

FIȘA POSTULUI

Anexă La CIM nr. 2/15.11.2017

Denumirea postului/ROL: Manager GAL
Nume expert: Volodea Mateevici
Codul ocupației: 112028
Nivelul postului – execuție

Obiectivele specifice ale postului	✓ Dezvoltă GAL și comunitatea țintă prin implementarea de măsuri și proiecte specifice atât resurselor umane, cât și infrastructurii. ✓ Contribuie la atingerea scopului GAL: sprijinirea dezvoltării locale a comunității marginalizate din municipiul Râmnicu Sărat, combaterea sărăciei și a excluziunii sociale, printr-o abordare integrată și multisectorială, cu respectarea principiilor DLRC. ✓ Asigură coeziunea comunității SDL: animă comunitățile romă și nonromă din ZUM-urile ținte și teritoriul SDL definit conform Planului de delimitarea teritoriului vizat de SDL, participă activ la combaterea segregării prin implementarea de activități specifice. ✓ Participă activ la elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea SDL;
Cerințe specifice postului	
1. Studii solicitate	✓ Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/master sau echivalentă domeniul juridic/ economic / administrație publică / științe politice; ✓ Studii / specializări în: management de proiect, accesarea fondurilor europene, achiziții publice, evaluare proiecte/ certificări atestate;
2. Experiență specifică	✓ Minim 5 ani experiență profesională în management organizațional; ✓ Minimum 5 contracte cu finanțare națională sau/ și europeană în care a ocupat poziția de manager/ director de proiect; ✓ Minimum 5 ani de experiență în implementarea de proiecte cu finanțare națională sau / și europeană; ✓ Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel mediu spre avansat; ✓ Cunoștințe avansate de operare PC;
3. Competențe solicitate	✓ Abilități practice de a vorbi în fața unui public; ✓ Abilitatea de a relaționa, de a capta publicul, masele de cetățeni și de a-i face să interacționeze, să propună, să-și asume luarea deciziilor în grup, conform mecanismului DLRC; ✓ Abilități în ascultarea, înțelegerea și transmiterea informațiilor corecte;

4. Responsabilități, sarcini, activități și acțiuni specifice postului de muncă
- ✓ Încredere în forțele proprii și în puterea lui de convingere, bun organizator în vederea animării și combaterii segregării, conducător și un fin observator;
 - ✓ Abilități de comunicare cu persoane aparținând grupurilor vulnerabile.
 - ✓ Este responsabil de managementul activității organizației;
 - ✓ Asigură buna funcționare a Grupului de Acțiune Locală (GAL)
 - a. Reprezintă GAL-ul în relația cu terți
 - b. Asigură legătura dintre GAL și MDRAPFE sau alte structuri ale acestuia;
 - c. Supervizează și coordonează activitatea personalului GAL;
 - d. Angajează și concediază personalul GAL;
 - e. Elaborează rapoarte și informări pentru Comitetul Director și AGA;
 - f. Supervizează implementarea procedurilor operaționale GAL;
 - g. Asigură organizarea sesiunilor de formare pentru membrii GAL și a schimburilor de experiență cu alte GAL-uri.
 - h. Sprijină dezvoltarea permanentă a Gal-ului, inclusiv perfecționarea continuă a personalului GAL
 - i. Răspunde de execuția bugetară a GAL
 - j. Organizează Adunările Generale ordinare și extraordinare
 - k. Elaborează planul anual de activitate și bugetul aferent și îl supune aprobării Comitetului Director
 - l. Răspunde de atragerea surselor de finanțare pentru GAL și membrii săi.
 - ✓ Coordonează activitatea de informare și promovare a programelor de finanțare;
 - ✓ Coordonează activitatea de consultanță pentru beneficiarii GAL;
 - ✓ Sprijină beneficiarii GAL în identificarea surselor de finanțare pentru proiecte;
 - ✓ Coordonează activitatea de implementare, evaluare și monitorizare SDL;
 - ✓ Coordonează activitatea de monitorizare a proiectelor;
 - ✓ Este principalul responsabil de activitățile de informare, comunicare și animare a reprezentanților instituțiilor publice (de la nivel național, regional, județean sau local), precum și a sectorului privat sau ONG-urilor și a altor reprezentanți ai societății civile. Aceasta, alături de membri C.D. ai GAL, are, de asemenea, principalele sarcini legate de acțiunile de construcție instituțională și de creare/participare la rețele, cu scopul de a pregăti și implementa o strategie integrată de dezvoltare locală pentru o anumită zonă;
 - ✓ Supervizează activitatea managerilor de proiect referitor la monitorizarea continuă a proiectelor;
 - ✓ Coordonează acțiuni de cooperare cu alte teritorii și parteneriate, naționale și internaționale;
 - ✓ Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică.
5. Condițiile de muncă la nivelul postului
- ✓ Respectarea timpului de lucru de 8 ore / zi, 40 ore/săptămână;
 - ✓ Muncă de birou și săli de ședințe / conferințe;
 - ✓ Muncă de teren în special în teritoriul ZUM / SDL;

Sus Râmnicul

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ

Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, jud. Buzău, C.I.F. 38393381,
Tel.: 0724 14 24 24, E-mail: office@galsusramnicul.ro, www.galsusramnicul.ro

- | | |
|---|--|
| 6. Responsabilități privind regulamentele și procedurile de lucru | <ul style="list-style-type: none">✓ Muncă individuală combinată cu munca în echipă, ambianță plăcută;✓ Program de muncă definit conform CIM; |
| 7. Gradul de autonomie și relațiile de serviciu | <ul style="list-style-type: none">✓ Răspunde de respectarea procedurilor de lucru generale specifice (programul de lucru, punctualitatea în întocmirea și predarea documentelor interne și externe);✓ Completează raportul de activitate lunar până în ultima zi lucrătoare a lunii;✓ Respectă cunoașterea și aplicarea Regulamentului Intern și a Strategiei de Dezvoltare Locală;✓ Respectă și aplică actele normative în vigoare, Contractul Individual de Muncă și fișa postului. |
| 8. Responsabilități SSM și SU | <ul style="list-style-type: none">✓ Delegare – Nu este cazul;✓ Funcționale – se subordonează Președintelui și Comitetului Director;✓ Reprezentare – în limita competențelor și delegației date de președinte, Comitetul Director;✓ Respectă normele de Securitate și Sănătate în Muncă și PSI, răspunde de însușirea și respectarea acestora în conformitate cu legislația în vigoare;✓ Participă la sesiunile de instruire SSM și SU/PSI în conformitate cu planul de instruire adoptat de GAL Sus Râmnicul;✓ Respectă măsurile de securitate și sănătate, pe cele de SU și PSI stabilite pentru aplicarea normelor de protecția muncii;✓ Informează responsabilul SSM cu privire la defecțiunile și modificările sau situațiile care pot constitui un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională pentru el sau pentru ceilalți membri ai echipei;✓ Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare corespunzător scopului pentru care a fost acordat; |

Titular de post

Nume și prenume: Mateevici Volodea

Semnătura:

Data: 15.11.2017

Președinte,

Nume și prenume: Traian Holban

Semnătura:



Am primit un exemplar,

Data: 15.11.2017

Semnătura:

Asociația Grupul de Acțiune Locală "Sus Râmnicul"



616

CURRICULUM VITAE



Curriculum vitae Europass



Informații personale

Nume / Prenume **Mateevici Volodea**
Adresa(e) Bloc F7, ap. 6, Bld. 1 Decembrie 1918, 125300, Râmnicu Sărat,
județul Buzău, România
Telefon(-oane) +40238563169 Mobil: +40763246068
Fax(uri) +40238563169
E-mail(uri) volodeamateevici@gmail.com, office@atcesr.ro
Nationalitate(-tati) Română
Data nașterii 04.06.1969
Sex Masculin

Locul de muncă vizat
/ Domeniul
 ocupațional
Manager GAL

Experiența profesională

Perioada	01 Iulie 2015 – 04 Septembrie 2017
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior
Principalele activități și responsabilități	Consiliere, monitorizare și îndrumare a Unitatilor de Invatamant din Municipiul Rm. Sarat
Numele și adresa angajatorului	UAT Municipiul Ramnicu Sarat Strada Nicolae Balcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, județul Buzău, 125300, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Compartimentul Tehnic din cadrul Biroului Monitorizare și Indrumare a Unitatilor de Invatamant
Perioada	17 Martie 2014 – 01 Iulie 2015
Funcția sau postul ocupat	Inspector superior, clasa I
Principalele activități și responsabilități	Coordonare Resurse Umane, manager de proiect, redactarea cererilor de finantare, incheierea si monitorizarea protocoloalelor de parteneriat
Numele și adresa angajatorului	Politia Locala Rm. Sarat Strada Victoriei nr. 95-104, Râmnicu Sărat, județul Buzău, 125300, România

CONFORM CU
ORIGINALUL



617

Tipul activității sau sectorul de activitate	Compartimentul Contabilitate, Resurse Umane si Administrativ
Perioada	01 Martie 2007 – 17 Martie 2015
Funcția sau postul ocupat	Consilier principal
Principalele activități și responsabilități	01 Martie 2007 – 01 Mai 2009 - colectare taxe si impozite locale, amenzi si concesiuni 01 Mai 2009 – 17 Martie 2014 – consiliere, indrumare si sprijin tehnic pentru Unitatile de Invatamant, suport tehnic in redactarea cererilor de finantare, monitorizare activitati scolare si extracurriculare
Numele și adresa angajatorului	Primaria Municipiului Rm. Sarat Strada Nicolae Balcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, județul Buzău, 125300, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	01 Martie 2007 – 01 Mai 2009 Serviciul Taxe si Impozite Locale 01 Mai 2009 – 17 Martie 2014 Compartimentul de Indrumare si Sprijinirea Institutiiilor de Invatamant
Perioada	2010 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Președinte
Principalele activități și responsabilități	Reprezentant legal al Clubului Sportiv "Atletic Club ONIX 2010", activități în conformitate cu prevederile statutare ale organizației.
Numele și adresa angajatorului	Atletic Club ONIX 2010 Strada Tudor Vladimirescu nr. 20, Râmnicu Sărat, județul Buzău, 125300, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități specifice funcției de reprezentare, reprezentant legal, aspecte juridice, managementul financiar al Clubului Sportiv
Perioada	2007 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Președinte
Principalele activități și responsabilități	Reprezentant legal al asociației ATCE - SR, activități în conformitate cu prevederile statutare ale organizației.
Numele și adresa angajatorului	Asociația de Tineret Cultură și Educație Speranța Râmnicăană Strada Tudor Vladimirescu nr. 20, Râmnicu Sărat, județul Buzău, 125300, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector de activitate, ONG – nonprofit legislație, management, resurse umane
Perioada	2010 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Președinte
Principalele activități și responsabilități	Reprezentant legal al federației FORTES, activități în conformitate cu prevederile statutare ale organizației.
Numele și adresa angajatorului	Fedrația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport Strada Tudor Vladimirescu nr. 20, Râmnicu Sărat, județul Buzău, 125300, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Sector de activitate, ONG – nonprofit legislație, management, resurse umane
Perioada	2013
Funcția sau postul ocupat	FORMATOR
Principalele activități și responsabilități	Activități de facilitare și formare în cadrul proiectului Media Facets in Youth policies and democracy, finanțat de Comisia Europeană prin programul Tineret în Acțiune, acțiunea 1,3 – proiecte de democrație participativă
Numele și adresa angajatorului	UAT Comuna Podgoria Sat Podgoria, comuna Podgoria, județul Buzău

CONFORM CU
ORIGINALUL

Handwritten signature
ȘI RÂMNICU
3832-001
RÂMNICU SĂRAT - BUZĂU

Tipul activității sau sectorul de activitate	Facilitarea activităților proiectului sus menționat, formarea tinerilor participanți în metode de educație nonformală, dezvoltarea de atitudini civice și responsabile, creșterea nivelului cetățeniei active în rândul tinerilor
Perioada	2008 – prezent
Funcția sau postul ocupat	Manager financiar pentru toate proiectele derulate de ATCE Speranța Râmnicăneană • Tineret în Acțiune - Educație ecologică prin teatru – acțiunea 1.1, schimb de tineri bilateral itinerant, România – Ungaria, tema fiind dezvoltarea unor comportamente pro-ecologice folosind teatrul ca instrument nonformal de comunicare (2009); - Cultural Heritage – International Passport – acțiunea 1.1, schimb de tineri multilateral, având ca promotori România, Bulgaria, Italia, Turcia, Polonia, Germania, Portugalia și Franța, tema fiind promovarea moștenirilor culturale și acceptarea unei globalizări cultural bazate pe acceptarea diversității (2010); - Micul Jurnalist – acțiunea 1.2 inițiative ale tinerilor, tematica proiectului a fost dezvoltarea în rândul tinerilor de competențe gazetărești și realizarea unei publicații a voluntarilor – Revista Micul Jurnalist, supliment de TiA, revistă ce este tipărită de 4 ani și poate fi accesată online pe blogul asociației la următoarea adresă: http://atcesr.wordpress.com/revista-micul-jurnalist-2/ (2010); - Beyond Humor into Discrimination – acțiunea 3.1a, schimb multilateral de tineri cu un parteneriat format din România, Italia, Turcia, Danemarca, Azerbaidjan și Israel, având ca tematică discriminarea prin stand-up comedy (2010); - Latinity in Europe – acțiunea 3.1a, schimb multilateral de tineri, locul 1 cu cel mai mare punctaj/toate acțiunile și cu cea mai mare finanțare pentru un schimb de tineri (37500 euro), cu un parteneriat format din toate țările latine din UE: România, Italia, Malta, Spania, Portugalia, Franța, Moldova, Serbia și Macedonia, tematica fiind conștientizarea și promovarea culturii latine comune. În cadrul acțiunii de diseminare a proiectului am stabilit data de 14 octombrie ca fiind "Ziua Europeană a Latinității" și am dezvelit la Râmnicu Sărat statuia simbol al romanității "Lupa Capitolina" (2011); - Youth Build Legendary Europe (YBLE) – acțiunea 1.1, schimb multilateral de tineri cu un parteneriat format din România, Italia, Portugalia, Spania și Turcia, tematica acestuia fiind promovarea și conservarea rădăcinilor culturilor moderne europene, născute din legende, cu modele demne de urmat, pentru clădirea unui viitor european în diversitate (2012); - Solidarity and Understanding between Neighbours (SUN) – acțiunea 3.1a, schimb multilateral de tineri cu un parteneriat format din România, Albania, Germania, Turcia Italia și Moldova, având ca tematică dezvoltarea de atitudini tolerante și eliminarea discriminării prin înțelegerea diversității în cadrul UE (2013 – 2014); - Vice-versa - youth mobility in the EU – acțiunea 1.1, schimb de tineri bilateral itinerant România – Turcia, ce are ca tematică stimularea și dezvoltarea spiritului creativ, a spiritului antreprenorial și mobilitatea tinerilor în spațiul Uniunii Europene (2013 – 2014).

CONFORM CU
ORIGINALUL



[Handwritten signature]

- **Erasmus plus**

- **Learn to get Involved, Volunteer in Europe** – acțiunea cheie 1 – mobilități ale tinerilor, Serviciul European de Voluntariat, are ca tematică implicarea unui număr de 5 voluntari EVS în activități de educație nonformală, susținute cu elevii și copiii de la școlile gimnaziale și grădinițele râmnicene, pe parcursul a 6 luni. (2014-2015).

- **Be on Time – project about time Understanding and efficiency in youth work** – acțiunea cheie 1 – mobilități ale tinerilor, proiectul are ca tematică managementul timpului și creșterea cetățeniei active, având două activități principale: Curs de formare și schimb de tineri (2015 – 2016).

- **Involvement to Quality (IQ)** – acțiunea cheie 1 – mobilități ale tinerilor, proiectul are ca tematică creșterea calitatii managementului de proiect, având patru activități principale: Vizita de studiu, PBA, Curs de formare și SEV (2015 – 2016).

- **We have rights, now let's be human!** – acțiunea cheie 1 – mobilități ale tinerilor, proiectul are ca tematică creșterea nivelului de coeziune, înțelegere și toleranță în spațiul UE, înțelegerea crizei refugiaților, având două activități principale: Curs de formare și schimb de tineri (2016 – 2017).

- **TOUCH – Tradition of Unity, Cultural Heritage** – acțiunea cheie 1 – mobilități ale tinerilor, proiectul are ca tematică promovarea culturală, constientizarea UE asupra mestesugurilor tradiționale, având ca activitate principală realizarea unui stagiu de voluntariat SEV de 9 luni (2017 – 2018).

- **Consiliul Local Municipal Rm. Sărat**

- Tinerete fără tutun (2008);

- Oraș curat viață sănătoasă (2009);

- Vino cu noi fii voluntar (2010);

- Eu voluntar în 2011;

- Revista Micul Jurnalist follow-up 2011, 2012 și 2013 - o continuare a proiectului Micul Jurnalist ce constă în editarea lunară a acestei reviste ce cuprinde articole scrise de tineri în urma participării la proiectele de tineret;

- After school - Informaticianul de mâine (curs de grafică și editare foto, audio, video) (2012);

- Parteneriat cu AT VIA în implementarea proiectului CONVERDE – parcul tinerilor râmniceni, realizat în cartier Nicolae Bălcescu (2009);

- Dezvelirea simbolului latinității la Râmnicu Sărat – Monument de for public Lupa Capitolina (2011);

- Râmnicu Sărat – spațiul european al voluntariatului (2014).

- **Consiliul Județean Buzău**

- **Zilele sportului râmnicen**, realizarea unui turneu de fotbal de sală (2008);

- **Festivalul Dramaturgiei Buzoiene, edițiile I – VIII**, un brand cultural al ATCE Speranța Râmnicenă, singurul festival de teatru din județul Buzău, dedicat elevilor liceelor buzoiene, scopul acestuia fiind dezvoltarea competențelor teatrale și de comunicare ale tinerilor buzoieni, precum și realizarea unei cooperări continue și eficiente între liceele buzoiene (2008 – 2015);

- **Evenimente naționale și Internaționale**

- Săptămâna Națională a Voluntariatului (2009 – 2014);

- Săptămâna Europeană a Tineretului (2010 – 2013);

- Ziua Educației Nonformale (2011 – 2014);

- Campanii de prevenire a delinvenței juvenile și a consumului de droguri (2010 – 2014);

-



Ziua Internațională Anticorupție (2013 – 2014).

