

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. 2/15.11.2017 în registrul general de evidență a salariaților

I. Părțile contractului

Angajator - Asociația Grupul de Acțiune Locală "Sus Râmnicul", cu sediul în cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, strada N.Balcescu,nr. 1, județul Buzău, cod fiscal 38393381, reprezentată legal prin Holban Traian, în calitate de președinte,

și

salariatul - domnul Mateevici Volodea, domiciliat în localitatea Râmnicu Sărat, str. 1 Decembrie 1918, bloc F7, apartament 6, etaj 1, județul Buzău, posesor al cărții de identitate seria XZ nr. 601910, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 12.06.2013, C.N.P. 1690604104965, am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

II. Obiectul contractului

Desfasurarea unei activitati in vederea obtinerii de venituri salariale.

III. Durata contractului

- nedeterminată

IV. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la Sediul GAL, Punct de lucru GAL, Teren, Teritoriu SDL si ZUM-uri;

V. Felul muncii

Funcția/meseria **Manager GAL** - cod 112028, conform Clasificării ocupațiilor din România

VI. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

Asociația Grupul de Acțiune Locală "Sus Râmnicul"



VII. Condiții de muncă

Activitatea prestată se desfășoară în condiții **normale** de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. Durata muncii

Normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

IX. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de **21 zile lucrătoare**, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă).

X. Salariul:

- Salariul de bază lunar brut: **5.704 lei**
- Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
- Data la care se plătește salariul este - **15 ale lunii**

XI. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă

- echipament individual de protecție -
- echipament individual de lucru -
- materiale igienico sanitare -
- alimentație de protecție -
- alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă -

XII. Alte clauze

- perioada de probă este de **20 zile calendaristice**;
- perioada de preaviz în cazul concedierii este de **20 zile lucrătoare**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii;
- perioada de preaviz în cazul demisiei este de **20 zile calendaristice**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii;
- în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- alte clauze.

XIII. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- dreptul la concediu de odihnă anual;
- dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

- e. dreptul la securitate și sănătate în muncă;
 - f. dreptul la formare profesională, în condițiile actelor adiționale.
- 2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:**
- a. obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
 - b. obligația de a respecta disciplina muncii;
 - c. obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
 - d. obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
 - e. obligația de a respecta secretul de serviciu.
- 3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:**
- a. să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
 - b. să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
 - c. să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.
- 4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:**
- a. să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
 - b. să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
 - c. să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
 - d. să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
 - e. să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

XIV. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Sus Râmnicul

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ

Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, jud. Buzău, C.I.F. 38393381,
Tel.: 0724 14 24 24, E-mail: office@galsusramnicul.ro, www.galsusramnicul.ro

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,

Asociația Grupul de Acțiune Locală "Sus
Râmnicul"

Reprezentant legal,

Holban Traian



Salariat,

Mateevici Volodea

Pe data de ___/___/___ prezentul contract încetează în temeiul art. ___
litera __) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, în urma îndeplinirii procedurii
legale.

Angajator,

Asociația Grupul de Acțiune Locală "Sus Râmnicul"

Am primit un exemplar,

Nume si prenume Mateevici Volodea

Semnatura [Signature] Data 15.11.2017

Asociația Grupul de Acțiune Locală "Sus Râmnicul"

CONFORM
ORIGINALUL



CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. 1/09.11.2017 în registrul general de evidență a salariaților

I. Părțile contractului

Angajator - Asociația Grupul de Acțiune Locală "Sus Râmnicul", cu sediul în cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, strada N.Balcescu, nr. 1, județul Buzău, cod fiscal 38393381, reprezentată legal prin Holban Traian, în calitate de președinte,

și

salariatul - doamna Galbenu Andreea Camelia, domiciliat în localitatea Râmnicu Sărat, str. Crângul Meiului, nr. 83, județul Buzău, posesor al cărții de identitate seria XZ nr. 722057, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 30.09.2015, C.N.P. 2880405105037, am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

II. Obiectul contractului

Desfasurarea unei activitati in vederea obtinerii de venituri salariale.

III. Durata contractului

- nedeterminată

IV. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la Sediul GAL, Punct de lucru GAL, Teren, Teritoriu SDL si ZUM-uri;

V. Felul muncii

Funcția/meseria **Asistent Administrativ GAL** - cod 3343, conform Clasificării ocupațiilor din România

VI. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

Asociația Grupul de Acțiune Locală "Sus Râmnicul"

[Signature]



VII. Condiții de muncă

Activitatea prestată se desfășoară în condiții **normale** de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. Durata muncii

Normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

IX. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de **21 zile lucrătoare**, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă).

X. Salariul:

- Salariul de bază lunar brut: **3,564 lei**
- Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
- Data la care se plătește salariul este - **15 ale lunii**

XI. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă

- echipament individual de protecție -
- echipament individual de lucru -
- materiale igienico sanitare -
- alimentație de protecție -
- alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă -

XII. Alte clauze

- perioada de probă este de **20 zile calendaristice**;
- perioada de preaviz în cazul concedierii este de **20 zile lucrătoare**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii;
- perioada de preaviz în cazul demisiei este de **20 zile calendaristice**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii;
- în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- alte clauze.

XIII. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- dreptul la concediu de odihnă anual;
- dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

- e. dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f. dreptul la formare profesională, în condițiile actelor adiționale.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a. obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b. obligația de a respecta disciplina muncii;
- c. obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d. obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e. obligația de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a. să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b. să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c. să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a. să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b. să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c. să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d. să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- e. să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

XIV. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Sus Râmnicul

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ

Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, jud. Buzău, C.I.F. 38393381,
Tel.: 0724 14 24 24, E-mail: office@galsusramnicul.ro, www.galsusramnicul.ro

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,

Asociația Grupul de Acțiune Locală "Sus
Râmnicul"

Reprezentant legal,

Holban Traian



Salariat,

Galbenu Andreea Camelia

Pe data de ___/___/_____ prezentul contract încetează în temeiul art. ___
litera __) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, în urma îndeplinirii procedurii
legale.

Angajator,

Asociația Grupul de Acțiune Locală "Sus Râmnicul"

Am primit un exemplar,

Nume si prenume GALBENU ANDREEA

Semnatura.....  Data 09.11.2014.

Asociația Grupul de Acțiune Locală "Sus Râmnicul"

CONFORM CU
ORIGINALUL

CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ

încheiat și înregistrat sub nr. 3/15.11.2017 în registrul general de evidență a
salariaților

I. Părțile contractului

Angajator - Asociația Grupul de Acțiune Locală "Sus Râmnicul", cu sediul în cadrul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, strada N.Balcescu, nr. 1, județul Buzău, cod fiscal 38393381, reprezentată legal prin Holban Traian, în calitate de președinte,

și

salariatul - domnul Neculae Marius Gabriel, domiciliat în localitatea Râmnicu Sărat, str. Pieței, bloc 1D, apartament 12, etaj 2, județul Buzău, posesor al cărții de identitate seria XZ nr. 503163, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 17.06.2011, C.N.P. 1790505104979, am încheiat prezentul contract individual de muncă în următoarele condiții asupra cărora am convenit:

II. Obiectul contractului

Desfasurarea unei activitati in vederea obtinerii de venituri salariale.

III. Durata contractului

- nedeterminată

IV. Locul de muncă

1. Activitatea se desfășoară la Sediul GAL, Punct de lucru GAL, Teren, Teritoriu SDL si ZUM-uri;

V. Felul muncii

Funcția/meseria - **Facilitator Social** (Facilitator de dezvoltare comunitară) - cod 341204, conform Clasificării ocupațiilor din România

VI. Atribuțiile postului

Atribuțiile postului sunt prevăzute în fișa postului, anexă la contractul individual de muncă.

Asociația Grupul de Acțiune Locală "Sus Râmnicul"

CONFORM C
ORIGINALUL



VII. Condiții de muncă

Activitatea prestată se desfășoară în condiții **normale** de muncă, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare.

VIII. Durata muncii

O fracțiune de normă de 4 ore/zi, 20 ore/săptămână.

IX. Concediul

Durata concediului anual de odihnă este de **21 zile lucrătoare**, în raport cu durata muncii (normă întreagă, fracțiune de normă).

X. Salariul:

- a. Salariul de bază lunar brut: **1.723 lei**
- b. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează cu ore libere plătite sau se plătesc cu un spor la salariu, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
- c. Data la care se plătește salariul este - **15 ale lunii**

XI. Drepturi și obligații ale părților privind securitatea și sănătatea în muncă

- a) echipament individual de protecție -
- b) echipament individual de lucru -
- c) materiale igienico sanitare -
- d) alimentație de protecție -
- e) alte drepturi și obligații privind sănătatea și securitatea în muncă -

XII. Alte clauze

- a. perioada de probă este de **20 zile calendaristice**;
- b. perioada de preaviz în cazul concedierii este de **20 zile lucrătoare**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii;
- c. perioada de preaviz în cazul demisiei este de **20 zile calendaristice**, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii;
- d. în cazul în care salariatul urmează să-și desfășoare activitatea în străinătate, informațiile prevăzute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regăsi și în contractul individual de muncă;
- e. alte clauze.

XIII. Drepturi și obligații generale ale părților

1. Salariatul are, în principal, următoarele drepturi:

- a. dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- b. dreptul la repaus zilnic și săptămânal;
- c. dreptul la concediu de odihnă anual;
- d. dreptul la egalitate de șanse și de tratament;

- e. dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- f. dreptul la formare profesională, în condițiile actelor adiționale.

2. Salariatului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a. obligația de a realiza norma de muncă sau, după caz, de a îndeplini atribuțiile ce îi revin conform fișei postului;
- b. obligația de a respecta disciplina muncii;
- c. obligația de fidelitate față de angajator în executarea atribuțiilor de serviciu;
- d. obligația de a respecta măsurile de securitate și sănătate a muncii în unitate;
- e. obligația de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, în principal, următoarele drepturi:

- a. să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalității lor;
- b. să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c. să constate săvârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii, contractului colectiv de muncă aplicabil și regulamentului intern.

4. Angajatorului îi revin, în principal, următoarele obligații:

- a. să acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de muncă, din contractul colectiv de muncă aplicabil și din lege;
- b. să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice avute în vedere la elaborarea normelor de muncă și condițiile corespunzătoare de muncă;
- c. să informeze salariatul asupra condițiilor de muncă și asupra elementelor care privesc desfășurarea relațiilor de muncă;
- d. să elibereze, la cerere, toate documentele care atestă calitatea de salariat a solicitantului;
- e. să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului.

XIV. Dispoziții finale

Prevederile prezentului contract individual de muncă se completează cu dispozițiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii

Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării contractului individual de muncă impune încheierea unui act adițional la contract, conform dispozițiilor legale.

Prezentul contract individual de muncă s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.



Sus Râmnicul

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ

Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, jud. Buzău, C.I.F. 38393381,
Tel.: 0724 14 24 24, E-mail: office@galsusramnicul.ro, www.galsusramnicul.ro

Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract individual de muncă sunt soluționate de instanța judecătorească competentă material și teritorial, potrivit legii.

