofere informații generale privind segregarea, să descrie aspecte ale segregării și să ofere exemple de activități care se adresează combaterii acestui fenomen.

I. Informații generale

În conformitate cu *“Ghidul adresat Statelor Membre pentru folosirea fondurilor structurale și de investiții în combaterea segregării teritoriale și școlare”*¹, precum și cu regulamentele referitoare la Fondul Social European și Fondul European pentru Dezvoltare Regională, **fondurile structurale și de investiții nu pot fi folosite pentru generarea sau perpetuarea segregării.**

Există două principii de bază enunțate în ghidul Comisiei Europene:

1. **Non-segregarea** – fondurile structurale și de investiții nu pot fi folosite pentru crearea de facilități/ servicii noi, segregate, sau pentru dezvoltarea/ întreținerea celor deja segregate. Investițiile în locuire sau educație nu pot duce la izolarea sau la concentrarea grupurilor vulnerabile în anumite spații.
2. **Desegregarea** – fondurile structurale și de investiții pot fi folosite pentru eliminarea sau pentru diminuarea semnificativă a segregării. Activitățile ar trebui să fie de relocare a locuitorilor din zonele segregate în comunități nesegregate și mutarea copiilor din școlile/ clasele segregate.

Principiul non-segregării

Aplicantul va explica în propunerea de proiect cum activitățile propuse nu vor avea ca efect crearea de servicii sau zone segregate. Oferirea de servicii precum educația sau locuirea au scopul de a îmbunătăți calitatea vieții în comunitățile dezavantajate. Dacă aceste servicii însă au ca efect separarea/ izolarea grupului vulnerabil de restul societății atunci intervenția încalcă principiul non-segregării. Îmbunătățirea serviciilor de educație și a infrastructurii în comunitățile marginalizate (în special în cele de romi) constituie o prioritate, însă, în cazul în care comunitatea este segregată, investițiile de genul acesta trebuie însoțite de investiții care să conducă la crearea sau întărirea relației între grupul vulnerabil și comunitatea majoritară, prin desfășurarea de activități comune, ideal în spațiile/ facilitățile amenajate prin investiții din proiect. Frecvența acestor activități depinde de nevoile din teren și de dinamica dintre cele două comunități.

Principiul desegregării

Dacă în comunitate există deja zone sau servicii segregate aplicantul va explica care sunt activitățile din proiect care duc la desegregare și cum anume aceste măsuri vor produce desegregarea. Se va ține cont de planurile de desegregare școlară, acolo unde acestea există.

Sunt considerate ca activități de desegregare:

- activitățile care au ca scop reducerea sau dispariția decalajului care ține de existența/ calitatea serviciilor;

¹ http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docgener/informat/2014/thematic_guidance_fiche_segregation_en.pdf

- activitățile care au ca scop micșorarea/ dispariția distanței fizice între comunitatea marginalizată și restul comunității;
- activitățile desfășurate în comun de membrii grupului vulnerabil segregat și ai comunității majoritare cu scopul de a îmbunătăți relația dintre cele două comunități.

În cazul în care în procesul de monitorizare se va observa că eforturile/ activitățile de desegregare nu dau rezultate sau nu există progres, atunci se va analiza un posibil eșec al componentei de desegregare, cu consecințele de rigoare (posibilitatea declarării neeligibile a cheltuielilor aferente acestei componente).

Procesul de desegregare trebuie pregătit în timp și implică mai mult decât intervenția directă de desegregare. Este nevoie de comunicare pe tot parcursul procesului atât cu comunitatea segregată, cât și cu comunitatea majoritară, ambele fiind influențate de procesul de desegregare. Pe parcursul procesului pot apărea diverse situații, dintre care amintim:

- **Dorința comunității segregate de a rămâne împreună.** Fenomenul segregării poate fi generat în anumite cazuri și de auto-segregare. Procesul de desegregare trebuie realizat prin consultarea și consimțământul comunității. Există situații în care dezmembrarea comunității și implicit a relațiilor de întraajutorare stabilite între membrii acestei comunități duc la o excluziune socială și mai mare. Situațiile sunt diverse și orice soluție trebuie să implice acordul locuitorilor. Consultările cu comunitatea trebuie să fie unele în care locuitorilor li se explică clar avantajele și dezavantajele relocării sau rămânerii într-o locație segregată. Atunci când comunitatea consideră foarte importantă menținerea rețelei sociale din interiorul comunității segregate, intervențiile pot fi:
 - ❖ relocarea întregii comunități realizată numai cu acceptul comunității;
 - ❖ îmbunătățirea condițiilor de viață în aceste comunități (inclusiv facilitarea conexiunilor cu comunitatea majoritară și facilitarea accesului la serviciile de bază);
 - ❖ punerea în legalitate – acolo unde este cazul și acolo unde este posibil.
- **Atitudinea comunității majoritare.** Orice proces de desegregare trebuie însoțit de măsuri care să țintească îmbunătățirea atitudinilor comunității majoritare, a vecinilor sau a părinților copiilor față de cei care sosesc în vecinătatea sau în școala lor. Comunitatea segregată s-a format în unele cazuri tocmai datorită atitudinii de respingere din partea comunității majoritare și datorită acțiunilor de evacuare inițiate de autoritatea publică locală. De aceea reintegrarea în societate trebuie să fie însoțită de acțiuni (discuții, activități comune, etc) care să vizeze o mai bună cunoaștere a comunității segregate și găsirea de modalități de interacțiune între adulți și între copii.

Deși majoritatea celor care sunt afectați de fenomenul segregării sunt de etnie romă, procesul desegregării trebuie să se adreseze întregii comunități/zone (în cazul în care aceasta este mixtă din punct de vedere etnic). Intervenția doar asupra unei părți din comunitatea dezavantajată poate crea tensiuni intra-comunitare.

Educație

În ceea ce privește educația, *Ordinul nr. 6134 / 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar* ne oferă definiția , practicle care duc la segregare școlară și exemple de activități care duc la combaterea/ eliminarea segregării școlare.

Conform acestui ordin, „constituie segregare școlară pe criteriul etnic separarea fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând unui grup etnic în unitățile de învățământ

preuniversitar/grupe/clase/clădiri/ultimele două bănci/altele, astfel încât procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând grupului etnic respectiv din totalul elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar/grupă/clasă/clădire/ultimele două bănci/altele este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii aparținând grupului etnic respectiv îl reprezintă în totalul populației de vârstă corespunzătoare unui ciclu de educație în respectiva unitate administrativ-teritorială.

Nu constituie segregare școlară pe criteriul etnic situația în care se constituie grupe/clase/unități de învățământ preuniversitar formate preponderent sau doar cu antepreșcolari, preșcolari sau elevi aparținând unui grup etnic, în scopul predării în limba maternă a acelui grup etnic sau în sistem bilingv”.

Tipuri de investiții FSE care duc la combaterea segregării:

- activități de dezvoltare comunitară și de facilitare a dialogului și a dezbaterilor publice pentru pregătirea procesului de incluziune;
- asigurarea unei mai bune pregătiri a profesorilor;
- instruirea mediatorilor școlari și a mentorilor;
- activități care duc la îmbunătățirea legăturii între părinți și școală;
- activități de școală după școală și extra-curriculare;
- campanii de creștere a conștientizării față de existența fenomenului și necesitatea combaterii acestuia;
- sprijin oferit elevilor transferați de la școlile segregate;
- activități de promovare a inter- culturalității;
- facilitare accesului la școală (servicii de transport);
- asigurarea accesului la educație prin facilitarea transportului copiilor la școală, în cazul unor distanțe mari între comunitate și școală;
- asigurarea unor servicii de educație conforme cu standardele de calitate existente.

Locuire

Segregarea reprezintă concentrarea într-un anumit spațiu a unui grup vulnerabil și/sau separarea acestui grup de restul comunității prin granițe. Granițele pot fi granițe naturale (râu, deal, etc), granițe construite (zid, gard, etc) sau granițe simbolice (o stradă, o zonă, etc).

Conform ghidului Comisiei Europene, trebuie evitată construcția sau achiziția de locuințe sociale în zone segregate.

Reguli de bază care trebuie aplicate în investițiile care urmăresc îmbunătățirea condițiilor de locuire:

1. Investițiile de tip „hard” trebuieacompaniate de măsuri de tip “soft” , într-o abordare integrată. Câteva exemple de astfel de măsuri: asigurarea accesului la un loc de muncă sau la servicii medicale, educaționale; programe de pregătire vocațională și mentorat; activități generatoare de venit- antreprenoriat. Măsurile de tip “soft” ar trebui să fie dezvoltate înainte de investițiile de tip “hard” sau odată cu acestea.

Scopul investițiilor trebuie să fie acela de a elimina disparitățile de la nivel teritorial și social între comunitatea segregată și comunitatea majoritară și să îmbunătățească accesul la infrastructură și la servicii de calitate (servicii de educație, de sănătate, transport public, acces la apă, canalizare, etc). În cazul relocării unei comunități, se va acorda atenție următoarelor aspecte:

- relocarea unei comunități nu trebuie să fie realizată într-o zonă segregată;
 - din motive de sustenabilitate financiară, pentru relocare, se va lua în calcul în primul rând stocul de locuințe libere existent pe piață, pentru a nu se realiza investiții mult mai costisitoare în locuințe noi și în rețele de apă, canal, electricitate, etc.;
 - procesul de relocare trebuie planificat în amănunt și însoțit de un proces de pregătire atât a comunității care este relocată, cât și a vecinilor acestei comunități.
2. Pentru a îmbunătăți legătura între comunitatea segregată și comunitatea majoritară sunt încurajate investițiile în infrastructură (ex. rețea de transport public). Ele trebuie să fie însoțite, de asemenea, de măsuri de tip “soft”.
3. Relocarea nu poate duce la segregare.
- Tipuri de investiții FSE care duc la combaterea segregării – recomandate în ghidul Comisiei Europene: dezvoltare comunitară, consultări cu comunitatea, activități de mediere, instruirii, activități generatoare de venit (antreprenoriat, angajarea în cadrul entităților de economie socială);
 - activități de combatere a discriminării;
 - activități care vizează reglementarea situației juridice a locuirii.

II. Dimensiuni ale segregării întâlnite în România

În România segregarea se manifestă în special în domeniul educației și locuirii. În domeniul educației grupul care este adesea victimă a segregării îl reprezintă romii. Segregarea rezidențială poate afecta mai multe categorii dezavantajate (în general afectate de sărăcie). În descrierea de mai jos a aspectelor segregării sunt menționați romii, dar aplicantul este încurajat să se adreseze segregării care afectează orice alt grup vulnerabil (persoane cu dizabilități, bătrâni, etc).

Cauzele care au dus la formarea de comunități segregate sunt foarte diverse. În educație, decizia de segregare este luată la nivelul școlii, prin repartizarea copiilor de romi în clase/ școli unde marea majoritate sunt romi.

În domeniul locuirii cauzele sunt multiple: decizii de evacuare și relocare de obicei la marginea sau în afara localității, așezări informale mai noi sau formate de mulți ani, auto-segregare, etc.

Principalele aspecte ale segregării care trebuie luate în calcul atunci când identificăm o comunitate segregată sau atunci când decidem asupra activităților de desegregare sunt:

A) Dimensiunile segregării școlare:

1. Gradul de concentrare a copiilor romi în școală/clasă (procentul copiilor romi)

Principalele tipuri de situații întâlnite sunt:

- atunci când comunitatea este deservită de două sau mai multe școli există situații în care elevii romi sunt

repartizați doar într-o școală sau într-o clădire a școlii. Departajarea se poate face și prin alt tip de criterii (diverse teste), dar care în mod clar îi afectează pe copiii romi (ceea ce se numește „discriminare indirectă”);

- procentul de copii romi din școală depășește procentul de copii romi din comunitate – din cauze diverse (fie copiii din comunitatea majoritară merg la altă școală decât cea din comunitate, fie romii se simt excluși din alte școli, etc);
- Elevii romi sunt repartizați într-o clasă, în timp ce ceilalți copii sunt repartizați în alte clase (nu se realizează mixitatea la nivelul claselor).

2. Distanța față de școală

Distanța este importantă nu numai pentru că ne indică cât de departe se află școala de comunitate, ci și pentru că ne indică timpul în care copilul parcurge distanța. Condițiile meteo (ex. ploi, ninsori) pot avea un efect important asupra timpului parcurs de elev până la școală, în special în cazul comunităților segregate. Distanțele mici pot fi greu de parcurs în anumite condiții. De asemenea, dacă există mijloace de transport, distanțele mari (mai ales din mediul rural) pot fi parcurse ușor. Din punct de vedere al segregării școlare este important să corelăm distanța cu timpul parcurs, pentru a identifica o posibilă situație în care accesul la educație este îngreunat de acești doi factori. Conform unui studiu al Institutului de Științe ale Educației, timpul mediu pe care un elev îl petrece pe drum este de 50 de minute (dus-întors), dar mai mult de jumătate din copii alocă mai puțin de 30 de minute pentru această activitate².

B) Dimensiunile segregării rezidențiale:

- **Distanța fizică față de cea mai apropiată localitate** este cea mai evidentă formă de segregare, comunitățile constituite din etnici romi sunt situate la distanță față de comunitatea majoritară. Pot exista granițe între comunitatea segregată și comunitatea majoritară (râu, deal, gard, zid, etc.). Pot exista cazuri extreme de comunități care trăiesc izolate în păduri sau în condiții de hazard (pe malul râului, sub liniile de înaltă tensiune). Măsurarea distanței se poate face în număr de km (până la cea mai apropiată localitate sau până la localitatea care oferă servicii necesare comunității precum educația) sau timpul necesar deplasării (uneori distanțele mici pot deveni dificile sau cele mari pot fi ușor de parcurs dacă există linii de transport). Existența unor linii de transport în comun, acolo unde este necesar, este de asemenea un indicator al desegregării;
- **Distanța socială față de ceilalți locuitori** – sunt situații (mai ales în orașele mici sau în mediul rural) în care grupul segregat nu are o problemă de distanță fizică, ci mai degrabă interacțiunea cu comunitatea majoritară este total absentă sau minimă. În multe situații există granițe simbolice (o stradă sau o serie de străzi). Distanța socială poate fi măsurată prin procentul între numărul de contacte pe care cei din comunitatea segregată le au între ei raportat la numărul de contacte pe care le au cu membrii comunității majoritare.

Gradul de concentrare a romilor în teritoriul sau comunitatea respectivă (procentul de romi) – pe lângă criteriul distanței, în practică de multe ori segregarea se face pe criteriul etnic. Istoria și modul în care s-au format comunitățile de romi pot fi foarte diferite, însă, dacă rezultatul este același (comunitate segregată), atunci trebuie acționat în vederea desegregării. Sărăcia – comunitatea respectivă este clasificată ca fiind comunitate marginalizată sau defavorizată conform ghidului.

² http://nou2.ise.ro/wp-content/uploads/2012/08/Studiu.ISE_Timpul_elevilor.pdf

III. Exemple de activități de desegregare

- Activitățile de tip „soft” care vizează desegregarea trebuie să îndeplinească două criterii: **activitățile să răspundă nevoilor locale**. Exemplele de mai jos pot fi adaptate în funcție de specificul local. Ele sunt doar indicații, aplicantul poate să dezvolte alte tipuri de activități, în funcție de nevoi. **activitățile trebuie să contribuie la interacțiunea și colaborarea** între comunitatea segregată și membrii comunității majoritare (vecini, membrii aceluiași grup de vârstă, etc).

Pentru orice tip de activitate, aplicantul va specifica cum contribuie această activitate la desegregare. Această explicație depinde de contextul local, de istoria interacțiunilor dintre cele două comunități. De aceea, aplicantul va descrie în detaliu situația de la nivel local și motivația acțiunilor propuse.