Principalele activități și responsabilități	Management financiar al proiectului (contractari, asigurarea veniturilor, plăți etc.).
Numele și adresa angajatorului	Asociația de Tineret Cultură și Educație Speranța Râmnicăană Strada Tudor Vladimirescu 20, Rm. Sărat, județul Buzău, 125300, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management financiar
Perioada	2012
Funcția sau postul ocupat	Director de proiect
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea implementării proiectului Voluntariatul râmnicăan promovată online la nivel local, național și internațional, finanțat în cadrul POS CCE 311 – Creșterea Competitivității Economice, facilitarea accesului la internet broadband – SMIS 37237
Numele și adresa angajatorului	Asociația de Tineret Cultură și Educație Speranța Râmnicăană Strada Tudor Vladimirescu nr. 20, Râmnicu Sărat, județul Buzău, 125300, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management de proiect (în cadrul proiectului s-a achiziționat aparatură IT performantă, site de promovare și acces la internet broadband)
Perioada	2010 – prezent

CONFORM CU
ORIGINALUL



Funcția sau postul ocupat

Manager financiar pentru toate proiectele implementate de FORTES

• **Tineret în Acțiune**

- **Dynamic Snapshots** – acțiunea 1.1, schimb de tineri multilateral cu 4 promotori, România, Lituania, Bulgaria și Turcia, tema fiind sportul și fotografia (2010);

- **History of the Parliament** – acțiunea 1.3, proiect de democrație participativă cu 2 promotori din Brolo, Italia, tema fiind apariția și evoluția în timp și spațiu a Parlamentului (2011);

- **Theatrical art as a tool for Intercultural Dialogue Creation** – acțiunea 3.1b, training cours cu 13 promotori: România 2, Ucraina, Turcia 2, Grecia, Italia, Ungaria, Georgia, Azerbaijan, Armenia, Croația, Cehia, tema fiind utilizarea teatrului forum ca metodă nonformală în dialogul intercultural (2011).

- **Comunicare prin artă și tradiție** – acțiunea 1.2, pe scurt ComunicAT, o inițiativă a tinerilor voluntari ai FORTES care doresc să reînvie tradițiile, obiceiurile, meșteșugurile naționale în noul context european, prin aplicarea de motive ale UE (pace, toleranță, cetățenie activă, etc) (2012).

- **European Union Republic and Monarchy** – acțiunea 1.3, proiecte de democrație participativă, cu un parteneriat România - Spania ce a implicat 2 entități nonprofit și 2 municipalități (Râmnicu Sărat și Puente Genil) (2013).

- **Tastes like European Culture**, pe scurt TEC – acțiunea 1.1 – schimb de tineri cu un parteneriat format din România, Turcia, Bulgaria, Lituania, Croația și Spania, proiect ce a tratat tematica gastronomiei ca parte a multiculturalității europene (2013).

- **Vlachs in Europe** – acțiunea 3.1a – schimb de tineri cu un parteneriat format din România, Grecia, Albania și Macedonia, proiect ce are ca scop promovarea și conservarea culturii vlahilor, o minoritate pe cale de dispariție înrudită cu cea a românilor, ce are la bază traco-romanii (aromânii, istroromânii și meglenoromânii) (2014).

• **Erasmus plus**

- **Choose SMART, Choose ART** – acțiunea cheie 1 – mobilități ale tinerilor, tematica fiind utilizarea artei și a sportului ca mijloc de combatere a drogurilor. (2014)



- **Research and Inclusion for Sustainable Employability** - acțiunea cheie 1 - mobilități ale tinerilor, proiect ce tratează problema angajării și antreprenoriatului și are două activități principale: curs de formare și schimb de tineri. (2015)

• **Consiliul Local Municipal Rm. Sărat**

- **Talente Râmnicene** - promovarea lunară a câte unui sport (2011);
- **Tânăr râmnicenian - voluntar european**, un proiect de susținere a voluntariatului (2011);
- **Promovarea scriitorilor râmniceni**, un proiect prin care au văzut lumina tiparului 7 cărți ale scriitorilor râmniceni (2011);
- **Clubul Copiilor - relansare Cerc de electronică**, un proiect prin care s-a achiziționat instrumentar pentru funcționarea unui nou cerc de electronică la Râmnicu Sărat, realizându-se un centru pilot în acest domeniu (2012);
- **Voluntari pentru comunitate** - un proiect de susținere a voluntariatului (2012);
- **Râmnicu Sărat susține sportul de performanță**, un proiect ce a făcut posibilă apariția la Râmnicu Sărat a concursului național de dans sportiv "Cupa Râmnicu Sărat" și a turneului național la fotbal "Melu Mustață" (2012);
- **Picătura de Artă Urbană - paint your brain, edițiile 1 și 2**, în care tinerii au îmbrățișat și redat arta prin lucrări de graffiti extraordinare (2011 și 2012);
- Centrul de tineret FORTES cu sprijinul autorităților publice locale (2012);
- **Râmnicu Sărat - cultură, educație, tineret și sport**, un program dedicat zilelor Râmnicului susținut în perioada 14 - 17 august 2013 prin activități culturale de lansare de carte, simpozioane, expoziție de telefoane la muzeu, activități sportive de masă, de petrecere a timpului liber (volei de plajă, tenis cu piciorul, cros, ciclism, etc) (2013).

Principalele activități și responsabilități

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Perioada

Funcția sau postul ocupat

Principalele activități și responsabilități

Management financiar al proiectului (contractari, asigurarea veniturilor, plăți etc.).

Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport
Strada Tudor Vladimirescu 20, Rm. Sărat, județul Buzău, 125300, România

Management financiar

2010 - 2013

Manager de proiect

Coordonarea proiectelor europene de tineret ale Asociației de Tineret ONIX, finanțate de Comisia Europeană prin programul Tineret în Acțiune:

- **Sport as a lifestyle** - acțiunea 1.1, schimb de tineri multilateral, cu un parteneriat format din România, Turcia, Bulgaria, Portugalia și Italia, tema fiind dezvoltarea competențelor sportive și promovarea sporturilor de plajă în context european (2011);
- **Voluntar la mine acasă** - acțiunea 1.2 inițiative ale tinerilor, tematica proiectului a fost dezvoltarea spiritului civic și de voluntariat, implicarea tinerilor în lucrul cu bătrânii și copiii instituționalizați (2011);

CONFORM CU
ORIGINALUL



- **Street sports and media diversity** – acțiunea 1.1, schimb de tineri multilateral, având ca promotori România, Turcia, Letonia și Lituania, tema fiind promovarea sporturilor de stradă și adoptarea unui stil de viață sănătos (2012);
 - **Viața la țară** – acțiunea 1.2, inițiative ale tinerilor, tematica proiectului fiind promovarea și conservarea tradițiilor, obiceiurilor și meseriilor românești din viața rurală (2012);
 - **Trăiește poezia prin teatru**, (TRUP) – acțiunea 3.1a, schimb bilateral de tineri, România – Moldova, promovarea poeziei, a procesului de creație poetică precum și a competențelor teatrale dezvoltate în context intercultural (2013);

Numele și adresa angajatorului	Asociația de Tineret ONIX Strada Tudor Vladimirescu nr. 20, Râmnicu Sărat, județul Buzău, 125300, România
Tipul activității sau sectorul de activitate	Management de proiect
Perioada	2011 – 2014
Funcția sau postul ocupat	Manager financiar proiecte coordonate de AC ONIX 2010 - Cupa Pro 98 - Promovam sportul, promovam sanatatea
Principalele activități și responsabilități	Activități specifice managementului financiar, funcția de reprezentant legal în relația cu terții
Numele și adresa angajatorului	Aletic Club ONIX 2010 Strada Tudor Vladimirescu nr. 20, Ramnicu Sarat, Buzau, 125300, Romania
Tipul activității sau sectorul de activitate	Activități de contractare, achiziționare de resurse, evidențe financiare

Educație și formare

Perioada	03 octombrie – 13 noiembrie 2016, Timisoara
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Curs: Lucrator de Tineret
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC SCHULTZ CONSULTING SRL, Bucuresti
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nationala
Perioada	29 octombrie – 11 noiembrie 2016, Bucuresti
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Curs: Expert Achizitii Publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC EURO BEST TEAM SRL, Bucuresti
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Nationala



Perioada	15 – 25 octombrie 2016, Bucuresti
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Curs: Expert Accesare Fonduri Structurale
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC EURO BEST TEAM SRL, Bucuresti
Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala	Nationala
Perioada	07 – 15 august 2016, Ramnicu Sarat
Calificarea / diploma obținută	Certificat Youthpass
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Training course: We have rights, now let's be human! Teamatica: Cresterea nivelului de incluziune sociala, intelegere si toleranta visavis de problema refugiatilor si a migratiei la nivelul UE.
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ATCE Speranta Ramniceana , proiect finantat de Uniunea Europeana prin programul Erasmus+
Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala	Curs de formare European
Perioada	24.09.2016 – 01.10.2016, Buzau 15 octombrie 2016 - examen
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Curs: Evaluator proiecte
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ASOCIATIA „PRO-INFO”
Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala	Nationala
Perioada	24.09 – 01.10 2016, Buzau
Calificarea / diploma obținută	Adeverinta de participare (Certificatul de absolvire a fost gresit completat la datele personale)
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Curs: Evaluarea impactului și programelor în organizații
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Federatia VOLUM
Nivelul in clasificarea naționala sau internaționala	Nationala
Perioada	6 - 9 Aprilie 2014, Râmnicu Sărat
Calificarea / diploma obținută	Certificat



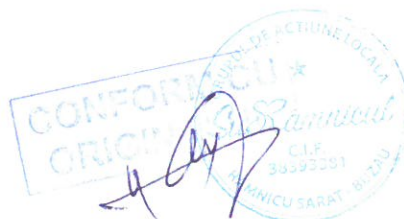
Discipline principale studiate / competențe dobândite	CURS: Scrierea proiectelor de tineret în context Erasmus+
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ANPCDEFP
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Națională
Perioada	18 – 20 Octombrie 2013, București
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	CURS: Scrierea proiectelor de tineret în context Erasmus+
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ANPCDEFP
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Națională
Perioada	14 – 23 Septembrie 2012, București
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	CURS: FORMATOR
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	SC SCHULTZ CONSULTING SRL
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Națională
Perioada	17 – 18 Februarie 2012, Buzău
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	CURS: Aplicarea procesului de descentralizare în sistemul de sănătate
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Ministerul Sănătății Publice
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Națională
Perioada	24 – 26 Octombrie 2011, Râmnicu Sărat
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	CURS: Managementul voluntarilor în contextul programului Tineret în Acțiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ANPCDEFP
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Națională
Perioada	21 – 23 Februarie 2011, Buzău



Calificarea / diploma obținută	Diplomă
Discipline principale studiate / competențe dobândite	SEMINAR: Utilizarea TIC în Afaceri
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	MBM Software&Partener
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Națională
Perioada	2 – 4 Iulie 2010, Râmnicu Sărat
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	CURS: Metode și instrumente de educație nonformală în context Tineret în Acțiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ANPCDEFP
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Națională
Perioada	10 – 12 Aprilie 2010, București
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	CURS: Managementul de proiect în context Tineret în Acțiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ANPCDEFP
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Națională
Perioada	12 – 14 Martie 2010, Râmnicu Sărat
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	CURS: Scrierea propunerilor de finanțare în context Tineret în Acțiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ANPCDEFP
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Națională
Perioada	2009 – 2011, Ploiești
Calificarea / diploma obținută	Absolvent, Diploma de master
Discipline principale studiate / competențe dobândite	Studii Postuniversitare de Master de 2 ani: Managementul Sectorului Public <i>- lucrare de disertatie: studiu de caz asupra managementului de proiect</i>
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Facultatea de Științe Economice, Domeniul Administrarea Afacerilor, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești



Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Națională
Perioada	2009, Buzău
Calificarea / diploma obținută	Certificat ECDL Start
Discipline principale studiate / competențe dobândite	CURS: Permis European de conducere a computerului Start, modulele 1,2,3,4,5,6,7
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ECDL ROMÂNIA
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Națională
Perioada	23 -25 Octombrie 2009, Râmnicu Sărat
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	CURS: Metode și instrumente de educație nonformală în context Tineret în Acțiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ANPCDEFP
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Națională
Perioada	20 – 22 Iunie 2009, București
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	CURS: Managementul de proiect în context Tineret în Acțiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ANPCDEFP
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Națională
Perioada	10 – 12 Martie 2009, Râmnicu Sărat
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	CURS: Scrierea propunerilor de finanțare în context Tineret în Acțiune
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	ANPCDEFP
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Națională
Perioada	19 – 21 Februarie 2009, Predeal
Calificarea / diploma obținută	Certificat
Discipline principale studiate / competențe dobândite	CURS: Scrierea propunerilor de finanțare în context Tineret în Acțiune



Ant

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Discipline principale studiate / competențe dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Perioada

Calificarea / diploma obținută

Discipline principale studiate / competențe dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare

Nivelul în clasificarea națională sau internațională

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Limba(i) străină(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Limba

Limba

Competențe și abilități sociale

Competențe și aptitudini organizatorice

ANPCDEFP

Națională

2006 – 2009, Brașov

Diplomă de licență

Licențiat în Științe Administrative

**Facultatea de Științe Juridice și Administrative, Brașov,
Specializarea Administrație Publică
Universitatea SPIRU HARET din București**

Națională

Ianuarie – Februarie 2008, Buzău

Adeverință

CURS: Managementul proiectului

CCD Buzău

Județean

Româna

1 Engleză / 2 Rusă

Înțelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	
1	B1	1	B1	1	A2	1	A2	1	B1
2	B1	2	B1	2	B1	2	B1	2	B1

(*) Nivelul cadrului european comun de referință pentru limbi

Atitudini civice, înțelegere, toleranță, mentalitate deschisă în context european, responsabilitate comunitară. Aceste competențe au fost dezvoltate în cadrul proiectelor europene de tineret și prin implicare comunitară. Toleranța și înțelegere pentru tinerii ce se confruntă cu oportunități reduse și pentru cei etnici.

Bun organizator, factor de răspundere și de inițiativă, atenție distributivă, lucrul în echipă în context local, național și internațional.



Competențe și aptitudini tehnice	Abilități practice de lucru cu software de grafică, design și editare, utilizare ridicată a aparaturii audio/video și IT.
Competențe și cunoștințe de utilizare a calculatorului	Utilizare aparatură IT, aparatură audio și video, permis european de conducere a calculatorului ECDL, utilizarea TIC în afaceri Nivel superior de utilizare Microsoft Office (word, excel, acces etc) Nivel superior de navigare pe internet și de administrare platforme online (blog, site) – cpanel, wp-admin, webmail Utilizare software pentru editare audio/video și grafică
Competențe și aptitudini artistice	Teatru (regie, scenografie)
Alte competențe și aptitudini	1. Competențe în baza celor 8 competențe cheie: - comunicare în limba maternă; - comunicare în limbi străine; - competențe matematice și competențe de bază privind știința și tehnologia; - competență digitală; - learn to learn; - competențe sociale și civice; - simțul inițiativei și antreprenoriatului; - competențe interculturale, înțelegerea și acceptarea diversității culturale 2. Aplicarea de metode și instrumente de educație nonformală în procesul de învățare al tinerilor, utilizarea cu succes a următoarelor metode: - brainstorming; - workshop; - prezentare; - seminar; - cafenea publică; - teatru forum; - speed dating; - fish bowl; - joc de rol; - energizare.
Permis(e) de conducere	Categoria B

Informații suplimentare

Cirjan Sorin – primar Rm. Sarat
Neculae Marius – vicepreședinte ATCE Speranța Râmnicăneană
Violeta Vlăcu – director Centrul Cultural Florica Cristoforeanu
Burlacu Emilian Stelian – director Politia Locala Rm. Sarat
Ceparu Florin – presedinte AT ONIX

03. 11. 2017

[Signature]





VOLUM – Federația Organizațiilor care Sprijină Dezvoltarea Voluntariatului în România

Președinte: Oana Moșoiu (Asociația pentru Educație și Știință Kleine Schule),

Vicepreședinte: Anemari Helen Necșulescu (Habitat for Humanity Romania)

Consiliul Director: Diana Păiuș (Fundația Serviciilor Sociale Bethany Iași), Gabriel Măgurianu (Fundația de Sprijin Comunitar), Cristina Rigman (Pro Vobis - Centrul Național de Resurse pentru Voluntariat), Liana Naum (Comitetul Național Român pentru Drepturile Copilului, filiala Constanța), Beatrice Manea (Fundația Hospice Casa Speranței Brașov)

Date de identificare: Nr. înregistrare 24/7.12.2010; cod fiscal 27874940;
Cont: IBAN RO43 BACX 0000001098943001, Unicredit Bank, Agenția Rosetti

Misiunea Federației VOLUM este facilitarea dialogului și acțiunii comune a tuturor factorilor interesați de mișcarea de voluntariat în vederea dezvoltării sustenabile a voluntariatului în România.

Adeverință

Prin prezenta, se atestă faptul că domnul **Volodea Mateevici** a participat la seminarul „Evaluarea Impactului Programelor de Voluntariat în ONG-uri” desfășurat de Federația VOLUM în perioada 30-31 mai 2015, la București. Acest a fost susținut în colaborare cu Learning Ecosystem și l-a avut ca trainer pe domnul Cristian Neagu.

Programul seminarului a cuprins teme precum:

- ◆ Rolul schimbării în construirea impactului
- ◆ Rolul analizei de nevoi în designul impactului de proiect
- ◆ Construirea indicatorilor de performanță care să măsoare impactul
- ◆ Impact la nivel personal, echipa, organizație, comunitate, național
- ◆ Motivarea angajamentului pentru schimbare

În cadrul programului au fost incluse **conceptele teoretice** necesare:

- ◆ construirii unor proiecte cu impact
- ◆ monitorizării impactului
- ◆ creșterii angajamentului oamenilor în proiecte care generează impact

precum și 4 **experiențe structurate de învățare** construite pe modelul învățării la adulți (ciclul lui Kolb) cu scopul de a genera trăirile necesare unui proces de învățare complet.