Angajator,

Asociația Grupul de Acțiune Locală "Sus
Râmnicul"

Salariat,

Neculae Marius Gabriel

Reprezentant legal,

Holban Traian



Pe data de ___/___/___ prezentul contract încetează în temeiul art. ___
litera ___) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, în urma îndeplinirii procedurii
legale.

Angajator,

Asociația Grupul de Acțiune Locală "Sus Râmnicul"

Am primit un exemplar

Nume și prenume Neculae Marius

Semnatura..... Data ..15.11.2017.....

Asociația Grupul de Acțiune Locală "Sus Râmnicul"

CONFORM CU
ORIGINALUL



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Decizia nr. 15/26.10.2017

de numire a Comisiei Responsabila cu angajarea personalului administrativ GAL

Noi, membrii Comitetului Director:

1. Holban Traian – presedinte
2. Stuparu Gheorghe – vicepresedinte
3. Lepadat Florentina – secretar
4. Ditoiu Ionel – membru
5. Banu Nicusor - membru

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;

emitem următoarea,

DECIZIE

Art. 1 Se valideaza Comisia Responsabila cu angajarea personalului administrativ GAL (manager GAL, asistent administrativ GAL, facilitator comunitar si responsabil financiar) formata din:

- **Holban Traian – presedinte**

- Ditoiu Ionel – membru
- Banu Nicusor – membru

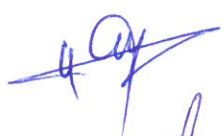
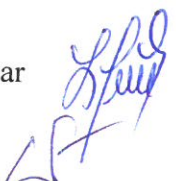
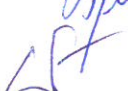
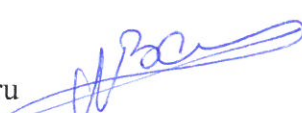
Art 2. Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se aduce la îndeplinire de către Holban Traian – presedinte, Ditoiu Ionel – membru si Banu Nicusor – membru;

Art. 3 Prezenta Decizie a fost adoptată de către Comitetul Director, dupa algoritmul, fiecare membru din cei trei nominalizati s-a abtinut in dreptul sau, rezultatul votului fiind urmatorul:

- Holban Traian – 4 voturi pentru, 1 abtinere
- Ditoiu Ionel – 4 voturi pentru, 1 abtinere
- Banu Nicusor – 4 voturi pentru, 1 abtinere

Art. 4 Prezenta decizie a fost adoptata astazi, 26.10.2017, fiind redactată și semnată în 5 exemplare.

Semnăturile Comitetului Director:

1. Holban Traian – presedinte 
2. Stuparu Gheorghe – vicepresedinte 
3. Lepadat Florentina – secretar 
4. Ditoiu Ionel – membru 
5. Banu Nicusor - membru 

PROCEDURA DE RECRUTARE a personalul din compartimentul administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală "Sus Râmnicul"

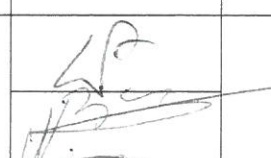
Cod procedura: 12

Emitent: Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul

Întocmit: Holban Traian, președinte comisie recrutare, Dițoiu Ionel – membru, Banu Nicușor – membru

Data: 26.10.2017

Nr. crt	Pagina	Justificarea modificării procedurii	Data
1.			
2.			

	Nume prenume	Funcția în comisie	Data	Semnătura	Observații
Elaborat	Dițoiu Ionel Banu Nicușor	Membru Membru	31.10.2017		
Verificat	Holban Traian	Presedinte comisie	31.10.2017		



1. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

Această procedură descrie procesul de recrutare și selecție personal și este utilizată de Consiliul Director și Compartimentul Administrativ în activitatea de recrutare și selecție personal din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”.

Scopul acestei proceduri este de a asigura un cadru transparent al procesului de recrutare și selecție a personalului vizându-se angajarea unor persoane competente, ca premisă a absorbției eficiente a fondurilor Uniunii Europene alocate României.

Procedura operațională sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe Consiliul Director în luarea deciziei.

Procedura cuprinde informații și descrieri ale etapelor prin care este desfășurat procesul de recrutare și selecție, astfel încât auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control își pot îndeplini obiectivele.

Structura compartimentului administrativ al Asociației Grupul de Acțiune Locală “Sus Râmnicul”, dedicată implementării planului de dezvoltare locală, elaborare, implementare, monitorizare și evaluare a Strategiei de Dezvoltare Locală Rm. Sărat, are următoarea componență:

- ✚ Manager GAL - 1 post cu norma întreagă
- ✚ Asistent administrativ GAL - 1 post cu norma întreagă
- ✚ Facilitator Comunitar - 1 post cu norma parțială (în urma validării SDL – post cu norma întreagă)

✚ Contabil - 1 post cu norma parțială (în urma validării SDL – post cu norma întreagă)

Prezenta procedură are scopul de a descrie și reglementa modul de desfășurare a procesului de selecție a candidaturilor, realizarea publicității procedurii, etapele și termenele procedurale, precum și modalitatea de evaluare a dosarelor candidaților.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAȚIONALE

Recrutare și selecție de personal în cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRI) APLICABILE

A. Reglementări Comunitare

✚ Regulamentul (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, **Fondul Social European**, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime;

B. Legislație națională

✚ Codul muncii / Legea nr. 53/2003 republicată;
✚ Ordonanță de urgență nr. 49 din 23 octombrie 2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;

C. Alte documente

✚ Strategia de dezvoltare locală a Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”;
✚ Prevederile Ghidului POCU 2014-2020 – Sprijin pentru cheltuieli de funcționare GAL
✚ Statutul Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”;
✚ Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”;
✚ Regulamentul de Ordine Interioară al Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”;
✚ Organigrama Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”;
✚ Fișele de post ale Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”;

4. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Sus Râmnicul” trebuie să se asigure că recrutarea și selectarea personalului este efectuată cu respectarea principiului transparenței, în baza unui set de criterii elaborate în concordanță cu obiectivele Statutului și ale Strategiei de Dezvoltare Locală. Selecția candidaților se face pe bază de concurs de dosare și proba interviu.

Procesul de recrutare și selecție a candidaților este organizat de către Comitetul Director al Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”, care, în baza deciziei CD nr. 15/26.10.2017 a numit Comisie responsabilă cu angajarea personalului administrativ GAL formată din:

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”

CONFORM
ORIGINAL

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
Sus Râmnicul
C.I.F. 38393381
RÂMNICU SĂRAT - BUZĂU

2

304

Holban Traian – președinte comisie;
Dițoiu Ionel – membru;
Banu Nicușor – membru.

Comisie responsabilă cu angajarea personalului administrativ GAL - astfel desemnată va efectua procedura de recrutare și selecție a candidaților, compusă din următoarele etape:

- Întocmirea și promovarea anunțului de angajare, printr-o metodă eficientă și transparentă: postarea pe site-ul primăriei Rm. Sărat, www.primariersarat.ro și site-ul GAL, www.galsusramnicul.ro.
- Concursul de angajare organizat după următorul calendar:
 - 31 octombrie – 3 noiembrie 2017 - Depunere dosare între orele 10.00-15.00;
 - 6 noiembrie 2017 – Afișare rezultate selecție dosare ora 10.00;
 - 6 noiembrie 2017 - Depunere contestații, între 11.00 și 16.00;
 - 7 noiembrie 2017 - Soluționare contestații selecție dosare;
 - 7 noiembrie 2017, cu începere de la ora 11.00, proba interviu;
 - 7 noiembrie 2017, ora 15.00 – Afișare rezultate interviu;
 - 8 noiembrie 2017 – Depunere contestații, între 10.00 și 15.00;
 - 9 noiembrie 2017- Soluționare contestații și afișare rezultate finale - ora 10.00
- Postarea rezultatelor concursului de angajare după fiecare etapă realizată: etapa evaluării dosarelor și etapa interviu;
- Încheierea și semnarea Contractelor Individuale de Muncă și a Fișei de post;

5. Descrierea modalității de întocmire a fișei postului

Fișa Postului reprezintă documentul care definește responsabilitățile, cerințele de performanță și cerințele de comunicare pentru o poziție din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”. Președintele GAL va răspunde de:

- ✚ Păstrarea documentelor pentru personalul din cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”;
- ✚ Înștiințarea Comitetului Director privind necesitatea ocupării posturilor;
- ✚ Actualizarea organigramei, pe baza informațiilor transmise de către Consiliul Director.
- ✚ Menținerea unei versiuni electronice actualizate a organigramei, care să reflecte situația curentă a organizației;
- ✚ Punerea la dispoziția tuturor angajaților societății a organigramei, în versiune electronică actualizată;

6. PROCESUL RECRUTĂRII NOULUI PERSONAL

A. Context

Angajarea personalului în cadrul Asociației Grup de Acțiune Locală „Sus Râmnicul” se va face în concordanță cu organigrama și bugetul aprobat. Ocuparea unei poziții în cadrul asociației se va face prin depunerea dosarului de angajare în conformitate cu cerințele din anunțul de angajare, pentru fiecare din cele 4 posturi publicate și proba interviu. Președintele GAL trebuie să organizeze resursa umană pentru buna desfășurare a activității și pentru acoperirea tuturor activităților care se desfășoară în cadrul GAL. Acesta hotărăște și semnează solicitarea de angajare de nou personal. Dacă pe parcurs se desfășoară activități care necesită mai mult personal în departamentul respectiv, se face o nouă selecție de mărire a organigramei căreia i se

anexează fișele posturilor pentru pozițiile pe care se fac noi angajări (dacă sunt poziții noi este necesară modificarea organigramei pentru a apărea poziția nouă și pentru a le arăta candidaților care ajung în faza interviului cum este plasată poziția respectivă în cadrul departamentului, cui raportează direct și cine decide și are drept de semnătură în cadrul departamentului respectiv.

CERINȚELE POSTURILOR PENTRU CARE SE ORGANIZEAZĂ CONCURS:

Condiții generale de participare la concurs:

- Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- Are vârsta minimă prevăzută de normele în vigoare;
- Are capacitate deplină de exercițiu;
- Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

• MANAGER GAL.

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de manager/GAL :

- Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/master sau echivalentă domeniul juridic/ economic / administrație publică / științe politice;
- Studii / specializări în: management de proiect, accesarea fondurilor europene, achiziții publice, evaluare proiecte/ certificări atestate;
- Minim 5 ani experiență profesională în management organizațional;
- Minimum 5 contracte cu finanțare națională sau/ și europeană în care a ocupat poziția de manager/ director de proiect;
- Minimum 5 ani de experiență în implementarea de proiecte cu finanțare națională sau / și europeană;
- Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
- Cunoștințe avansate de operare PC
- Carnet conducere, categoria B.