- **Este nevoie de o abordare în etape a problemei desegregării.** În unele cazuri segregarea este un proces care a început cu mult timp în urmă, poate durează de generații, iar la nivelul localității/zonei aceasta nu a fost considerată niciodată o problemă. Chiar punerea în discuție a acestui fenomen în cadrul zonei/localității poate reprezenta primul pas. E posibil ca atitudinile comunității majoritare să nu fie prietenoase față de grupul segregat (aceasta e una din cauzele segregării) sau poate chiar autoritatea locală a generat acest fenomen (prin relocare). De aceea, **selectarea și descrierea măsurilor pentru desegregare trebuie să țină cont de:**
 - ❖ cauzele segregării (cum s-a ajuns în această situație);
 - ❖ principalii agenți care au generat segregarea (autoritatea locală, politicile de locuire, auto-segregare, etc);
 - ❖ principalele probleme cu care se confruntă comunitatea segregată;
 - ❖ principalii agenți care pot contribui la desegregare;
 - ❖ principalele obstacole în calea procesului de desegregare și cum vor fi ele adresate.

Exemple de tipuri de activități care pot contribui la desegregare

A. Activități generale

A.1 Activități care micșorează distanța fizică sau adresează barierele între comunitatea segregată și restul comunității:

- înființarea unei linii de transport;
- mici lucrări de amenajare (pietruire drum, realizarea de podețe, etc) pentru facilitarea accesului;
- dărâmarea unor bariere (zid, gard, etc) care separă comunitatea de restul populației și măsuri de încurajare a colaborării;
- pregătirea procesului de relocare a comunității segregate;
- măsuri de organizare și consultare comunitară.

A.2 Activități care vizează dezvoltarea/ construirea relațiilor între comunitatea segregată și comunitatea majoritară:

- activități de consultare periodică a membrilor comunității segregate și a membrilor comunității majoritare pentru pregătirea procesului de desegregare. În unele cazuri acceptarea unor vecini care fac parte din categorii defavorizate sau împărțirea spațiului public cu aceștia poate genera rezistență. În cele mai multe cazuri prejudecățile se bazează pe o lipsă de cunoaștere sau pe o cunoaștere greșită a grupului vulnerabil. De aceea activitățile de cunoaștere reciprocă pot duce la o acceptare mult mai rapidă a măsurilor de desegregare;
- organizarea unor întâlniri periodice între membrii grupului segregat și comunitatea majoritară în care se desfășoară activități comune sau se discută subiecte de interes pentru întreaga comunitate;
- organizarea de întâlniri și activități comune pe grupuri (tineri, mame, bătrâni, etc.), cu membrii din ambele comunități;
- organizarea de evenimente sportive (fotbal pentru incluziune, crearea de echipe mixte, etc.) și/ sau artistice în care se promovează desegregarea și incluziunea grupurilor dezavantajate;
- alte evenimente care promovează vizitele și interacțiunea (organizarea unei “zile de vizită” sau încurajarea contactului direct între familiile din cele 2 comunități, etc.);
- facilitarea contactului și interacțiunii cu autoritățile locale (prezența la ședințele de consiliu sau audiențe, întâlniri cu comunitatea) în care se discută și se caută soluții pentru problemele comunității defavorizate;
- alte activități care implică dialogul și colaborarea.

ATENȚIE:

- aceste activități trebuie organizate periodic ex. cel puțin bilunar pentru a avea un efect;
- în cadrul acestor activități trebuie încurajată cât mai mult interacțiunea și dialogul între membrii comunității segregate și ai comunității majoritare.

B. Măsuri specifice principalelor domenii de intervenție

B.1 Măsuri care privesc educația:

- organizarea de cursuri de educație alternativă (ex. sport, muzică, artă, activități de auto-cunoaștere și de cunoașterea celuilalt, etc) în care participă membrii din comunitatea segregată și din comunitatea majoritară;
- facilitarea accesului la școală – în cazul în care distanța parcursă de copii este o problemă, atunci se va asigura transportul;
- organizarea periodică de activități comune între copii, tineri, părinți din comunitatea segregată și din comunitatea majoritară;
- activități de cunoaștere a membrilor grupului segregat – de ex. istoria romilor, obiceiuri locale, etc.;
- facilitarea cunoașterii, dialogului și colaborării între părinții copiilor din cele două comunități;

- elaborarea, implementarea și monitorizarea planului de desegregare a școlii (vezi Ordinul nr. 6134 / 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice);
- sprijin pentru integrarea copiilor transferați de la școlile segregate la alte școli;
- întâlniri cu părinții copiilor din școlile desegregate pentru a evita fenomenul de „white flight” (transferarea copiilor din comunitatea majoritară la alte școli, astfel încât școala desegregată devine în timp școală segregată). În situația în care părinții preferă să își trimită copiii la alte școli se vor dezvolta activități menite să crească atractivitatea școlilor din zonele segregate;
- centrele (sau activitățile) de tip școală după școală trebuie să asigure participarea copiilor din comunitatea segregată și din comunitatea neselegată. Dacă centrul este amplasat într-o zonă care nu este frecventată de copii din ambele comunități (ex din cauza distanței sau a barierelor sociale.), există riscul să fie frecventat doar de copiii dintr-o singură comunitate și atunci nu se adresează componentei de desegregare, ci doar componentei de îmbunătățire a educației;
- organizarea de sesiuni de instruire pentru profesori și mediatori;
- îmbunătățirea legăturii între părinți și profesori sau între părinții din comunitatea segregată și cei din comunitatea majoritară.

Alte exemple de măsuri se regăsesc în Ordinul nr. 6134 / 2016 privind interzicerea segregării școlare în unitățile de învățământ preuniversitar.

B.2 Activități care privesc ocuparea

- încurajarea angajării în cadrul proiectelor a membrilor din comunitatea segregată și din comunitatea majoritară. Interacțiunile la locul de muncă pot ajuta mult la refacerea legăturilor sociale între membrii celor două comunități cu condiția să muncească în același loc;
- includerea în proiectele de formare profesională continuă a membrilor din ambele comunități.

B.3 Măsuri care privesc sănătatea

- angajarea de mediatori sanitari care să faciliteze accesul membrilor comunității segregate la serviciile de sănătate;
- activități/ campanii de informare referitoare la o viață sănătoasă la care să participe atât membrii comunității segregate, cât și membrii comunității majoritare.

B.4 Măsuri care privesc locuirea

- activități de pregătire a relocării și de relocare a comunităților segregate,
- investiții în infrastructură (FEDR) – pentru a viza desegregarea, aceste investiții (absolut necesare dezvoltării comunităților segregate) trebuie însoțite de măsuri de tip soft. Sunt încurajate activitățile de infrastructură care adresează prin natura lor refacerea legăturilor cu comunitatea majoritară (de exemplu repararea unui drum sau alte măsuri care facilitează accesul comunității segregate la zonele neselegate). Dar această infrastructură trebuie construită în comunitatea segregată sau să se adreseze direct acestei comunități;
- măsuri care facilitează intrarea în legalitate a așezărilor și a gospodăriilor segregate.

ANEXA 6

SCHEMĂ DE AJUTOR DE *MINIMIS*

Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori

I. Dispoziții generale

Art. 1

- (1) Prezenta anexă instituie o schemă de ajutor de *minimis* denumită **“Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/municipii cu populație de peste 20.000 locuitori”**, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa Prioritară 5 **„Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”**, Obiectivul specific 5.1 **Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.**
- (2) Acordarea ajutorului de *minimis* în cadrul acestei scheme se va face numai cu respectarea prevederilor privind ajutorul de *minimis* stipulate în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013.
- (3) Prezenta schemă se aplică pe întreg teritoriul României, în toate cele 8 regiuni de dezvoltare.
- (4) Prezenta schemă de ajutor de *minimis* nu intră sub incidența obligației de notificare către Comisia Europeană în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1407/2013.

II. Baza legală

Art. 2

Prezenta schemă este elaborată în conformitate cu:

- a. Programul Operațional Capital Uman 2014-2020;

- b. Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108, din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, ajutoarelor de minimis;
- c. Ordonanța de Urgență nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările ulterioare.
- d. Ordonanța de Urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

III. Definiții

Art. 3

În sensul prezentei scheme următorii termeni se definesc astfel:

- (1) **Furnizor de ajutor de *minimis*** - Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management (AM) pentru Programul Operațional Capital Uman (POCU) sau prin Organismele Intermediare (OI) pentru POCU;
- (2) **Grup de acțiune locală (GAL)** – entitate constituită în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare, din parteneri publici, privați și societate civilă, cu rol în implementarea și monitorizarea Strategiilor de Dezvoltare Locală (SDL), inclusiv în selecția fișelor de proiect finanțate în cadrul SDL, conform Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
- (3) **Administrator al schemei de ajutor de *minimis*** este beneficiarul finanțării nerambursabile – entitate publică sau privată, așa cum este definit în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice **“Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori”** care implementează un proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 al POCU.

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice **“Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/ municipii cu populație de peste 20.000”**, beneficiarii finanțării nerambursabile pot fi:

- Autorități publice locale și unități cu personalitate juridică aflate în

coordonarea/subordonarea acestora;

- Furnizori acreditați de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă - acreditați în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 277/21.03.2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori autorizați de formare profesională – autorizați în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.129/31.08.2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Centre autorizate de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, acreditate conform Ordinului ministrului educației și cercetării și al ministrului muncii, solidarității sociale și familiei nr. 4543/468/2004, pentru aprobarea Procedurii de evaluare și certificare a competențelor profesionale obținute pe alte căi decât cele formale, cu modificările și completările ulterioare;
- Furnizori de servicii sociale acreditați în condițiile legii;
- Asociații și fundații – persoane juridice de drept privat constituite conform Ordonanței Guvernului nr.26/30.01.2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații sindicale (sindicate, federații sindicale, confederații sindicale sau uniuni sindicale teritoriale) - persoane juridice de drept privat, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Organizații patronale (patronate, federații patronale, confederații patronale sau uniuni patronale teritoriale) - persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, constituite în conformitate cu Legea dialogului social nr.62/10.05.2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Întreprinderi sociale de inserție – persoane juridice atestate conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- Angajatori - persoane juridice de drept privat constituite conform Legii nr. 31/16.11.1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Camere de Comerț și Industrie – persoane juridice de utilitate publică, organizații autonome, neguvernamentale, fără scop patrimonial, organizate în temeiul dispozițiilor din Legea camerelor de comerț din România nr. 335/06.12.2007, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru intervențiile cu specific educațional este obligatoriu parteneriatul cu unități școlare locale/ Inspectoratul Școlar Județean din județul SDL, conform Orientărilor GAL.

Toate categoriile de entități eligibile menționate pot participa în cadrul proiectului atât ca

beneficiar unic, cât și în parteneriat cu oricare dintre categoriile de entități eligibile în funcție de specificul intervenției/intervențiilor.

Solicitanții fișei de proiect POCU trebuie să dețină sediu social/punct de lucru/filială/sucursală în UAT-ul vizat de SDL.

- (4) **Beneficiar de ajutor de *minimis*** - întreprinderile cărora li se acordă ajutor de *minimis* de către administratorul schemei de *minimis* pentru înființarea de noi afaceri în cadrul măsurilor de antreprenoriat în cadrul proiectelor finanțate prin POCU, Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori prin implementarea Strategiilor de Dezvoltare Locală de către Grupurile de Acțiune Locală în contextul mecanismului de DLRC;
- (5) **Comercializarea produselor agricole** – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (6) **Contract de finanțare** – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților, în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU;
- (7) **Contractul de subvenție** – actul juridic semnat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de *minimis*, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de *minimis*;
- (8) **IMM** – întreprindere care îndeplinește criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014¹;
- (9) **Întreprinderea**, în contextul prezentei scheme, reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică și care este constituită conform Legii nr. 31/1990², republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- (10) **Întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre

¹ Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat.

² Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare.

relațiile următoare:

- a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la pct. (4) literele (a)-(d) sunt considerate întreprinderi unice.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, oricare dintre relațiile de mai sus, constituie, de asemenea, o întreprindere unică. Astfel, dacă întreprinderea A deține majoritatea drepturilor de vot ale întreprinderii B, iar B deține, la rândul ei, majoritatea drepturilor de vot ale întreprinderii C, atunci toate cele 3 întreprinderi constituie o întreprindere unică și împreună vor putea beneficia de 200.000 euro cumulați pentru 3 ani fiscali consecutivi (nu fiecare în parte de câte 200.000 euro).

La identificarea întreprinderii unice, se vor avea în vedere doar întreprinderile înregistrate pe teritoriul aceluiași stat membru UE. Astfel, chiar dacă întreprinderea A (înregistrată în România) este deținută în proporție de 60% de întreprinderea B (înregistrată în afara României), cele două întreprinderi nu sunt considerate o întreprindere unică.

Legăturile stabilite prin intermediul unei persoane fizice, sau al unui grup de persoane fizice care acționează de comun acord (a se vedea Legea 346/2004 – Art. 44 alin 4) , la nivelul a două întreprinderi A și C, în ceea ce privește acordarea și cumularea ajutorului de *minimis*, A și C nu vor fi considerate ca formând o întreprindere unică.

(11) **My SMIS3** – sistemul IT prin care potențialii beneficiari din România pot solicita bani europeni pentru perioada de programare 2014-2020;

(12) **Proiect** – proiectul finanțat prin POCU, dezvoltat pe baza fișei de proiect selectată de GAL, depus de beneficiarul finanțării nerambursabile în cadrul apelului de proiecte „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” și implementat în baza contractului de finanțare;

(13) **Prelucrarea produselor agricole** – orice operațiune efectuată asupra unui produs

³ Conform Ministerului Fondurilor Europene, <http://www.fonduri-ue.ro/mysmis>;

agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(14) Produse agricole - produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1379/2013⁴;

(15) Rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet.

IV. Obiectivul schemei

Art. 4

Obiectivul prezentei scheme îl constituie sprijinul pentru susținerea **antreprenoriatului** pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, inclusiv a **ocupării pe cont-propriu**, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de **micro-granturi**.

V. Domeniul de aplicare

Art. 5

(1) Prezenta schemă de *minimis* se aplică întreprinderilor care beneficiază de sprijin pentru susținerea **antreprenoriatului** pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, inclusiv a **ocupării pe cont-propriu prin acordarea de subvenții (micro-granturi) persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri**, în cadrul apelului privind Obiectivului specific 5.1. „**Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC**”

(2) Prezenta schemă de *minimis* nu se aplică pentru:

- a. ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b. ajutoarele acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a

⁴ Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.

Tratatului CE;

c. ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

(3) În cazul în care o întreprindere, în calitate sa de beneficiar de ajutor de *minimis* își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la alin. (2) literele a), b), cât și în unul sau mai multe sectoare ale economiei sau domenii de activitate incluse în domeniul de aplicare al schemei și Regulamentului nr. 1407/2013, schema se aplică ajutoarelor acordate pentru aceste din urmă sectoare ale economiei sau activități, în condițiile în care aceste ultime activități și costurile aferente acestora sunt realizate distinct de activitățile desfășurate în sectoarele excluse menționate la alin. (1), iar activitățile desfășurate în sectoarele excluse menționate la alin. (2) nu beneficiază de ajutoare de *minimis* acordate în conformitate cu prezenta schemă.

(4) Întreprinderile care își desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole pot beneficia de ajutor de *minimis*, cu respectarea cumulativă a următoarelor condiții:

- (i) valoarea ajutoarelor să nu fie stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile respective;
- (ii) ajutoarele să nu fie condiționate de transferarea lor parțială sau integrală către producătorii primari.