Data: 10 februarie 2017

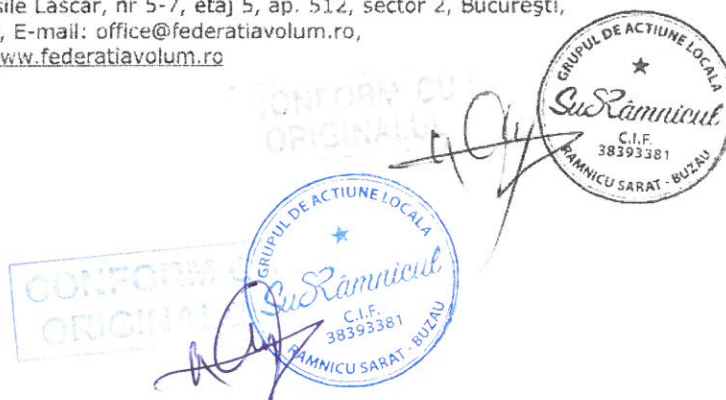
Ana-Maria Grădinariu

Coordonator Programe

Federația VOLUM

Acest Seminar s-a desfășurat în cadrul proiectului „Dă VOLUM organizației tale”, implementat de Federația VOLUM, finanțat prin Granturi SEE 2009-2014, în cadrul Fondului ONG în România.

Contact Federația VOLUM: Strada Vasile Lascăr, nr 5-7, etaj 5, ap. 512, sector 2, București,
Mobil: 0749 509 308, E-mail: office@federatiavolum.ro,
Web: www.federatiavolum.ro



631



In accordance with European
Red Cross and Red Crescent
Guidelines on

FirstAid

FILIALA BUZĂU.....

CERTIFICAT

D-na / D-nul MATEEVICI VOLODEA
nascut/ă la (zz/ll/aa) 04.06.1969 în localitatea Răzvișcu SARAT
județul Buzău, a absolvit cursul de pregătire în acordarea
primului ajutor de bază și defibrilare externă automată cu durată
de 1.5 ore.



Nr. înregistrare:

500

Data: 24.01.2017.....

Curs de prim ajutor în conformitate cu normele Centrului European de Referință pentru educație în prim
ajutor./ Certificatul este însoțit de legitimație./ Valabil 1 an





UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației
și Internelor



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Sănătății



Inovație în administrație
Programul Operațional
"Dezvoltarea Capacității
Administrative"

*Programul de instruire a personalului implicat în procesul de descentralizare
Proiect PO DCA 11056 - "Aplicarea procesului de descentralizare în sistemul de sănătate",
proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative*

CERTIFICAT DE PARTICIPARE

DL./D-na **Mateevici Volodea** din județul Buzău, instituția **Primăria Râmnicu Sarat**, a participat în perioada 17-18.02.2012 la cursul de instruire a personalului implicat în procesul de descentralizare pentru proiectul "Aplicarea procesului de descentralizare în sistemul de sănătate".

Data eliberării: 31 martie 2012

Lector



Acest proiect este derulat de Ministerul Sănătății în calitate de Beneficiar, iar instruirea a fost asigurată de Asocieria formată din S.C. Seve Financial Consulting S.R.L., S.C. KPMG Romania S.R.L. și S.C. European Funds Invest S.R.L.



ROMANIA
MINISTERUL APACERILOR INTERNE



INSPECTORATUL DE POLITIE JUDETEAN
BUZAU

MINISTERUL TINERETULUI SI SPORTULUI



Directia Județeană pentru Sport și Tineret

DIPLOMĂ de EXCELENȚĂ

Se acordă domnului **Mateevici Volodea**,
președinte al Asociației de Tineret Cultură și Educație Speranța Râmniciană
pentru implicarea în activitățile preventive desfășurate cu ocazia
„Săptămânii Prevenirii Criminalității”, ediția a X-a, 2015.

Comandant de poliție,
Poliția Locală
Poliția Locală



DIST Buzău
Director executiv
Mărguțușanu Daniel



GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA
C.I.F.
38393381
RÂMNICU SARAT - BUZAU



CONFORM
ORIGINALULUI





EUROPEAN COMMISSION



Erasmus+

Youthpass

MOBILITY OF YOUTH WORKERS

Volodea Mateevici

BORN ON **06/04/1969**

PARTICIPATED IN A LEARNING MOBILITY PROJECT

Co-Make - Contact Making Seminar for EVS Organizations

THE PROJECT TOOK PLACE FROM **10/01/2017**

TO **17/01/2017** IN **Istanbul, Turkey**.

MOBILITY OF YOUTH WORKERS

Learning mobility projects of youth workers support the professional development of youth workers by enabling them to acquire new skills and professional experiences. The projects may include transnational activities such as seminars, training courses, contact-making events, study visits and job shadowing periods abroad. The projects also contribute to strengthening the quality and the role of youth work in Europe.

Erasmus+ is the European Union's programme for boosting skills and employability through activities organised in the field of education, training, youth, and sport. Youth activities under Erasmus+ aim to improve the key competences, skills and employability of young people, promote young people's active participation in the society, their social inclusion and well-being, and foster improvements in youth work and youth policy at local, national and international level.



Centru Avturpa Marea
Pardisului, Ismailpasa Sok. No. 47
04718, Rucăr / Istanbul
T: +90 216 545 76 35
F: +90 216 326 92 58
S: +90 879 074 1215

Ozgur Nuri Demir
Youth Department Manager



The ID of this certificate is **SQUH-SB9E-K38Q-7ER6**
If you want to verify the ID, please go to the web site of Youthpass
<http://www.youthpass.eu/qualitycontrol/>

Youthpass is a Europe-wide validation system for non-formal learning within the Erasmus+ Youth in Action Programme. For further information, please have a look at <http://www.youthpass.eu>



635



Youthpass

With this document we certify that **Volodea Mateevici** took part in a project called **Co-Make - Contact Making Seminar for EVS Organizations**. It was a contact-making event. The project was hosted by **Türkiye Avrupa Vakfı**

The general aim of a contact-making event is to enable organisations and groups active in the youth field to find partners for transnational co-operation and for project development. The activity supports initial preparation of joint projects around a chosen topic. During the event, the aims and main principles of the future projects can be agreed upon, some aspects of the daily agenda discussed, etc.

Altogether, **34** people from **Bulgaria, Croatia, Czech Republic, Estonia, Former Yugoslav Republic of Macedonia, Greece, Italy, Poland, Romania, Slovenia, Turkey, and United Kingdom** took part in the project.

The overall aim and specific objectives of the project:

The purpose of our project:

- Pioneering the establishment of sustainable partnerships
- Improving the quality of EVS projects in the youth field
- Providing the suitable projects for young people with fewer opportunities
- Dealing the quality issues on the EVS projects organized for young people with fewer opportunities
- Create awareness about EVS and youth work

Main contents and activities of the project:

- * Getting to know each other
- * Group dynamic
- * E + and Youthpass
- * Youth works
- * Non-Formal Education and learning styles
- * Volunteer management
- * Application to be accredited
- * Volunteer selection
- * Crisis management on EVS projects
- * Effective use of social media
- * Networking
- * Organisation's fair

Trainer/s:

Ozgur Nuri Demir
Hatice Yildirim
Mehmet Cetinkaya



Istanbul 17/01/2017

Hatice Yildirim

Person in charge of the project





EUROPEAN COMMISSION



Erasmus+

Youthpass

MOBILITY OF YOUTH WORKERS

Volodea Mateevici

BORN ON **04/06/1969** IN **Rm Sarat, Romania**

PARTICIPATED IN A LEARNING MOBILITY PROJECT

We have rights, now let's be human!

THE PROJECT TOOK PLACE FROM **07/08/2016**

TO **15/08/2016** IN **Rm Sarat, Romania**.

MOBILITY OF YOUTH WORKERS

Learning mobility projects of youth workers support the professional development of youth workers by enabling them to acquire new skills and professional experiences. The projects may include transnational activities such as seminars, training courses, contact-making events, study visits and job shadowing periods abroad. The projects also contribute to strengthening the quality and the role of youth work in Europe

Erasmus+ is the European Union's programme for boosting skills and employability through activities organised in the field of education, training, youth, and sport. Youth activities under Erasmus+ aim to improve the key competences, skills and employability of young people, promote young people's active participation in the society, their social inclusion and well-being, and foster improvements in youth work and youth policy at local, national and international level.



The ID of this certificate is 8MMH-SB19-JDK7-6f5ZV
If you want to verify the ID, please go to the web site of Youthpass
<http://www.youthpass.eu/qualitycontrol/>

Volodea Mateevici

Representative of the organisation

ORIGINALUL

Youthpass is a Europe-wide validation system for non-formal learning within the Erasmus+ Youth in Action Programme. For further information, please have a look at <http://www.youthpass.eu>



637

Certificat de voluntariat

VOLUNTPASS

Se acordă domnului/doamnei

Mateevici Volodea

Pentru activitatea de voluntariat în cadrul organizației

**Ministerul Tineretului și
Sportului**



Eliberat la data de

11.11.2016

Nume prenume
Manager / coordonator voluntari

Romina MATEI

Nume prenume / L.S.
Reprezentant legal

Elisabeta LIPĂ

Număr
de înregistrare

MTIS-7378496

Contractul de
voluntariat numărul

16/15.06.2016

Număr de înregistrare
organizație

H.G. nr. 11/04.01.2013

CONFORM CU
ORIGINALUL



Număr
de înregistrare
MTIS-7378496

Contractul de
voluntariat numărul
16/15.06.2016

Număr de înregistrare
organizație
H.G. nr. 11/09.01.2013



Certificat de voluntariat

Se acordă domnului/doamnei

Mateevici Volodea

Născut/ă la data de

04.06.1969

Pentru activitatea de voluntariat în cadrul organizației

Ministerul Tineretului și Sportului

În perioada 10.06.2016 – 15.12.2016 a desfășurat un număr de 120 de ore
de voluntariat în domeniul *

- TINERET

Eliberat la data de

11.11.2016

Nume prenume
Manager / coordonator voluntari

Romina MATEI

Nume prenume / L.S.
Reprezentant legal

Elisabeta LIPĂ

* Domeniile menționate sunt conform Legii Voluntariatului 78/2014

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest
certificat. Forma actuală a Certificatului de Voluntariat este realizată în conformitate cu prevederile Legii
Voluntariatului 78/2014.

Certificat de voluntariat eliberat de pe hârtia voluntariatului nr.

Pagina 2



639

Număr
de înregistrare
MTIS-7378496

Contractul de
voluntariat numărul
16/15.06.2016

Număr de înregistrare
organizație
H.C. nr. 11/09.01.2013



Raport de activitate

1. Activități de voluntariat desfășurate

Tipul activității, perioada activității, grupul/grupurile cu care s-a lucrat, descrierea succintă a activității etc.

Activități desfășurate în cadrul proiectului Lucrător de Tineret finanțat de Ministerul Tineretului și Sportului și co-finanțat prin programul Erasmus+.

1. Participarea la cursul de formare de lucrători de tineret pe tematica Dialogului Structurat desfășurat la Baia Mare în perioada 11-16 iunie 2016;
2. Activitate de consultare de tipul cafenea publică implicând tinerii la nivel local sau regional cu tema: „Întrebările formulate în cadrul conferinței europene de tineret din cadrul trio-ului Președinției Consiliului UE format din Olanda, Slovacia și Malta”;
3. Activitate de consultare de tipul open space cu tinerii la nivel local sau regional cu tema: „Prioritățile României pe sectorul de tineret din cadrul trio-ului Președinției Consiliului UE din 2019, în care România va deține Președinția Consiliului UE alături de Finlanda și Croația”;
4. Activitate de planificare cu tinerii și reprezentanți ai organizațiilor și instituțiilor care implică tinerii la nivel local sau regional cu tema: „Recomandările trio-ului Președinției format din Olanda, Slovacia și Malta și activități viitoare în colaborare locală sau regională”;
5. Curs de formare cu tematica „Participarea tinerilor” la nivel de comunitate locală sau regională;
6. Eveniment de evaluare al rețelei desfășurat la Timișoara în perioada 11-14 noiembrie 2016.

2. Atribuții și responsabilități

Responsabilitățile și rolul voluntarului în cadrul activităților desfășurate pe perioada stagiului de voluntariat

1. Planificarea activităților de consultare și a cursului de formare împreună cu echipa de organizare, membrii și coordonatorul rețelei;
2. Promovarea celor 4 evenimente prin diferite medii de comunicare (folosind diverse canale online – postarea pe rețele sociale, website-uri, bloguri etc., sau invitații, discuții cu persoanele din comunitate);
3. Organizarea celor 4 evenimente (stabilirea datelor evenimentelor, a locului de desfășurare, pregătirea materialelor necesare, a documentelor, identificarea posibilelor participanți stabilirea responsabilităților aferente fiecărui facilitator în cadrul evenimentului);
4. Evaluarea celor 4 evenimente și propunerea de inițiative pentru continuarea activităților de consultare;
5. Raportarea celor 4 evenimente către Ministerul Tineretului și Sportului;
6. Menținerea unei comunicări constante cu coordonatorul rețelei și cu membrii acesteia (la nivel județean și național).

* Domeniile menționate sunt conform Legii Voluntariatului 78/2014

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat. Forma actuală a Certificatului de Voluntariat este realizată în conformitate cu prevederile Legii Voluntariatului 78/2014

Certificat de voluntariat eliberat de pe hârtia voluntariatului.ro

Pagina 3



Număr
de înregistrare
MTIS-7378496

Contractul de
voluntariat numărul
16/15.06.2016

Număr de înregistrare
organizație
H.G. nr. 11/09.01.2013



3. Aptitudini dobândite/Rezultate ale învățării

Capacități asociate competențelor - cheie, asociate unor competențe profesionale generale sau speciale, în acord cu specificul domeniului organizației

În urma desfășurării activităților proiectului, voluntarul și-a dezvoltat un set de competențe specifice, în diferite contexte, după cum urmează.

Capacitatea de coordonare a grupurilor formate din voluntari, elevi, funcționari, profesori sau studenți. A interacționat cu membrii comunității (tineri, reprezentanți ai societății civile) și a însușit competențe de coordonare, comunicare publică și de promovare a evenimentelor. Voluntarul a conștientizat importanța identificării principalelor probleme prezente în comunitate și a realizat o analiză a nevoilor vizând tineri și alți actori sociali din domeniul tinereții.

A dobândit capacitatea de a prelucra, analiza și folosi informații cu privire la Uniunea Europeană, voluntariat, dialog structurat.

Evenimentele coordonate de voluntar au contribuit la îmbunătățirea capacității de a lucra atât individual, cât și în colaborare cu echipa în mod cooperant și flexibil. A învățat să utilizeze metode de consultare publică și instrumente nonformale adaptate la diferite contexte sau grupuri. Totodată a deprins capacitățile de dezvoltare a cooperării în comunitate.

* Domeniile menționate sunt conform Legei Voluntariatului 78/2014

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat. Forma actuală a Certificatului de Voluntariat este realizată în conformitate cu prevederile Legei Voluntariatului 78/2014

Certificat de voluntariat eliberat de pe harta voluntariatului.ro

Pagina 4



641

Număr
de înregistrare

MTIS-7378496

Contractul de
voluntariat numărul

16/15.06.2016

Număr de înregistrare
organizație

H.G. nr. 11/09.01.2013



Supliment la certificatul de voluntariat

Supliment VoluntPass

REZULTATE ALE ÎNVĂȚĂRII DOBÂNDITE PRIN VOLUNTARIAT

Asociate celor 8 competențe - cheie

☒ LINGVISTICE (ÎN LIMBA
MATERNĂ)

☒ DE A ÎNVĂȚA SĂ ÎNVEȚI

☒ ANTREPRENORIALE

☒ MATEMATICE

☒ ȘTIINȚIFICE ȘI TEHNOLOGICE

☒ CIVICE, INTERPERSONALE,
INTERCULTURALE ȘI SOCIALE

☒ DE EXPRIMARE CULTURALĂ

LINGVISTICE (ÎN LIMBA MATERNĂ)

- capacitatea de a comunica scris și verbal, de a înțelege și de a-i face pe alții să înțeleagă diferite mesaje în situații variate
- capacitatea de a distinge informația relevantă de cea irelevantă
- capacitatea de a formula și susține propriile argumente într-un mod convingător

MATEMATICE

- capacitatea de a urmări și evalua argumentele oferite de ceilalți și de a descoperi ideile de bază în aceste argumente
- capacitatea de a gândi și raționa matematic, de a înțelege și utiliza diferite reprezentări ale obiectelor matematice, fenomene și situații
- capacitatea de a utiliza și manipula instrumente și proceduri tehnologice
- capacitatea de a comunica concluziile și raționamentele care au stat la baza acestora

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat. Formă detaliată a Certificatului de Voluntariat este realizată în conformitate cu prevederile Legii Voluntariatului 78/2014.

Certificat de voluntariat eliberat de pe baza voluntariatului nr.

Pagina 5



642

Număr
de înregistrare
MTIS-7378496

Contractul de
voluntariat numărul
15/15.06.2016

Număr de înregistrare
organizație
H.G nr.11/09.01.2013



ȘTIINȚIFICE ȘI TEHNOLOGICE

- capacitatea de a căuta, colecta și procesa informații și date electronice și de a le utiliza în mod sistematic
- capacitatea de a utiliza semne ajutătoare (prezentări, grafice, hărți) pentru a produce, prezenta sau înțelege informații complexe
- capacitatea de a utiliza instrumente de lucru care implică accesul la internet, e-mail, la forumuri electronice de discuții etc.

DE A ÎNVĂȚA SĂ ÎNVEȚI

- manifestarea capacității de a lucra autonom și de a găsi și utiliza informațiile și instrumentele relevante în procesul de învățare
- capacitatea de organizare și perseverență și în procesul de învățare
- capacitatea de a se concentra pe termen scurt și pe termen lung
- capacitatea de a reflecta critic asupra obiectului și scopului învățării
- capacitatea de a comunica, ca parte a procesului de învățare, utilizând mijloacele potrivite (intonaj, gestică, mimică etc.)