Atribuții principale:

- Este responsabil de managementul activității organizației;
- Asigură buna funcționare a Grupului de Acțiune Locală (GAL)
 - Reprezintă GAL-ul în relația cu terții
 - Asigură legătura dintre GAL și MDRAPFE sau alte structuri ale acestuia;
 - Supervizează și coordonează activitatea personalului GAL;

- d. Angajează și concediază personalul GAL;
- e. Elaborează rapoarte și informări pentru Comitetul Director;
- f. Supervizează implementarea procedurilor operaționale GAL;
- g. Asigură organizarea sesiunilor de formare pentru membrii GAL și a schimburilor de experiență cu alte GAL-uri.
- h. Sprijină dezvoltarea permanentă a Gal-ului, inclusiv perfecționarea continuă a personalului GAL
- i. Răspunde de execuția bugetară a GAL
- j. Organizează Adunările Generale ordinare și extraordinare
- k. Elaborează planul anual de activitate și bugetul aferent și îl supune aprobării Comitetului Director
- l. Răspunde de atragerea surselor de finanțare pentru GAL și membrii săi.
3. Coordonează activitatea de informare și promovare a programelor de finanțare
4. Coordonează activitatea de consultanță pentru beneficiarii GAL
5. Sprijină beneficiarii GAL în identificarea surselor de finanțare pentru proiecte
6. Coordonează activitatea de implementare, evaluare și monitorizare SDL
7. Coordonează activitatea de monitorizare a proiectelor
8. Este principalul responsabil de activitățile de informare, comunicare și animare a reprezentanților instituțiilor publice (de la nivel național, regional, județean sau local), precum și a sectorului privat sau ONG-urilor și a altor reprezentanți ai societății civile. Aceasta, alături de membri C.D. ai GAL, are, de asemenea, principalele sarcini legate de acțiunile de construcție instituțională și de creare/participare la rețele, cu scopul de a pregăti și implementa o strategie integrată de dezvoltare locală pentru o anumită zonă.
9. Supervizează activitatea managerilor de proiect referitor la monitorizarea continuă a proiectelor
10. Coordonează acțiuni de cooperare cu alte teritorii și parteneriate, naționale și internaționale;
11. Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică

• ASISTENT ADMINISTRATIV GAL

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de asistent administrativ GAL :

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/ sau echivalentă;
2. Studii/specializări: în domeniile management de proiect/ certificat atestat;
3. Experiență relevantă minim 1 proiect cu finanțare europeană
3. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
4. Cunoștințe avansate de operare PC
5. Carnet conducere, categoria B.

Atribuții principale:

1. Răspunde și coordonează activitatea de secretariat, evidența și circulația documentelor;
2. Pregătește documentele pentru întâlnirile periodice ale GAL-ului – Adunările AGA, ședințele Comitetului Director;
3. Elaborează și redactează documente și situații cerute de echipa executivă;
4. Participă la sesiuni de instruire a echipei GAL;
5. Studiază procedurile de lucru și legislația specifică domeniului de activitate pe care îl desfășoară;
6. Este responsabil cu administrarea corespondenței fizice și electronice;
7. Organizează ședințele GAL și participă la acestea;
8. Susține comunicarea cu membrii GAL și grupurile țintă;

9. Redactează minuta ședințelor și alte documente solicitate de echipă;
10. Postează informații pe pagina de web a Gal-ului;
11. Distribuie materiale informative și promovează GAL;
12. Este responsabil de comunicarea/animarea permanentă cu populația din teritoriu privind acțiunile GAL;
13. Întocmește, verifică și arhivează documente ale procesului de management și administrative;
14. Întocmește rapoarte, analize, evaluări pe care le prezintă șefilor ierarhici;
15. Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică

• FACILITATOR COMUNITAR

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de facilitator comunitar GAL :

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/master sau echivalent în asistență socială/comunicare/psihologie/resurse umane;
2. Studii/specializări: în domeniile facilitare comunitară/management de proiect/formare, certificat/atestat;
3. Minimum 1 ani de experiență în domeniul facilitării comunitare/mentorat;
4. Minimum 3 ani de experiență în implementarea de proiecte cu finanțare europeană pe posturi de activitate cu grupuri țintă;
5. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
6. Cunoștințe avansate de operare PC.

Atribuții principale:

Să asigure coeziunea comunității, dar și să creeze o legătură între comunitate și autorități locale;

Este principalul responsabil de activitățile de mobilizare, organizare, facilitare de dezvoltare comunitară la nivelul teritoriului SDL, cu accent pe ZUM. Facilitatorul acționează ca un intermediar între actorii locali (autorități locale, ONG-uri, lideri comunitari etc) și sprijină incluziunea socială în vederea intensificării participării membrilor comunității la acțiuni de interes public la nivel local;

Va lucra în permanență cu personalul GAL pentru a constitui/adapta/organiza/dezvolta GAL;

Să organizeze grupuri de interviuri, animație grupuri țintă, consultări publice;

Să desfășoare zilnic muncă de teren în teritoriul SDL, în strânsă legătură cu personalul responsabil al autorităților publice locale, cadrele didactice din școlile frecventate de copiii din ZUM, specialiști/furnizori de servicii în comunitate.

Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică;

• RESPONSABIL FINANCIAR

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de responsabil financiar GAL :

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în studii economice;
2. Studii/specializări: în domeniile contabilitate/resurse umane/economie, certificat/atestat;
3. Minimum 1 ani de experiență în domeniul contabilității;
4. Experiență ca manager/responsabil financiar în implementarea a cel puțin un proiect cu finanțare europeană/națională;
5. Să cunoască toate procedurile contabile necesare supravegherii și controlului gestiunii financiar-contabile a G.A.L.;
5. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
6. Cunoștințe avansate de operare PC.

Atribuții principale:

Respectarea termenelor stabilite în proceduri/instrucțiuni aprobate de către managerul GAL;
Coordonarea activităților necesare pentru o bună desfășurare a serviciului de contabilitate;
Completarea și/sau predarea la semnare a documentelor financiare;
Relaționarea cu banca și trezoreria;
Organizarea arhivei pentru documentele financiare și contabile;
Raportarea financiară către manager și parteneri;
Elaborarea unui buget anual;
Preluarea și prelucrarea documentelor justificative pentru registrul de casă;
Înregistrarea operațiunilor bancare efectuate;
Organizarea documentelor în dosare;
Completarea documentelor de plată și/sau predarea lor pentru semnat;
Predarea și ridicarea de documente din bancă și trezorerie;
Întocmirea rapoartelor financiare către manager;
Calcularea necesarului de numerar pentru plățile din săptămâna viitoare și discutarea lor cu managerul și președintele G.A.L.;
Defalcarea costurilor lunare pe categorii și monitorizarea lor;
Completarea și depunerea declarațiilor lunare pentru salariații asociației;
Analiza liniilor bugetare;
Întocmirea raportului financiar lunar;
Prezentarea raportului financiar lunar managerului și președintelui G.A.L.;
Întocmește statele de salarii ale angajaților;
Întocmire dosare de angajare și evidență REVISAL pentru salariați;
Întocmirea unui centralizator pentru a urmări realizarea concediilor de odihnă ale personalului;
Prezentarea raportului financiar trimestrial managerului și președintelui G.A.L.;
Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică;

Concursul constă în selecție de CV și interviu și se organizează la sediul asociației, în str. N. Bălcescu nr.1, camera 6, în data de 7 noiembrie 2017, cu începere de la ora 11.00 – interviu.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în zilele lucrătoare din perioada 31.10.2017 – 03.11.2017 la adresa: secretariat GAL din sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, strada N. Bălcescu nr. 1, Et. 1, Camera 6, persoană de contact: Holban Traian, tel. 0724 14 24 24.

Continut dosar:

- 1) Cerere înscriere la concurs;
- 2) CV Europas;
- 3) Copie CI (candidatul va prezenta documentul în original și va lăsa spre conformare o copie);
- 4) Diplome studii în copie conformată după original (în acest caz candidatul va prezenta documentele în original și va lăsa spre conformare copii) sau copii legalizate notarial;
- 5) Documente care să ateste vechimea și specialitatea în muncă;
- 6) Copie certificat de naștere (candidatul va prezenta documentul în original și va lăsa spre conformare o copie);

- 7) Adeverința medicală apt pentru muncă, original, eliberată cu cel mult 6 luni înainte de data concursului;
- 8) Cazier judiciar, original sau declarație pe proprie răspundere că nu are cazier și aducerea acestuia până la interviu;
- 9) Declarație de disponibilitate pentru 8 ore/zi pentru activitățile GAL „Sus Râmnicul”.
- 10) Scrisoare de intenție.

B. Selecția Dosarelor

Comisie responsabilă cu angajarea personalului administrativ GAL va verifica dosarele candidaților și va selecționa pe cei care se încadrează în cerințele postului. Rezultatele analizei dosarelor va fi postată pe site-ul www.galsusramnicul.ro.

În etapa următoare, cea a interviului, Comisie responsabilă cu angajarea personalului administrativ GAL va pregăti o serie de întrebări pentru a pune în valoare cerințele postului respectiv și a solicita candidaților să le împărtășească experiențele lor anterioare cu privire la similare postului solicitat sau aptitudini care să demonstreze capacitatea solicitanților de a îndeplini respectivele sarcini din fișa postului.

C. Anunțarea Interviurilor

Președintele Comitetului Director va înștiința candidații asupra datei începerii interviurilor, atât prin intermediul platformei site, cât și telefonic.

D. Selecția personalului

Interviul și selecția candidaților se vor face de către Comisie responsabilă cu angajarea personalului administrativ GAL cu angajarea personalului administrativ GAL, stabilită în ședința Comitetului director. În urma interviului, președintele va întocmi o “Minută de Selecție”, în urma rezultatelor Raportului de interviu, acestea vor fi de asemeni postate pe site-ul www.galsusramnicul.ro.

E. Confirmarea Angajării

Angajarea personalului se va face de către președintele GAL, care va semna CIM și va emite fișa postului, conform cerințelor postului, stipulate și în anunțul de participare:

Anexa: Raport de interviu

Legislație aplicată:

1. Ordonanța nr. 26/2000 cu modificările introduse de Legea nr. 246/2005 privind organizarea și funcționarea asociațiilor și fundațiilor actualizată 2017;
2. Legea 53/2003 (Codul Muncii) actualizată 2017;
3. O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 746 din 6 octombrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 105/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 aprobate prin HG nr. 93/2016;
4. Ghidul Condiții Generale pentru POCU 2014-2020;
5. Ghidul Condiții Generale pentru POR 2014-2020;

6. Ghidul Condiții Specifice privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală - Etapa a II-a mecanismului DLRC;
7. Orientări pentru grupurile de acțiune locală privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, Etapa a III-a mecanismului DLRC