VI. Condiții de eligibilitate pentru activități

Art. 6

În cadrul prezentei scheme sunt eligibile pentru acordarea ajutorului de *minimis*, conform Ghidului Solicitantului – Condiții specifice, Axa prioritară 5 "**Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității**", Obiectivul specific 5.1 *Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC*, activitățile care vizează:

- susținerea antreprenoriatului pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, prin acordarea de subvenții (micro-granturi) persoanelor din grupul țintă pentru înființarea de afaceri.

Propunerile de proiecte trebuie să îndeplinească criteriile de eligibilitate specifice acestei scheme, referitoare la:

- populația orașului/municipiului din care face parte comunitatea marginalizată vizată, care trebuie să fie peste 20.000 locuitori;
- încadrarea în Strategia de Dezvoltare Locală aprobată.

În cadrul Activității 2, cheltuielile aferente Sub-activității 2.1. nu vor intra sub incidența

ajutorului de *minimis*, aceste cheltuieli fiind efectuate pentru persoane fizice.

VII. Condiții de eligibilitate pentru beneficiari

Art. 7

(1) Pot beneficia de facilitățile prevăzute în prezenta schemă întreprinderile constituite conform Legii nr. 31/19905, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare, precum și conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, sau conform Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a. sunt legal constituite în România și își desfășoară activitatea în România;
- b. nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- c. nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- d. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip *res judicata* în ultimii 3 ani, de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- e. reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip *res judicata* pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- f. reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- g. este direct responsabilă de pregătirea și implementarea proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- h. nu a fost și nu este subiectul unei proceduri de recuperare a unui ajutor de stat/de *minimis* declarat ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună, ca urmare a unei decizii a Comisiei Europene, a Consiliului Concurenței sau a unui alt furnizor de ajutor de stat, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost recuperată integral, inclusiv dobânzile aferente;
- i. valoarea totală a ajutoarelor de *minimis* de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs),

⁵ Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile, cu modificările și completările ulterioare.

cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de *minimis* sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare;

- j. În cazul în care, prin acordarea de ajutoare de *minimis* în temeiul prezentei scheme s-ar depăși plafonul relevant prevăzut la litera i), nicio parte a respectivului ajutor de *minimis* nu poate fi acordat.
- (2) Dacă o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, poate beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.
- (3) Întreprinderile menționate la alin. (1) sunt cele care beneficiază de măsurile prevăzute la art. (6).
- (4) Pentru activitatea de ocupare beneficiarul finanțării nerambursabile va asigura monitorizarea implementării măsurilor de ajutor de *minimis*, în calitate de administrator al schemei de ajutor de *minimis*.
- (5) În ceea ce privește cererea de ajutor de *minimis* pentru activitatea de ocupare, aceasta poate fi considerată scrisoarea de înaintare a Planului de afaceri prin care se solicită finanțarea. Astfel, administratorul schemelor de ajutor de *minimis* trebuie să se asigure că planul de afaceri este înaintat într-o modalitate corespunzătoare, aceste documente având calitate de cerere de ajutor de *minimis* în relația cu administratorul schemei.
- (6) Administratorul schemelor de ajutor de *minimis* are obligația de a informa beneficiarii selectați conform prevederilor din legislația națională, respectiv OUG 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 – art. 19 - Furnizorul sau, după caz, administratorul măsurilor de ajutor de *minimis* va informa beneficiarii, la data acordării ajutorului, cu privire la caracterul de *minimis* al ajutorului și va verifica respectarea plafonului de *minimis* impus de legislația Uniunii Europene.

VIII. Calcularea plafonului de *minimis* și întreprinderea unică

Art. 8

- (1) Respectarea plafonului de *minimis* are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de sprijinul prezentei scheme de finanțare există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 pct. (11), respectivele structuri vor fi tratate ca o singură «întreprindere unică».
- (2) Valoarea maximă a ajutoarelor de *minimis* de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată

cu valoarea alocării financiare ce se intenționează a se acorda în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.

- (3) În cazul în care, prin acordarea de ajutoare de minimis în temeiul prezentei scheme s-ar depăși plafonul relevant menționat anterior, solicitantul nu poate beneficia de prevederile prezentei scheme nici chiar pentru acea parte din finanțarea nerambursabilă solicitată care se încadrează în plafonul de *minimis*.
- (4) Atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele unor terți sau contra cost desfășoară și alte activități pentru care se aplică plafonul de 200.000 euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 euro și că ajutoarele de *minimis* nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri.
- (5) Solicitanții care își desfășoară activitatea atât în sectoare/domenii eligibile, cât și în sectoare/ domenii neeligibile, așa cum sunt definite conform prezentei scheme, pot beneficia de finanțare pentru sectoarele eligibile, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități.
- (6) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de *minimis* acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de *minimis* anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de *minimis* acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (7) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de *minimis* acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de *minimis*. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de *minimis* se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (8) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.
- (9) Valoarea ajutorului va fi exprimată sub formă financiară, ca sumă brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

IX. Modalitatea de acordare a ajutorului *de minimis*

Art. 9

- (1) Măsurile de sprijin acordate în cadrul prezentei scheme constau în finanțare nerambursabilă din fonduri comunitare și naționale.
- (2) Furnizorul schemei de ajutor *de minimis* lansează cererea de propuneri de proiecte, verifică pe baza informațiilor din Ghidului Solicitantului – Condiții specifice O.S.5.1, proiectele aferente fișelor de proiect selectate de GAL-uri și semnează contracte de finanțare cu beneficiarii de finanțare nerambursabilă.
- (3) În cadrul implementării proiectelor finanțate prin mecanismul prevăzut la alin. (2), beneficiarii de finanțare nerambursabilă vor acorda întreprinderilor menționate la art. 7 ajutoare *de minimis* în baza unor contracte de subvenție.
- (4) Pentru măsurile menționate la art. 6 din prezenta schemă, beneficiarii de finanțare nerambursabilă vor identifica potențialii beneficiari de ajutor *de minimis* prin organizarea de concursuri de planuri de afaceri, care vor fi supuse aprobării unei comisii de selecție, pe baza unor criterii stabilite de beneficiarul finanțării nerambursabile, în cadrul unui proces transparent și nediscriminatoriu. Comisia de selecție a ideilor de afaceri va include obligatoriu un număr impar de membri din care se recomandă să facă parte reprezentanți ai mediului de afaceri și patronatelor din aria de implementare a proiectului. Valoarea maximă totală a ajutoarelor *de minimis* de care poate beneficia întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Acordarea de subvenții (micro-granturi) pentru înființarea de noi afaceri va fi condiționată de înființarea firmei. Valoarea maximă a subvenției acordate unui firme nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat este de 25.000 euro.
- (5) Contractul de subvenție se încheie între beneficiarul finanțării nerambursabile și fiecare beneficiar de ajutor *de minimis* și trebuie să cuprindă următoarele prevederi minime:
 - Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a selecta beneficiarul ajutorului *de minimis* cu îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în prezenta schemă;
 - Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele *de minimis* acordate, aflate în derulare și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor *de minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
 - Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului *de minimis*, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locului de muncă creat, pe

- o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii de 12 luni;
- Beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de *minimis* păstrează evidența detaliată a ajutorului de *minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de *minimis*. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de *minimis*;
 - Beneficiarul ajutorului de *minimis* are obligația de a raporta beneficiarului finanțării nerambursabile toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de *minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
 - Beneficiarul ajutorului de *minimis* are obligația de a depune la organele competente rapoartele anuale/documentele privind evidențierea ajutorului de *minimis*, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de *minimis*.
 - Beneficiarul ajutorului de *minimis* are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de *minimis* primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a notifica furnizorul/administratorul schemei cu privire la necesitatea recuperării ajutorului de *minimis*;
 - Furnizorul are obligația de a recupera valoarea ajutorului de *minimis* acordat cu nerespectarea dispozițiilor schemei sau utilizat necorespunzător.
- (6) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de *minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de *minimis* se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (7) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de *minimis* va da o declarație privind ajutoarele de *minimis* primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).
- (8) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor de *minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (9) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor de *minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor de *minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de

trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.

- (10) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.
- (11) Ajutoarele *de minimis* care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.
- (12) Ajutorul de *minimis* acordat prin prezenta măsură poate fi cumulat cu ajutoarele de *minimis* acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012⁶ al Comisiei, în limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv.

Art. 10

Atribuțiile furnizorului de ajutor de minimis:

- (1) Atribuțiile Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management pentru POCU, sunt:
- Elaborează Ghidul Solicitantului - Condiții specifice O.S.5.1 și Schema de ajutor de *minimis* ce va fi avizată de Consiliul Concurenței și lansează apelul de propuneri de proiecte aferent O.S.5.1 pentru fișele de proiect selectate de GAL-uri; Poate delega atribuțiile privind evaluarea și contractarea cererilor de finanțare aferente apelului de propuneri de proiecte, precum și implementarea Schemei de ajutor de *minimis* către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU;
 - Recuperează valoarea ajutorului de *minimis* utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului de *minimis* sau a ajutorului de *minimis* primit cu nerespectarea condițiilor de acordare. Această atribuție poate fi delegată către Organismele Intermediare Regionale pentru POCU;
 - Păstrează evidențe detaliate privind ajutorul de *minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de *minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară

⁶ Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de *minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes economic general (art. 2 alin. 2 – “Valoarea totală a ajutoarelor de *minimis* acordate unei întreprinderi care prestează servicii de interes economic general nu depășește 500 000 EUR pentru o perioadă de trei ani fiscali”).

în domeniul ajutorului de *minimis*.

(2) Atribuțiile Organismelor Intermediare Regionale pentru POCU (OIR POCU) sunt:

- a. Semnează contracte de finanțare cu beneficiarii de finanțare nerambursabilă, care devin administratori ai schemei de ajutor de minimis;
- b. Validează respectarea criteriilor de acordare a ajutorului de minimis prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013;
- c. Monitorizează permanent ajutoarele de *minimis* acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de *minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- d. Păstrează evidențe detaliate privind ajutorul de *minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de *minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de *minimis*;
- e. Recuperează valoarea ajutorului de *minimis* utilizat abuziv de către beneficiarul ajutorului de *minimis* sau a ajutorului de *minimis* primit cu nerespectarea condițiilor de acordare;

Art. 11

Atribuțiile administratorului schemei de ajutor de *minimis*:

- a. Identifică potențialii beneficiari de ajutor de *minimis* prin organizarea de concursuri de planuri de afaceri, care vor fi supuse aprobării unui juriu. Juriul va include reprezentanți ai mediului de afaceri și ai patronatelor din aria de implementare a proiectului, cu respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate. Acordarea ajutorului de *minimis* va fi condiționată de înființarea legală a întreprinderii.
- b. Juriul menționat la pct. a) va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza unei metodologii aprobate de MFE în cadrul cererii de finanțare înaintate de administratorul schemei de antreprenariat, care va asigura principii și criterii transparente și nediscriminatorii, în cadrul unui proces care va viza minimum următoarele elemente:
 - i. descrierea afacerii și a strategiei de implementare a planului de afaceri (obiective, activități, rezultate, indicatori);
 - ii. analiza SWOT a afacerii;
 - iii. schema organizatorică și politica de resurse umane;
 - iv. descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii;
 - v. analiza pieței de desfacere și a concurenței;

- vi. strategia de marketing;
- vii. proiecții financiare privind afacerea.
- c. Are obligația de a asigura respectarea de către beneficiarul ajutorului de *minimis* a condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în prezenta schemă și în Ghidul Solicitantului - Condiții specifice;
- d. Are obligația verificării respectării criteriilor de acordare a ajutorului de *minimis* prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 și transmite documentele justificative către furnizorul schemei de ajutor de *minimis* pentru validare;
- e. După primirea validării de la furnizor semnează cu beneficiarii de ajutor de *minimis* contractele de subvenție, în baza cărora acordă ajutorul de *minimis*;
- f. Realizează plata sumelor aferente ajutorului de *minimis* către beneficiarii ajutorului de *minimis* în conformitate cu planurile de afaceri selectate și cu normele legale aplicabile;
- g. Are obligația de a raporta furnizorului de ajutor de *minimis* toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de *minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei;
- h. Are obligația de a monitoriza ajutorul de *minimis* acordat pe toată durata contractului de subvenție și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de *minimis* sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv, respectiv recuperarea ajutorului de *minimis* utilizat necorespunzător și a accesoriilor;
- i. Are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de *minimis*, respectiv: continuarea funcționării afacerii, inclusiv menținerea locurilor de muncă create, pe o perioadă de minimum 6 luni de zile de la finalizarea perioadei obligatorii de funcționare a afacerii;
- j. Are obligația, împreună cu furnizorul și beneficiarul, de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de *minimis* acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de *minimis*. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de *minimis*.

Art. 12

(1) Drepturile și obligațiile **beneficiarilor de ajutor de *minimis*** sunt:

- a. Beneficiarul ajutorului de *minimis* are dreptul de a primi ajutorul de *minimis* pentru implementarea planului de afaceri selectat, în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de *minimis* și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice.

- b. Pentru a beneficia de ajutor de *minimis*, beneficiarul ajutorului de *minimis* are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în prezenta schemă de ajutor de *minimis* și în Ghidul Solicitantului.
- c. Beneficiarul ajutorului de *minimis* are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de *minimis*/administratorului schemei de ajutor de *minimis* toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de *minimis*, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- d. Beneficiarul ajutorului de *minimis* are obligația de a restitui, după caz, parțial sau total, valoarea ajutorului de *minimis* primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

(2) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de *minimis* primit:

- a. Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.
- b. Nerespectarea ȋntelilor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice "Diaspora Start Up". Beneficiarii ajutorului de *minimis* au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Diaspora Start Up".

(3) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de *minimis* primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin (1) din Hotărârea Guvernului nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020, cu modificările ulterioare.

(4) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de *minimis* de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de *minimis* se consideră data semnării contractului de subvenție.

(5) Pentru respectarea regulilor de cumul, solicitantul ajutorului de *minimis* va prezenta o declarație de eligibilitate, pe propria răspundere, în care va menționa informațiile referitoare la orice alt ajutor de *minimis* primit în ultimii 2 ani fiscali anteriori datei de depunere a cererii de finanțare, precum și în anul fiscal curent, până la depunerea cererii de finanțare, respectiv încheierea contractului de subvenție, cu respectarea prevederilor referitoare la întreprinderea unică.

(6) Ajutoarele de *minimis* acordate în cadrul prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoarele de *minimis* acordate în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei⁷ în

⁷ Regulamentul (UE) nr. 360/2012 al Comisiei din 25 aprilie 2012 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene în cazul ajutoarelor de *minimis* acordate întreprinderilor care prestează servicii de interes

limita plafonului stabilit în regulamentul respectiv. Ajutoarele de *minimis* acordate în condițiile prezentei scheme pot fi cumulate cu ajutoare de *minimis* acordate în conformitate cu alte regulamente de *minimis* în limita plafonului relevant prevăzut la articolul 8 alineatul (2).

- (7) Ajutoarele de *minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 alin. (1) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.
- (8) Ajutoarele de *minimis* aferente prezentei scheme care nu se acordă pentru sau nu sunt legate de costuri eligibile specifice pot fi cumulate cu alte ajutoare de stat acordate în temeiul unui regulament de exceptare pe categorii sau al unei decizii adoptate de Comisie.
- (9) Valoarea maximă a subvenției acordate fiecărei întreprinderi nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat este de 25.000 euro.
- (10) Ajutorul de *minimis* se va transfera către beneficiarul de ajutor de *minimis* în două tranșe, după cum urmează:
 - a. O tranșă inițială de maximum 75% din valoarea ajutorului de *minimis*, așa cum a fost acesta aprobat în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
 - b. O tranșă finală reprezentând diferența până la valoarea totală a ajutorului de *minimis*, după ce beneficiarul ajutorului de *minimis* face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale. În cazul în care acest termen nu este respectat, tranșa finală nu se mai acordă.