CIVICE, INTERPERSONALE, INTERCULTURALE ȘI SOCIALE

- capacitatea de a comunica constructiv în diferite situații sociale
- capacitatea de a crea încredere și de a manifesta empatie
- capacitatea de a menține separat viața personală și cea profesională
- capacitatea de a negocia
- solidaritate în rezolvarea problemelor care afectează comunitatea
- capacitatea de a relaționa eficient cu instituții din domeniul public
- capacitatea de a profita de oportunitățile oferite la nivel local, regional, național sau european

ANTREPRENORIALE

- capacitatea de a elabora și de a implementa un proiect
- capacitatea de a lucra în mod cooperant și flexibil în cadrul unei echipe
- abilitatea de a gestiona un buget
- capacitatea de a evalua și de a își asuma riscuri, în anumite contexte

Voluntarii și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat. Formele și tipurile de Certificat de Voluntariat sunt realizate în conformitate cu prevederile Legii Voluntariatului 78/2014.

Certificat de voluntariat eliberat de pe hartă voluntaristului nr.

Pagina 6



Număr
de înregistrare
MNS-7378496

Contractul de
voluntariat numărul
16/15.06.2016

Număr de înregistrare
organizație
H.C. nr. 11/09.01.2013



DE EXPRIMARE CULTURALĂ

- capacitatea de a înțelege și de a aprecia diferite tipuri de expresie artistică aparținând diferitelor culturi
- capacitatea de a-și manifesta creativitatea și de a-și exprima punctele de vedere în probleme artistice față de ceilalți

Asociate Cadrului Național al Calificărilor

- Nivel de calificare: 4

Nivelul de calificare	Cunoștințe	Abilități	Competențe
NIVELUL 4	cunoștințe factice și teoretice în contexte largi, în cadrul unui domeniu de muncă sau studiu	o gamă de abilități cognitive și practice necesare pentru găsirea de soluții la probleme specifice, într-un domeniu de muncă sau de studiu	autogestionare cu ajutorul unor indicații în general previzibile în cadrul situațiilor de muncă sau de studiu, dar care se pot schimba; supravegherea activității de rutină a altor persoane, preluând o anumită responsabilitate pentru evaluarea și îmbunătățirea

Asociate Standardelor Ocupaționale ce reglementează ocupațiile și calificările

• COMPETENȚE GENERALE

Lucrător de tineret
Planificarea activităților;
Comunicarea cu beneficiarii;
Lucru în echipă.

• COMPETENȚE SPECIFICE

Lucrător de tineret
Informarea beneficiarilor;
Sprijinirea procesului de învățare informală în rândul tinerilor;
Dezvoltarea cooperării în comunitate.

ALTE COMPETENȚE

Voluntarii și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat. Forma actuală a Certificatului de Voluntariat este recunoscută în conformitate cu prevederile Legii Voluntariatului 78/2014.

Certificat de voluntariat eliberat de pe hârtia voluntariatului.ro

Pagina 7



[Handwritten signature]



644

Număr
de înregistrare
MTIS-7378496

Contractul de
voluntariat numărul
16/15.06.2016

Număr de înregistrare
organizație
H.G. nr. 11/09.01.2013



Asociate proceselor de recrutare și angajare

- **CAPACITATE DE RELAȚIONARE ȘI LUCRU ÎN ECHIPĂ**

Poate lucra bine cu colegii, punându-și la dispoziție cunoștințele în orice împrejurare. Încearcă să coopereze, folosindu-și abilitățile sociale și oferind feedback constructiv, în ciuda conflictelor/divergențelor dintre membrii colectivului.

- **INIȚIATIVĂ**

Își direcționează energia către realizarea unui obiectiv, fără un factor motivator extern, poate iniția acțiuni bazate pe interpretarea sau înțelegerea proprie a unei situații

Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat. Forma actuală a Certificatului de Voluntariat este realizată în conformitate cu prevederile Legii Voluntariatului 76/2014.

Certificat de voluntariat liberat de pe harta voluntariatului.ro

Pagina 8



645

CONTRACT DE VOLUNTARIAT
În programul de voluntariat: Lucrători de tineret 2016

Nr. din data de

Între Ministerul Tineretului și Sportului cu sediul în Vasile Conta, nr 16, sector 2, București, cu baza legală Hotărârea Guvernului României nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, reprezentată de Elisabeta LIPĂ în calitate de Ministru, numită în continuare **Organizația gazdă**

și

MATEEVICI VOLODEA domiciliat(ă) în
RM. SARAT Str. 1 DECEMBRIE 1918 nr. 81. 77/16
C.N.P. 1690606104965 legitimat cu BI/ CI seria XZ nr. 601916
eliberat de SPCLER RM. SARAT la data de 10.06.2013, numit în continuare
Voluntar,

s-a convenit încheierea prezentului contract în baza Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1 Obiectul contractului îl constituie derularea de către Voluntar a activităților menționate în fișa voluntarului, atașată prezentului contract.

1.2 În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului de voluntari al Organizației gazdă, conform Art. 16 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat din România.

Art. 2. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe perioadă determinată, respectiv 10.06.2016 – 15.12.2016.

Art. 3. CHELTUIELI

Organizația gazdă este de acord să acopere cheltuielile legate de formarea voluntarului și evaluarea competențelor dobândite pe perioada activității de voluntariat, din proiectul propriu "Lucrători de tineret" inclus în calendarul de proiecte proprii și proprii în parteneriat, finanțate din programul P2 în anul 2016.

Activitatea de voluntariat, așa cum este descrisă în fișa voluntarului, nu presupune alte cheltuieli, respectiv cheltuieli de hrană, cazare și transport pentru voluntar.

Art. 4. DREPTURILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă dispune de următoarele drepturi:

4.1. dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;

4.2. dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate în cadrul programului de voluntariat;

4.3. dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;

4.4. dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

1

Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, 020954, București, România
Tel.: +40 (0)21 307 64 61; Fax: +40 (0)21 307 64 61
www.mts.ro



[Handwritten signature]



646

B. Voluntarul dispune de următoarele drepturi:

- 4.5. dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea sa;
- 4.6. dreptul de a solicita organizației gazdă eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- 4.7. dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- 4.8. dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.
- 4.9. dreptul de a fi respectat ca și persoană și tratat ca și coleg cu drepturi egale atât de conducerea organizației, de angajați, cât și de colegi;
- 4.10. dreptul de a participa activ la elaborarea și derularea programelor în considerarea cărora a încheiat contractul;
- 4.11. dreptul de a beneficia de îndrumare și orientare din partea coordonatorului de proiect.

Art. 5. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

A. Organizația gazdă se obligă:

- 5.1. să asigure desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;
- 5.2. să suporte cheltuielile ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, conform art. 3;

B. Voluntarul se obligă:

- 5.3. să presteze o activitate de interes public, fără remunerație;
- 5.4. să aibă o conduită complementară cu obiectivele generale ale voluntariatului – îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și totodată lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- 5.5. să îndeplinească sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- 5.6. să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- 5.7. să anunțe cu minim 24 de ore înainte indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.
- 5.8. să îndeplinească la timp sarcinile primite din partea organizatorilor proiectului/programului
- 5.9. să participe la cursurile de instruire oferite de către organizatori dacă acestea sunt necesare pentru buna îndeplinire a sarcinilor;
- 5.10. să ocrotească bunurile pe care le folosește în cadrul activităților de voluntariat;
- 5.11. să respecte regulile și normele de comportament ale organizației gazdă primite în scris de la organizatori înainte de începerea activității
- 5.12. să nu comunice sau să răspândească în public afirmații defăimătoare la adresa organizației și/sau a activității acesteia.

Art. 6. NEGOCIEREA/MODIFICAREA CONTRACTULUI

- 6.1. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.
- 6.2. Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 3 zile de la data la care a intervenit situația descrisă mai sus, în condițiile stabilite prin prezentul contract de voluntariat.

CONFORM CU
ORIGINALUL



Handwritten signature in blue ink.



647

6.3. La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art. 7. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Denunțarea unilaterală a contractului de voluntariat poate să aibă loc din inițiativa voluntarului sau a organizației, cu un preaviz de 15 zile. Organizația gazdă poate să denunțe unilateral acest contract de voluntariat imediat ce voluntarul a încălcat prevederile contractului de voluntariat sau orice alte restricții legale în timpul îndeplinirii sarcinilor, inclusiv în caz de necinste, incompetență, condamnare pentru infracțiune.

7.2. Contractul de voluntariat poate înceta și prin acordul părților, care consimt să nu continue raporturile stabilite anterior.

Art. 8. CLAUZE FINALE

8.1. Prezentul contract este însoțit de fișa de voluntariat și fișa de protecție a Voluntarului.

8.2. Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Încheiat astăzi, 15.06.2016 în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data semnării de către ambele părți.

Ministerul Tineretului și Sportului
Elisabeta LIPĂ



Voluntar

Voluntar
MAREEVICI
VOLODEA

3

Str. Vasile Conta nr. 16, Sector 2, 020954, București, România
Tel.: +40 (0)21 307 64 61; Fax: +40 (0)21 307 64 61
www.mts.ro



648



DG Educație și cultură

Programul Tineret în acțiune



Certificat de participare

Prin prezentul se atestă participarea d-lui/d-nei/d-rei MATEEVICI VOLODEA la modulul „Metode si instrumente de educatie non-formala în context Tineret în Acțiune”, desfășurat între 23-25 Octombrie 2009 la Rm.Sarat cu suport financiar din partea Comisiei Europene, prin Programul Tineret in Acțiune.

Râmnicul Sărat , România

Adina Enache,
Formator Tineret în Acțiune

Marian Ancuta,
Formator Tineret în Acțiune





DG Educație și cultură

Programul Tineret în acțiune

stt

Tineret

Certificat de participare

Prin prezentul, se atestă participarea d-lui/d-nei/d-rei **Volodea Mateevici** la cursul „Managementul voluntarilor în contextul programului Tineret în Acțiune”, desfășurat între 24-24 octombrie 2011, la Rm. Sarat.

26 octombrie 2011

Rm. Sarat, Romania

Marian Ancuta,

Formator Tineret în Acțiune

Elisabeta Cernescu,

Formator Tineret în Acțiune

[Signature]

[Signature]





Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union



Institut für
Didaktik der Demokratie



CERTIFICAT DE PARTICIPARE

Doamna/Domnul.....*VOLODEA MATEEVICI*.....
de la.....*FORTES*....., a
participat la Conferința din cadrul proiectului Erasmus +,
parteneriat strategic KA2, „ PREDIS - Prevenirea abandonului
școlar în rândul migranților și populației Rome, în învățământul
vocațional și tehnologic, prin strategii incluzive”, organizată de
Liceul Tehnologic Economic „Elina Matei Basarab”, Râmnicu
Sărat.



08.12.2016

Director,
Prof. Aurelia Mirică



651



Erasmus+ CYPRUS



Erasmus+ CYPRUS

Erasmus+ CYPRUS



CERTIFICATE OF ATTENDANCE

TRANSNATIONAL PROJECT MEETING "WE'RE SUPER"

(2015-3-ES02-KA205-006862)

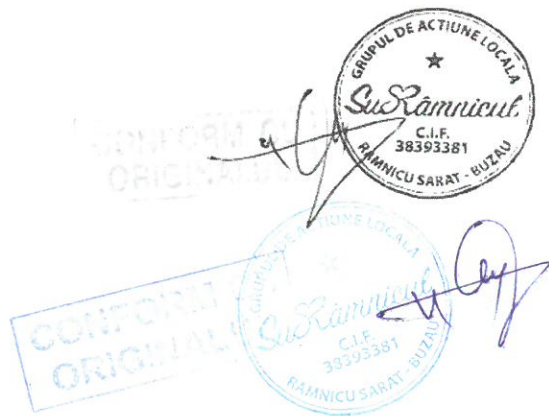
Mr. Ireneos Georgiou, as legal representative of hosting organisation (DIKTIO GIA EVROPAIKI POLITOTITA KE TAFOTITA, Larnaca, Cyprus),

I hereby certify that

Mr/Mrs Mateevici Volodea from RO, member of the organization ATCE Speranta Ramniceana, has attended the Transnational Project Meeting held from 16th to 19th of June 2017 in Cyprus.

(signature & stamp)

Ireneos Georgiou, Larnaca Cyprus





Fundació
Horta Sud



Cofinanciado por el
programa Erasmus+
de la Unión Europea



Erasmus+



Certificate of Attendance
Transnational Project Meeting
2015-3-ES02-KA205-006862

Alfred Domínguez Ibáñez, as legal representative of hosting organisation
Fundació Horta Sud, Torrent, Spain, I hereby certify that

Mr/Mrs **Volodea Mateevici** from Asociatia de Tineret Cultura si Educatie
"Speranta Ramniceana" Romania has attended the Transnational Project
Meeting We're Super held from 22 to 24 april 2016.

Torrent (Spain), 24 april 2016



Alfred Domínguez Ibáñez
President Fundació Horta Sud



PROJECT MANAGER

Certificate for Youth Exchanges

VOLODEA MATEEVICI
born in Râmnicu Sărat, Romania

participated in

ENERGY MANAGEMENT

a Youth Exchange with 25 young people
from Bulgaria, Italy, Romania, Lithuania and Turkey.

The project took place from
16/09/2013 to 24/09/2013 in Ramnicu Sarat, Romania
Youth in action Programme, Action 1.1 Youth Exchange

Youth Exchanges

Within the European 'Youth in Action' Programme, a Youth Exchange is a project where young people work and live together in an international group for a specific time. It consists of preparation, implementation, and follow-up activities. For the duration of the Youth Exchange, young people undertake a joint programme of activities with specific aims and objectives.

Young people from different countries and backgrounds co-operate with each other supported by experienced youth workers and leaders. They develop personal, professional, and intercultural competences.

Youth Exchanges foster the mobility of young people in Europe. They encourage initiative and creativity in young people, facilitate their active participation in the project, and thereby provide an intercultural learning experience.

Offering the added value of a European dimension, Youth Exchanges are quality-checked regarding content criteria and implementation.



Florin CEPARU
PRESIDENT OF ASOCIAȚIA DE TINERET ONIX



This certificate attests the competences of being a leader of the person mentioned above.

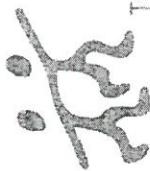
CONFORM
ORIGINAL





ANPCDEFP

Ministerul Educației, Cercetării,
Tineretului și Sportului
România



Tineret



DG Educație și cultură

Programul Tineret în acțiune

Diplomă de participare

Se acordă lui **Mateevici Volodea** pentru participarea la cursul de formare pe management de proiect în context Tineret în Acțiune, desfășurat la București în perioada 10-12 aprilie 2010.

12.04.2010

Florina Făgărășeanu

Andrei Popescu

CONFORM
ORIGINALUL



CONFORM
ORIGINALUL



DG Educație și cultură

Programul Tineret în acțiune



Certificat de participare

MATEVICI VOLODEA

Prin prezentul se atestă participarea d-lui/~~ei~~

la modulul „Management de proiect în context Tineret în Acțiune”, desfășurat între 20-22 iunie 2009 și organizat de către ANPCDEFP.

București, Romania

Andreea Olteanu,
Formator Tineret în Acțiune

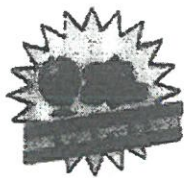
Andreea Olteanu

Marian Ancuța,
Formator Tineret în Acțiune

Marian Ancuța

CONFORM
ORIGINAL





Ministerul Educației și Cercetării
Inspectoratul Școlar Județean Buzău
Casa Corpului Didactic „I.Gh. Dumitrașcu”
Str. Independenței nr. 42; Buzău-120204;
Tel.+4-0238-717935; Tel./ Fax:+4-0238-718504
E-mail: ccd@buzau.ro



Casa Corpului Didactic “I.Gh.Dumitrașcu” Buzău

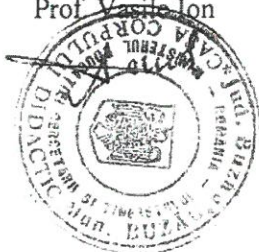
Nr 55. / 07.02.2008

ADEVERINȚA

Se adeverește că d-na/d-l. MATEEVICI VOLONEA cu funcția didactică de FUNCT. PUBLIC la PRIMĂRIA RM. SARAT a susținut cursul de formare a cadrelor didactice: **Managementul proiectelor**, organizat de C.C.D. Buzău.

- ♦ **Durata:** 25 ore
- ♦ **Perioada:** ianuarie-februarie 2008
- ♦ **Temele:**
 - Conceptul de proiect
 - Etapele proiectului
 - Metode de diagnoza
 - Structura proiectului
 - Managementul timpului - Graficul Gantt
 - Bugetul de proiect

Director,
Prof. Vasile Ion



Formator,
Prof. Apostoiu Marcela

CONFORM CU
ORIGINALUL





DG Educație și cultură

Programul Tineret în acțiune



Certificat de participare

Prin prezentul se atestă participarea d-lui/d-nei MATEENICI VOLODEA la modulul „Scrierea propunerilor de finanțare în context Tineret în Acțiune”, desfășurat între 10-12 martie 2009 la Rm.Sarat cu suport financiar din partea Comisiei Europene, prin Programul Tineret in Acțiune.

Rm. Sarat , România

Adina Enache,
Formator Tineret în Acțiune

Florin Predescu,
Formator Tineret în Acțiune

CONFORM CU
ORIGINALUL

CONFORM CU
ORIGINALUL





DG Educație și cultură

Programul Tineret în acțiune



Certificat de participare

Prin prezentul se atestă participarea d-lui/d-nei/d-rei MATEEVICI VOLDEA la cursul „Scrierea propunerilor de finanțare în context Tineret în Acțiune”, desfășurat între 12-14 martie 2010 la Ramnicu Sarat cu sprijinul Primăriei și Consiliului Local.