RAPORT DE INTERVIU

NUMELE APLICANTULUI _____

Criterii de evaluare	Observații	Evaluare
I.PRIMA IMPRESIE ✚ Înfațișare ✚ Vocabular ✚ Ușurință în exprimare ✚ Interesul arătat ✚ Altele		Foarte bine 3 _ Bine 2 _ Satisfăcător 1 _ Insuficient 0 _ TOTAL __
II.STUDII ✚ Liceul ✚ Studii superiare ✚ Altele		Foarte bine 3 _ Bine 2 _ Satisfăcător 1 _ Insuficient 0 _ TOTAL __
III.EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ Nivel de competență ✚ Locuri de muncă anteriare ✚ Cunoștințe petru postul solicitat ✚ Rezultate anteriare ✚ Dificultăți în activitatea ✚ Planuri de viitor ✚ Altele		Foarte bine 3 _ Bine 2 _ Satisfăcător 1 _ Insuficient 0 _ TOTAL __
IV. APTITUDINI ȘI CUNOȘTINȚE ✚ Cunoștințe dobândite în școală ✚ Aptitudini tehnice notabile ✚ Obişnuit cu procedurile cerute, instrumentația, echipamentul ✚ Altele		Foarte bine 3 _ Bine 2 _ Satisfăcător 1 _ Insuficient 0 _ TOTAL __
V. CUNOȘTINȚE DE LIMBA ENGLEZĂ		Foarte bine 3 _ Bine 2 _ Satisfăcător 1 _ Insuficient 0 _ TOTAL __
VI. CRITERII SPECIALE ✚ Simțul responsabilității ✚ Inițiativă și autonomie ✚ Comunicare Adaptabilitate ✚ Gândire (simțul aprecierii) ✚ Muncă în echipă ✚ Conoașterea regulilor de securitate		Foarte bine 3 _ Bine 2 _ Satisfăcător 1 _ Insuficient 0 _ TOTAL __

POSTUL SOLICITAT _____

SINTEZE ȘI IMPRESII GENERALE

DATA:

Criterii totale de evaluare	Punctaj:
Prima impresie:	16 – 18 ACCEPTARE
_____	13 – 15 ȚINEM LEGĂTURA
Studii:	8 – 12 LA LIMITĂ
_____	0 – 7 RESPINS
Experiență profesională:	

Aptitudini și cunoștințe:	

Cunoașterea limbii engleze:	

TOTAL	

Comisie responsabila cu angajarea personalului administrativ GAL

Holban Traian - Presedinte comisie

Dițoiu Ionel – Membru

Banu Nicusor - Membru

Nr. 20/31.10.2017

**ASOCIAȚIA
GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ „Sus Râmnicul”**

ANUNȚĂ :

Având în vedere prevederile:

- Regulamentul de organizare și funcționare al GAL „Sus Râmnicul”;
- Ordonanță nr. 26/2000 cu modificările introduse de Legea nr. 246/2005 privind organizarea și funcționarea asociațiilor și fundațiilor actualizată 2017
- Legea 53/2003 (Codul Muncii) actualizată 2017
- Decizia CD nr. 15 din 26.10.2017

Asociația GAL „Sus Râmnicul” organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:

- Manager GAL,
- Asistent administrativ GAL,
- Facilitator Comunitar,
- Contabil.

Condiții generale de participare la concurs:

- a) Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă prevăzută de normele în vigoare;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;
- e) Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

• MANAGER GAL.

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de manager/GAL :

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/master sau echivalentă domeniul juridic/ economic / administrație publică / științe politice;
2. Studii / specializări în: management de proiect, accesarea fondurilor europene, achiziții publice, evaluare proiecte/ certificări atestate;

Asociația Grupul de Acțiune Locală „Sus Râmnicul”



3. Minim 5 ani experiență profesională în management organizațional;
4. Minimum 5 contracte cu finanțare națională sau/ și europeană în care a ocupat poziția de manager/ director de proiect;
5. Minimum 5 ani de experiență în implementarea de proiecte cu finanțare națională sau / și europeană;
6. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
7. Cunoștințe avansate de operare PC
8. Carnet conducere, categoria B.

Atribuții principale:

1. Este responsabil de managementul activității organizației;
2. Asigură buna funcționare a Grupului de Acțiune Locală (GAL)
 - a. Reprezintă GAL-ul în relația cu terții
 - b. Asigură legătura dintre GAL și MDRAPFE sau alte structuri ale acestuia;
 - c. Supervizează și coordonează activitatea personalului GAL;
 - d. Angajează și concediază personalul GAL;
 - e. Elaborează rapoarte și informări pentru Comitetul Director;
 - f. Supervizează implementarea procedurilor operaționale GAL;
 - g. Asigură organizarea sesiunilor de formare pentru membrii GAL și a schimburilor de experiență cu alte GAL-uri.
 - h. Sprijină dezvoltarea permanentă a Gal-ului, inclusiv perfecționarea continuă a personalului GAL
 - i. Răspunde de execuția bugetară a GAL
 - j. Organizează Adunările Generale ordinare și extraordinare
 - k. Elaborează planul anual de activitate și bugetul aferent și îl supune aprobării Comitetului Director
 - l. Răspunde de atragerea surselor de finanțare pentru GAL și membrii săi.
3. Coordonează activitatea de informare și promovare a programelor de finanțare
4. Coordonează activitatea de consultanță pentru beneficiarii GAL
5. Sprijină beneficiarii GAL în identificarea surselor de finanțare pentru proiecte
6. Coordonează activitatea de implementare, evaluare și monitorizare SDL
7. Coordonează activitatea de monitorizare a proiectelor
8. Este principalul responsabil de activitățile de informare, comunicare și animare a reprezentanților instituțiilor publice (de la nivel național, regional, județean sau local), precum și a sectorului privat sau ONG-urilor și a altor reprezentanți ai societății civile. Aceasta, alături de membri C.D. ai GAL, are, de asemenea, principalele sarcini legate de acțiunile de construcție instituțională și de creare/participare la rețele, cu scopul de a pregăti și implementa o strategie integrată de dezvoltare locală pentru o anumită zonă.
9. Supervizează activitatea managerilor de proiect referitor la monitorizarea continuă a proiectelor
10. Coordonează acțiuni de cooperare cu alte teritorii și parteneriate, naționale și internaționale;
11. Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică

• **ASISTENT ADMINISTRATIV GAL**

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de asistent administrativ GAL :

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/ sau echivalentă;
2. Studii/specializări: în domeniile management de proiect/ certificat atestat;
3. Experiență relevantă minim 1 proiect cu finanțare europeană
3. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
4. Cunoștințe avansate de operare PC
5. Carnet conducere, categoria B.

Atribuții principale:

1. Răspunde și coordonează activitatea de secretariat, evidența și circulația documentelor;
2. Pregătește documentele pentru întâlnirile periodice ale GAL-ului – Adunările AGA, ședintele
Comitetului Director;
3. Elaborează și redactează documente și situații cerute de echipa executivă;
4. Participă la sesiuni de instruire a echipei GAL;
5. Studiază procedurile de lucru și legislația specifică domeniului de activitate pe care îl desfășoară;
6. Este responsabil cu administrarea corespondenței fizice și electronice;
7. Organizează ședintele GAL și participă la acestea;
8. Susține comunicarea cu membrii GAL și grupurile țintă;
9. Redactează minuta ședintelor și alte documente solicitate de echipă;
10. Postează informații pe pagina de web a Gal-ului;
11. Distribuie materiale informative și promovează GAL;
12. Este responsabil de comunicarea/animarea permanenta cu populația din teritoriu privind acțiunile GAL;
13. Întocmește, verifică și arhivează documente ale procesului de management și administrative;
14. Întocmește rapoarte, analize, evaluări pe care le prezintă șefilor ierarhici;
15. Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică

• **FACILITATOR COMUNITAR**

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de facilitator comunitar GAL :

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență/master sau echivalent în asistență socială/comunicare/psihologie/resurse umane;
2. Studii/specializări: în domeniile facilitare comunitară/management de proiect/formare, certificat/atestat;
3. Minimum 1 ani de experiență în domeniul facilitării comunitare/mentorat;
4. Minimum 3 ani de experiență în implementarea de proiecte cu finanțare europeană pe posturi de activitate cu grupuri țintă;
5. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
6. Cunoștințe avansate de operare PC.

Atribuții principale:

1. Să asigure coeziunea comunității, dar și să creeze o legătură între comunitate și autorități locale;
2. Este principalul responsabil de activitățile de mobilizare, organizare, facilitare de dezvoltare comunitară la nivelul teritoriului SDL, cu accent pe ZUM. Facilitatorul acționează ca un intermediar între actorii locali (autorități locale, ONG-uri, lideri comunitari etc) și sprijină incluziunea socială în vederea intensificării participării membrilor comunității la acțiuni de interes public la nivel local;
3. Va lucra în permanență cu personalul GAL pentru a constitui/adapta/organiza/dezvolta GAL;
4. Să organizeze grupuri de interviuri, animație grupuri țintă, consultări publice;
5. Să desfășoare zilnic muncă de teren în teritoriul SDL, în strânsă legătură cu personalul responsabil al autorităților publice locale, cadrele didactice din școlile frecvenate de copiii din ZUM, specialiști/furnizori de servicii în comunitate.
6. Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică;

• RESPONSABIL FINANCIAR

Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de responsabil financiar GAL :

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în studii economice;
2. Studii/specializări: în domeniile contabilitate/resurse umane/economie, certificat/atestat;
3. Minimum 1 ani de experiență în domeniul contabilității;
4. Experiență ca manager/responsabil financiar în implementarea a cel puțin un proiect cu finanțare europeană/națională;
5. Să cunoască toate procedurile contabile necesare supravegherii și controlului gestiunii financiar- contabile a G.A.L.;
5. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;
6. Cunoștințe avansate de operare PC.

Atribuții principale:

1. Respectarea termenelor stabilite în proceduri/instrucțiuni aprobate de către managerul GAL;
2. Coordonarea activităților necesare pentru o bună desfășurare a serviciului de contabilitate;
3. Completarea și/sau predarea la semnare a documentelor financiare;
4. Relaționarea cu banca și trezoreria;
5. Organizarea arhivei pentru documentele financiare si contabile;
6. Raportarea financiară către manager și parteneri;
7. Elaborarea unui buget anual;
8. Preluarea și prelucrarea documentelor justificative pentru registrul de casă;
9. Înregistrarea operațiunilor bancare efectuate;
10. Organizarea documentelor în dosare;
11. Completarea documentelor de plată și/sau predarea lor pentru semnare;

Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, jud. Buzău, C.I.F. 38393381,
Tel.: 0724 14 24 24, E-mail: office@galsusramnicul.ro, www.galsusramnicul.ro

12. Predarea și ridicarea de documente din bancă și trezorerie;
13. Întocmirea rapoartelor financiare către manager;
14. Calcularea necesarului de numerar pentru plățile din săptămâna viitoare și discutarea lor cu managerul și președintele G.A.L.;
15. Defalcarea costurilor lunare pe categorii și monitorizarea lor;
16. Completarea și depunerea declarațiilor lunare pentru salariații asociației;
17. Analiza liniilor bugetare;
18. Întocmirea raportului financiar lunar;
19. Prezentarea raportului financiar lunar managerului și președintelui G.A.L.;
20. Întocmește statele de salarii ale angajaților;
21. Întocmire dosare de angajare și evidență REVISAL pentru salariați;
22. Întocmirea unui centralizator pentru a urmări realizarea concediilor de odihnă ale personalului;
23. Prezentarea raportului financiar trimestrial managerului și președintelui G.A.L.;
24. Duce la îndeplinire sarcinile stabilite pe cale ierarhică;

Concursul constă în selecție de CV și interviu și se organizează la sediul asociației, în str. N. Bălcescu nr.1, camera 6, în data de 7 noiembrie 2017, cu începere de la ora 11.00 – interviu.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în zilele lucrătoare din perioada 31.10.2017 – 03.11.2017 la adresa: secretariat GAL din sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, strada N. Bălcescu nr. 1, Et. 1, Camera 6, persoană de contact: Holban Traian, tel. 0724 14 24 24.