Art. 13

Activitățile eligibile ce fac obiectul prezentei scheme de ajutor de *minimis* vor fi finanțate numai dacă au fost inițiate după semnarea contractului de subvenție încheiat între administratorul schemei de *minimis* și beneficiarul ajutorului de *minimis*.

X. Cheltuieli eligibile

Art. 14

Cheltuielile eligibile în cadrul prezentei scheme sunt următoarele, conform tabelului de mai jos:

	Categorie MySMIS	Subcategorie MySMIS	Subcategoria (descrierea cheltuielii) conține:
Cheltuieli eligibile directe care intră sub incidența ajutorului de minimis	Cheltuieli cu subvenții/ burse/ premii/ ajutoare	Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat)	Subvenții (micro-granturi) pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat), pentru realizarea activităților prevăzute în planul de afaceri pentru care s-a decis acordarea ajutorului de <i>minimis</i>

XI. Durata schemei

Art. 15

- (1) Prezenta schemă intră în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial și se aplică de la data semnării contractelor de subvenție până la termenul limită pentru semnarea contractelor de subvenție, respectiv **31.12.2020** în limita fondurilor alocate pentru această schemă, urmând ca plățile aferente să fie efectuate până la 31.12.2023.

XII. Bugetul schemei și numărul estimat de beneficiari

Art. 16

- (1) Sursa de finanțare pentru prezenta schemă de *minimis* este Programul Operațional Capital Uman, Axa Prioritară 5, „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 „Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC”.

Valoarea totală estimată a ajutorului de *minimis* care va fi acordat în cadrul prezentei scheme, pe întreaga durată de aplicare a acesteia, este de 10.770.628,8⁸ Euro, echivalent în lei, din care 9.155.034, 48 euro contribuția UE din Fondul Social European și 1.615.594,32 euro contribuția națională.

Art. 17

Numărul estimat de beneficiari de ajutor de *minimis* în cadrul prezentei scheme este de 303⁹ întreprinderi.

⁸ Estimare în baza informațiilor colectate de la Grupurile de acțiune Locală conform SDL gestionate de fiecare GAL

⁹ Estimare în baza informațiilor colectate de la Grupurile de acțiune Locală conform SDL gestionate de fiecare GAL

XIII. Efecte și beneficii

Art. 18

Prin aplicarea prezentei scheme se vizează obținerea următoarelor efecte și beneficii:

- susținerea antreprenoriatului pentru persoanele aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori, inclusiv a ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă, prin acordarea de micro-granturi (înființarea de start-up-uri).

XIV. Reguli privind transparența

Art. 19

- (1) Beneficiarul finanțării nerambursabile va informa în scris beneficiarii ajutorului de *minimis* cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de *minimis* al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de *minimis* va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

XV. Reguli privind raportarea, recuperarea și monitorizarea ajutorului de *minimis*, precum și sustenabilitatea măsurilor

Art. 20

Raportarea și monitorizarea ajutoarelor de *minimis* acordate în baza prezentei scheme se realizează în conformitate cu legislația comunitară și cu prevederile Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din 28 iunie 2007.

Art. 21

- (1) Furnizorul schemei de *minimis* are obligația de a înregistra schema de *minimis* în Registrul Electronic al Ajutoarelor de Stat (RegAS), în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data intrării în vigoare a acesteia.
- (2) Furnizorul schemei de *minimis* are obligația de a înregistra în RegAS contractele de subvenție, ajutoarele de *minimis* plătite, eventualele obligații de rambursare și rambursări efective aferente acestora etc., în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la data semnării actelor sau efectuării plăților, după caz.
- (3) Furnizorul are obligația de a transmite Consiliului Concurenței, în formatul și în termenul

prevăzut de Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat¹⁰, toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutoarelor *de minimis* la nivel național.

- (4) În cazul în care există îndoieli serioase cu privire la datele transmise de către furnizor, Consiliul Concurenței poate să solicite date și informații suplimentare și, după caz, să facă verificări la fața locului.
- (5) În cazul în care furnizorul nu are date definitive privind valoarea ajutorului *de minimis*, acesta va transmite Consiliului Concurenței valori estimative.
- (6) Erorile constatate de furnizor și corecțiile legale, anulările, recalculările, recuperările, rambursările, se raportează Consiliului Concurenței până la data de 31 martie a anului următor anului de raportare.

Art. 22

Pe baza unei cereri scrise, furnizorul va transmite Comisiei Europene, prin intermediul Consiliului Concurenței, în termen de 20 de zile lucrătoare sau în termenul fixat în cerere, toate informațiile pe care Comisia Europeană le consideră necesare pentru evaluarea respectării condițiilor acestei scheme de ajutor *de minimis*.

Art. 23

Beneficiarii de ajutoare *de minimis* au obligația de a pune la dispoziția furnizorului și a administratorului schemei *de minimis*, în formatul și în termenul solicitat de aceștia, toate datele și informațiile necesare în vederea îndeplinirii procedurilor de raportare și monitorizare ce cad în sarcina furnizorului, respectiv a administratorului.

Art. 24

- (1) În conformitate cu art. 17 din OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, furnizorul va informa Consiliul Concurenței în termen de 15 zile lucrătoare de la data adoptării schemei de ajutor *de minimis*.
- (2) În conformitate cu prevederile art. 42 alin. (1) din OUG nr. 77/2014, furnizorul va informa Consiliul Concurenței cu privire la intrarea în vigoare a prezentei scheme de ajutor *de minimis*, precum și a oricărei modificări aduse măsurii de sprijin, în termen de maximum 5 zile de la momentul la care acest eveniment a avut loc.

XVI. Recuperarea ajutorului *de minimis*

¹⁰ Regulamentul privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat, pus în aplicare prin Ordinul Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 436 din 28 iunie 2007.

Art. 25

- (1) Recuperarea ajutorului de *minimis* se realizează de către administratorul schemei de *minimis*, conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2014, cu modificările și completările ulterioare, la solicitarea furnizorului schemei de *minimis*. Pentru aceasta, Furnizorul schemei de ajutor de *minimis* elaborează metodologia de recuperare a ajutorului de *minimis*.
- (2) Ajutorul de *minimis* care trebuie recuperat include și dobânda aferentă, datorată de la data plății ajutorului până la data recuperării acestuia. Rata dobânzii aplicabile este cea stabilită prin Regulamentul (CE) nr. 794/2004 al Comisiei din 21 aprilie 2004 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 659/1999 al Consiliului de stabilire a normelor de aplicare a articolului 93 din Tratatul CE, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2015/1589 al Consiliului din 13 iulie 2015 de stabilire a normelor de aplicare a articolului 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene.

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR. /

1. Termeni, definiții, prescurtări:

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) **administrator al schemei de ajutor de minimis** - beneficiarul finanțării nerambursabile – entitate publică sau privată, așa cum este definit în cadrul Ghidului Solicitantului - Condiții Specifice “Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în orașe/ municipii cu populație de peste 20.000 locuitori” care implementează un proiect ce conține activități de ocupare finanțat prin Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1 al POCU;
- (2) **furnizor de ajutor de minimis** – Ministerul Fondurilor Europene, prin Autoritatea de Management (AM) pentru Programul Operațional Capital Uman (POCU) sau prin Organismele Intermediare (OI) pentru POCU;
- (3) **întreprinderea** reprezintă orice entitate implicată într-o activitate economică și care e constituită conform Legii nr. 31/1990¹, republicată, cu modificările și completările ulterioare, conform Legii nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii, cu modificările și completările ulterioare sau conform OUG nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- (4) **întreprinderea unică** - include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:
 - a. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
 - b. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
 - c. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
 - d. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.
- (5) **rata de actualizare** – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe Internet;

¹ Legea nr. 31 din 16 noiembrie 1990, republicată, privind societățile.

- (6) **produse agricole** - înseamnă produsele enumerate în Anexa I la Tratat, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (UE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- (7) prelucrarea **produselor agricole** – înseamnă orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- (8) **comercializarea produselor agricole** – înseamnă deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (9) **angajator** – întreprindere/persoană juridică cu scop lucrativ/patrimonial care acționează în calitate de beneficiar al schemei de ajutor de minimis;
- (10) **IMM** – întreprindere care îndeplinește criteriile prevăzute în anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 al Comisiei din 17 iunie 2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat;
- (11) **beneficiar de ajutor de minimis** – întreprindere care beneficiază, în cadrul unui proiect finanțat prin Axa Prioritară 5 „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1. al POCU, de ajutor de minimis pentru **înființarea de noi afaceri** în cadrul măsurilor de antreprenariat
- (12) **contract de finanțare** – actul juridic semnat între AM/OI POCU, pe de o parte, și Beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul POCU.
- (13) **contractul de subvenție** – actul juridic semnat între beneficiarul finanțării nerambursabile și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis.
- (14) **proiect** – proiectul finanțat prin POCU în cadrul apelului de proiecte „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” și implementat de beneficiarul finanțării nerambursabile.

2. Părțile contractului:

1., cu sediul, cod fiscal....., telefon, fax....., Adresa e-mail....., Cont Bancar, deschis la, prin reprezentant legal....., funcția....., în calitate de **Beneficiar al finanțării nerambursabil, pe de o parte,**

și

2., cu sediul în, cod fiscal....., telefon, fax....., e-mail..... Cont Bancar, deschis la, reprezentată prin, funcția....., în calitate de **Beneficiar de ajutor de minimis, pe de altă parte,**

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă, încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă:

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori*;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MFE-AMPOCU/OI POCU responsabil și, Axa prioritară 5 – „Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității”, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, ce constituie anexă și parte integrantă a prezentului Contract;
- Ghidului solicitantului condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori”;
- Documentului „Orientări privind oportunitățile de finanțare în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020”;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 175/2007 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia,, până la terminarea perioadei de susținabilitate a proiectului în conformitate cu scopul și obiectivele acestuia.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției

5.1. Obiectul contractului – acordarea de subvenție (micro-grant) către întreprinderea² (în calitate de beneficiar de ajutor de minimis) al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului pentru un buget de maximum RON.

5.2. Scopul acordării subvenției

- (1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității marginalizate în care există populație aparținând minorității rome, inclusiv susținerea ocupării pe cont-propriu, în vederea creării de noi locuri de muncă.

5.3. Cuantumul total al subvenției

- (1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei

6. Drepturile și obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

² Inclusiv PFA, întreprindere individuală, întreprindere familială.

a) acordarea subvenției în cuantumul prevăzut la art.5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art.5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a cuantumului prevăzut la art.5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea măsurilor de ocupare.

b) accesarea mecanismului prefinanțării și al cererilor de plată pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:

- a) utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție.
- b) deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- c) informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.
- d) asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
- e) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului privind desfășurarea obiectului de activitate pentru care a fost alocată subvenția și documentele suport, până la data încetării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID
- f) transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis (MFE prin AMPOCU/ OI POCU) sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- g) păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- h) depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- i) raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și informațiilor necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- j) depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.

- k) menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, cu obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- l) restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.

C. Obligațiile cu caracter specific aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, în funcție de tipurile de măsuri de ocupare implementate de acesta pentru susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității:

- (1) angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite;
- (2) asigurarea funcționării afacerii subvenționate prin prezentul Contract de subvenție, pe o perioadă de minimum 12 luni, pe perioada implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID
- (3) asigurarea perioadei de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului sau după finalizarea implementării;
- (4) obligația respectării obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.

7. Obligațiile și drepturile Beneficiarului finanțării nerambursabile

a) Obligațiile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:

- a. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a selecta beneficiarul ajutorului de minimis cu îndeplinirea condițiilor de eligibilitate, în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul solicitantului condiții specifice „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe/municipii cu o populație de peste 20.000 locuitori” și în schema de ajutor de minimis asociată;
- b. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
- c. Beneficiarul finanțării nerambursabile are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
- d. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului aprobat;
- e. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
- f. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului care are consecințe directe asupra activității Beneficiarului ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.

b) Drepturile beneficiarului finanțării nerambursabile sunt:

- a. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
- b. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarului ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și dreptul de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.
- c. Dreptul de a solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de

- d. Dreptul de solicita Beneficiarului ajutorului de minimis restituirea întregii subvenții acordate în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B) din prezentul contract.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la art. 3 alin. (11) din schema de ajutor de minimis „Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori”, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce efecte.
- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.

9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal și în ultimii doi ani fiscali (fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare).
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat, în

sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene, acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsuri de informare și publicitate

- (1) Beneficiarul finanțării nerambursabile va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerului Fondurilor Europene - Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman, la adresa <http://www.fonduri-ue.ro>.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare la data semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 11.1, Administratorul schemei poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.
- (4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră:

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul proiectului se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plată cauzate de AMPOCU) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul proiectului va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract încetează :
 - a) prin acordul de voință al părților;
 - b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiat, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional.

14 . Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora).

- (2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.
- (4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

- (1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.
- (2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.
- (3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către furnizorul schemei.
- (4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul furnizorului/administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

- (1) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.
- (2) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.
- (3) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.
- (4) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.
- (5) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

- (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.
- (2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.
- (3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în doua exemplare originale, cate unul pentru fiecare parte semnatară.

Beneficiar finantare nerambursabilă

Beneficiar ajutor de minimis

Nume prenume reprezentant legal

Nume prenume reprezentant legal

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect

Anexa 8:

Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare depusă în cadrul apelului de proiecte "Implementarea strategiilor de dezvoltare locală în comunitățile marginalizate din orașe cu o populație de peste 20.000 locuitori", AP 5/ PI 9.vi/ OS 5.1

Cuprins

1. Solicitant.....	2
2. Atribute proiect	6
3. Responsabil de proiect	7
4. Persoană de contact	7
5. Capacitate solicitant	8
6. Localizare proiect	9
7. Obiective proiect	10
8. Rezultate așteptate	10
9. Context	11
10. Justificare.....	11
11. Grup țintă	12
12. Sustenabilitate.....	12
13. Relevanță.....	12
14. Riscuri	13
15. Principii orizontale.....	14
16. Metodologie	15
17. Indicatori prestabiliți	16
18. Plan de achiziții.....	16
19. Resurse umane implicate	17
20. Resurse materiale implicate	18
21. Activități previzionate	20
22. Buget - Activități și cheltuieli.....	21
23. Buget - Temă secundară FSE	23
24. Buget - Câmp de intervenție	23
25. Forma de finanțare.....	23
26. Tipul teritoriului.....	23
27. Mecanismele teritoriale de furnizare.....	24
28. Vizualizare proiect	24
29. Transmitere proiect.....	24

1. Solicitant

Informația se completează în profilul persoanei juridice, dreapta sus, funcția MODIFICARE PERSOANĂ JURIDICĂ. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Se completează de către lider și fiecare membru al parteneriatului (de către reprezentanți sau împuterniciți, NU de către persoanele înrolate). Sistemul preia automat datele aferente profilului fiecărui membru al parteneriatului. Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS – Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică).

NOTĂ: Partenerul nu poate introduce informații aferente cererii de finanțare create de liderul parteneriatului.