14 martie 2010
Ramnicu Sarat

Luciana Popescu,
Formator Tineret în Acțiune

Marian Ancuta,
Formator Tineret în Acțiune

Primar,
Pr. Viorel Holban

CONFORM CU
ORIGINALUL

CONFORM
ORIGINALUL



Certificat de participare

prin prezentul se atestă participarea

D-ului/D-nei/D-rei VO

la cursul

”Scrierea proiectelor de tineret
în contextul programului Erasmus +”

desfășurat în perioada 07-09 aprilie 2014

Tot educație.
Nonformală h h

și organizat de către ANPDERP

Marian Agcuta

Luciana Bold-Popescu

09 aprilie 2014.

Râmnicu Sărat, județul Buzău

CONFORM CU
ORIGINALUL



CONFORM CU
ORIGINALUL
C.I.F. 38393381
RÂMNICU SĂRAT - BUCUREȘTI



Tineret
în acțiune



Certificat de participare

Prin prezentul, se atestă participarea d-lui/d-nei/d-rei MATEE VICA la
cursul „Erasmus+ - Curs PLUS de scriere de proiecte!”, desfășurat în perioada 18 - 20 octombrie 2013 în
București.

20 octombrie 2013
București, România

Cosmin Catană,

Formator Tineret în Acțiune

Andreea Tundrea
Formator Tineret în Acțiune

CONFORM CU
ORIGINALUL



CONFORM CU
ORIGINALUL





DG Educație și cultură

Programul Tineret în acțiune



Tineret

Certificat de participare

Prin prezentul se atestă participarea d-lui/d-nei/d-rei VOLCINEA MATEIUCA la modulul „Scrierea propunerilor de finanțare în context Tineret în Acțiune. Acțiunea 1.1-Schimburi de tineri”, desfășurat între 19-21 februarie 2009 la Predeal cu suport financiar din partea Comisiei Europene, prin Programul Tineret în Acțiune.

Predeal , România

Maria Neagu,
Formator Tineret în Acțiune

Florin Predescu,
Formator Tineret în Acțiune

Neagu

Predescu

CONFORM CU
ORIGINALUL

CONFORM CU
ORIGINALUL





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI
ŞI PROTECŢIEI SOCIALE
ANP/OSDRU



Fondul Social European
POSDRU 2007 - 2013



Instrumente Structurale
2007 - 2013



ORGANISMUL INTERMEDIER
REGIONAL PENTRU POSDRU
REGIUNEA BUCUREŞTI ILFOV

DIPLOMA DE PARTICIPARE LA SEMINARUL

“Utilizare TIC în afaceri”

organizat la BOTĂU în data de 21-23.02.2011

în cadrul proiectului

ÎNTEPRINZĂTOR ÎN MILENIUL TREI

se acordă lui

MATEEVICI VOLODEA

Giorgian Dinu,
Director General
MBM Software & Partners S.R.L.



Lector

MIHAI BUTALO

mem
SOFTWARE

SC MEM SOFTWARE &
PARTNERS SRL

Proiect cofinanţat din Fondul Social European prin
Programul Operaţional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013
Investeşte în oameni!



CONFORM CU
ORIGINALUL



CENTRUL PENTRU
EDUCAŢIE ECONOMICĂ ŞI
DEZVOLTARE



UNIVERSITATEA SPIRU HARET
Limbi Germanice, Orientale și Slave

CERTIFICAT
DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

Nr. 47110/ 10.10.2009

Se acordă domnului (doamnei) **MATEEVICI C VOLDEA** de la Facultatea de
ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE - BRAȘOV a Universității **SPIRU HARET**
CERTIFICATUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ pentru comunicarea de
specialitate în limba **ENGLEZĂ** în vederea înscrierii la examenul de licență.

DECAN,

PROF. EXAMINATOR,

ȘEF DE CATEDRĂ,

DECAN, 



CONFORM CU
ORIGINALUL

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
*
Su Râmnicul
C.I.F.
38393381
RÂMNICU SARAT - BUZAU

CONFORM
ORIGINALUL
GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
*
Su Râmnicul
C.I.F.
38393381
RÂMNICU SARAT - BUZAU

ROMÂNIA

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

SERIA K

Nº 00182585

TS

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DI/D-na MATEEVICI C. VOLODEA
C.N.P. 1690604104965 născut(ă) în anul 1969 luna 06
ziua 04 în localitatea RÎMNICU SĂRAT județul/sectorul BUZĂU
fiul (fiica) lui CONSTANTIN și al (a) IOANA
a participat în perioada 24.09.2016 - 01.10.2016 la programul de inițiere / perfecționare /
specializare cu durata de 40 ore, pentru ocupația (competențe comune)
EVALUATOR PROIECTE cod COR 241263
organizat de ASOCIAȚIA "PRO-INFO" cu sediul în localitatea RÎMNICU SĂRAT
județul BUZĂU înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare
profesională a adulților cu nr. 10/509/24.09.2013 și a promovat examenul de
absolvire în anul 2016 luna 10 ziua 15 cu nota/calificativul 10

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000,
republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.



DIRECTOR

DITOIU JONEL

Secretar,
BARBU ANDREEA

PREȘEDINTE

BĂNICĂ DANIELA-LIVIA

CONFORM CU
ORIGINALUL

Nr. 24 Data eliberării: anul 2016 luna 12 ziua 12



CONFORM CU
ORIGINALUL

665

ROMÂNIA



SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

1. Certificatul

Tipul ABSOLVIRE K 00182585
..... EVALUATOR PROIECTE seria 041263
calificarea/ocupatia¹⁾ cod COR
cod Nomenclator / cod Registrul național al calificărilor profesionale din România

2. Autoritățile naționale responsabile

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU CALIFICĂRI

MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul

ASOCIAȚIA "PRO-INFO"

..... 10/509/24.09.2013
Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților

4. Nivelul de calificare certificat

5. Sistemul de evaluare

X

note: calitative

6. Baza legală pentru eliberarea certificatului

O.G. 129/2000 REPUBLICATA

7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională

STUDII SUPERIOARE

8. Tipul de program de formare profesională

SPECIALIZARE

CONFORM CU
ORIGINALUL

Durata (ore)
din care:

total: 4.0
pregătire teoretică 2.0
pregătire practică 2.0

Notă:
Acest document nu este un act oficial de calificare.

¹⁾ Se va completa calificarea pentru certificatele de calificare și ocupația pentru certificatul de absolvire.



9. Competențe profesionale dobândite

Pregătirea personală pentru evaluare

Organizarea procesului de evaluare

Evaluarea propunerii de proiect

Validarea evaluării

Acordarea de asistență tehnică pentru selecția de proiecte

DIRECTOR*),
DITOIU IONEL

LS



PREȘEDINTE),**
BĂNICĂ DANIELA-LIVIA

Secretar,
BARBU ANDREEA

8

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



*) Directorul furnizorului de formare.

**) Președintele comisiei de examinare.

**CONFORM
ORIGINALUL**





ECDL

ECDL Start Certificate

Certificat ECDL Start

This is to certify that / Se confirmă că:

MATEEVICI VOLODEA

has successfully passed all 4 modules required for the granting of the /
a promovat cu succes toate cele 4 module pentru a obține:

European Computer Driving Licence Start
Permisul european de conducere a computerului Start

Syllabus Version / Programa ECDL: **4.0**

Modules / Module: 2, 3, 7 and / și **1**

ANA DULU
Director General

Ana Dulău

RO 034458

03.12.2009

ECDL ROMANIA

Date / Data
Serial number / Seria



**CONFORM CU
ORIGINALUL**



- Module 1 / Modulul 1** Basic Concepts of Information Tehnology / Concepte de bază ale Tehnologiei Informației
- Module 2 / Modulul 2** Using the Computer and Managing Files / Utilizarea computerului și organizarea fișierelor
- Module 3 / Modulul 3** Word Processing / Editare de text
- Module 4 / Modulul 4** Spreadsheets / Calcul tabelar
- Module 5 / Modulul 5** Database / Baze de date
- Module 6 / Modulul 6** Presentations / Prezentări
- Module 7 / Modulul 7** Information and Communication / Utilizare Internet și poștă electronică

The full description of the ECDL syllabus is available on www.ecdl.org.ro and www.ecdl.com /
 Descrierea completă a programei ECDL este disponibilă pe site-urile www.ecdl.org.ro și www.ecdl.com

CONFORM CU
ORIGINALUL



CONFORM
ORIGINALUL



ROMÂNIA

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

SERIA L

TS

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

MATEEVICI C. VOLODEA

DI/D-na
C.N.P. **1 6 9 0 6 0 4 1 0 4 9 6 5** născut(ă) în anul **1969** luna **IUNIE**
ziua **04** în localitatea **RÂMNICU SĂRAT** județul/sectorul **BUZĂU**
fiul (fiica) lui **CONSTANTIN** și al (a) **IOANA**
a participat în perioada **03.10-13.11.2016** la programul de inițiere / perfecționare /
specializare cu durata de **42** ore, pentru ocupația (competențe comune)
LUCRĂTOR DE TINERET cod COR **341205**
organizat de **S.C. SCHULTZ CONSULTING S.R.L.** cu sediul în localitatea **BUCUREȘTI**
județul **SECTORUL 4** înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare
profesională a adulților cu nr. **40/3326/29.05.2014** și a promovat examenul de
absolvire în anul **2016** luna **NOIEMBRIE** ziua **13** cu nota/calificativul **10 (ZECE)**

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000,
republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

L.S.

DIRECTOR
DONTU MARIUS

Secretar,
DONTU ANCA

PREȘEDINTE

COJOLEANCA DRĂGAN DIANA

Nr. **7667** Data eliberării: anul **2017** luna **IANUARIE** ziua **11**

CONFORM CU
ORIGINALUL



CONFORM
ORIGINALUL

670

CONFORM
ORIGINALUL



[Handwritten signature]

ROMÂNIA



SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

1. Certificatul

Tipul **ABSOLVIRE** seria L nr. **00091004**
calificarea/ocupația¹⁾ **LUCRĂTOR DE TINERET**
cod Nomenclator / cod Registrul național al calificărilor profesionale din România **341205**

2. Autoritățile naționale responsabile

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU CALIFICĂRI

MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul



Schultz Consulting

Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților **40/3326/29.05.2014**

4. Nivelul de calificare certificat

5. Sistemul de evaluare

note: **10,00 (zece)** calitative

6. Baza legală pentru eliberarea certificatului

O.G. NR. 129/2000 REPUBLICATĂ

7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională

STUDII MEDII

8. Tipul de program de formare profesională

INIȚIERE

Durata (ore)
din care:

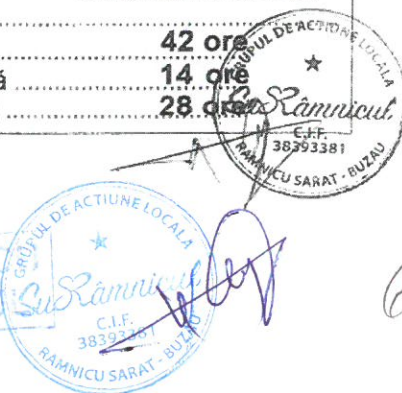
total: **42 ore**
pregătire teoretică **14 ore**
pregătire practică **28 ore**

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

Notă:
Acest document nu este un act oficial de calificare.

¹⁾ Se va completa calificarea pentru certificatele de calificare și ocupația pentru certificatul de absolvire.

CONFORM
ORIGINALUL



672

9. Competențe profesionale dobândite

1. Planificarea activităților

2. Aplicarea prevederilor legale referitoare la securitatea și sănătatea în muncă și în domeniul situațiilor de urgență

3. Aplicarea normelor de protecția mediului

4. Realizarea lucrului în echipă

5. Comunicarea cu beneficiarii

6. Proiectarea planului de dezvoltare personală și profesională

7. Informarea beneficiarilor

8. Sprijinirea procesului de învățare nonformală în rândul tinerilor

9. Dezvoltarea cooperării în comunitate

DIRECTOR*),

MARIUS DONȚU

LS

CONFORM CU
ORIGINALUL



Secretar,
ANCA DONȚU

PREȘEDINTE**),

COJOLEANCA DRĂGAN DIANA

*) Directorul furnizorului de formare

**) Președintele comisiei de examinare.

CONFORM
ORIGINALUL



ROMANIA
MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI
SOCIALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII, TINERETULUI
ȘI SPORTULUI

SERIA G Nr. 00238014

TS

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DI/D-na **MATEEVICI C. VOLODEA**
C.N.P. **1 6 9 0 6 0 4 1 0 4 9 6 5** născut(ă) în anul **1969** luna **06**
ziua **04** în localitatea **RÂMNICU SĂRAT** județul/sectorul **BUZĂU**
fiul/fiica lui **CONSTANTIN** și al(a) **IOANA**
a participat în perioada **14-23.09.2012** la programul de inițiere / perfecționare /
specializare cu durata de **60** ore, pentru ocupația (competențe comune)
FORMATOR cod COR **242401**
organizat de **S.G. SCHULTZ CONSULTING S.R.L.** cu sediul în localitatea **BUCUREȘTI**
județul **SECTORUL 2** înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare
profesională a adulților cu nr. **40/2478/08.06.2010** și a promovat examenul de
absolvire în anul **2012** luna **9** ziua **23** cu nota/calificativul **10/zece**
Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000,
republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

LS DIRECTOR
MARIUS DONTU

Secretar,
ALINA MIHALACHE

PRESEDINTE
VICTOR HOHLOV

Nr. **3203** Data eliberării: anul **2012** luna **11** ziua **15**

CONFORM CU
ORIGINALUL



CONFORM
ORIGINALUL

674



SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

1. Certificatul

Tipul **ABSOLVIRE** seria **G** nr **00238014**
 calificarea/ocupatia¹⁾ **FORMATOR** cod COR **242401**
 cod Nomenclator / cod Registrul național al calificărilor profesionale din România

2. Autoritățile naționale responsabile

**MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI
SOCIALE**

**CONSILIUL NAȚIONAL DE
FORMARE PROFESIONALĂ
A ADULȚILOR**

**MINISTERUL EDUCAȚIEI,
CERCETĂRII, TINERETULUI
ȘI SPORTULUI**

3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul



Schultz Consulting

Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților **40/2478/08.06.2010**.

4. Nivelul de calificare certificat

5. Sistemul de evaluare

note:

10

calificative:

6. Baza legală pentru eliberarea certificatului

METODOLOGIA CERTIFICĂRILOR/O.G. NR. 129/2000 REPUBLICATĂ

7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională

STUDII SUPERIOARE – DIPLOMĂ DE LICENȚĂ

8. Tipul de program de formare profesională

perfectionare

Durata totală
din care:

total
pregătire teoretică
pregătire practică

**60
20
40**

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

NOTĂ:

Acest document nu este un set original de calificare.

¹⁾ Se va indica în certificatul de calificare nivelul de calificare și nivelul de studii pentru accesul la programul de formare profesională.

**CONFORM
ORIGINAL**



9. Competențe profesionale dobândite

1. Pregătirea formării;
2. Realizarea activităților de formare;
3. Evaluarea participanților la formare;
4. Aplicarea metodelor și tehnicilor speciale de formare;
5. Marketing-ul formării;
6. Proiectarea programelor de formare;
7. Organizarea programelor și a stagiilor de formare;
8. Evaluarea, revizuirea și asigurarea calității programelor și a stagiilor de formare.

DIRECTOR*)
MARIUS DONȚU

LS

PREȘEDINTE**),
VICTOR HOHLOV

Secretar,
ALINA MIHALACHE

CONFORM CU
ORIGINALUL



1. Directorul furnizorului de formare
2. Președintele comisiei de examinare

CONFORM
ORIGINALUL



677

1. Title of the certificate (1)

Certificat de calificare profesională pentru FORMATOR

Cod COR 242401

⁽¹⁾ In the original language

2. Translated title of the certificate (1)

TRAINER Professional Qualification Certificate

⁽¹⁾ If applicable. This translation has no legal status.

3. Profile of skills and competences

Key skills developed:

- Skills for understanding different learning styles;
- Skills for effective communication;
- Skills for developing a learning design for a training session/program;
- Skills for organizing a training session/program;
- Skills for assessing a training session/program;

Units of professional competences acquired:

- Planning and preparing a training session;
- Conducting the training activities;
- Assessing the participants in the training activities;
- Using specific adult training methods and techniques;
- Marketing the training session;
- Designing and planning training programs;
- Organizing training programs and sessions;
- Assessing, reviewing and assuring the quality of training programs and sessions.

4. Range of occupations accessible to the holder of the certificate (1)

TRAINER

⁽¹⁾ If applicable

⁽¹⁾ Explanatory note

This document is designed to provide additional information about the specified certificate series **G** no **00238014** and does not have any legal status in itself. The format of the description is based on the following texts: Council Resolution 93/C 49/01 of 3 December 1992 on the transparency of qualifications, Council Resolution 96/C 224/04 of 15 July 1996 on the transparency of vocational training certificates, and Recommendation 2001/613/EC of the European Parliament and of the Council of 10 July 2001 on mobility within the Community for students, persons undergoing training, volunteers, teachers and trainers.

More information available at: <http://europass.cedefop.europa.eu>

© European Communities 2002

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



5. Official basis of the certificate	
Name and status of the body awarding the certificate SCHULTZ CONSULTING Private training provider registered in the Romanian National Register of Training Providers under the number 40/2478/08.06.2010	Name and status of the national/regional authority providing accreditation/recognition of the certificate Ministry of Labour, Family and Social Protection Ministry of Education, Research, Youth and Sport
Level of the certificate (national or international) National Qualification Level of the Certificate: 5 (according to the National Qualification Framework) European Qualification Level of the Certificate: 6 (according to the EQF – European Qualification Framework)	Grading scale / Pass requirements Grades are from 1 to 10 (where 1 is minimum and 10 is maximum). In order to pass the minimum grade is 6 (six).
Access to next level of education/training In order to access the next level of training in this field, the level 5 (National Qualification Level) / level 6 (according to the EQF – European Qualification Framework) Certificate is needed.	International agreements The Convention for Abolishing the Requirement of Legalisation for Foreign Public Documents, adopted at The Hague on October 5, 1961. Directive 1999/42/EC of the European Parliament and the Council of 7 June 1999 establishing a mechanism for the recognition of qualifications for professional activities covered by the Directives on liberalization and transitional measures and supplementing the general system of recognition of diplomas.
Legal basis Government Ordinance no.129/2000 on adults training, republished with subsequent amendments and subsequent acts. The Order of the Minister of Labour, Social Solidarity and Family no. 70/2003 for designation the institutions to recognize automatically the documents proving the qualification acquired abroad, outside the education system, by Romanian citizens or citizens of European Union and Economic Area Member States, as amended and supplemented. The Order of the Minister of Labour, Social Solidarity and Family no. 51/2007 for approving of the Procedure for attestation of qualification, training and professional experience - gained in Romania, outside education system, by Romanian citizens who wish to undertake work independently or as employees, within a European Union member state.	