Continut dosar:

- 1) Cerere înscriere la concurs;
- 2) CV Europas;
- 3) Copie CI (candidatul va prezenta documentul în original și va lăsa spre conformare o copie);
- 4) Diplome studii în copie conformată după original (în acest caz candidatul va prezenta documentele în original și va lăsa spre conformare copii) sau copii legalizate notarial;
- 5) Documente care să ateste vechimea și specialitatea în muncă;
- 6) Copie certificat de naștere (candidatul va prezenta documentul în original și va lăsa spre conformare o copie);
- 7) Adeverința medicală apt pentru muncă, original, eliberată cu cel mult 6 luni înainte de data concursului;
- 8) Cazier judiciar, original sau declarație pe proprie răspundere că nu are cazier și aducerea acestuia până la interviu;
- 9) Declarație de disponibilitate pentru 8 ore/zi pentru activitățile GAL „Sus Râmnicul”.
- 10) Scrisoare de intenție.

NOTĂ: Lipsa oricărui document mai sus menționat se consideră motiv administrativ de respingere a candidaturii.



Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, jud. Buzău, C.I.F. 38393381,
Tel.: 0724 14 24 24, E-mail: office@galsusramnicul.ro, www.galsusramnicul.ro

Concursul se va desfășura după următorul calendar:

- 31 octombrie – 3 noiembrie 2017 - Depunere dosare între orele 10.00-15.00;
- 6 noiembrie 2017 – Afișare rezultate selecție dosare ora 10.00;
- 6 noiembrie 2017 - Depunere contestații, între 11.00 și 16.00;
- 7 noiembrie 2017 - Soluționare contestații selecție dosare;
- 7 noiembrie 2017, cu începere de la ora 11.00, proba interviu;
- 7 noiembrie 2017, ora 15.00 – Afișare rezultate interviu;
- 8 noiembrie 2017 – Depunere contestații, între 10.00 și 15.00;
- 9 noiembrie 2017- Soluționare contestații și afișare rezultate finale - ora 10.00.

Persoană de contact: Holban Traian, tel. 0724 14 24 24, e-mail: office@galsusramnicul.ro

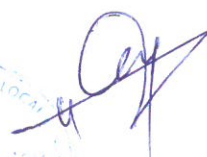
BIBLIOGRAFIE:

1. Ordonanța nr. 26/2000 cu modificările introduse de Legea nr. 246/2005 privind organizarea și funcționarea asociațiilor și fundațiilor actualizată 2017;
2. Legea 53/2003 (Codul Muncii) actualizată 2017;
3. O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014 - 2020, publicată în Monitorul Oficial, partea I nr. 746 din 6 octombrie 2015, cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 105/2016 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 aprobate prin HG nr. 93/2016;
4. Ghidul Condiții Generale pentru POCU 2014-2020;
5. Ghidul Condiții Generale pentru POR 2014-2020;
6. Ghidul Condiții Specifice privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală - Etapa a II-a mecanismului DLRC;
7. Orientări pentru grupurile de acțiune locală privind implementarea strategiilor de dezvoltare locală la nivelul orașelor cu peste 20.000 locuitori, Etapa a III-a mecanismului DLRC

Președinte GAL Sus Râmnicul,
Traian HOLBAN



CONFORM CU
ORIGINALUL



Sus Râmnicul

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ

Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, jud. Buzău, C.I.F. 38393381,
Tel.: 0724 14 24 24, E-mail: office@galsusramnicul.ro, www.galsusramnicul.ro

Minuta Comisiei din 06.11.2017
responsabilă cu angajarea personalului administrative GAL
etapa evaluării dosarelor

Noi, Comisia responsabilă cu angajarea personalului administrative GAL, desemnată în baza Deciziei Comitetului Director nr. 15/26.10.2017, formată din:

Holban Traian – președinte

Dițoiu Ionel – membru

Banu Nicușor – membru

având în vedere:

- Prevederile OG 26/2000;
- Prevederile ghidului de depunere a SDL;
- Prevederile Legii 53/2003;
- Prevederile Procedurii cod 12 de angajare a personalului administrative GAL;
- Prevederile anunțului de angajare nr. 20/31.10.2017;
- Decizia Comitetului Director nr. 15/26.10.2017;

Întruniți în ședință de lucru, astăzi 06.11.2017, orele 08:00, la sediul GAL, Str. Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, am procedat la analiza și evaluarea dosarelor depuse de următorii candidați: Mateevici Volodea – postul de manager GAL, Galbenu Andreea Camelia – asistent administrativ GAL și Neculae Marius Gabriel – facilitator comunitar. Pentru postul de contabil nu a fost depus nici un dosar.

În urma analizei documentelor depuse la dosar s-a constatat că toți cei trei candidați corespund cerințelor posturilor scoase la concurs, dosarele sunt complete, iar experiența este justificată corespunzător.

Drept urmare, declarăm admise persoanele candidate, calificate pentru etapa II, a interviului, după cum urmează:

- ✓ Mateevici Volodea, candidat pentru funcția de Manager GAL, dosar complet, experiență relevantă, declarat **ADMIS**.
- ✓ Galbenu Andreea Camelia, candidat pentru funcția de Asistent Administrativ GAL, dosar complet, experiență relevantă, declarat **ADMIS**.
- ✓ Neculae Marius Gabriel, candidat pentru funcția de facilitator Comunitar GAL, dosar complet, experiență relevantă, declarat **ADMIS**.

Pentru postul de Responsabil financiar, vacant, se prelungește perioada de depunere a dosarului până pe data de 09.11.2017, orele 16:00.

Holban Traian

Asociația Grupul de Acțiune Locală "Sus Râmnicul"

Dițoiu Ionel

Banu Nicușor



Sus Râmnicul

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ

Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, jud. Buzău, C.I.F. 38393381,
Tel.: 0724 14 24 24, E-mail: office@galsusramnicul.ro, www.galsusramnicul.ro

Informare,

Subsemnatul, Holban Traian – președinte GAL Sus Râmnicul, informez Comitetul director GAL că nu au fost depuse contestații la procedura de analiză și selecție a dosarelor candidaților la funcțiile administrative GAL, ca urmare comisia responsabilă cu angajarea personalului administrative GAL va trece la etapa II, cea a interviului.

Ca urmare candidații vor fi anunțați telefonic să se prezinte la sediul GAL, situate în Rm. Sărat, Str. Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, pentru susținerea probei interviu, pe data de 07.11.2017, orele 11:00.

Președinte GAL,
Holban Traian



Minuta Comisiei din 07.11.2017
responsabilă cu angajarea personalului administrative GAL
etapa interviu

Noi, Comisia responsabilă cu angajarea personalului administrative GAL, desemnată în baza Deciziei Comitetului Director nr. 15/26.10.2017, formată din:

Holban Traian – președinte

Dițoiu Ionel – membru

Banu Nicușor – membru

având în vedere:

- Prevederile OG 26/2000;
- Prevederile ghidului de depunere a SDL;
- Prevederile Legii 53/2003;
- Prevederile Procedurii cod 12 de angajare a personalului administrative GAL;
- Prevederile anunțului de angajare nr. 20/31.10.2017;
- Decizia Comitetului Director nr. 15/26.10.2017;

Întruniți în ședință de lucru, astăzi 07.11.2017, orele 11:00, la sediul GAL, Str. Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, am procedat la aplicarea interviurilor pentru următorii candidați: Mateevici Volodea – postul de manager GAL, Galbenu Andreea Camelia – asistent administrativ GAL și Neculae Marius Gabriel – facilitator comunitar.

În urma interviului, etapă finală în procesul de angajare a personalului administrative GAL situația se prezintă astfel:

- ✓ Mateevici Volodea - **ADMIS.**
- ✓ Galbenu Andreea Camelia - **ADMIS.**
- ✓ Neculae Marius Gabriel - **ADMIS.**

Postul de Responsabil financiar, rămâne vacant, până pe data de 09.11.2017, orele 16:00.

Holban Traian

Dițoiu Ionel

Banu Nicușor

CONFORM CU
ORIGINALUL



Sus Râmnicul

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ

Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, jud. Buzău, C.I.F. 38393381,
Tel.: 0724 14 24 24, E-mail: office@galsusramnicul.ro, www.galsusramnicul.ro

Minuta Comisiei din 09.11.2017
responsabilă cu angajarea personalului administrative GAL

Noi, Comisia responsabilă cu angajarea personalului administrativ GAL, desemnată în baza Deciziei Comitetului Director nr. 15/26.10.2017, formată din:

Holban Traian – președinte

Dițoiu Ionel – membru

Banu Nicușor – membru

având în vedere:

- Prevederile OG 26/2000;
- Prevederile ghidului de depunere a SDL;
- Prevederile Legii 53/2003;
- Prevederile Procedurii cod 12 de angajare a personalului administrative GAL;
- Prevederile anunțului de angajare nr. 20/31.10.2017;
- Decizia Comitetului Director nr. 15/26.10.2017;

Întruniți în ședință de lucru, astăzi 09.11.2017, orele 09:30, la sediul GAL, Str. Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, am constatat că nu au fost depuse contestații asupra procedurii de angajare, ca urmare declarăm admise persoanele candidate, după cum urmează:

- ✓ Mateevici Volodea – **Manager GAL**
- ✓ Galbenu Andreea Camelia – **Asistent administrativ GAL**
- ✓ Neculae Marius Gabriel – **Facilitator comunitar**

Holban Traian

Dițoiu Ionel

Banu Nicușor

CONFORM CU
ORIGINALA



Afişare rezultate selecție dosare angajare

Comisia de selecție formată din Holban Traian – Președinte, Dițoiu Ionel – Membru și Banu Nicușor – Membru, în urma analizei dosarelor depuse ca urmare a Anunțului de angajare a personalului administrativ GAL nr.20 din 31.10.2017 anunța candidații admiși pentru proba interviu, după cum urmează:

1. Manager GAL – Candidat Maleevici Volodea – ADMIS
2. Asistent Administrativ GAL – Candidat Galbeni Andreea Camelia – ADMIS
3. Facilitator Comunitar GAL – Candidat Neculae Marius Gabriel – ADMIS

Rezultatele pot fi contestate la adresa de e-mail office@galsusramnicul.ro sau la sediul din str. N. Bălcescu nr.1 camera 6, astăzi, 6 Noiembrie 2017, între orele 11:00 – 16:00.

Pentru funcția de Contabil GAL nu a fost depusă nici o candidatură, comisia hotărăște prelungirea termenului de depunere până pe 09 Noiembrie 2017, ora 16:00.

Președinte GAL, Holban Traian

Posted by admin
November 6, 2017





Rezultate finale selecție dosare

Intrucât nu au fost depuse contestații publicăm rezultatele finale a selecției de dosare în formă inițială:

1. Manager GAL – Candidat Mateevici Volodea – ADMIS
2. Asistent Administrativ GAL – Candidat Galbenu Andreea Camelia – ADMIS
3. Facilitator Comunitar GAL – Candidat Neculae Marius Gabriel – ADMIS

Candidații sunt așteptați în data de 7 Noiembrie ora 11:00 la sediul GAL din str. N. Balcescu nr. 1 camera 6, pentru a susține proba interviu.