Dacă se dorește ca alți utilizatori, având calitate de persoană fizică, să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

Date de identificare

Date de identificare

Denumire

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Tipul organizației

instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean

Este întreprinderea IMM: Nu

Cod fiscal

4433775

Nr. înregistrare

123311

Registru

Registrul asociațiilor și fundațiilor

Cod CAEN principal

Servicii de administrare publică generală

Data înființării

05 august 1993

Înregistrat în scopuri de TVA: Nu

Entitate de drept public: Nu

Reprezentant legal

Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Director

Nume

Danciu

Prenume

Constantin Alin

Data nașterii

[REDACTED]

CNP

[REDACTED]

Telefon

0766214705

Fax

Fax

E-mail

alin.danciu@fonduri-ue.ro

Sediu social

Strada

Nu exista

6

Informații extra

Informații extra

Țara

România

Județ

București

Localitate

Municipiul București

Cod Poștal

010374

Telefon

[REDACTED]

Fax

Fax

E-mail

[REDACTED]

Pagină Web

www.fonduri-ue.ro

DATE FINANCIARE

Date financiare

Conturi bancare

IBAN	Cont	Banca	Sucursala	Adresă sucursală	Swift
Nu există înregistrări					

Exerciții financiare

Moneda: LEI

Data începere	Data încheiere	Număr mediu de salariați	Cifra de afaceri	Active totale	Venituri totale	Capital social subscris	Capital social propriu	Profit NET	Profit în exploatare	Venituri cercetare	Cheltuieli cercetare
01 ianuarie 2012	31 decembrie 2012	1,000.00	112,824,698.00								
01 martie 2014	28 februarie 2015	1,000.00	50,813,173.00								
01 martie 2013	28 februarie 2014	100.00	107,564,835.00								

Exerciții financiare

Moneda: lei (obligatoriu)

În cazul în care se folosește altă monedă, în procesul de evaluare, proiectul poate fi respins la capacitate financiară.

Informația se completează în profilul persoanei juridice, dreapta sus, funcția MODIFICARE PERSOANĂ JURIDICĂ. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Se vor completa doar câmpurile:

- *Data începere*
- *Data încheiere*
- *Număr mediu de salariați*
- *Cifra de afaceri*
sau
Venituri totale (O.N.G.)

Vă rugăm să furnizați informații corecte. Aceste informații vor fi verificate în etapa de contractare.

În cazul în care informațiile din documentele justificative diferă de informațiile introduse în MySMIS 2014, contractul poate fi REVOCAT, iar entitatea/entitățile pot fi excluse de la finanțare pe o perioadă de 2 ani.

Finanțări

Asistentă acordată anterior

Informații suplimentare cu privire la modalitatea de verificare a capacității financiare a parteneriatului se găsesc în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020".

Asistenta acordată anterior va fi exprimată doar în LEI. Pentru verificarea corectitudinii informațiilor introduse, în cazul în care contractul a fost în euro, se va specifica cursul de conversie euro/LEI folosit (în cazul finanțărilor POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului pe care a fost depusă cererea de finanțare).

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (afară membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar.

Detalii proiect

Obiective

Vă rugăm să detaliați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor implementate anterior.

Rezultate

Vă țină și rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul localizarea acestuia.

Activități finanțate

Vă rugăm să detaliați activitățile (măsurile furnizate membrilor grupului țintă) realizate în cadrul proiectului implementat anterior.

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

Denumirea măsurii de ajutor	Denumire act juridic*	Număr	An
-	-	-	-

* se selectează din nomenclator

*Baza legală comunitară (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală comunitară	Măsura CE	Număr	An

În cazul în care în ultimii 4 ani financiari ați beneficiat de măsuri de ajutor de stat, vă rugăm să completați câmpurile aferente acestei secțiuni.

Asistența solicitată

În cazul în care intenționați să depuneți mai multe solicitări de finanțare în cadrul apelurilor POCU, vă rugăm să completați această secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare).

Informația introdusă va fi folosită în vederea identificării dublei finanțări și pentru aplicarea prevederilor documentului "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020"- CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor - Beneficiari cu proiecte multiple.

Titlu	Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Surse financiare*	Moneda*	Curs de schimb	Data curs

* se selectează din nomenclator

Detalii proiect

Obiective

Vă rugăm să prezentați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Activități finanțate

Vă rugăm să prezentați o scurtă descriere a activităților și grupul țintă aferente proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Împrumuturi

Nu se completează.

Descrierea structurii grupului

Atentie!

În aceasta secțiune vor fi încărcate următoarele documente:

1. Acordul de parteneriat, semnat de solicitant împreună cu partenerii (anexa 5 la Contractul de finanțare și condiții generale POCU, conform Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020);
2. Declarație de angajament, semnată de solicitant (anexa 2 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020);
3. Declarație de eligibilitate, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 3 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020);
4. Declarația privind evitarea dublei finanțări, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 4 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020);
5. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, câte un exemplar semnat de fiecare membru al parteneriatului (anexa 5 la Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020);
6. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de toți membrii parteneriatului (anexa 4 la Ghidul solicitantului condiții specifice)
7. Procedura selecție parteneri (inclusiv documentele justificative, după caz);
8. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului (dacă există parteneri), întocmită de solicitant cu respectarea prevederilor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020;
9. Autorizările și/sau acreditările care atestă expertiza relevantă pentru acțiunile selectate conform legislației în domeniu (de exemplu: autorizarea ca furnizor de servicii sociale, furnizor de formare profesională, furnizor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă, furnizor de servicii medicale/socio-medicele, marca socială etc.), valabile la data depunerii cererii de finanțare în MySMIS sau

Documentele care atestă experiența similară privind expertiza relevantă pentru acțiunile selectate conform legislației în domeniu, în situația în care autorizările și/sau acreditările sunt prevăzute a fi obținute în perioada de implementare a proiectului;

10. Fisa de proiect selectată de GAL și avizul CCS Restrâns aferent acesteia

Toate documentele enumerate mai sus vor fi încărcate în format .pdf după aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal/împuternicitului, din partea Solicitantului, identificat electronic în aplicația MySMIS 2014.

Titlu		Informații înregistrare solicitare	Valoare totală proiect	Eligibil proiect	Entitate finanțatoare	Moneda	Curs de schimb	Data curs de schimb
START-UP 18		149669 / 06 mai 2014	3.767.630,00	3.767.630,00	Uniunea Europeană	EURO	4,5555	16 mai 2014
neets but not 4 long		111111 / 08 februarie 2016	200.000.000,00	200.000.000,00	Guvernul României	LEI	44543	07 martie 2016
Detaliu proiect Objective OD1 - Creșterea numărului de persoane din regiunile IV și VI, cu vârsta peste 16 ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea înființării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. OD2 - Creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă noi create, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de finanțare statului adresate persoanelor cu vârsta peste 16 ani, care doresc să înființeze o activitate independentă. OD3 - Dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente. OD4 - Creșterea activității de dezvoltare și lansare a celor două start-up pentru 400 de persoane cu vârsta peste 16 ani, care doresc să înființeze o activitate independentă, prin oferirea de servicii integrate în vederea înființării și dezvoltării acestor proiecte, în cadrul și prin intermediul implementării A2. OD5 - Se va realiza prin dezvoltarea și implementarea unei scheme STARTUP (A2) de care vor beneficia 40 de persoane, respectiv prin furnizarea serviciilor de sprijin în vederea intrării de afaceri (A4), adică prin o combinație optimă între sprijin financiar și cel de specialitate, bazată pe servicii personalizate. OD6 - Se va realiza prin activitatea de formare antreprenorială cu participarea a 400 de persoane, membri ai grupului tria. OD7 - Se va realiza prin intermediul serviciilor de sprijin furnizate persoanelor care doresc să înființeze o activitate independentă în cadrul proiectului (A4). Creșterea mării implicării activității, realizabile în cadrul proiectului este prezentată în anexa la documentul de proiect. Beneficiarii pentru GT-CA 400 de persoane incluse în grup tria. 1. vor fi informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea înființării antreprenoriatului, dezvoltându-se astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. 2. Vor fi dezvoltate competențele antreprenoriale în cadrul unui program de formare antreprenorială în cadrul proiectului din două sesiuni de formare antreprenorială în cadrul proiectului din două sesiuni de formare antreprenorială în cadrul proiectului. 3. Vor fi dezvoltate activități necesare pentru dezvoltarea ideilor și pentru lansarea acestor activități, beneficiarii de servicii integrate furnizate de către cele două start-up, inclusiv sprijin în realizarea studiilor de piață, dezvoltarea planurilor de afaceri și a strategiilor de marketing. Totalizat 40 de persoane vor beneficia de finanțare în cadrul schemei startup, care, pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată în cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori” vor avea acces, la și sprijin complementar și opțional, la finanțarea rambursabilă prin intermediul instituii financiare. Prin dezvoltarea activităților antreprenoriale a 400 de persoane în vederea intrării de afaceri, precum și prin susținerea inițiativelor de 40 de noi întreprinderi startup proiectul contribuie direct la obiectivul specific A3 privind dezvoltarea antreprenoriatului, prin sprijinirea indivizilor pentru inițierea afacerii lor. Rezultate A1 - 1 campanie socială media, prin care ajungem la min. 10000 de persoane. - 15 întâlniri de informare și conștientizare cu participarea a minim 35 de persoane-eveniment organizat în colaborare cu instituii de învățământ superior din cele două regiuni. - 400 de persoane sesizate și introduse în GT dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane care au vârsta 16-25 ani. Instituții în vederea înființării proiectelor: persoanele participante la campanie vor fi informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea înființării antreprenoriatului și promovării activităților lor noi create, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. Rezultatele A1 vor contribui în mod direct la realizarea O2 privind creșterea numărului de persoane din regi. IV și VI, cu vârsta peste 16 ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea înființării antreprenoriatului. A2 - 1 procedură de implementare a schemei STARTUP, 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri, - 1 concurs de idei de afaceri, - 40 de idei de afaceri selectate pentru finanțare, - 40 acorduri de finanțare implementate, imbușurabilantbeneficiariile reale: 40 de persoane vor beneficia de finanțare în cadrul schemei startup, pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată ca ajutor de minimis în cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori” vor avea acces, la și sprijin complementar și opțional, la finanțarea rambursabilă prin intermediul instituii financiare. Beneficiarii vor beneficia de minimis 1 leu pe de minimis din ceea ce înființez afaceri obținându-și reprezentanți de creșterea de a schemei startup. Rezultatele A2 vor contribui în mod direct la realizarea O2 privind creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă noi create. A3 - 20 de cursuri de formare antreprenorială în cadrul programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale, - în medie 20 de participanți, în - total 800 de ore cu finanțare (420 ore), - rata de certificare de min. 10% (minim 20% de persoane certificate), imbușurabilantbeneficiariile reale: 400 de persoane participante la formarea antreprenorială își vor dezvoltat competențele antreprenoriale, necesare pentru creșterea și funcționarea unei afaceri, inclusiv imbușurându-și afaceri la ORC, planificarea și managementul financiar și al firmei, proceduri bancare, gestionarea angajatorilor, realizarea activității de marketing etc. Beneficiarii formării antreprenoriale le va fi elimita din ceea ce înființez afaceri obținându-și reprezentanți de ipse de conștientire privind lansarea și susținerea afacerii lor. Activități finanțate A1 - 1 campanie socială media, prin care ajungem la min. 10000 de persoane. - 15 întâlniri de informare și conștientizare cu participarea a minim 35 de persoane-eveniment organizat în colaborare cu instituii de învățământ superior din cele două regiuni. - 400 de persoane sesizate și introduse în GT dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane care au vârsta 16-25 ani. Instituții în vederea înființării proiectelor: persoanele participante la campanie vor fi informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea înființării antreprenoriatului și promovării activităților lor noi create, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. Rezultatele A1 vor contribui în mod direct la realizarea O2 privind creșterea numărului de persoane din regi. IV și VI, cu vârsta peste 16 ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea înființării antreprenoriatului. A2 - 1 procedură de implementare a schemei STARTUP, 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri, - 1 concurs de idei de afaceri, - 40 de idei de afaceri selectate pentru finanțare, - 40 acorduri de finanțare implementate, imbușurabilantbeneficiariile reale: 40 de persoane vor beneficia de finanțare în cadrul schemei startup, pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată ca ajutor de minimis în cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori” vor avea acces, la și sprijin complementar și opțional, la finanțarea rambursabilă prin intermediul instituii financiare. Beneficiarii vor beneficia de minimis 1 leu pe de minimis din ceea ce înființez afaceri obținându-și reprezentanți de creșterea de a schemei startup. Rezultatele A2 vor contribui în mod direct la realizarea O2 privind creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă noi create. A3 - 20 de cursuri de formare antreprenorială în cadrul programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale, - în medie 20 de participanți, în - total 800 de ore cu finanțare (420 ore), - rata de certificare de min. 10% (minim 20% de persoane certificate), imbușurabilantbeneficiariile reale: 400 de persoane participante la formarea antreprenorială își vor dezvoltat competențele antreprenoriale, necesare pentru creșterea și funcționarea unei afaceri, inclusiv imbușurându-și afaceri la ORC, planificarea și managementul financiar și al firmei, proceduri bancare, gestionarea angajatorilor, realizarea activității de marketing etc. Beneficiarii formării antreprenoriale le va fi elimita din ceea ce înființez afaceri obținându-și reprezentanți de ipse de conștientire privind lansarea și susținerea afacerii lor. Împrumuturi NA Descrierea structurii grupului Pe parcursul a 8 ani de activitate a acumulat experienta atât în consultanță în domeniul dezvoltării antreprenoriale, cât și în implementarea și managementul proiectelor finanțate de UE. Partenerii 1 a fost implicat dezvoltarea și managementul unui număr ridicat de proiecte finanțate prin FSE, FEDR și FEARD. Partenerii 1 implementează în proiecte colaborare cu Solicitatorii proiectelor POSDRU/1361/2012-12/776 - Modelul integrat de dezvoltare resurselor umane din mediul rural în vederea ocupării forței de muncă în sectorul rural. Obiectivul general al proiectului este de a crea o programă sustenabilă pe termen lung în zonele rurale în regiunile de dezvoltare a celor două regiuni de dezvoltare. Rezultatele A1 vor contribui în mod direct la realizarea O2 privind creșterea numărului de persoane din regi. IV și VI, cu vârsta peste 16 ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea înființării antreprenoriatului și promovării activităților lor noi create, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. Rezultatele A1 vor contribui în mod direct la realizarea O2 privind creșterea numărului de persoane din regi. IV și VI, cu vârsta peste 16 ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea înființării antreprenoriatului și promovării activităților lor noi create, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. Rezultatele A1 vor contribui în mod direct la realizarea O2 privind creșterea numărului de persoane din regi. IV și VI, cu vârsta peste 16 ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea înființării antreprenoriatului și promovării activităților lor noi create, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. Rezultatele A1 vor contribui în mod direct la realizarea O2 privind creșterea numărului de persoane din regi. IV și VI, cu vârsta peste 16 ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea înființării antreprenoriatului și promovării activităților lor noi create, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. Rezultatele A1 vor contribui în mod direct la realizarea O2 privind creșterea numărului de persoane din regi. IV și VI, cu vârsta peste 16 ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea înființării antreprenoriatului și promovării activităților lor noi create, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. Rezultatele A1 vor contribui în mod direct la realizarea O2 privind creșterea numărului de persoane din regi. IV și VI, cu vârsta peste 16 ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea înființării antreprenoriatului și promovării activităților lor noi create, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. Rezultatele A1 vor contribui în mod direct la realizarea O2 privind creșterea numărului de persoane din regi. IV și VI, cu vârsta peste 16 ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea înființării antreprenoriatului și promovării activităților lor noi create, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. Rezultatele A1 vor contribui în mod direct la realizarea O2 privind creșterea numărului de persoane din regi. IV și VI, cu vârsta peste 16 ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea înființării antreprenoriatului și promovării activităților lor noi create, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. Rezultatele A1 vor contribui în mod direct la realizarea O2 privind creșterea numărului de persoane din regi. IV și VI, cu vârsta peste 16 ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea înființării antreprenoriatului și promovării activităților lor noi create, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială. Rezultatele A1 vor contribui în mod direct la realizarea O2 privind creșterea numărului de persoane din regi. IV și VI, cu vârsta peste 16 ani, care devin informate și conștientizate privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea înființării								

2. Atribute proiect

Tip proiect

Se selectează din nomenclator – Proiecte FSE.