6. Officially recognised ways of acquiring the certificate		
The professional training was implemented in an accredited system, based upon the professional standard for the TRAINER occupation. The practical training was conducted in classroom in accordance with the national specific rules for authorization and certification.		
Description of vocational education and training received	Percentage of total programme (%)	Duration (hours/weeks/months/years)
School-/Training centre-based	100%	60 hours
Workplace-based	-	-
Accredited prior learning	-	-
Total duration of the education/ training leading to the certificate		60 hours
Entry requirements In order to enroll in the programme, the participant has to hold a BA degree (Bachelor diploma).		
Additional information Schultz Consulting: http://www.schultz.ro ; office@schultz.ro		
More information (including a description of the national qualifications system) available at: Romanian National Authority for Professional Qualifications: http://www.cnfpa.ro Romanian National Center for Development of Professional and Technical Education: http://www.tvet.ro		
National Reference Point http://www.cnfpa.ro http://www.tvet.ro		

CONFORM CU ORIGINALUL



ROMÂNIA

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

SERIA L

NR. 1008/1940

TS

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DI/D-na **MATEEVICI C.VOLODEA**
C.N.P. **1 6 9 0 6 0 4 1 0 4 9 6 5**... născut(ă) în anul **1969**... luna **6**
ziua **4**... în localitatea **Râmnicu Sărat** județul/sectorul **Buzău**
fiul (fiica) lui **Constantin** și al (a) **Ioana**
a participat în perioada **29.10-11.11.2016** la programul de inițiere / perfecționare /
specializare cu durata de **36** ore, pentru ocupația (competențe comune)
Expert achiziții publice cod COR **214946**
organizat de **EURO BEST TEAM S.R.L.** cu sediul în localitatea **BUCUREȘTI**
județul **Sector.2** înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare
profesională a adulților cu nr. **40/16209/28.12.2012** și a promovat examenul de
absolvire în anul **2016** ... luna **11** ziua **12** ... cu nota/calificativul **10 (zece)**

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000,
republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

DIRECTOR
L.S. EURO BEST TEAM

Secretar, *Abes*

PREȘEDINTE *dy*

CONFORM CU
ORIGINALUL

Nr. **433** Data eliberării: anul **2017** luna **februarie** ziua **06**...



680

CONFIRMED
ORIGINAL

[Handwritten signature]

681

ROMÂNIA



SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

1. Certificatul

Tipul **Absolvire** seria **L** nr. **00081940**
calificarea/ocupația¹⁾ **Expert achiziții publice** **214946**
cod Nomenclator / cod Registrul național al calificărilor profesionale din România

2. Autoritățile naționale responsabile

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU CALIFICĂRI

MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul

..... **EURO.BEST.TEAM.S.R.L.**
Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților **40/16209/28.12.2012**

4. Nivelul de calificare certificat

5. Sistemul de evaluare

note: **X** calitative

6. Baza legală pentru eliberarea certificatului

..... **O.G. 129/2000, REPUBLICATA**

7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională

..... **Studii superioare**

8. Tipul de program de formare profesională

..... **Perfectionare**

Durata (ore)
din care:

total: **36**
pregătire teoretică **21**
pregătire practică **15**

Notă:
Acest document nu este un act oficial de calificare.

¹⁾ Se va completa *calificarea* pentru certificatele de calificare și *ocupația* pentru certificatul de absolvire.

CONFORM CU
ORIGINALUL



CONFORM
ORIGINALUL

682

9. Competențe profesionale dobândite

1. Comunicare interpersonală;
2. Perfecționarea pregătirii profesionale;
3. Utilizarea calculatorului;
4. Coordonarea muncii în echipă;
5. Negocierea în cadrul procedurilor de atribuire;
6. Elaborarea documentelor de specialitate;
7. Analizarea legislației aplicabile specifice;
8. Acordarea consultanței de specialitate;
9. Planificarea achizițiilor publice;
10. Derularea procedurilor de atribuire;
11. Finalizarea procedurilor de atribuire.

LS

DIRECTOR*),

CONFORM CN
ORIGINALUL

Secretar,

PREȘEDINTE**),

*) Directorul furnizorului de formare.

**) Președintele comisiei de examinare.

CONFORM
ORIGINALUL



9.57/9.56

Overall average grade/ Credit weighted average:

Sistemul de notare și dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor
Grading scheme and, if available, grade distribution guidance

4.4

Notarea se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi. nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10. Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2011, programul de studii Managementul Sectorului Public este 6.06, iar media maximă este 10, titularul fiind clasat pe locul 55 dintr-un total de 396 absolvenți.

Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5. The passing overall average grades for the class of 2011, study programme in Management of Public Sector, are: 6.06 lowest average (out of 10) and highest average 10 (out of 10), the degree holder is ranked 55 out of 396 graduates.

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION

Informații suplimentare
Additional information

Alte surse pentru obținerea mai multor informații
Further information sources

5.1

5.2

Facultatea de Științe Economice
Bd. București 39, 100680, Ploiești, Prahova,
ROMANIA, Tel. 0040244573171;
stec@upg-ploiesti.ro

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)

Possibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare)
Access to further study (after passing the final examination)

6.1

Ciclul III - Studii universitare de doctorat
PhD studies

Statutul profesional
Professional status

6.2

Absolvent al ciclului II - Studii universitare de masterat
Master degree

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

Funcția
Position

Semnătura
Signature

Funcția
Position

Semnătura
Signature

7.1

Rector
Rector
Prof.univ.dr.ing. Coloja Pascu Mihai

7.2

Secretar șef universitate
University Registrar
Dobriță Anca

7.3

Decan
Dean
Conf.univ.dr. Pătrașcu Aurelia

7.4

Secretar facultate
Faculty Registrar
Barbu Irina

⁵⁾ Nr. și data eliberării
No., dated.

Ștampila sau sigilul oficial
Official stamp or seal

7.5

Acest document conține un număr de 4 pagini.
This document contains a number of 4 pages

7.6

¹⁾ Se va completa de către instituția de învățământ superior care eliberează diploma. Aceasta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscrinerilor de pe actul de studii și de pe suplimentul la diplomă.

²⁾ To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

³⁾ Se va menționa numărul total de ore din care: numărul total de ore de curs (C); numărul total de ore de seminar (S); numărul total de ore de lucrări practice (LP); numărul total de ore de proiect etc.

⁴⁾ It shall be mentioned the total hours of which: total hours of courses (C), seminars (S), practical courses (LP), projects (P) per week, etc.

⁵⁾ Media anuală cu două zecimale, fără rotunjire.

⁶⁾ Average grade per academic year with two decimals and without rounding off.

⁷⁾ Medie generală cu două zecimale, fără rotunjire.

⁸⁾ Overall average grade with two decimals and without rounding off.

⁹⁾ Se va completa de către instituția care a asigurat școlarizarea titularului

¹⁰⁾ To be filled in by the institution administering studies.

Suplimentul la diplomă se va redacta pe format A4 (față/verso), se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină pe colțul din dreapta jos (L.S.) cu același specimen de la 7.6.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 paper format and shall be numbered, and stamped on each page on the bottom corner with the same specimen from 7.6.

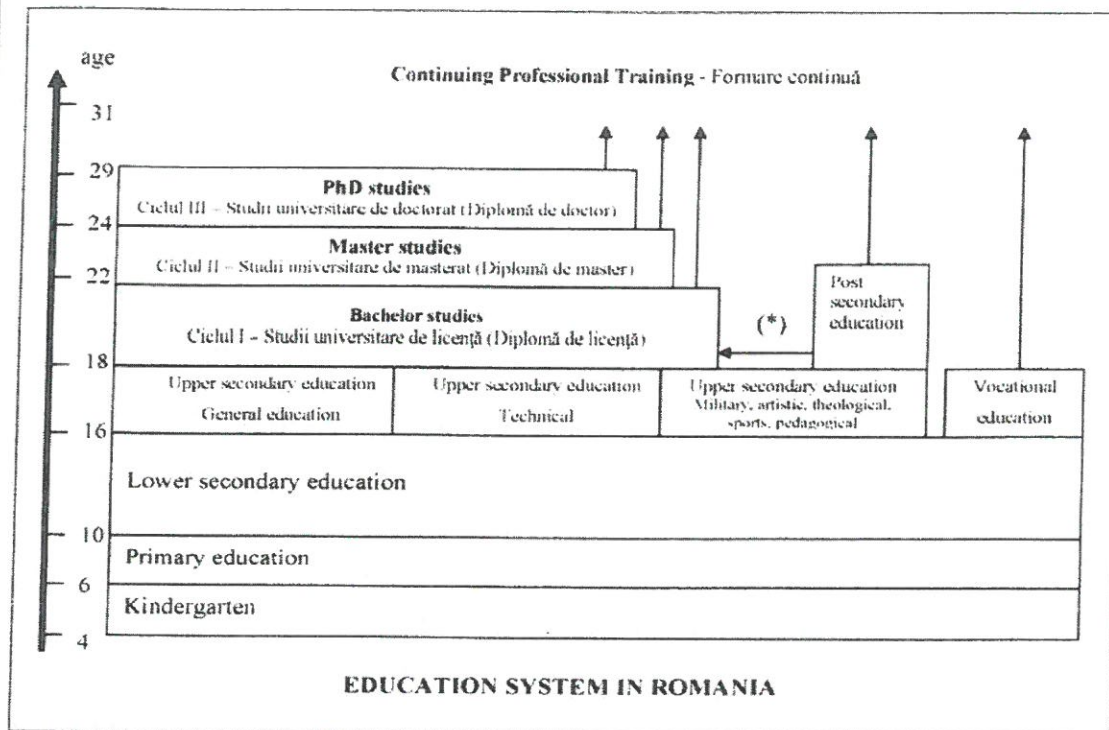
**CONFORM CU
ORIGINALUL**



**CONFORM
ORIGINALUL**

684

8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (obtained at the end of upper secondary education) and access to master programmes is based on the bachelor degree (BA/BSc/BEng).

Bachelor studies (BA/BSc/BEng) presuppose 180-240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS).

Master studies (MA/MSc/MEng) presuppose 90-120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS). Exceptionally, depending on the duration of the bachelor studies, the lower ECTS limit can be 60 transferable credits (the total duration of bachelor and master studies must be at least 300 ECTS).

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, bachelor (BA/BSc/BEng) and master studies (MA/MSc/MEng) can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine - 360 ECTS, Dentistry - 360 ECTS, Pharmacy - 300 ECTS, Veterinary Medicine - 360 ECTS, Architecture - 360 ECTS and Urban Planning - 300 ECTS).

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma.

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian accredited universities use the European Credit Transfer System (ECTS).

Academic distance learning programmes shall be organised for the authorised and accredited programmes of study.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demand and on the professional retraining needs.

(*) În conformitate cu modificările introduse în sistemul de învățământ superior de Legea nr. 258/2004
According to the changes brought to the higher education system by Law no. 258/2004

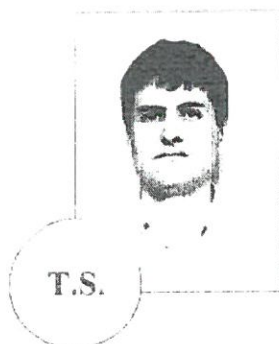
L.S.



685

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Scrisoarea Nr.



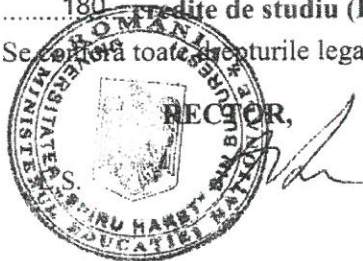
DIPLOMĂ
DE
LICENȚĂ

UNIVERSITATEA "SPIRU HARET" DIN BUCUREȘTI

în baza absolvirii Ciclului I – Studii universitare de licență și a promovării examenului
de finalizare a studiilor din sesiunea IULIE 2009
la propunerea FACULTĂȚII DE ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE
BRAȘOV

conferă
Domnului **MATEEVICI C. VOLODEA**
născut..... în anul 1969..... luna IUNIE..... ziua 04
în localitatea RÂMNICU SĂRAT
județul BUZĂU..... țara ROMÂNIA
absolvent..... la UNIVERSITĂȚII "SPIRU HARET" DIN BUCUREȘTI, FACULTATEA DE
ȘTIINȚE JURIDICE ȘI ADMINISTRATIVE BRAȘOV
titlu! de LICENȚIAT ÎN ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
în domeniul ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE
programul de studii/specializarea ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

180 credite de studiu (ECTS).
Se conferă toate drepturile legale titularului diplomei.



SECRETAR ȘEF,

DECAN,

CONFORM CU
ORIGINALUL

Nr. 30149 din 12.01.2015

Diploma este însoțită de SUPLEMENTUL LA DIPLOMĂ.



CONFORM
ORIGINALUL

686

REZULTATELE EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Proba	Nota	Nr. credite
Cunoștințe generale și de specialitate	9,80 (nouă și 80%)	10
	(în cifre și litere)	
Lucrarea/proiectul de licență	_____	_____
	(în cifre și litere)	
Media examenului de licență	9,80 (nouă și 80%)	10
	(în cifre și litere)	

DECAN,
[Signature]

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

[Signature]

Rezultatele la examenul de licență se comunică după caz, pentru una sau două probe.

Media examenului se calculează ca medie aritmetică a probelor, cu două zecimale, fără rotunjire, numai dacă este cazul.

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

[Signature]
C.I.P.
38393381
DAMNICU SARAT - BUZAU

**CONFORM
ORIGINALUL**

[Signature]
C.I.P.
38393381
DAMNICU SARAT - BUZAU

687

SUPLIMENT LA DIPLOMĂ DIPLOMA SUPPLEMENT

¹⁾ Acest supliment se eliberează pentru
diploma Seria E Nr. 0000564
This Supplement is awarded for
Diploma Series E No. 0000564

1. DATE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA	
1.1a	Numele de familie la naștere <i>Family name(s) at birth</i> MATEEVICI Inițiala (inițialele) prenumelui (prenumelor) tatălui <i>Initial(s) of father's first name(s)</i> C. Data nașterii (ziua/luna/anul) <i>Date of birth (day/month/year)</i> 04 06 1969 Număr matricol Codul numere personal (CNP) <i>Student enrolment Personal identification number number</i> 4700 1690604104965
1.1b	Numele de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name(s) after marriage (if applicable)</i> Prenumele <i>First name(s)</i> VOLODEA Locul nașterii <i>Place of birth</i> Râmnicu Sărat, județul Buzău
1.4	Anul înmatriculării <i>Year of enrolment</i> 2006
2. INFORMATII PRIVIND CALIFICAREA INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION	
2.1	Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor) <i>Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)</i> Administrație publică – Licențiat în Științe Administrative <i>Public Administration – BA Administrative Sciences</i> Domeniul de studii <i>Field of study</i> Științe Administrative <i>Administrative Sciences</i> Numele și statutul instituției de învățământ superior care acordă diploma (în limba română) <i>Name and status of awarding institution</i> Universitatea Spiru Haret – universitate particulară acreditată <i>Spiru Haret University - accredited private university</i> Numele și statutul instituției de învățământ superior absolvite (dacă diferă de 2.3a, în limba română) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3a)</i> Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction/ examination</i> Română <i>Romanian</i>
2.2a	Programul de studii / specializarea <i>Programme of study / specialization(s)</i> Administrație Publică <i>Public Administration</i> Facultatea care organizează examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty administering the final examination</i> Facultatea de Științe Juridice și Administrative Brașov <i>Faculty of Administrative and Juridic Sciences Brasov</i> Facultatea absolvită <i>Student graduated from:</i> Facultatea de Științe Juridice și Administrative Brașov <i>Faculty of Administrative and Juridic Sciences Brasov</i>

CONFORM CU
ORIGINALUL



688

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării
Level of qualification

Durata oficială a programului de studii și numărul de credite ECTS
(conform Sistemului European de Credite Transferabile – ECTS)
Official length of the programme of study and number of ECTS credits

3.1 Studii universitare de licență / Bachelor studies

3.2 3 ani – 180 ECTS / 3 years - 180 ECTS

Condiții de admitere / înscriere / Access requirement(s)

3.3 Diplomă de bacalaureat + interviu / baccalaureate + interview

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ / Mode of study

4.1 ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ / DISTANCE LEARNING

Competențele asigurate prin programul de studii / Competences provided by the program of studies

- 60 credite ECTS/an/60 ECTS credits/year

- 180 credite acumulate pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor / 180 credits accumulated before final examination

Cunoașterea și aplicarea legislației specifice, precum și înțelegerea și optimizarea structurii administrative în care lucrează;

Competența: de a elabora și implementa programele specifice instituției; de a gestiona resursele instituției (materiale, financiare, umane); de a organiza și conduce activitățile structurilor interne; de a proiecta, elabora și implementa strategiile manageriale în domeniu; de a planifica și organiza operațiunile și activitățile specifice; de a utiliza calculatorul în lucrări de specialitate; de a înțelege și utiliza sistemele financiar – contabile ale instituției; de a asuma responsabilităților și riscurilor, abilitatea de motivare și antrenare a subalternilor; crearea spiritului inovator; Stăpânirea limbajului specific administrației publice, care să-i permită să comunice în scris și verbal, precum și de a acorda consultanță și consiliere publicului.

4.2 The knowledge and implementation of the specific legislation, as well as the understanding and upgrading the administrative structure s/he is involved in.

The competency: to draft and implement the programmes that are specific to the institution; to manage the institution resources (material, financial, human); to organize and supervise the activities of the internal structures; to design, draft and implement the relevant managerial strategies; to plan and organize the specific operations and activities; to use the computer for specialty projects; to understand and use the financial and accounting systems of the institution; to assume responsibility and risks; the ability to motivate and get the subaltern workers engaged; to build up the innovating spirit.