Președinte GAL, Holban Traian

Posted by admin
November 6, 2017





Rezultate angajare personal administrativ GAL – proba interviu



Comisia de selecție formată din Holban Traian – Președinte, Dițoiu Ionel – Membru și Banu Nicușor – Membru, în urma desfășurării probei interviu anunță candidații admiși, după cum urmează:

- 1. Manager GAL – Candidat Maleevici Volodea – ADMIS
- 2. Asistent Administrativ GAL – Candidat Galbeni Andreea Camelia – ADMIS
- 3. Facilitator Comunitar GAL – Candidat Neculae Marius Gabriel – ADMIS

Rezultatele pot fi contestate la adresa de e-mail office@galsusramnicul.ro sau la sediul din str. N. Bălcescu nr. 1 camera 6, în data de 8 Noiembrie 2017, între orele 10:00 – 15:00.

Președinte GAL, Holban Traian

Posted by admin
November 7, 2017



Rezultat final concurs angajare personal GAL

Comisia de selecție formată din Holban Traian – Președinte, Dîlciu Ionel – Membru și Banu Nicușor – Membru, anunță rezultatele finale ale Concursului de angajare personal administrativ GAL:

1. Manager GAL – Mateevici Volodea
2. Asistent Administrativ GAL – Gaibenu Andreea Camelia
3. Facilitator Comunitar GAL – Neculae Marius Gabriel

Președinte GAL, Holban Traian

Posted by admin
November 9, 2017

CONFORM CU
ORIGINALA

[Signature]

Message primite (1) - vol x Nouăți | GAL Sus Râu x ANUNȚURI ȘI PROIECTE x

→ C O www.primariemsarat.ro/index.php?option=com_content&view=article&id=995&Itemid=318

Apps Google Gmail ates.ro Facebook Measuring the IMP? Instagram Mobility Tool Resources Europe Erasmus Plus Google Forms Register an Organis Register an Organis

SPORT

STRATEGIE DEZVOLTARE

07.11.2017 - Anunț întrerupere furnizare apă potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**

06.11.2017 - Anunț întrerupere furnizare apă potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț 1 - Vezi anunț 2**

03.11.2017 - Anunț întrerupere furnizare apă potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**

03.11.2017 - Anunț întrerupere furnizare apă potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**

02.11.2017 - Anunț întrerupere furnizare apă potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**

02.11.2017 - Anunț întrerupere furnizare apă potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**

01.11.2017 - Anunț întrerupere furnizare apă potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**

31.10.2017 - Anunț - Asociația GAL "Sus Râmniciu" organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:

- Manager GAL
- Asistent administrativ GAL
- Facilitator Comunitar
- Contabil

Vezi Anunț

24.10.2017 - Anunț întrerupere furnizare apă potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**

23.10.2017 - ANUNȚ PRIVIND ORGANIZAREA RECRUTĂRII ȘI SELECȚIEI MEMBRILOR CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII COMERCIALE TRANSPORT URBAN CALĂTORI S.A. RĂMNICU SĂRAT - **Vezi Anunț**

20.10.2017 - Anunț întrerupere furnizare apă potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**

19.10.2017 - Anunț întrerupere furnizare apă potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**

19.10.2017 - Anunț întrerupere furnizare apă potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**

13.10.2017 - Anunț întrerupere furnizare apă potabilă - Compania de Apă Buzău - **Vezi Anunț**

03.10.2017 - SC COSMO GAZ PRO SRL, titular al proiectului: "Construire spalatorie auto self service", anunță publicul interesat asupra luării deciziei etapei de încadrare de către Agenția pentru Protecția Mediului Buzău - **Vezi Anunț**

Link-uri Utile

- Guvernul României
- E-Guvernare
- E-Consultare
- Consiliul Județean Buzău
- Prefectura Buzău
- Avocatul Poporului
- Protecția Consumatorilor
- Camera Deputaților - Legi
- Consiliul Legislativ - Legi
- Portalul Uniunii Europene
- A N M - prognoza meteo
- Centru consiliere autism
- ANAF
- Aplicatia E-CARISAJ
- Fundatia SATEAN
- Aplicatia SmartRoadSense

ENG 7:14 PM
RO 11/27/2017

GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
RĂMNICU SĂRAT - BUZĂU
38393381
ORIGINALUL



Str. N. Bălcescu nr. 1, Râmnicu Sărat, jud. Buzău, C.I.F. 38393381,

Tel.: 0724 14 24 24, E-mail: office@galsustrammicul.ro, www.galsustrammicul.ro

Nr. 20/31.10.2017

**ASOCIAȚIA
GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ
„Sus Râmnicul”**

ANUNȚĂ:

Având în vedere prevederile:

- Regulamentul de organizare și funcționare al SGA „Șos Rânnicul”;
- Ordonanță nr. 26/2000 cu modificările introduse de Legea nr. 246/2005 privind organizarea și funcționarea asociațiilor și fundațiilor actualizată 2017
- Legea 53/2003 (Codul Muncii) actualizată 2017
- Decizia CD nr. 3 din 26.10.2017

Asociația GAL „Sus Râmnicul” organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi:

- Manager GAL,
- Asistent administrativ GAL,
- Facilitator Comunitar,
- Contabil.

Condiții generale de participare la concurs:

- a) Are cetățențioamnă, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) Cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) Are vârsta minimă prevăzută de normele în vigoare;
- d) Are capacitate deplină de exercițiu;

CONFORM (Q)
ORIGINAL U

Lu Raminub
C.I.F.
38393381

3839332
RAMNICU SARAT - BUL



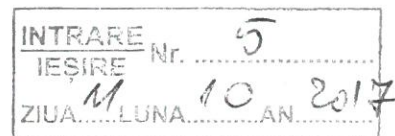
ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 22238/11.10.2017



CONTRACT DE DARE IN FOLOSINTA GRATUITA (COMODAT) încheiat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr.1

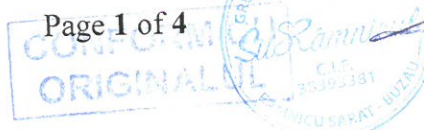
Având în vedere:

- prevederile Hotărârii Consiliului local al Municipiului Rm.Sărat nr. 308/10.10.2017 privind punerea la dispoziție (folosință gratuită) Asociației „Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul”, a unui spațiu situat în Municipiul Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr.1 (incinta Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, camera 6, etaj 1), Județul Buzău, cu destinația de sediu social pentru asociația mai sus amintită, în vederea realizării proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, depus în cadrul POCU 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) în orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de măsuri integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității, cod proiect MySMIS 114204;
- prevederile art. 2146-2157 Noul Cod Civil;

I.PARTILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT cu sediul în Râmnicu Sărat, strada Nicolae Bălcescu nr.1, județul Buzău, cod fiscal 2406871, **reprezentat prin primar-Cîrjan Sorin-Valentin**, telefon 0238/561946, fax 0238/561947, în calitate de proprietar, numit în continuare **COMODANT**, pe de o parte,

și
ASOCIAȚIA „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL” cu sediul în Municipiul Râmnicu Sărat, **strada Nicolae Bălcescu nr.1 (incinta Primăriei**



Municipiului Râmnicu Sărat, camera 6, etaj 1), Județul Buzău, CUI _____, Nr. în Registrul Comerțului _____, prin reprezentant legal – Holban Traian- președinte, identificat cu CI seria VN nr. 518153, CNP 1890605394455, în calitate de **COMODATAR**, pe de altă parte,

convin, de comun acord, încheierea prezentului contract, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1 Comodantul transmite comodatarului în folosință gratuită, spațiul cu destinația de sediu social, în vederea realizării proiectului „*Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat*”, depus în cadrul POCU 2014 – 2020, Axa prioritară 5 – Dezvoltare locală sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate (romă și non-romă) în orașe/municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de măsuri integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locală sub Responsabilitatea Comunității, cod proiect MySMIS 114204.

III. OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art. 2 Obligațiile comodatarului sunt următoarele:

- a. să folosească bunul imobil/spațiu conform destinației lui, în caz contrar, contractul se reziliează de drept, fără îndeplinirea altor formalități.
- b. să păzească bunul și să conserve bunul împrumutat cu prudență și diligența unui bun proprietar;
- c. să restituie bunul împrumutat la împlinirea termenului stipulat în acest contract, în integritatea lui;
- d. să suporte (să achite) toate cheltuielile privind reparațiile curente, de întreținere și cele privind asigurarea utilităților;
- e. să nu gajeze, concesioneze sau închirieze bunul care face obiectul prezentului contract;
- f. nu răspunde pentru deteriorarea bunului rezultată numai din folosință în scopul căreia bunul i-a fost dat în folosință gratuită;
- g. răspunde de prejudiciile aduse bunului ca urmare a folosirii lui în afara destinației căreia i-a fost dat în folosință;
- h. dacă comodatarul folosește bunul cu altă destinație decât aceea pentru care i-a fost împrumutat sau dacă prelungește folosința după scadența restituirii, comodatarul răspunde de pierirea sau deteriorarea bunului, chiar dacă aceasta se datorează forței majore, afară de cazul în care dovedește că bunul ar fi pierit sau deteriorat oricum din cauza acelei forțe majore;
- i. nu poate invoca dreptul de retenție pentru obligațiile ce s-ar naște în sarcina comodantului.



Art. 3 Obligatiile comodantului:

- a. sa puna la dispozitia comodatarului bunul dat in folosinta, liber de orice sarcini;
- b. să repare prejudiciul suferit de comodatar în cazul în care comodantul la încheierea contractului cunoștea viciile ascunse ale bunului și nu l-a prevenit pe comodatar.

IV. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4 Durata contractului de dare în folosință gratuită este de 5 ani, cu posibilitate de prelungire, cu acordul comodantului, în condițiile legii.

V. INCETAREA CONTRACTULUI DE COMODAT

Art. 5. (1) Prezentul contract inceteaza de plin drept, fără a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti:

- a. in cazul in care una din parti nu isi executa una din obligatiile enumerate la capitolul III din prezentul contract;
- b. comodantul este in incapacitate de a indeplini obiectul contractului prevazut la capitolul II.
- c. prin denunțare; comodantul poate cere restituirea bunului atunci când rezultă că el însuși are o nevoie urgentă si/sau neprevăzută;
- d. prin acordul ambelor părți;

(2) Dreptul de folosință încetează prin actul de revocare emis, în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit.

(3) Partea care invoca o cauza de incetare a prevederilor prezentului contract, o va notifica celeilalte parti cu cel putin 5 zile inainte de data la care incetarea urmeaza sa-si produca efectele.

(4) Încetarea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra altor obligatii scadente intre partile contractante.

VI. FORTA MAJORA

Art. 6 Forta majora este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, aparut dupa incheierea contractului, care impiedica partile sa-si execute obligatiile asumate.

Art. 7 Nici una din partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator – total sau partial – a oricarei obligatii care îi revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.

Art. 8 Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 5 zile producerea evenimentului si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Art. 9 La disparitia cazului de forta majora, conditiile prezentului contract reintra in vigoare.