Proiect major: DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Codul comun de identificare (CCI)

Nu se aplică pe POCU.

Proiectul figurează în lista Proiectelor Majore (PM): DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiect fazat: DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Numărul fazei

Nu se aplică pe POCU.

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană: DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Operațiunea este Plan de Acțiune Comun (PAC): DA/NU – pentru POCU se bifează obligatoriu NU.

Codul comun de identificare al planului de acțiune comun

Nu se aplică pe POCU.

Proiectul include finanțare Inițiativa Locuri de Muncă pentru Tineri (ILMT): DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Sprijinul public va constitui ajutor de stat: DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu DA, în situația în care proiectul are o componentă de ajutor de minimis.

Proiectul este în cadrul unei structuri Parteneriat Public Privat (PPP): DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este generator de venit: DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Proiectul este asociat cu sit-ul Natura2000: DA/NU – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării: DA/NU – se bifează DA doar în cazul în care proiectul are aviz ITI Delta Dunării – pentru acest apel de proiecte se bifează obligatoriu NU.

Titlu proiect:

Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Componi
comunita
excluziun

Cod proiect: 100343

Completare (pas 2/26): Atribute proiect

Cod asociere proiect 100343-101

Tip proiect
 Componentă 1

Proiecte FSE

Proiect major
☐ Da ☒ Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore
☐ Da ☒ Nu

Proiect fazat
☐ Da ☒ Nu

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană
☐ Da ☒ Nu

Proiectul este plan de acțiune comun
☐ Da ☒ Nu

Proiectul include finanțare Inițiativă locuri de muncă pentru tineri: Nu
Sprijinul public va constitui ajutor de stat
☒ Da ☐ Nu
Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit
☐ Da ☒ Nu

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000
☐ Da ☒ Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării
☐ Da ☒ Nu

3.Responsabil de proiect

Nume:	Prenume:	Funcție:
Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect.		Poziția în cadrul proiectului (daca este cazul).

Telefon	Fax	Email
Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect.	Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect.	Se completează cu adresa de poștă electronică a managerului de proiect.

4.Persoană de contact

Nume	Prenume	Funcție
Persoana de contact este persoana desemnată de solicitant să mențină contactul cu AM/OI. Persoana de contact poate fi aceeași cu		Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana

<i>reprezentantul legal sau managerul de proiect.</i>	<i>de contact desemnată, în cadrul proiectului.</i>
---	---

Telefon	Fax	Email
<i>Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact.</i>	<i>Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact.</i>	<i>Se completează cu adresa de postă electronică a persoanei de contact.</i>

Completare (pas 4/26): Persoană de contact

Anterior Următor

Nume: POPA Prenume: ION DANIEL Funcția: Secretar

Telefon: 0766217011 Fax: 0121223000 E-mail: popa.daniel@fseromania.ro

Salvează

5.Capacitate solicitant

Se completează atât pentru lider, cât și pentru fiecare membru al parteneriatului.

Vă rugăm să acordați atenție sporită selectării sursei de finanțare, având în vedere faptul că pentru opțiunea „Buget de stat” sistemul electronic va calcula automat valoarea contribuției proprii.

Pentru celelalte opțiuni este necesară introducerea valorii finanțării nerambursabile, obținută prin diferența dintre valoare eligibilă și contribuția privată calculată conform procentelor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator în funcție de sursa de finanțare a entității:

- *Buget local*
- *Buget de stat*
- *Bugetul asigurărilor sociale*
- *Venituri proprii ale autorității publice*
- *Contribuție privată*

Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator.

În cazul în care în parteneriat au fost selectați actori cu expertiză relevantă pentru acțiunile selectate, se va selecta din nomenclator calitatea pe care aceștia o au în proiect.

Alegeți cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator – Dacă acesta este activ (în cazul în care nu este, obligatoriu acesta va fi gol)

Completare (pas 5/26): Capacitate solicitant

Lider Membru 1 Membru 2

Sursă de cofinanțare: Venituri proprii ale autorității publice

Calitatea entității în proiect: furnizor de servicii de stimulare a ocupării forței de muncă

Sursa de cofinanțare nu mai poate fi schimbată pentru acest membru deoarece au fost introduse cheltuieli în secțiunea Buget - Activități și cheltuieli

Alege cod CAEN relevant

Nu există înregistrări

Capacitatea administrativă

Capacitate administrativă

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect.

2. Descrierea rolului solicitantului sau partenerului în proiect.

Solicitantul/partenerul va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

Capacitate financiară

Nu se completează.

Capacitate tehnică

Nu se completează.

Capacitate juridică

Nu se completează.

1748 caractere rămase

Capacitate financiară

NA

1748 caractere rămase

Capacitate tehnică

NA

1748 caractere rămase

Capacitate juridică

NA

6. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă.

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/ regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare.	Se va/ vor selecta județul/ județele	Se va/ vor selecta localitatea / localitățile	Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid.

Completare (pas 6/26): Localizare proiect

Componentă 1

Regiune	Județ	Localitate	Informații proiect
Sud-Vest Oltenia	Gorj	Municipiul Târgu Jiu	a
		Oraș Bumbești-Jiu	promovare și informare, pagina web, acțiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea și implementarea campaniei de informare și consiliere privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, inclusiv campanie social media și cele 15 întâlniri de informare și consiliere. S, în calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurând formarea antreprenorială a 400 de persoane din regiunile NV și V. S va fi implicat în realizarea A4 – Activități integrate în sprijinul întreprinderilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea și Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat în dezvoltarea și implementarea în cadrul celor două centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru întreprinderi, oferind asistență pentru 200 de persoane din GT și sprijinind dpdv profesional înființarea a minim 20 de noi întreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat în realizarea activităților de managementul proiectului prin delegarea în echipa de management a unui responsabil financiar și a unui asistent de proiect. P1 va fi implicat în realizarea activităților de informare și publicitate și va fi responsabil pentru organizarea a trei conferințe. P1 va fi unic responsabil pentru realizarea A2 privind dezvoltarea și implementarea unei scheme STARTUP, în cad

Modifică localizare

Județ: Gorj Localitate: Oraș Bumbești-Jiu

Informații proiect

promovare și informare, pagina web, acțiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea și implementarea campaniei de informare și consiliere privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, inclusiv campanie social media și cele 15 întâlniri de informare și consiliere. S, în calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurând formarea antreprenorială a 400 de persoane din regiunile NV și V. S va fi implicat în realizarea A4 – Activități integrate în sprijinul întreprinderilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea și Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat în dezvoltarea și implementarea în cadrul celor două centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru întreprinderi, oferind asistență pentru 200 de persoane din GT și sprijinind dpdv profesional înființarea a minim 20 de noi întreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat în realizarea activităților de managementul proiectului prin delegarea în echipa de management a unui responsabil financiar și a unui asistent de proiect. P1 va fi implicat în realizarea activităților de informare și publicitate și va fi responsabil pentru organizarea a trei conferințe. P1 va fi unic responsabil pentru realizarea A2 privind dezvoltarea și implementarea unei scheme STARTUP, în cad

251 caractere rămase

Renunță Confirmă

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

7. Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/ Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al programului și apelului specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descriere obiective specifice ale proiectului
	<i>Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține.</i>

proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Completare (pas 7/26): Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea antreprenoriatului în regiunile de dezvoltare Nord-Vest și Vest, prin stimularea și sprijinirea inițiativei antreprenoriale genera efecte pozitive pe termen lung la nivelul grupului țintă. Datorită serviciilor integrate pentru sprijinirea întreprinderi și dezvoltării de activități independente își vor de finanțat cele 40 de persoane finanțate vor putea demara și dezvoltarea afacerii, astfel încât aceasta să devină, pe termen lung, o opțiune de carieră sustenabilă, cu somajului în regiunile de acțiune. În urma proiectului, în regiunile țintă se va consolida ecosistема startup (formată din persoanele care doresc să inițieze o activitate business accelerator și spații coworking), contribuind, pe termen lung, la crearea de noi afaceri startup în domeniul inovatoare și competitiv. Dezvoltarea mediului și creșterii capacității de absorbție a forței de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului

Nr. crt.	Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului
1	Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și consiliere.
2	Creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă nou create, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de finanțare startup adresate persoanelor cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă.
3	Dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, prin activități de formare profesională în domeniul antreprenoriatului.

Editează obiectivul specific al proiectului

Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului

Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și consiliere.

1454 caractere rămase.

Renunță Confirmă

8. Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare componentă.

Nr. crt.	Detalii rezultat
1	<i>Se vor detalia separat rezultatele preconizate a fi obținute ca urmare a efectuării activităților/subactivităților proiectului. Fiecare rezultat va fi corelat cu activitatea/subactivitatea de la care provine. Rezultatele proiectului trebuie să reprezinte îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. În acest sens, trebuie să descrieți rezultatele, corelate, cu țintele și indicatorii de realizare imediată și cu indicatorii de rezultat.</i>

Completare (pas 8/26): Rezultate așteptate

Componentă 1	
Nr. crt.	Detalii rezultat
1	400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculate în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.
2	1 vor contribui în mod direct la realizarea OS1 privind creșterea numărului de persoane din reg. NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului implementare schema STARTUP. - 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri. - 1 concurs de idei de afaceri. - 40 de idei de afaceri selectate spre finanțare. - 40 acorduri de finanțare implementate. Îmbunătățiri/beneficii reale: 40 de persoane din cadrul schemei startup, și pe lângă finanțarea nerambursabilă acordată ca ajutor de minimis în cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori” vor avea acces, ca și sprijin complementar și opțional, la finanțare rambursabilă prin implicarea unui institut bancar. B se va elimina din calea inițierii afacerii obstacolul reprezentat de greutatea de a obține fonduri.
3	3 vor contribui în mod direct la realizarea OS3 privind dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. A4: - 2 centre de servicii inovatoare în regiunile țintă propunem A1, care include o campanie social media pentru promovarea antreprenoriatului vizând GT în general, respectiv o serie de întâlniri de informare și conștientizare a tinerilor de 18-25 ani înmatriculați în inv. superior. Analizând cele mai frecvente obstacole ale

Modifica rezultat

Detalii rezultat

400 de persoane selectate și introduse în GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculate în învățământul superior. Îmbunătățiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului și promovării avantajelor inițierii unei afaceri, dezvoltând astfel o atitudine pozitivă față de cultura antreprenorială.

9.Context

În cadrul acestei secțiuni se vor prezenta următoarele:

- măsura în care proiectul contribuie la realizarea obiectivelor din documentele strategice relevante și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă;
- contribuția proiectului la îndeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante pentru proiect;
- nevoia identificată la nivelul persoanelor care vor intra în grupul țintă;
- aspecte detaliate legate de localizarea proiectului;
- soluția adoptată și justificarea acesteia pentru rezolvarea nevoii identificate;
- contextul implementării proiectului;
- modul în care se adresează problemele identificate în secțiunea Justificarea proiectului;

Completare (pas 9/26): Context

Context

Proiectul este relevant față de ob. general al POSDRU și față de obiectivele AP3 și DMI 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca opțiune de carieră, în rândul pers. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea, inclusiv finanțarea a acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul arată relevanța față de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lansării de afaceri startup în domeniile competitive prevăzute de CPP 176, rezultând în minim 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin creșterea a 2 centre de sprijin și dezvoltarea a încă 2 deja existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate. Prin facilitarea exploatării economice a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creării de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea inițierii de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri și la creșterea, în cadrul acestora, a minim 80 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind creșterea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la nivel intern și internațional, inclusiv prin încurajarea spiritului antreprenorial și sprijin pentru start-up-uri, precum și privind sprijinirea structurilor de servicii suport pentru afaceri. Provoacă de baza identificată la nivel național și adresată prin acest proiect o constituie lipsa unei culturi antreprenoriale, semnalată în POSDRU, dar ramasa nerezolvată, în condițiile în care apare ca punct slab și în analiza SWOT a Strategiei Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, dar se regăsește și printre provocările evocate de Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020, ca fiind demonstrată prin lipsa unei mase critice de IMM-uri. Problema este relevantă și la nivel regional: din rezultatele unei cercetări sociologice realizate pe 3000 de persoane, esanșon reprezentativ pentru populația adultă din trei regiuni, inclusiv NV și V (2011, POSDRU 50563) reiese că doar 15,2% dintre respondenți (17,5% dintre bărbați și 13,4% dintre femei) s-au gândit la o afacere proprie. În paralel cu problema lipsei culturii antreprenoriale se constată că năle evoluții pe piața, generate, conform DCI POSDRU, de medul

3534 caractere rămase.

Salvează

10.Justificare

În vederea justificării proiectului, se vor prezenta:

- Principalele probleme care justifică intervențiile; În această secțiune va rugăm să detaliați argumentele care trebuie să arate de ce problema/problemele menționate sunt o prioritate pentru persoanele care vor intra în grupul țintă, care sunt consecințele nesoluționării problemei, de ce este necesar pentru acel grup țintă, precum și modalitatea în care activitățile și obiectivele proiectului contribuie la soluționarea necesităților specifice ale grupului țintă;
- Valoarea adăugată a proiectului, respectiv ce aduce în plus față de situația deja existentă.

Completare (pas 10/26): Justificare

Justificare

GT al proiectului îl constituie 400 de persoane din cele 10 județe ale regiunilor NV și V cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Dintre acestea min. 50% vor fi din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Din totalul de 400 de persoane min. 25% vor fi femei. GT a fost identificat și delimitat în baza unui raport de cercetare vizând inclusiv reg. NV și V, elaborat în cadrul proiectului POSDRU/20/3.1/5/50563 (Raport de cercetare I – Potențialul antreprenorial - oportunități și dificultăți. <http://www.spirit-antreprenorial.ro/ro/publicatii/0>). Conform acestui raport bărbați, tineri, cei fără familie, care provin dintr-un oraș mai mare sau din resedința de județ, cu studii univ. sunt cei mai interesați în pornirea unei afaceri proprii. Cei care vor să inițieze o afacere sunt motivați cel mai mult, conf. raportului, de veniturile mai mari (41,8%) și de independența personală (40,5%). Având în vedere tipurile de potențial antreprenorial definiți în raport, GT al proiectului poate fi descris astfel: 1. tineri, la începutul carierei (bărbați tineri, în jur de 20 de ani, cu studii medii, cu o meserie învățată, interesați în demararea unei afaceri în domeniul calificării, de ex. Lemn și mobila, Textile și piețarie, Turism și ecoturism). 2. femei tinere cu studii superioare (sau o pondere mai mică, sunt înalt educate, de multe ori necasătorite, între 20-30 de ani, cu experiența practică în domeniul de activitate, receptive, cu idei concrete privind pornirea unei afaceri). 3. Inovatori (cei cu idei inovatoare), 4. lucratori migranți care s-au reîntors în țară (bărbați cu studii medii, care au lucrat în străinătate pe termen mai lung, cu vârsta între 30-40 de ani). Lista se completează cu cei din grupa de vârstă 18-25 ani din inv. superior (GT prioritar al CPP). Nevoile GT au fost identificate în baza raportului său menționat, care se bazează pe analiza culturii și motivațiilor antreprenoriale din regiunile țintă (encheța pe esanșon de 3000 de persoane din reg. NV+V-C, reprezentativ pe populația adultă, incl. cei din categoria de vârstă 18-25, din învățământul superior) și pe analiza necesităților de formare și de sprijin a potențialilor antreprenori (interviuri focus-grup). În primul rând, rezultatele analizei culturii și motivațiilor antreprenoriale evidențiază că, la întrebarea privind intenția de a deveni antreprenor doar 15,2% din totalul de 2857 de respondenți au fost afirmative, în timp ce cel mai recent Eurobarometru Antr. (2012) arată o medie de 32% la nivelul UE. Pentru a promova cultura antreprenorială în regiunile țintă propunem A1, care include o campanie social media pentru promovarea antreprenoriatului vizând GT în general, respectiv o serie de întâlniri de informare și conștientizare a tinerilor de 18-25 ani înmatriculați în inv. superior. Analizând cele mai frecvente obstacole ale

3500 caractere rămase.