To master the terms and terminology related to public administration, which will allow her/him to communicate orally and in writing and to provide assistance and advice to the public.

Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS obținute (conform Registrului matricol al facultății, volumul nr. XXXVI/2006)

Programme details and the individual grades/ marks/ ECTS credits obtained (according of Faculty Student Records, volume no XXXVI/2006)

4.3

Nr. No	Denumirea disciplinei Subject	Total ore Number of hours		Nota/ Grade		Nr. credite Number of ECTS credits	
		Curs* (Course) S.i+A.I	Seminar** (Seminar) A.a	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem	Sem I 1 st sem	Sem II 2 nd sem
Anul I (anul universitar 2006-2007) 1 st year of study (2006-2007 academic year)							
1	Introducere în drept / Introduction to Law	35	14	8	-	7	-
2	Drept constituțional 1/Constitutional Law 1	35	14	6	-	7	-
3	Introducere în istoria dreptului / Introduction to Law History	35	-	10	-	3	-
4	Drept civil (partea generală) / Civil Law (general concepts)	35	14	10	-	7	-
5	Limba străină - engleză/ Foreign language -english	-	28	6	-	1	-
6	Metodologia cercetării juridice / Methodology of Legal Research	-	28	10	-	2	-
7	Dreptul familiei /Family Law	35	14	-	9	-	7
8	Drept constituțional 2 -- Constituția României Constitutional Law 2. The Romanian Constitution	35	14	-	9	-	7
9	Introducere în dreptul european / Introduction to European Law	35	-	-	10	-	3
10	Drept procesual civil / Civil Procedure	35	14	-	6	-	3
11	Drept penal (parte generală)/(Criminal Law (general concepts)	35	14	-	8	-	7
12	Drept civil. Persoanele / Civil Law. The persons	35	14	-	9	-	3
13	Introducere în științe economice – optional Introduction to Economic Sciences – elective subject	35	-	8	-	3	-
14	Sociologie politică– optional / Political Sociology – elective subject	35	-	-	-	3	-
15	Relații internaționale – optional / International Relations – elective subject	35	-	-	-	3	-
16	Psihologia educației – facultativ Education psychology - optional subject	28	28	-	-	5	-
17	Pedagogie Fundamentele pedagogiei: teoria și metodologia curriculum-ului – facultativ Introduction to pedagogy: The theory and methodology of Curriculum - optional subject	28	28	-	-	-	5
Promovat cu media / Pass, average grade per academic year		38,38% (38%)		Total credite / Total ECTS credits:		60	

CONFORM CU
ORIGINALUL

38393381

RAMNICU SARAT - BUZAU

2

38393381

RAMNICU SARAT - BUZAU

L.S.

689

Anul II (anul universitar 2007-2008) 2 nd year of study (2007-2008 academic year)							
1	Bazele științei politice / Political Science Basics	28	-	9	-	3	-
2	Drept administrativ 1 / Administrative Law 1	28	14	9	-	6	-
3	Drept administrativ 2 / Administrative Law 2	28	28	-	9	-	7
4	Drept civil. Obligații Contracte / Civil Law. Obligations. Contracts	28	28	8	-	7	-
5	Drept civil. Drepturi reale / Civil Law. Law of Estate	28	28	-	9	-	6
6	Instituții de drept penal special / Institutions of Special Criminal Law	28	14	-	9	-	5
7	Management public / Public Management	28	-	-	10	-	2
8	Psihologia administrației publice / Psychology of Public Administration	28	-	-	9	-	2
9	Dreptul mediului / Environmental Law	28	14	9	-	3	-
10	Practică / Practice	-	90	-	9	-	1
11	Limba străină 1 - engleză / Foreign language 1 - english	14	-	10	-	2	-
12	Limba străină 2- engleză / Foreign languages 2 - english	-	14	-	6	-	2
13	Drept financiar / Financial Law	28	28	9	-	6	-
14	Drept fiscal / Fiscal Law	28	28	-	9	-	6
15	Programe actuale ale integrării europene - optional Current Programmes of European Integration - elective subject	28	14	-	-	2	-
16	Dreptul proprietății intelectuale - optional Intellectual Property Law - elective subject	28	14	9	-	2	-
17	Dreptul libertăților fundamentale - optional Fundamental Rights Law - elective subject	28	14	-	-	2	-
18	Teoria și metodologia instruirii și Teoria și metodologia evaluării - facultativ / The Theory and Methodology of Training/ The Theory and Methodology of Evaluation - optional subject	28	28	-	-	5	-
19	Didactica specialității - facultativ / Specialist didactics - optional subject	28	28	-	-	-	5
Promovat cu media : ³¹ Pass, average grade per academic year		8.86 (opt și 86%)		Total credite/ Total ECTS credits:		60	
Anul III (anul universitar 2008-2009) 3 rd year of study (2008-2009 academic year)							
1	Dreptul societăților Corporate Law	28	28	9	-	6	-
2	Dreptul administrativ al bunurilor / Estate Administrative Law	28	28	9	-	6	-
3	Contencios administrativ / Affairs in Litigation	28	14	9	-	4	-
4	Instituții politice și instituții administrative / Political and Administrative Institutions	28	14	10	-	4	-
5	Relații publice, comunicare și secretariat / Public relations, Communication and Secretariat	28	14	8	-	4	-
6	Limba străină - engleză / Foreign Language - english	-	14	9	-	3	-
7	Dreptul asigurărilor / Insurance Law	28	28	-	9	-	7
8	Drept fiscal și contencios fiscal / Fiscal Law and Tax Litigation	28	28	-	9	-	7
9	Deontologia funcționarului public / The Deontology of the Civil Servant	28	28	-	7	-	5
10	Urbanism și amenajarea teritoriului / Town Planning	28	28	-	10	-	5
11	Libertăți fundamentale / Fundamental freedoms	28	14	-	9	-	3
12	Practică de specialitate / Major Subject Practice	-	90	-	8	-	3
13	Dreptul internațional public și privat - optional / International Public and Private Law - elective subject	28	-	-	-	3	-
14	Managementul serviciilor publice - optional / Public Service Management - elective subject	28	-	10	-	3	-
15	Dreptul mediului - optional / Environment Law - elective subject	28	-	-	-	3	-
16	Managementul resurselor umane - optional / Human Resources Management - elective subject	28	-	-	-	3	-
17	Instruirea asistată de calculator - facultativ / Computer-Assisted Training - optional subject	14	28	-	-	2	-
18	Managementul clasei de elevi - facultativ / Classroom Management - optional subject	28	14	-	-	-	3
19	Practica pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (1) / Teaching Practice in Compulsory Pre-university Education (1)	-	42	-	-	3	-
20	Practica pedagogică în învățământul preuniversitar obligatoriu (2) / Teaching Practice in Compulsory Pre-university Education (2)	-	36	-	-	-	2
21	Examen de absolvire nivelul I / Level I Graduation Examination	-	-	-	-	-	5
Promovat cu media : ³¹ Pass, average grade per academic year		8.92 (opt și 92%)		Total credite/ Total ECTS credits:		60	

CONFORM CU
ORIGINALUL



Promovat: DA	Media ⁴¹ de promovare a anilor de studii: Overall average grade: 8.72 (opt și 72%)	Total credite: Total ECTS credits: 180
Pass: YES	Sistemul de notare, și, dacă sunt disponibile, informații privind distribuția statistică a notelor Grading scheme and, if available, grade distribution guidance	
4.4	Notarea unei discipline se face pe o scală de la 10 la 1, notele acordate fiind numere întregi; nota minimă de promovare este 5, iar nota maximă este 10. Media minimă de promovare a anilor de studii pentru promoția 2009, specializarea Administrație Publică este 6.59, iar media maximă este 9.87, titularul fiind clasat pe locul 1321 din total de 3349 absolvenți. Grades are integer numbers and given on a scale from 10 (the highest grade) to 1 (the lowest grade); the lowest passing grade is 5. The passing overall average grades for the class of 2009, specialization in Public Administration, are: lowest average: 6.59 (out of 10) and highest average 9.87 (out of 10). The degree holder is ranked 1321 out of 3349 graduates.	

5. INFORMAȚII SUPLIMENTARE ADDITIONAL INFORMATION	
5.1 Informații suplimentare Additional information	5.2 Alte surse pentru obținerea mai multor informații Further information sources
	Site-ul universității www.spiruharet.ro E-mail: ushsabv@spiruharet.ro Tel: 0268-548044; 0268-548224 Fax: 0268-548224

6. INFORMAȚII PRIVIND DREPTURILE CONFERITE DE CALIFICARE ȘI DE TITLU (dacă este cazul) INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION AND DEGREE (if applicable)	
Posibilități de continuare a studiilor (după promovarea examenului de finalizare) / Access to further study (after passing the final examination)	
6.1	studii de master/master programme
Statutul profesional / Professional status	
6.2	

7. LEGALITATEA SUPLIMENTULUI CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT			
Funcția Position	Semnătura Signature	Funcția Position	Semnătura Signature
7.1 Rector Rector Prof. univ. dr. Aurelian Gh. Bondrea		7.2 Secretar șef universitate University Registrar Antoaneta Enciu	
7.3 Decan Dean Prof. univ. dr. Ioan Condor		7.4 Secretar șef facultate Faculty Registrar Magdalena Ioana Ilie	
Nr. și data eliberării No., dated		Ștampila sau sigiliul oficial Official stamp or seal	
7.5 Nr. 30149 / 12.06.2015 Acest document conține un număr de 5 pagini. This document consists of 5 pages		7.6 L. S.	

⁴¹ Se va completa de către instituția de învățământ superior care acordă diploma. Acesta trebuie să verifice legalitatea tuturor înscririlor de pe actul de studii și de pe suplimentul la diplomă.

⁴² To be filled in by the awarding institution that must check the legality of all information provided in the diploma and diploma supplement.

⁴³ Înscriserile numărului de ore/semestru, în cele două coloane, se va face cu respectarea numărului orelor prevăzute în planul de învățământ de la zi, pentru fiecare disciplină de studiu: (ex. 28 h curs + 14 h seminar), astfel: Numărul de ore de curs/semestru* este echivalent la I.D. cu S.+A.A. S.I. - Studiu individual pe baza resurselor elaborate de Catedre / A.A. - Activități tutoriale - formate din îndrumări la deschiderea anului universitar, răspunsuri la întrebările pe Internet, la Catedră (adică 28 h = cu S.I. + A.A.).

Numărul de ore de seminar, lucrări practice, laborator/semestru** este echivalent la I.D. cu A.A. A.A. - Activități asistate - formate din: consultați TVRM, consultați Internet, consultați catedră și examinare semestrală* (adică 14 h = A.A.).

⁴⁴ The registration of the number of hours/semester in the two columns shall be done with the observance of the number of hours set forth by the curriculum for the full time classes for every subject (e.g. 28 h course + 14 h seminar), as follows: The no. of course hours/semester is equivalent for distance learning with I.S. + I.S. Individual study based on the resources elaborated by the Departments/T. Tutorials - formed of: guidance at the beginning of the academic year; answers to the Internet questions, at the Department (i.e. 28 h = with S.I. + A.A.). The no. of seminar hours, practice, laboratory/semester** is equivalent for the part time classes with the A.A. A.A. - assisted activities - formed of: scientific advice at TVRM, Internet scientific advice; department scientific advice and semester examination** (i.e. 14 h = A.A.).

⁴⁵ Media anuală cu două zecimale, fără rotunjire

⁴⁶ Average grade per academic year, with two decimals and without rounding off.

⁴⁷ Media generală cu două zecimale, fără rotunjire

⁴⁸ Overall average grade with two decimals and without rounding off.

⁴⁹ Se va completa de către instituția care a acordat diploma, menționându-se numărul de pagini ale documentului

⁵⁰ To be filled in by the institution awarding the diploma, mentioning the number of pages of this document.

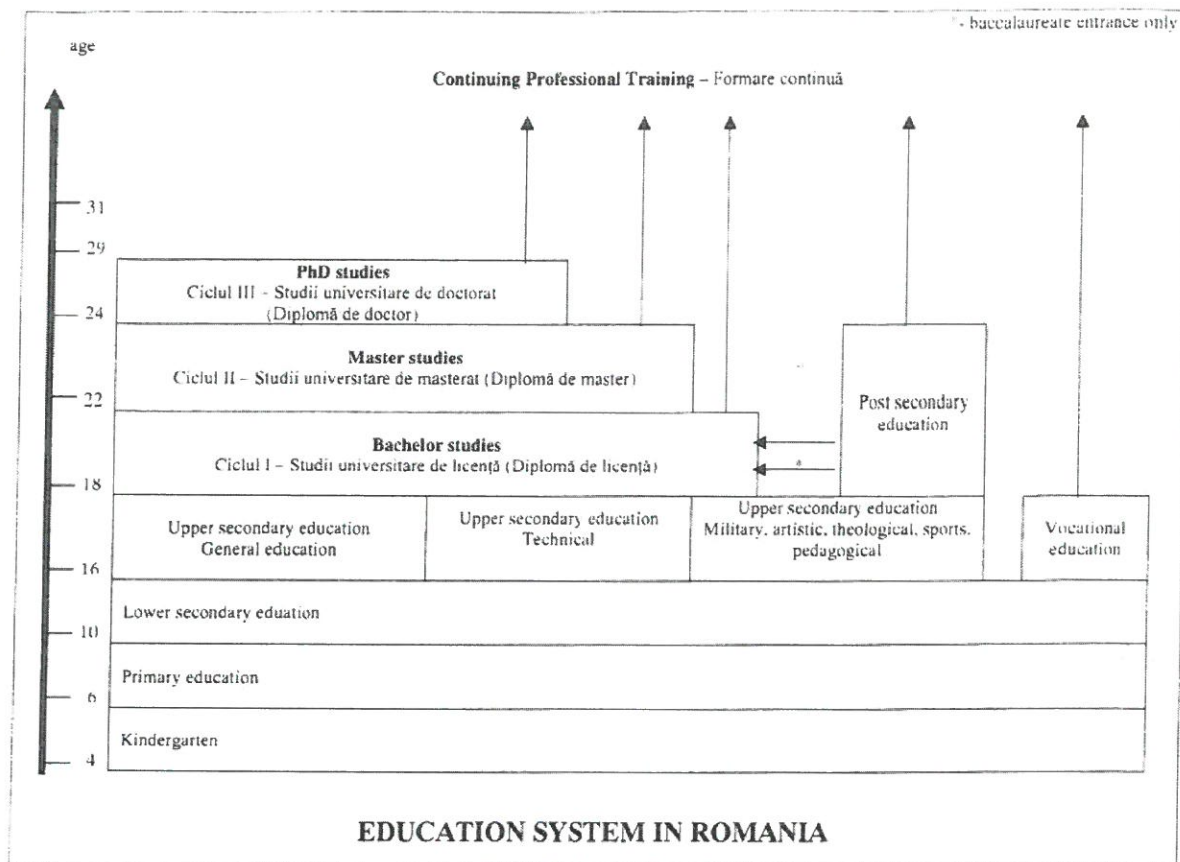
Suplimentul la diplomă se va redacta pe formă standard, pe ambele părți, se va numerota și se va ștampila pe fiecare pagină, pe colțul din dreapta jos.

Diploma supplement shall be printed on both sides of an A4 standard format, shall be numbered and stamped on each page, on the right bottom corner.

CONFORM
ORIGINALUL



8. INFORMAȚII PRIVIND SISTEMUL NAȚIONAL DE ÎNVĂȚĂMÂNT INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATION SYSTEM



OVERVIEW OF THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

Access to higher education is based on the baccalaureate diploma (12 years of study) and access to master programmes is based on the BA / BSc / Beng degree.

Bachelor studies presuppose 180 – 240 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS)

MA / MSc / Meng studies presuppose 90 – 120 credit points, calculated in accordance with the European Credit Transfer System (ECTS). Exceptionally, depending on the duration of the bachelor studies, the lower ECTS limit can be 60 transferable credits.

For professions regulated by European norms, regulations or good practices, BA/ BSc / Beng and MA / MSc / Meng studies can be provided as part of a 5 to 6 year full-time programme of study, thus diplomas are recognised as master's degree certificates (the following fields of study are considered: Medicine – 360 ECTS, Dentistry – 360 ECTS, Pharmacy – 300 ECTS, Veterinary Medicine – 360 ECTS, Architecture – 360 ECTS and Urban Planning – 300 ECTS).

PhD studies result in a doctoral research thesis, while successful candidates are awarded a PhD diploma.

The Romanian higher education system is an open system. All Romanian accredited universities use the European Credit Transfer System (ECTS).

Academic distance learning programmes shall be organised for the authorised and accredited programmes of study.

Universities also provide continuing professional training programmes based on the market demand and on the professional retraining needs.

In conformitate cu modificările introduse în sistemul de învățământ superior de Legea nr. 288/2004
According to the changes brought to the higher education system by Law no. 288/2004



CONFORM CU
ORIGINALUL

CONFORM
ORIGINALUL





REPUBLICA SOCIALISTA ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI SI INVATAMINTULUI

Seria E Nr. 118442



L.S.

T.S.

DIPLOMA DE BACALAUREAT

De baza rezultatelor examenului de bacalaureat din sesiunea
Iunie 1987 de la Liceul Industrial "Nefon cel Mare",
din localitatea Rm - Sarat, judetul Buzau,
se acorda absolventului MATEEVICI C. VOLOSEA
al Liceului Industrial "Nefon cel Mare" din localitatea
Rm - Sarat, judetul Buzau

DIPLOMA DE BACALAUREAT, profilul mecanic

PRESEDINTELE COMISIEI,

L.S.