VII. NOTIFICARILE INTRE PARTI

Art. 10 In acceptiunea partilor contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil indeplinita daca va fi transmisa la adresa/sediul prevazut in partea introductiva a prezentului contract sau, în ceea ce privește comodatarul, la adresa imobilului ce face obiectul prezentului contract, cât timp contractul este în vigoare.

Art. 11 In cazul cand notificarea se face pe cale postala, ea va fi transmisa, prin scrisoare recomandata, cu confirmare de primire si se considera primita de destinatar la data mentionata de oficiul postal primitor pe aceasta confirmare.

Art. 12 Notificarile verbale nu se iau in considerare de nici una dintre parti, daca nu sunt confirmate, prin intermediul uneia dintre modalitatile prevazute la alineatele precedente.

VIII. LITIGII

Art. 13 Partile au convenit ca toate neintelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori incetarea acestuia sa fie rezolvate pe cale amiabila de reprezentantii lor.

Art. 14 In cazul in care nu este posibila rezolvarea litigiilor pe cale amiabila, partile se vor adresa instantelor judecatoresti competente.

IX. CLAUZA SPECIALĂ

Art. 15 În ceea ce privește obligația de restituire a bunului imobil/spatiului, contractul de comodat constituie titlu executoriu în condițiile legii, raportat la clauzele de încetare a prezentului contract.

X. DISPOZITII FINALE

Art. 16 Prezentul contract poate fi modificat/adaptat numai prin act adițional, cu acordul ambelor părți.

Art. 17 Prevederilor prezentului contract se completează cu prevederile Codului civil, precum și actele normative în vigoare în materie, în măsura în care acesta nu dispune.

Art. 18 H.C.L. 308/10.10.2017 face parte integrantă din prezentul contract.

Art. 19 Prezentul contract s-a incheiat in 2 (doua) exemplare originale, ambele cu aceeași valoare juridică, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă.

COMODANT,
Municipiul Râmnicu Sărăt,

Primar,
Cîrjan Sorin-Valentin,

Direcția Economică,
Director Economic, Forțu Macovei

Compartiment Contencios Administrativ și Juridic,
Consilier Juridic, Corbu Alina-Giorgiana

Vizat, CFP

COMODATAR,
ASOCIAȚIA „GRUPUL
ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL”

Președinte,
Holban Traian



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT, P2 - DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Nr. 54/13.11.2017

Catre: Primaria Municipiului Ramnicu Sarat



Avand in vedere ca Asociatia Grupul de Actiune Locală “Sus Râmnicul” are stabilit sediul social in incinta Primariei Municipiului Ramnicu Sarat, str. N. Balcescu, nr. 1, camera 6, prin Contractul de Comodat nr.5/11.10.2017, va rugam sa ne calculati cuantumul urmatoarelor utilitati in functie de suprafata utilizata:

Energie electrica;

Consum energie termica;

apa/canal/gunoi.

Intocmit

Responsabil P1

Mateevici Volodea

PRESEDINTE GAL

Holban Traian





ROMÂNIA

MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT



Cert. no. AJAEU/10/11995

Str. N.Bălcescu nr. 1, Râmnicu-Sărat, Tel: 0238.561946; Fax: 0238.561947
Web: www.primariermsarat.ro E-mail: primarie_rmsarat@primariermsarat.ro
Nr. înregistrare ANSPDCP: 20680

Nr. 26285/27.11.2017

CĂTRE, GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ "SUS RÂMNICUL"

Prin prezenta vă informăm că utilitățile privind sediul social al G.A.L. situat în incinta Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, camera 6, sunt calculate lunar în funcție de suprafața spațiului, cotă parte din facturile instituției privind energia electrică, energia termică, apă-canal și gunoi menajer, utilități de care dumneavoastră beneficiați.

Vă informăm că veți primi lunar din partea Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat atât devizul cât și factura.

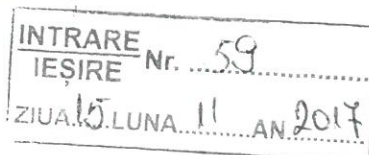
Cu deosebită stimă,

Întocmit,
Consilier superior
Hinta Petruș

PRIMAR,
Sorin Valentin Cîrjan



Seria VF nr. 2620705
Data semnării contractului: 13/11/2017



Contract Vodafone România - Clauze Contractuale Principale - Partea I -

Achiziție Încheiat între Vodafone România S.A. prin Agent: Georgiana Bizic și Client: Asociația Grupul De Acțiune Locala Sus Ramnicul		
Informații Agent Nr.: CS7RT148 Nume: Georgiana Bizic E-mail: georgiana.bizic@vodafone.com Fax: Telefon:		
Informații obligatorii despre Client: Persoană juridică Cont: nou		
Denumire firmă: Asociația Grupul De Acțiune Locala Sus Ramnicul Cod unic de înregistrare: 38393381 Nr. înregistrare la Registrul Comerțului: 38393381 Sedlul: Str. Nicolae Balcescu nr. 1, Ap.6, Ramnicu Sarat, Jud. Buzau, Cod 125300 Persoana de decizie în relația cu Vodafone*: Traian Holban Funcția: Administrator Telefon de contact: Fax: E-mail: *Este reprezentantul legal/împuternicitul de către reprezentantul legal pentru semnare contract și orice acte legate de contul de Client Vodafone.		
Informații despre servicii Vodafone Business Profile Vodafone VPN ID (oferta de grup) Vodafone servicii pentru grup		
Acordul Clientului Cu privire la procesarea: a) CNP și a Cății de identitate/act de identitate pentru executarea prezentului contract; b) datelor cu caracter personal inclusiv a datelor de localizare, rezultate din executarea prezentului contract, și după încetarea contractului până la opoziția exprimată, pentru marketing și comercializare de produse și servicii prin: - orice mijloace de comunicare, mai puțin prin apelare automată care nu necesită intervenția unui operator uman (scrisori, broșuri, alte materiale tipărite): pentru Vodafone România S.A. Nu pentru parteneri Vodafone România S.A. Nu - orice mijloace de apelare automată care nu necesită intervenția unui operator uman (SMS, MMS, e-mail, fax, apeluri preînregistrate, etc.): pentru Vodafone România S.A. Nu pentru parteneri Vodafone România S.A. Nu		
Modul de transmitere a facturii ☒ Doresc inițializarea contului MyVodafone ☒ Doresc transmiterea facturii nedetaliate prin serviciul poștal, la adresa din contract. Factura se emite în data de 17 a fiecărei luni.		

Declarațiile Distribuitorului/Agentului

Subsemnatul, Agent atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.
AGENT CLIENT
Semnatură/Ștampilă Semnatură/Ștampilă



Pagina 1 din 9

Vodafone România S.A., București, Clădirea Globalworth Tower, Strada Barbu Văcărescu, Nr. 201, Etaj 8, Sector 2 România, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9852/1996, CUI RO 8971726, capital social subscris și vărsat 70.341.714,17 Lei, operator de date cu caracter personal înregistrat în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 17 și nr. 2191.

CONFIRMAT
ORIGINAL

337



Contract Vodafone România - Clauze Contractuale Principale - Partea a-II-a

Contractul Vodafone România ("Contractul") este compus din: **Clauzele Contractuale Principale - Partea I și Partea a II-a ("CCP") și Termenii și Condițiile Generale ("TCG")**. În caz de discrepanțe între documente, următoarea ordine de prevalare se va aplica: (i) Anexele privind descrierea serviciilor contractate, (ii) CCP - Partea I, (iii) CCP - Partea a II-a, (iv) TCG.

În cazul în care se încheie un contract la distanță, Contractul se va completa și cu Clauze specifice contractului încheiat la distanță, acestea din urmă prevalând față de documentele prezentate mai sus.

1. Obiectul contractului

- 1.1 S.C. Vodafone România S.A. ("Vodafone"), furnizează servicii de comunicații electronice pentru care Clientul a optat prin Contract sau ulterior la reprezentanțele și partenerii Vodafone, telefonic prin apel gratuit la *222, prin internet, MyVodafone sau fax, într-o arie geografică limitată denumită "aria de acoperire".
- 1.2 Serviciile Vodafone vor fi furnizate 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, la cerințele de calitate menționate în TCG.

2. Accesul și utilizarea serviciilor Vodafone

- 2.1 Clientul va avea acces la serviciile Vodafone de Date Mobile sau Voce Mobilă în termen de maxim 7 (șapte) zile de la data semnării Contractului sau de la data alegerii oricărui nou serviciu de Date Mobile sau Voce Mobilă, cu excepția cazului în care părțile de comun acord stabilesc altfel, după primirea de către Vodafone a documentației solicitate, a unor informații despre starea financiară a Clientului și a depozitului de garanție, atunci când este cazul.
- 2.2 Clientul va avea acces la serviciile Vodafone de Voce Fixă sau Date fixe în termen de maxim 20 (douăzeci) zile lucrătoare de la data semnării Contractului sau de la data alegerii oricărui nou serviciu, cu excepția cazului în care părțile de comun acord stabilesc altfel, după primirea de către Vodafone a documentației solicitate, a unor informații despre starea financiară a Clientului și a depozitului de garanție, atunci când este cazul.
- 2.3 Prin activare se înțelege accesul Clientului la serviciile Vodafone solicitate în baza prezentului Contract.
- 2.4 În cazul portării, data activării numărului portat este data la care s-a realizat portarea.
- 2.5 Vodafone oferă acces la numărul unic pentru apeluri de urgență 112 în mod nelimitat și gratuit cu condiția introducerii unei cartele SIM în telefon (cartela SIM nu trebuie să fie autentificată în rețea). Apelul către numărul 112 implică și transmiterea informațiilor de localizare a apelantului.
- 2.6 Telefoanele achiziționate cu abonament Vodafone sunt blocate în rețeaua Vodafone. Detalii privind costurile de deblocare precum și procedura de deblocare se regăsesc în documentul TCG și la adresa www.vodafone.ro.
- 2.7 Vodafone poate solicita Clientului în vederea activării, depunerea cu titlu de garanție a unei sume care este de minim 5 ori valoarea abonamentului plătit de Client, în funcție de tipul de serviciu ales de Client. În situația Clientilor care solicită activarea serviciului Roaming, a Clientilor cu întârzieri repetate la plata serviciilor prestate, a Clientilor cărora li s-a aplicat măsura suspendării serviciului pentru neplata facturii scadente, a Clientilor cu reconectări după suspendări de neplată, a Clientilor care deși au facturi neachitate/achitate cu întârziere/serviciul suspendat, solicită activarea altor cartele SIM, Vodafone poate solicita depunerea cu titlu de garanție a unei sume echivalente cu valoarea medie a facturilor pe minimum ultimele 3 luni. Suma astfel constituită nu este purtătoare de dobândă și va fi returnată Clientului, la cererea sa, după un interval de minim 6 luni de la constituire, conform TCG.
- 2.8 Serviciul prestat în avans reprezintă un credit acordat Clientului. În vederea garantării plății obligațiilor contractuale, limita de credit acordată Clientului se stabilește în funcție de: valoarea serviciilor consumate de Client în ultima lună; de valoarea abonamentului și de bonitatea Clientului. La depășirea acestei limite de credit, Vodafone poate solicita Clientului cu o utilizare intensă a serviciilor Vodafone într-un interval de timp scurt (ore și/ sau zile) fie depunerea unei sume cu titlu de garanție, fie plata în avans a serviciului prestat. Neplata sumelor specificate poate atrage după sine suspendarea serviciului prestat, cu notificarea prealabilă a Clientului prin apel direct sau SMS.
- 2.9 Serviciul de Roaming oferit de Vodafone reprezintă un serviciu suplimentar care acordă Clientului posibilitatea de a beneficia de servicii de comunicații electronice (date, sms și voce), prin intermediul unei alte rețele, în baza unui acord comercial încheiat între Vodafone și operatorul acelei alte rețele, atunci când Clientul nu se afla în aria de acoperire geografică a Rețelei Vodafone România. Serviciul de Roaming se acordă Clientului doar pentru călătorii ocazionale, iar nu pentru utilizarea

Declarațiile Distribuitorului/Agentului

Subsemnatul, Agent atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT

Semnătură/Ștampilă

CLIENT

Semnătură/Ștampilă

Pagina 2 din 9

Vodafone România S.A., București, Clădirea Globalworth Tower, Strada Barbu Văcărescu Nr. 201, Etaj 8, Sector 2 România, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9852/1996, CUI RO 8971726, capital social subscris și vărsat 70.341.714,17 Lei, operator de date cu caracter personal înregistrat în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 17 și nr. 2191.