Salvează

11. Grup țintă

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, categoriile și dimensiunea grupului țintă, cuantificarea grupului țintă.

Atentie!!! – această secțiune trebuie corelată cu secțiunea „Justificare”.

Completare (pas 11/26): Grup țintă

Grup țintă

rup țintă: potențial beneficiari și beneficiari, mediul de afaceri, publicul larg. Responsabil: S 4. Realizarea de materiale de informare, conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 5. Realizarea de materiale de promovare proiect: conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 6. Relații mass media. Pe parcursul proiectului vor fi emise minim 3 comunicate de presă. Pe lângă comunicatele de presă vizibilitatea proiectului în mass media va fi realizată prin anunțuri (TV, radio, social media) și articole PR în presa scrisă. 7. Conferința de încheiere urmată de o conferință de presă. Participanți: persoane din OT, reprezentanți ai mediului de afaceri și ai mediului financiar-bancar, reprezentanți ai instituțiilor publice relevante (ORC, OTIMAC, CCI etc.), reprezentanți mass-media. Tematici abordate: prezentarea rezultatelor proiectului, idei pentru follow-up și sustenabilitate. Responsabil: P1. Locație: Regiunea V. Toate materialele de IP vor fi bilingve și vor fi realizate conf. prevederilor MFI/POSDRU și regulilor de vizibilitate specifice GFP „Romania Start-up”. Subcontractare: servicii de publicitate (inclusiv realizarea materialelor de promovare și informare, crearea paginii web, publicitate în mass-media și social media, servicii de organizare evenimente (conferințe), tineri din învățământul superior, de ex. HURO/0501/1642.3.2 - Co-operare transfrontalieră pentru facilitarea integrării pe piața muncii absolvenților (valoare angajată: 47.798 euro). Conform datelor financiare capacitatea financiară a Solicitantului este stabilă, fiind capabil să prefinanteze mai multe proiecte în paralel. Partenerul 1 este o firmă de consultanță înființată de o instituție financiară cu sucursale în toate cele 10 județe țintă ale proiectului. Serviciile de consultanță oferite de P1 sunt corelate și sprijinite de instituția fondatoare, astfel experiențele acestora în administrarea de scheme de finanțare vor putea fi transferate către P1, mai mult, schema STARTUP va avea în vedere importanța implicării sectorului bancar în sprijinirea noilor afaceri prin completarea finanțării nerambursabile (de minimis) din FSE prin POSDRU și a finanțării rambursabile oferite de banca (finanțare opțională incluzând servicii de cofinanțare bancară pentru startup și asigurarea garanțiilor bancare). Prin intermediul serviciilor de consultanță oferite de P1 se numără consultanța în domeniul dezvoltării de afaceri, inclusiv realizarea de studii de piață, elaborarea de planuri de afaceri și strategii de marketing. Partenerul 1 are vastă experiență în managementul și implementarea tehnică a proiectelor finanțate din FSE, FEDR și FEADR. Partenerul 1 implementează în prezent, în colaborare cu Solicitantul proiectul POSDRU/135/5.2/SI24779 vizând dezvoltarea resurselor umane din mediul rural în vederea ocupării forței de muncă în sectorul turistic (valoare

Salvează

12. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

Se vor descrie măsurile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia.

Furnizați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Nu se completează.

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu se completează.

Transferabilitatea rezultatelor

Se va descrie modalitatea prin care va fi asigurată transferabilitatea rezultatelor proiectului către alt grup țintă/alt sector etc.

Completare (pas 12/26): Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

furnizarea la nivelul fiecărei comunități marginalizate vizate în proiectele finanțate în cadrul acestor apeluri de proiecte a unor servicii sociale/ medicale/ medico sociale etc., pentru care este asumată sustenabilitatea activității acțiunilor sale în planul local de măsuri privind inserția cetățenilor români de etnie romă (conform Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2012-2020) al autorității locale vizate. Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile în implementarea proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi finalizarea implementării.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

În situațiile în care proiectul prevede măsuri de antreprenoriat: Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

NA

1748 caractere rămase

Oferă detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

NA

13. Relevanță

Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul prin obiectivele sale contribuie la realizarea obiectivelor POCU (în special Obiectivul specific 5.1.: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC).

Referitoare la SUERD

NU se completează.

Completare (pas 13/26): Relevanță

Referitoare la proiect

Proiectul este relevant față de obiectivele operaționale ale DMI 3.1, după cum urmează: 1. Campania de informare și conștientizare (A1) este relevantă OO1 privind creșterea conștientizării și promovarea atitudinii pozitive față de cultura antreprenorială 2. Programul de formare antreprenorială (A3) este relevant OO2 privind implementarea de programe și servicii inovatoare pentru încurajarea antreprenoriatului 3. Serviciile de sprijin oferite de centrele de sprijin (A4), precum și schema STARTUP (A2) este relevant OO3 privind încurajarea antreprenoriatului prin servicii de sprijin pentru întreprinderea unei afaceri. Datorită beneficiilor pentru GT, rezultatelor și efectelor pe termen lung proiectul contribuie în mod direct la realizarea ob. general al POSDRU privind asigurarea de oportunități sporite pentru participarea viitoare pe piața muncii a grupului țintă, precum și la realizarea obiectivului specific al Programului cu privire la promovarea culturii antreprenoriale.

772 caractere rămase

Referitoare la SUERD

NA

1748 caractere rămase

Aria prioritara SUERD

NU se completează.

Strategii relevante

NU se completează

Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul relaționează/ se încadrează/ răspunde strategiei de dezvoltare locală.

Aria prioritara SUERD

--Selectați--

Referitoare la alte strategii

Proiectul este relevant față de ob. general al POSDRU și față de obiectivele AP3 și DMI 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca opțiune de carieră, în rândul pers. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea, inclusiv finanțarea a acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul arată relevanța față de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lansării de afaceri startup în domeniile competitive prevăzute de CPP 176, rezultând în minim 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin crearea a 2 centre de sprijin și dezvoltarea a încă 2 deja existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea viziunii Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate. Prin facilitarea exploatării economice a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creării de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea înținerii de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri și la crearea, în cadrul acestora, a minim 80 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind crearea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la

0 caractere rămase

Strategii relevante:

- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- ☐ Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) - proiect din lista prioritărilor a SIDU
- ☒ Strategia Națională de Creștere, Dezvoltare și Inovare 2014-2020
- ☐ Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- ☐ Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Networks)
- ☒ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- ☒ Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderi Mici și Mijoci (IMM)
- ☐ Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- ☒ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității roma pentru perioada 2015-2020
- ☒ Strategia Națională de Sănătate 2014-2020

Salvează

14. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate cu privire la implementarea activităților proiectului.

Detaliere riscuri:

Nr. crt.	Risc identificat	Măsuri de atenuare ale riscului
	Se va completa pentru	Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea

	<i>fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului</i>	<i>impactului pentru fiecare risc identificat semnificativ/mediu/mic.</i>	–
IMPORTANT! Nu se va acorda prioritate (punctaj) numărului riscurilor identificate.			

15.Principii orizontale

Egalitate de șanse

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul, măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului – Condiții specifice.

Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat. Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferile vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate. Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen. Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea. Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului. Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Poluatorul plătește

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează.

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare. Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc.

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei. Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora. Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră. Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

Completare (pas 15/26): Principii orizontale

Egalitate de șanse Dezvoltare durabilă

Egalitate de gen

Elemente de bază ale asigurării egalității de șanse și de gen: Partenerii se obligă să respecte legislația privind egalitatea de șanse și de gen, precum și nediscriminarea, conf. prevederilor în materie ale POSDRU la DCI. Solicitantul și Partenerii se obligă să promoveze principiul egalității de șanse prin asigurarea participării la activitățile proiectului a persoanelor eligibile, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială. Minim 25% din grupul țintă al proiectului vor fi femei peste 18 ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Acest procent a fost definit prin luarea în considerare a faptului că intenția de a iniția o activitate independentă se regăsește mai accentuat în rândul bărbaților și este o limită inferioară, existând posibilitatea, ca prin activitățile de promovare a antreprenoriatului feminin realizate în cadrul proiectului ponderea femeilor să fie mai ridicată. Pentru asigurarea egalității de șanse în recrutarea grupului țintă se vor avea în vedere criterii de selecție aplicabile în mod uniform. Ținând cont de componenta etnică a județelor vizate, participanții vor avea posibilitatea de a beneficia de toate serviciile oferite în cadrul proiectului în limba maternă, în vederea asigurării de acces lingvistic pentru toți participanții. În acest domeniu avem deja resurse și experiențe anterioare care vor fi valorizate în cadrul proiectului: de ex. materialul de curs pentru programul de formare antreprenorială, elaborat în cadrul unui proiect POSDRU 3.1 anterior, este bilingv (RO/HU). Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți stat ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind

0 caractere rămase

Nediscriminare

Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (RO/HU). Vom contacta reprezentanți stat ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind importanța asigurării egalității de șanse și de gen în domeniul antreprenoriatului. Integrarea principiului egalității de șanse în realizarea activităților: A1: Campania social media va avea o componentă privind promovarea antreprenoriatului feminin. În cadrul întâlnirilor de informare și consiliere privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului vom promova principiile egalității de șanse și de gen, nediscriminarea și respectarea diversității, și vom pune accent pe promovarea antreprenoriatului feminin. În acest sens vor fi prezentate bune practici ale antreprenoriatului feminin și vor fi promovate separat serviciile oferite în cadrul proiectului, dedicate în special femeilor. Materialele de informare utilizate vor conține mesaje privind importanța egalității de șanse, de gen și a nediscriminării în domeniul antreprenoriatului. A2: În dezvoltarea schemei STARTUP vom respecta cu strictețe principiul egalității de șanse și cel al nediscriminării. Toți cei interesați vor avea posibilitatea de a participa în competiția de planuri de afaceri, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorie socială, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate a grupului țintă impuse de GSCG. Competiția va fi deschisă publicului larg, nu doar persoanelor din GT care au participat la programul de formare antreprenorială. Criteriile de selecție vor fi publice, procesul de selecție a planurilor de afaceri fiind transparent și nediscriminatoriu. Regulile de urmat în acest sens vor fi incluse în metodologie

16. Metodologie

Metodologie

Vor fi descrise:

- managementul proiectului: organizațiile implicate, echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. precum și monitorizarea internă a activităților proiectului;
- modalitatea de implementare a activităților/sub activităților;
- modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului;
- modalitatea prin care se va asigura prezenta membrilor grupului țintă în activitățile proiectului;
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare;
- măsurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020"

Completare (pas 16/26): Metodologie

Metodologie

A1: Campania social media se va realiza pe tot parcursul implementării proiectului, prin acțiuni coordonate prin intermediul celor mai utilizate rețele de socializare. Mesajele campaniei vor fi transmise prin materiale video-foto și conținuturi postate zilnic. Pentru organizarea întâlnirilor de informare și consiliere din cadrul campaniei vom implica un prestator de servicii de organizare evenimente (serviciile vor include: asigurarea locațiilor, servicii de catering). Partea tehnică a organizării (atragera grupului țintă, aspecte de conținut, agenda, invitații etc.) revine experților cu atribuții în acest sens din cadrul echipei de implementare. Întâlnirile de informare și consiliere vor fi organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior, și vor constitui un prim prilej pentru contactul direct cu persoanele din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Dintre participanții la aceste întâlniri vom selecta și introduce în GT minim 200 de persoane. Astfel, pentru aceste persoane încă în această fază se vor completa formularele GT (formular de înregistrare, declarație privind utilizarea datelor personale, declarate privind apartenența la GT). Persoanele care doresc să se alăture grupului țintă ca urmare a campaniei social media vor avea posibilitatea de a comunica intenția lor prin mesaje Facebook, Skype, prin pagina proiectului, prin e-mail, prin telefon sau personal, la sediile partenerilor și centrilor de sprijin, urmând ca experții GT să le contacteze în vederea întocmirii dosarului GT și prezentarea procedurii de implicare în proiect. Pentru eficientizarea procesului de recrutare instituții bancare fondatoare al P1 va asigura sprijin prin promovarea proiectului de către sucursalele care funcționează în toate județele din cele două regiuni, precum și prin posibilitatea de a completa o cerere de înregistrare la GT sau de a depune documentele necesare. A2: Schema de finanțare STARTUP va fi dezvoltată în conformitate cu prevederile CPP 176 și ale schemei de ajutor de minimis, utilizând experiența în dezvoltarea și implementarea de scheme de finanțare ale instituției financiare fondatoare a P1. Experții P1 (coordonatorul și experții schema STARTUP) vor elabora procedura de implementare a schemei (continand obiectivul schemei, bugetul alocat și valoarea maxima a finanțării/ajuturului, beneficiari eligibili în cadrul schemei de ajutor de minimis, cheltuieli care intra sub incidenta ajutorului de minimis, pentru întreprinderi nou create, reguli specifice prevăzute de CPP 176 și schema de minimis, reguli de monitorizare, control și raportare, formulare pentru raportare, manual de vizibilitate) și metodologia de organizare a concursului de idei de afaceri (inclusiv apelul schemei, formulare pentru aplicanți, procedura de evaluare și grila de evaluare, model

740 caractere rămase.

Salvează

17.Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă.

Indicatori prestabiliți de rezultat

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	

Indicatori prestabiliți de realizare

Nr. crt.	Denumire indicator	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate	

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul.

Atenție!!! Se vor completa doar câmpurile „Denumire indicator” și „Total”.

Completare (pas 17/26): Indicatori prestabiliți

Componentă 1

Nr. crt.	Denumire indicator	Unitate măsură	Valoare referință	Anul de referință	Total	Femei	Barbati	Regiuni dezvoltate	Regiuni mai puțin dezvoltate
1	Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calificării de participant, din care: - Roma	Nr.			1.000,00				
2	Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calificării de participant	Nr.							

Modifică indicatorul prestabil de rezultat

Denumire indicator (obligatoriu) *

Persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă

Valoare referință

Anul de referință

Total

1000

18.Plan de achiziții

Se completează pentru fiecare membru al parteneriatului, după caz.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedura	Data publicare procedura	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere J.O.U.E

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe subactivități prin selectarea acestora din listă.