L. Vădulescu

Nr. 1194

Data eliberării: anul 1987, luna 07, ziua 02

Semnătura titularului
Mateevici C. Volosea

CONFORM CU
ORIGINALUL



CONFORM CU
ORIGINALUL



694

CONFORM CU
ORIGINALUL

CONFORM
ORIGINALUL



695

SITUAȚIA PROMOVĂRII, PE CLASE

absolventului MATEEVICI C. VOLOBEA născut în anul
1969 luna Iunie ziua 4 localitatea Rm-Sărat
 udețul Buzău fiul lui Constantin și a Ioana

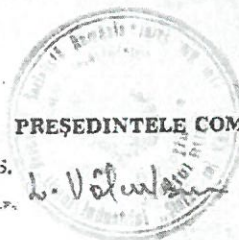
SITUAȚIA
LA EXAMENUL DE BACALAUREAT

Liceul Ind. Nefton cel Mare
 din Rm-Sărat
 sesiunea Iunie anul 1987

clasa	Anul școlar	Unitatea de învățământ	Forma de învățământ (zi, seral)	Media generală	Profilul		
						<u>Lim. română</u>	<u>75</u> <u>6 (100%)</u>
						<u>Matematică</u>	<u>75</u> <u>6 (100%)</u>
<u>7^o</u>	<u>1983/1984</u>	<u>Lic. Ind. Nefton cel Mare</u> <u>Rm-Sărat</u>	<u>zi</u>	<u>9,18</u>	<u>meconic</u>	<u>Fizică</u>	<u>72</u> <u>7 (100%)</u>
<u>8^o</u>	<u>1984/1985</u>	<u>Lic. Ind. Nefton cel Mare</u> <u>Rm-Sărat</u>	<u>zi</u>	<u>9,56</u>	<u>meconic</u>		
<u>9^o</u>	<u>1985/1986</u>	<u>Lic. Ind. Nefton cel Mare</u> <u>Rm-Sărat</u>	<u>zi</u>	<u>8,27</u>	<u>meconic</u>		
<u>10^o</u>	<u>1986/1987</u>	<u>Lic. Ind. Nefton cel Mare</u> <u>Rm-Sărat</u>	<u>zi</u>	<u>7,89</u>	<u>meconic</u>	<u>Proba practică</u>	<u>100%</u>
						<u>MEDIA GENERALĂ</u>	<u>70</u> <u>7 (100%)</u>



Secretar



PREȘEDINTELE COMISIEI,

L.S.

SECRETARUL COMISIEI,

CONFORM CU
ORIGINALULCONFORM CU
ORIGINALUL

ROMANIA
MINISTERUL EDUCATIEI SI CERCETARII
LICEUL TEORETIC „STEFAN CEL MARE” RAMNICU SARAT

Codul SIRUES 1 0 1 1 8 0 9 8 6

FOAIE MATRICOLA
pentru clasele IX – XII (XIII)

MATEEVICI C. VOLODEA

(numele si prenumele)

Cod Numeric Personal 1 6 9 0 6 0 4 1 0 4 9 6 5

04.06.1969 RIMNICU SARAT, BUZAU

(Data si locul nasterii)

ROMANA

(nationalitatea)

Numele si prenumele	tatalui	MATEEVICI CONSTANTIN
	mamei	MATEEVICI IOANA

Domiciliul	Parintilor	
	elevului	Str.1 Dec. 1918 Bl. F.7 Ap. 6 Rm.Sarat

a) Situatia scolara generala

Unitatea de invatamant	Nr. matricol	Anul si forma de invatamant	Anul scolar	Filiera/Profil/ Specializarea/calificarea profesionala
Liceul Industrial	72/320	a IX-a / zi	1983-1984	Tehnologica, ind. mecanica
„Stefan cel Mare”	72/320	a X-a / zi	1984-1985	Tehnologica, ind. mecanica
Rimnicu Sarat	75/173	a XI-a / zi	1985-1986	Tehnologica, ind. mecanica
Judetul Buzau	75/173	a XII-a / zi	1986-1987	Tehnologica, ind. mecanica

CONFORM CU ORIGINALUL

CONFORM CU ORIGINALUL



b) Situatia scolară pe discipline de invatamant si ani de studii

DISCIPLINA DE INVATAMANT	MEDIA PE ANI DE STUDIU				
	I/IX	II/X	III/XI	IV/XII	XIII
Limba si literatura romana	9.00	9.33	7.66	8.00	
Limba rusa	9.66	10	6.66	7.00	
Limba germana	8.33	9.33	8.66	6.33	
Istorie	10	10	9.00	7.33	
Geografia	9.66	10	8.6	7.33	
Masini utilaje			9.00	9.00	
Mecanica			6.66	7.66	
Economia politica			7.33		
Filozofia				8.00	
Studiul materialelor	8.66				
Matematica	8.00	9.33	7.33	6.66	
Fizica	8.33	8.66	8.33	6.66	
Chimia	9.66	9.33	6.33	6.33	
Biologia	8.66	9.00	8.00	7.33	
Educatia fizica	9.00	9.33	9.00	9.00	
Rezistenta materialelor		9.66			
Desen tehnic	9.66	10	9.00		
Tehnologia prelucrării lemnului	9.33	9.66			
Instruire practica	10	10	9.33	10	
Cunostinte economice	9.00	9.33			
Mecanisme si organe de masini			9.66		
Organizarea productiei			8.66		
Actionari si automatizari				8.00	
Purtare	10	10	10	10	
MEDIA GENERALA ANUALA	9.18	9.56	8.27	7.84	

c) Mentiiuni privind performantele obtinute, anii de repetentie, amanare medicala, respingerea la examenul de absolvire etc.

Se certifica exactitatea datelor din prezenta foaie matricola.

DIRECTOR,
Prof. MAFTEI JERNEA DORINA
L.S.

Secretar
Negula Sanfira

CONFORM CU
ORIGINALUL



CONFORM
ORIGINALUL



ROMÂNIA

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

MINISTERUL EDUCAȚIEI
NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

SERIA L

TS

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DI/D-na **MATEEVICI C.VOLODEA**
C.N.P. **1 6 9 0 6 0 4 1 0 4 9 6 5** născut(ă) în anul **1969** luna **6**
ziua **4** în localitatea **Râmnicu Sărat** județul/sectorul **Buzău**
fiul (fiica) lui **Constantin** și al (a) **Ioana**
a participat în perioada **15.10-25.10.2016** la programul de inițiere / perfecționare /
specializare cu durata de **48** ore, pentru ocupația (competențe comune)
Expert accesare fonduri structurale si de coeziune europene cod COR **242213**
organizat de **EURO BEST TEAM S.R.L.** cu sediul în localitatea **BUCUREȘTI**
județul **Sector 2** înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare
profesională a adulților cu nr. **40/1707/26.02.2015** și a promovat examenul de
absolvire în anul **2016** luna **10** ziua **26** cu nota/calificativul **10 (zece)**

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000,
republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.



DIRECTOR

Secretar,

PREȘEDINTE

Nr. Data eliberării: anul **2016** luna **FEbruarie** ziua **05**

CONFORM CU
ORIGINALUL



CONFORM CU
ORIGINALUL

699

CONFORM CU
ORIGINALUL

CONFORM
ORIGINALUL



ROMÂNIA



SUPLIMENT DESCRIPTIV AL CERTIFICATULUI

1. Certificatul

Tipul Absolvire seria L nr. 00081888
calificarea/ocupația¹⁾ Expert accesare fonduri structurale și de coeziune europene 242213
cod Nomenclator / cod Registrul național al calificărilor profesionale din România

2. Autoritățile naționale responsabile

MINISTERUL MUNCII,
FAMILIEI, PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE

AUTORITATEA NAȚIONALĂ
PENTRU CALIFICĂRI

MINISTERUL
EDUCAȚIEI NAȚIONALE
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

3. Denumirea furnizorului de formare profesională care a eliberat certificatul

EURO BEST TEAM S.R.L.

Nr. de înmatriculare în Registrul național al furnizorilor de formare profesională a adulților 40/1707/26.02.2015

4. Nivelul de calificare certificat

5. Sistemul de evaluare

note: X calitative

6. Baza legală pentru eliberarea certificatului

O.G. 129/2000, REPUBLICATA

7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională

Studii superioare

8. Tipul de program de formare profesională

Specializare

Durata (ore)
din care:

total: 48
pregătire teoretică 24
pregătire practică 24

CONFORM CU
ORIGINALUL

Notă:
Acest document nu este un act oficial de calificare.

¹⁾ Se va completa calificarea pentru certificatele de calificare și ocupația pentru certificatul de absolvire.



701

9. Competențe profesionale dobândite

1. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă;
2. Aplicarea normelor de protecția mediului;
3. Menținerea unor relații de muncă eficace;
4. Pregătirea elaborării proiectului;
5. Documentarea în vederea realizării proiectului;
6. Stabilirea parteneriatelor;
7. Elaborarea proiectului.

LS



CONFORM CU
ORIGINALUL

Secretar,



PREȘEDINTE**),

Adel

*) Directorul furnizorului de formare.

**) Președintele comisiei de examinare.





ROMÂNIA

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Seria A Nr. 0166576



DIPLOMĂ DE MASTER

T.S.



UNIVERSITATEA PETROL-GAZE

DIN PLOIESTI

in cadrul anului **Ciclului II - Studii universitare de masterat si a promovarii**
examenului de finalizare a studiilor din sesiunea **IULIE** **2015**,

la propunerea **FACULTATII DE STIINTE ECONOMICE**

conferă

D. omului **MATEEVICI C. VOLODEA**

născut(ă) în anul **1969** luna **IULIE** ziua **4**,

în localitatea **RAMNICU SARAT** județul **BUZAU**

țara **ROMANIA** absolvent al **UNIVERSITATII**

PETROL-GAZE DIN PLOIESTI FACULTATEA DE STIINTE ECONOMICE

titlul de MASTER.

în domeniul **MANAGEMENT**

programul de studii **MANAGEMENTUL SECTORULUI PUBLIC**

120 credite de studiu transferabile (ECTS)

Se conferă toate drepturile legale titularului diplomei.



DECAN / DIRECTOR,

SECRETAR ȘEF,

CONFORM CU
ORIGINALUL

Nr.

11045

din

28.11.2016

Diploma este însoțită de SUPLEMENTUL LA DIPLOMA



CONFORM CU
ORIGINALUL



**REZULTATELE EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
(EXAMENUL DE DISERTAȚIE)**

Proba	Media	Nr. credite de studiu transferabile
PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE	8,25 (opt,25%)	10
	(în cifre și litere)	

**DECAN /
DIRECTOR,**

[Signature]

**SECRETAR ȘEF FACULTATE /
DEPARTAMENT,**

[Signature]

**CONFORM CU
ORIGINALUL**

Rezultatele la examenul de finalizare a studiilor de masterat se completează, după caz, pentru una sau două probe.
Media se calculează ca medie aritmetică a probelor, cu două zecimale, fără rotunjire, numai dacă este cazul.



CONFORM CU
ORIGINALUL



SUPLIMENT LA DIPLOMĂ DIPLOMA SUPPLEMENT

1) Acest supliment însoțește diploma de master
cu seria 7 Nr. 0161676
The Supplement is for Master diploma
series No

1. DATELE DE IDENTIFICARE A TITULARULUI DIPLOMEI INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE DIPLOMA

Numele de familie la naștere <i>Family name (s) at birth</i> 1.1a MATEEVICI Inițiala (inițialele) prenumelui/ prenumelor tatălui/mamei <i>Initial(s) of father's/mothers first name(s)</i> 1.2a C. Data nașterii (an/luna/ zi) <i>Date of birth (year/month/day)</i> 1.3a 1969 06 04 Număr matricol <i>Student enrolment number</i> 1.4 672	Nume de familie după căsătorie (dacă este cazul) <i>Family name (s) (after marriage) (if applicable)</i> 1.1b - Prenumele <i>First name(s)</i> 1.2b VOLODEA Locul nașterii <i>Place of birth</i> 1.3b RÂMNICU SĂRAT/BUZĂU/ROMÂNIA Cod numeric personal (CNP) <i>Personal identification number</i> 1.4 1690604104965 Anul înmatriculării <i>Year of enrolment</i> 1.5 2009
---	---

2. INFORMAȚII PRIVIND CALIFICAREA INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

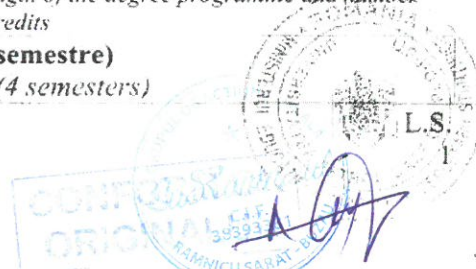
Denumirea calificării și (dacă este cazul) titlul acordat (după promovarea examenului de finalizare a studiilor)
Name of qualification and (if applicable) title awarded (after passing the final examination)

2.1 ABSOLVENT DE MASTER MASTER OF SCIENCE Domeniul de studiu <i>Field of study</i> 2.2a Management Numele și statutul instituției de învățământ superior care eliberează diploma <i>Name and status of awarding institution</i> 2.3a Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești Universitate publică acreditată <i>Petroleum-Gas University of Ploiesti</i> <i>Accredited public university</i> Numele și statutul instituției de învățământ superior care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3.a) <i>Name and status of institution administering studies (if different from 2.3.a)</i> 2.4a - Limba (limbile) de studiu / examinare <i>Language(s) of instruction/ examination</i> 2.5 Română <i>Romanian</i>	Programul de studii <i>Programme of study</i> 2.2b Managementul sectorului public Management of Public Sector Facultatea/Departamentul care organizează examenul de finalizare a studiilor <i>Faculty /Department administering the final examination</i> 2.3b Facultatea de Științe Economice Faculty of Economic Sciences Facultatea/Departamentul care a asigurat școlarizarea (dacă diferă de 2.3.b) <i>Faculty/Department administering studies (if different from 2.3.b)</i> 2.4b -
--	--

3. INFORMAȚII PRIVIND NIVELUL CALIFICĂRII INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

Nivelul calificării <i>Level of qualification</i> 3.1 Studii universitare de master – 7CNC <i>Master studies – 7 EQF</i>	Durata oficială a programului de studii și numărul de credite de studiu transferabile (conform Sistemului European de Credite Transferabile-ECTS) <i>Official length of the degree programme and number of ECTS credits</i> 3.2 2 ani (4 semestre) <i>2 years (4 semesters)</i>
---	--

**CONFORM CU
ORIGINALUL**



707

Condiții de admitere

Access requirement (s)

Diploma de studii universitare de licență sau echivalentă și examen de admitere

3.3 Bachelor's degree or its equivalent and entrance examination

4. INFORMAȚII PRIVIND CURRICULUMUL ȘI REZULTATELE OBTINUTE
INFORMATION ON THE CURRICULUM AND RESULTS GAINED

Forma de învățământ

Mode of study

4.1 Învățământ la distanță/distance learning

Competențe asigurate prin programul de studii

Learning outcomes of the programme of study

4.2

Organizarea și planificarea unui serviciu public; capacitatea de a lua decizii în cadrul unui serviciu public; abilitatea de a lucra în echipă, în cadrul unui serviciu public; capacitatea de a lucra în echipă formată din persoane aparținând unor autorități și servicii publice diferite; capacitatea de a colabora cu specialiști din celelalte domenii; abilitatea de a înțelege diversitatea și multiculturalitatea în noul context european; capacitatea de a-și însuși valori deontologice; abilitatea de a pune în practică cunoștințele teoretice; capacitatea de a concepe proiecte și de a le derula; capacitatea de organizare și planificare a unei baze de date; abilități de operare pe PC; dezvoltarea unor abilități privind managementul informației.

A public service organization and planning, the ability to make decisions in a public service, the ability to work together, in a public service, the ability to work in groups of people belonging to different authorities and public services; the ability to work with specialists in other fields, ability to understand diversity and multiculturalism in the new European context, the capacity to acquire ethical values, the ability to implement theoretical knowledge, the ability to design projects and to run, the capacity for organizing and planning a database, computer operating skills, development of information management skills.

Detalii privind programul absolvit, calificativele/notele/creditele ECTS obținute (conform Registrului matricol al facultății/departamentului, volumul IV/nr.672)

Programme details and the individual grades/ marks/ECTS credits obtained (according to Faculty/Department Student Records, volume IV/ no.672)

4.3

Nr.	Denumirea disciplinei Subject	Total ore No. hours		Nota/Grade		Nr. Credite No. of credits	
		C	S, L, P	Sem. I	Sem. II	Sem. I	Sem. II
Anul I (anul universitar 2009 - 2010) 1 st Year (academic year 2009 - 2010)							
1.	Teoria administrației publice Public administration theory	28	28	10	-	8	-
2.	Informatică în administrația publică Informatics in public administration	28	28	9	-	8	-
3.	Drept administrativ Administrative law	28	14	10	-	7	-
4.	Contabilitate în sectorul public/Instituții și politici europene /Public sector accounting / Institutions and european policies	28	14	8	-	7	-
5.	Managementul proiectelor Project management	14	28	-	10	-	8
6.	Managementul serviciilor publice Public service management	28	28	-	9	-	7
7.	Metode de modelare în administrația publică/ Modeling methods in public administration	28	28	-	10	-	8
8.	Finanțe publice și buget Public finance and budget	28	28	-	9	-	7
Promovat cu media: ³⁾ Average grade: 9,37				Total credite: 60			
Anul II (anul universitar 2010 -2011) 2 nd Year (academic year 2010 - 2011)							
1.	Elemente de economie publică Elements of public economy	28	28	9	-	8	-
2.	Negociere și comunicare Negotiation and communication	28	28	10	-	8	-
3.	Dreptul mediului și dezvoltare durabilă Environment law and sustainable development	14	28	10	-	7	-
4.	Tehnici și operațiuni de comerț/Technical and commercial operations	28	14	10	-	7	-
5.	Managementul resurselor umane în administrația publică Human resources management in public administration	20	20	-	9	-	7
6.	Deontologia funcționarului public Deontology of public servant	10	20	-	10	-	6
7.	Dezvoltare și planificare urbană Urban development and planning	20	20	-	10	-	6
8.	Marketing public Public marketing	20	10	-	10	-	7
9.	Practică Practical	-	90	-	10	-	4

Promovat cu media: ³⁾

Average grade: 9.77

Promovat:

Passed:

CONFORM CU ORIGINALUL



Media de promovare a anilor de studii/
Medie ponderată cu puncte de credit

Total credite:

Total credits:

Total ECTS:

120



708