Completare (pas 18/26): Plan de achiziții

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Nr. crt.	Titlu achiziție	Descriere achiziție	CPV	Tip contract	Valoare contract	Moneda	Tip procedură	Data publicare	Data publicare rezultat	Data semnare contract	Data transmitere	Adresa
1	servicii mediere	achiziționare servicii mediere	71316000-6									
2	Servicii Transport Grup Tinta	Servicii de transport a persoanelor din grupul tinta.	60140000-1	Servicii	200.000.00	LEI						
3	organizare conferințe		79952000-2									
4	Echipamente IT	Tonere	30125100-2	Furnizare	2.400.00	LEI						
5	servicii juridice		79100000-5									

Modifică achiziție

Titlu achiziție (obligatoriu) *

organizare conferințe

Descriere achiziție

serviciu de organizare conferința

967 caractere rămase

CPV

79952000-2 Serviciu pentru evenimente

19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate – vă rugăm să descrieți:

Managerul de proiect și coordonatorii din partea partenerilor (dacă este cazul) pentru activitățile acestora se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol, NUME PERSOANA, codul ocupației, atribuții, fisa de post. Totodată, în această secțiune se vor încărca în sistemul electronic CV-urilor în format Europass (format .pdf semnat de titular pe fiecare pagină) și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia. Pentru restul pozițiilor se vor completa următoarele informații: rol/ poziția în proiect, codul ocupației (se selectează din nomenclator) și fișa postului. Se va defini o singura data fisa postului aferenta unei poziții in proiect (pentru fiecare tip de expert).

CERINȚE FIȘA POSTULUI	
EDUCAȚIE SOLICITATA	
Descriere	
Durata solicitată	
EXPERIENȚA SOLICITATA	
Descriere	
Durată solicitată	
COMPETENȚE SOLICITATE	
Descriere	Se va completa cu descrierea competenței specifice
LIMBI STRAINE SOLICITATE	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiere și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere
CURRICULUM VITAE	
Competențe	
Nume	
Prenume	
Data nașterii	
Tara	
Telefon	
Fax	
Email	
EDUCAȚIE	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	

Adresă	
Calificare	
EXPERIENȚĂ	
Data începerii	
Data finalizării	
Instituție	
Adresă	
Poziție	
Detalii	
COMPETENȚE	
Denumire	
Detalii	
LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută	
Limba 1	
Înțelegere	Se va detalia nivelul de audiție și scriere
Vorbire	Se va detalia nivelul de conversație și pronunție
Scriere	Se va detalia nivelul de scriere

20. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului.

Titlu	Sediu proiect		
Pus la dispoziție de	Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursele materiale.		
Adresa	Se va completa cu date referitoare la proveniența resurselor fie cu adresa exactă unde este localizată.		
Informații suplimentare	Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială. Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect: - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția; - se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect; - dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare. Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități.		
ȚARĂ			
LOCALITATE			
COD POSTAL			
Resursa	Cantitate	UM	Partener
Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție pentru activitățile prevăzute prin proiect.	Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect.	Se va completa cu unitatea de măsură.	Se va completa cu numele entității ce va asigura resursa.

Completare (pas 19/26): Resurse umane implicate

Anterior

Următor

Nr. crt.	Rol	Nume persoană	Codul ocupației	Atribuții	Fișă post	C.V.	+Adăugă
1	Manager Proiect	Danciu Alin	242101 manager proiect		Da	Da	 
2	Manager financiar	danie dan	121125 manager financiar	1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant si parteneri; 2) gestiunea prefinantarii; 3) angajarea si efectuarea de cheltuieli necesare implementarii activitatilor; 4) realizarea inregistrarilor in contabilitatea proprie si evidenta analitica a solicitantului si partenerilor; 5) punerea la dispozitia solicitantului de catre parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursarii cheltuielilor efectuate; 6) marcare a tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finantari; 7) evidentierea analitica a operatiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinantarii si rambursarea sumelor catre parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri se va realiza in termen de 3 zile de la data aprobării si plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare in care sunt incluse si aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică	Da	Da	 

Modifică expert

Rol

Manager financiar

Codul ocupației

121125 manager financiar

Renunță

Salvează

Detalii

Tip formular

Fișă Postului

Curriculum Vitae

Atribuții

Descriere	+Adăugă
1)deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant si parteneri; 2) gestiunea prefinantarii; 3) angajarea si efectuarea de cheltuieli necesare implementarii activitatilor; 4) realizarea inregistrarilor in contabilitatea proprie si evidenta analitica a solicitantului si partenerilor; 5) punerea la dispozitia solicitantului de catre parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursarii cheltuielilor efectuate; 6) marcare a tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finantari; 7) evidentierea analitica a operatiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinantarii si rambursarea sumelor catre parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri se va realiza in termen de 3 zile de la data aprobării si plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare in care sunt incluse si aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică	 
2) gestiunea prefinantarii; 3) angajarea si efectuarea de cheltuieli necesare implementarii activitatilor; 4) realizarea inregistrarilor in contabilitatea proprie si evidenta analitica a solicitantului si partenerilor; 5) punerea la dispozitia solicitantului de catre parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursarii cheltuielilor efectuate; 6) marcare a tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finantari; 7) evidentierea analitica a operatiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinantarii si rambursarea sumelor catre parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri se va realiza in termen de 3 zile de la data aprobării si plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare in care sunt incluse si aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică	 
3) angajarea si efectuarea de cheltuieli necesare implementarii activitatilor; 4) realizarea inregistrarilor in contabilitatea proprie si evidenta analitica a solicitantului si partenerilor; 5) punerea la dispozitia solicitantului de catre parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursarii cheltuielilor efectuate; 6) marcare a tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finantari; 7) evidentierea analitica a operatiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinantarii si rambursarea sumelor catre parteneri; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) rambursarea cheltuielilor realizate de parteneri se va realiza in termen de 3 zile de la data aprobării si plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare in care sunt incluse si aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică	 

Salvează

Fișă post

C.V.

Cerințe din fișa postului

Educația solicitată			+Adăugă
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	

Fișă post

C.V.

Cerințe din fișa postului

Educația solicitată			+Adăugă
Nr. crt.	Descriere	Durata solicitată (ani)	
1	studii superioare	3.00	 

Experiența solicitată			+Adăugă
Nr. crt.	Descriere		
1	mfp		 

Competențe solicitate			+Adăugă
Nr. crt.	Descriere		
1	merge greu rau sistemul aici		 

Modifică educația cerută

Descriere

studii superioare

230 caractere rămase

Durata solicitată (ani)

3.00

Renunță

Confirmă

Competențe

Nume: Prenume: Data nașterii: Țara:

Telefon: +Adăugă Fax: +Adăugă E-mail: +Adăugă

Nu există înregistrări Nu există înregistrări Nu există înregistrări

Educație					
Data începerii	Data finalizării	Instituție	Adresa	Calificare	+Adăugă
Januarie 2010	Februarie 2014	UB	str. Ion Mihalache, nr. 15-17, București, cod postal 211111, Reunion	ASE	

Experiință						
Data începerii	Data finalizării	Instituția	Adresa	Poziție	Detalii	+Adăugă
Januarie 2010	Januarie 2015	MFE	str. Ion Mihalache, nr. 15, Municipiul București, Jud. București, cod postal 211111, România	contabil	Responsabilitatea pt. implementarea financiară revine responsabilului financiar, care va administra documentele justificative financiare și va întocmi rapoarte lunare privind fluxul de numerar, iar în baza prevederilor fluxului de numerar va întocmi graficul estimativ privind depunerea de CR și cererile de rambursare/plată. Responsabilul financiar va avea competența de control financiar asupra activității de implementare a schemei startup. Resp. financiar va pregăti documentele și informațiile necesare pentru raportul financiar și va sprijini managerul de proiect în elaborarea raportului financiar. Ținerea evidenței contabile analitice a proiectului va fi realizată de către un expert contabil. Controlul financiar va fi realizat de un auditor financiar independent care va întocmi rapoarte de verificare a dublurilor contabile. Rap. financiar	

21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

- Propunerile de proiecte vor conține în mod obligatoriu activități/sub-activități aferente activităților relevante și obligatorii menționate în Ghidul solicitantului - condiții specifice.
Se recomandă ca solicitantul să facă trimitere, în cadrul activității formulate în cererea de finanțare, la activitatea/sub-activitatea corespondentă din Ghidul solicitantului - condiții Specifice.
- Pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale, pentru deplasare, cazare, diurnă), solicitantul poate introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă managementului de proiect.
- Pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară, solicitantul va introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară.

Titlu activitate/ subactivitate	Anul începerii	Luna începerii	Anul finalizării	Luna finalizării
Titlul activității/ subactivității	Anul în care va începe activitatea/ subactivitatea	Luna în care va începe activitatea/ subactivitatea	Anul în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea	Luna în care se va finaliza activitatea/ subactivitatea

Detalierea activității/ subactivității

Se va descrie modalitatea de implementare a activității/ subactivității.

Rezultate previzionate

Se vor selecta din rezultatele definite anterior.

Amplasamentele din cadrul activității/ subactivității

Denumire	
Se vor selecta din amplasamentele definite anterior locurile de desfășurare a activității/ subactivității.	

IMPORTANT! La definirea duratei activității/ subactivității vă recomandăm să nu completați câmpul „data”, având în vedere faptul că data de demarare a proiectului este direct legată de data semnării contractului de finanțare.

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Componentă 1

Titlu activitate/subactivitate	Data start	Data încheiere	Durată	Parteneri implicați	Modifică
Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016	2 luni		
Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate	30 Aprilie 2016	31 Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A.	
Activitatea 1. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate					
Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-prescolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a două săptămâni și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate	1 Mai 2016	Junie 2016			
Sub-activitatea 2.1. Conținut pentru	Mai 2016	Mai 2016		ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE	

Modifică activitatea previzionată

Titlu activitate

Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate

Renunță Confirmă

22. Buget - Activități și cheltuieli

Tabela buget

Activități/ Cheltuieli	Descriere a cheltuielii	Achiziție	U. M.	Cantitate	Preț unitar (fără TVA) [LEI]	Valoare totală (fără TVA) [LEI]	Valoare TVA [LEI]	Eligibile [LEI]	TVA eligibile [LEI]

Neeligibile [LEI]	TVA neeligibile [LEI]	Total eligibile [LEI]	Total eligibile Less [LEI]	Total eligibile More [LEI]	Public [LEI]	Public Less [LEI]	Public More [LEI]	Nerambursabil [LEI]	Nerambursabil Less [LEI]

Nerambursabil More [LEI]	UE [LEI]	UE Less [LEI]	UE More [LEI]	Contribuție proprie [LEI]	Contribuție proprie Less [LEI]	Contribuție proprie More [LEI]	Buget de stat [LEI]	Buget de stat Less [LEI]	Buget de stat More [LEI]

Ajutor de stat	Tip Ajutor de stat	Furnizat	Intensitatea intervenției (%)	Referință document justificativ	Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total

Se completează pentru fiecare componenta, de către Lider și fiecare partener, după caz

	Total proiect	Total eligibil actualizat proiect	Total eligibil neactualizat proiect	Total neeligibil proiect	Total nerambursabil	Total ajutor de stat	Total contribuție proprie	Intensitatea intervenției
Componente								
Activitatea 1								
Sub- activitatea 1.1.								
Sub- activitatea 1.2.								
Activitatea 2								
Sub- activitatea 2.1.								
Sub- activitatea 2.2.								
Total proiect								
Lider								
Membru 1								

Tip	Achiziție (opțional)	U.M. (opțional)	Cantitate	Preț unitar fără TVA (LEI)	Procent TVA
Directă	Directă	ore	6048	75.00	20.00

Valoare totală fără TVA (LEI)	Valoare TVA (LEI)	TVA eligibil	TVA eligibil corespondent (LEI)	Total cheltuieli eligibile (LEI)	Justificare
453.600.00	90.720.00	453.600.00	0.00	453.600.00	Managerul de proiect lucrează 8 ore pe zi de luni până vineri, în total 6048 ore.

Cheltuieli eligibile fără TVA (LEI)	TVA eligibil (LEI)	Public (LEI)	Nerambursabil (LEI)	Sursă contribuție proprie	Contribuție proprie eligibilă (LEI)
453.600.00	0.00	453.600.00	430.920.00		

Principii orientate	Cheltuieli directe	Cheltuieli indirecte	Activități suport pentru implementarea proiectului	Logistica (decontare cheltuieli materiale)	Salarii manager proiect	ore	6.048	75.00	453.600.00	90.720.00	453.600.00	0.00	0.00	90.720.00	453.600.00
Activități suport pentru implementarea proiectului									0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și subactivităților, detalieră achizițiilor, precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea Capacitate solicitant.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- **Descrierea cheltuielii** – în această rubrică se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram etc.). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- **Categorie** – se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala.
- **Subcategorie** – se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala.
- **Tip** – se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă conform definiției din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și a încadrării de la punctul 2.3. Încadrarea cheltuielilor;
- **Achiziție** – dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de achiziții”, în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- **U.M.** – unitatea de măsură (pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora).
- **Cantitate** – cantitatea folosită în cadrul activității/ subactivității.
- **Preț unitar fără TVA**
- **Procent TVA** – se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii.
- **Nerambursabil** – se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- **Justificare** – Vă rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

Atenție!!!

Pentru justificarea costurilor detaliate în buget (excepție costurile indirecte care fac obiectul decontării prin mecanismul de costuri simplificate și costurile pentru care au fost stabilite plafoane) este obligatorie încărcarea în sistem de documente justificative. (studii de piață, analize de preț, etc).

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/ subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

În cazul în care cheltuiala este aferentă unei scheme de ajutor de stat/ de minimis, se va selecta „DA”; în acest moment sistemul afișează rubricile suplimentare în care trebuie să introduceți din nomenclatoarele disponibile informații cu privire la:

- schema de ajutor de stat;
- categoria de ajutor de stat;
- subcategoria de ajutor de stat.

Aceste informații vor fi publicate în ghidurile specifice, în măsura în care acestea conțin scheme de ajutor de stat.

23. Buget - Temă secundară FSE

Cod	Tip tema secundara ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
	<i>Se selectează din nomenclator.</i>		
	<i>Temele vizate de apelul de proiecte sunt:</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>
	<i>01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>
	<i>02. Inovare socială</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>
	<i>06 Nediscriminare</i>	<i>Minim conform GS CS</i>	<i>Minim conform GS CS</i>

Completare (pas 23/25): Buget - Temă secundară FSE

Anterior Următor

Componentă 1			
Cod	Tip temă secundară ESF	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
01	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor	5.00	100.00
Total		5.00	100.00

Salvează

24. Buget - Câmp de intervenție

*Câmp de intervenție – se vor selecta din nomenclator următoarele informații:
Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.*

Completare (pas 59/68): Buget - Câmp de intervenție

Anterior Următor

Componentă 1			
Cod	Categorie câmp de intervenție	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
110	Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi românii	1.000.000.000.00	100.00
Total		1.000.000.000.00	100.00

Salvează

25. Forma de finanțare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

- 01. Grant nerambursabil – 100%*
- 02. Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului*

Completare (pas 23/26): Buget - Formă de finanțare

Anterior Următor

Componentă 1			
Cod	Formă de finanțare	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil
01	Grant nerambursabil	1.000.000.00	100.00
Total		1.000.000.00	100.00

Salvează

26. Tipul teritoriului

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

- 07. Nu se aplică*

Buget eligibil – nu se completează

Completare (pas 61/68): Buget - Tip teritoriu

Cod	Tip teritoriu	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
07	Nu se aplică	0.00	0	
Total		0.00	100.00	

Salvează

27.Mecanismele teritoriale de furnizare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil – nu se completează

Completare (pas 64/68): Buget - Mecanisme aplic. terit.

Cod	Tip mecanism de aplicare teritorială	Buget eligibil	% din totalul bugetului eligibil	+Adaugă
07	Nu se aplică	0.00	0	
Total		0.00	100.00	

Salvează

28.Vizualizare proiect

Va afișa cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate prin funcțiile anterioare.

29.Transmitere proiect

Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul legal/împuternicitul desemnat de solicitant.

La momentul folosirii acestei funcții sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta autoritatea la care va fi transmis: Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman.

După blocare proiectul poate fi transmis.