CONFORM CU
ORIGINALUL

338



- sa preponderentă sau permanentă în Roaming (consum raportat la consumul național).
- 2.9. Serviciul de Roaming reglementat, în Spațiul Economic European. Suprataxa. Serviciul de Roaming Reglementat se oferă pentru călătorii ocazionale în Spațiul Economic European (S.E.E.), respectiv în țările din Uniunea Europeană precum și Islanda, Lichtenstein și Norvegia. Serviciul de Roaming reglementat în S.E.E. este compatibil doar cu anumite oferte / Planuri Tarifare, conform portofoliului comercial Vodafone.
- Conform Regulamentului de Roaming U.E. 531/ 2012 modificat, Clientul beneficiază de tarifele și beneficiile naționale cuprinse în oferta națională / Planul Tarifar național (inclusiv extraopțiuni, bonusuri sau alte beneficii) pentru serviciile de voce, date și SMS / MMS, utilizate în Roaming S.E.E.
- În scopul de mai sus, Vodafone are dreptul de a solicita Clientului documentele care fac dovada reședinței/ sediului social în România sau a legăturilor stabile cu România, oricând, pe durata relației contractuale cu Vodafone. Fără prezentarea acestor dovezi, Vodafone are dreptul de a aplica o suprataxă pentru serviciile de Roaming reglementate (denumită în cele ce urmează Suprataxa).
- Totodată, Vodafone are dreptul să aplice Suprataxa pentru utilizarea excesivă, abuzivă sau anormală a Serviciilor de Roaming reglementate în funcție de tariful reglementat al serviciilor de gros, conform regulamentului de Roaming U.E. 531/ 2012 modificat și completat de Regulamentul nr. 2016/2286. Suprataxa reglementată pentru Serviciile de voce și SMS este următoarea: 0,032Euro/minut apel efectuat; 0,0108Euro/minut apel primit; 0,01Euro/SMS (fără TVA) iar Suprataxa reglementată pentru serviciile de date este următoarea:

Suprataxa (Euro/GB)	15.06-31.12.2017	01.01-31.12.2018	01.01-31.12.2019	01.01-31.12.2020	01.01.2021-30.06.2022
Valoare fără TVA	7,7	6	4,5	3	2,5

- 2.9. Politica de utilizare rezonabilă a serviciilor de Roaming reglementate în S.E.E
- Beneficiile de date cuprinse în Planul Tarifar (inclusiv extraopțiuni, bonusuri sau alte beneficii) sunt limitate pentru consumul în Roaming în S.E.E. în conformitate cu prevederile art. 4 din Regulamentul nr. 2016/2286. Volumul de date disponibil în Roaming în S.E.E se calculează utilizând următoarea formulă, prețurile fiind inserate fara TVA:

$$2 \times \frac{\text{Prețul total al Planului Tarifar național (incluzând orice Extraopțiuni date tarifate)}}{\text{Suprataxa reglementată}}$$

Limita specifică fiecărei oferte poate fi verificată gratuit de Client pe <https://www.vodafone.ro/roaming-business>. După depășirea limitei, Vodafone are dreptul să aplice tariful național și/sau Suprataxa.

Pentru a stabili dacă un Client utilizează în mod excesiv, abuziv și anormal serviciile reglementate în Roaming (voce, date, SMS/MMS), vor fi analizați următorii indicatori obiectivi:

(i) Indicatori privind prezența fizică (conectarea cartei SIM) și consumul (traficul de voce, SMS sau internet), în mod cumulativ și pentru o perioadă de cel puțin 4 (patru) luni. Astfel, se înțelege că Serviciile sunt utilizate abuziv în Roaming dacă, pe o durată de 4 luni consecutive:

- consumul de servicii în Roaming, pentru fiecare tip de serviciu în parte (SMS, voce, internet), excede consumul la nivel național,

- dacă conectarea cartei SIM se realizează predominant în Roaming, raportat la conectarea Cartei la nivel național.

(ii) O perioadă lungă de inactivitate a unei Cartei SIM, asociată unei utilizări preponderente sau chiar exclusive în roaming

(iii) Cumpărarea și utilizarea succesivă în roaming a mai multor cartele SIM de către același client.

Acești indicatori reprezintă dovada unei utilizări excesive, abuzive și anormale a serviciilor de Roaming.

În cazul în care există dovezi bazate pe indicatorii obiectivi menționați mai sus, Vodafone avertizează Clientul cu privire la comportamentul detectat înainte de a aplica Suprataxa. Din momentul avertizării, în absența unei modificări a comportamentului de consum într-un termen de două săptămâni, Vodafone poate aplica o Suprataxa pentru orice utilizare

Declarațiile Distribuitorului/Agentului	
Subsemnatul, Agent atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.	CLIENT
AGENT	Semnătură/Ștampilă
Semnătură/Ștampilă	





ulterioară a serviciilor de Roaming reglementate, cu cartela SIM în cauză.
Vodafone încetează să aplice Suprataxa de îndată ce comportamentul Clientului nu mai indică riscul unei utilizări abuzive sau anormale a serviciilor de roaming.

În cazul în care Clientul considera măsurile adoptate de Vodafone nejustificate, poate depune o sesizare către Vodafone sau către autoritățile competente, conform art. 9 din acest document - Soluționarea reclamațiilor și/sau a art. 11.2 din acest document - Prevederi finale.

3. Tarifele Vodafone

- 3.1 Vodafone va oferi Clientului Servicii cu aplicarea planului de tarife Vodafone, respectiv taxa lunară de abonament și tarife, exprimat în Euro, menționat în CCP Partea I. Informații actualizate privind planul de tarificare și tarifele conexe (tarifele pentru înlocuire SIM sau număr de telefon, factură tipărită, detaliată și duplicat factură) sunt disponibile și pot fi consultate în documentul TCG, pe www.vodafone.ro și la punctele de vânzare Vodafone.
- 3.2 Tarifele pentru servicii reprezintă contravaloarea convorbirilor inițiate și se calculează prin tarificare la secundă, cu excepția primului minut de convorbire care se tarifează prin rotunjire la un minut, respectiv contravaloarea traficului de date efectuat.
- 3.3 Tarifele pentru serviciile ce fac obiectul Contractului sunt prevăzute în CCP partea I și/sau în Anexele privind descrierea serviciilor contractate.

4. Plata

- 4.1 Clientul va plăti, la termenul de plată sau în avans, prețul serviciilor cuprins în facturile emise de Vodafone, respectiv tarifele Vodafone plus TVA aplicabilă, la cursul de schimb RON/Euro al BNR de la data emiterii facturii. Termenul de plată este de maxim 16 zile de la data emiterii facturii. În cazul depășirii acestui termen se aplică penalități de întârziere de 0,5%/zi din suma datorată, cu titlu de daune moratorii până la plata întregii sume.
- 4.2 Factura se poate achita prin următoarele mijloace de plată: numerar, card bancar, transfer bancar, inclusiv direct debit sau prin Internet. Informații actualizate și alte detalii privind mijloacele și modul de plată sunt disponibile pe pagina a doua a facturii. Plata prin intermediul serviciilor bancare (card, direct debit, ordin de plată, online banking, etc.) poate presupune perceperea de către bancă Clientului a unui comision de plată/transfer.

5. Achiziția de Echipamente Terminale. Livrare. Garanția legală

- 5.1 În cazul în care Clientul achiziționează Echipamente Terminale (telefon, laptop, tableta etc.), acestea vor fi livrate în decurs de cel mult 30 de zile de la încheierea contractului. În cazul nerespectării acestui termen, Clientul va acorda un termen suplimentar de livrare de minim 10 zile.
- 5.2 În cazul în care Vodafone nu livrează Echipamentul Terminal în termenul suplimentar respectiv, Clientul are dreptul la rezilierea contractului. În această situație, Vodafone va restitui Clientului toate sumele plătite în temeiul contractului în decurs de cel mult 7 zile de la data la care acesta a transmis către Vodafone decizia sa de încetare.
- 5.3 Livrarea Echipamentului Terminal se va face prin curier, la adresa specificată de Client în Contract sau în comanda plasată. În cazul în care nu se poate livra comanda, din motive independente de voința Vodafone, ca de exemplu (dar fără a se limita la):
 - (i) Clientul nu poate fi contactat de către curier,
 - (ii) coletul nu se poate livra ca urmare a unor amânări repetate ale Clientului (maxim 3 amânări sunt acceptate),
 - (iii) Clientul refuză preluarea coletului, comanda va fi automat anulată, fără posibilitatea Clientului de a solicita niciun fel de despăgubiri în acest sens, cu excepția returnării sumelor achitate anticipat pentru respectivul Echipament Terminal, dacă este cazul.
- 5.4 În cazurile de anulare a comenzilor conform art. 5.3 de mai sus, costurile aferente returnării sumelor achitate anticipat vor fi suportate de către Client.
- 5.5 Riscul de pierdere sau de deteriorare a Echipamentului Terminal este transferat către Client în momentul în care acesta intră în posesia fizică a Echipamentului Terminal. Cu toate acestea, riscul este transferat Clientului în momentul livrării Echipamentului Terminal către transportator, dacă transportatorul a fost însărcinat de către Client să transporte Echipamentele Terminale, iar această opțiune nu a fost oferită de către Vodafone, fără a aduce atingere drepturilor Clientului față de transportator.
- 5.6 Echipamentul Terminal achiziționat în temeiul Contractului beneficiază de garanție legală, conform legii, astfel cum este

Declarațiile Distribuitorului/Agentului	
Subsemnatul, Agent atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.	
AGENT	CLIENT
Semnătură/Stampilă	Semnătură/Stampilă



Pagina 4 din 9

Vodafone România S.A., București, Clădirea Globalworth Tower, Strada Barbu Văcărescu, Nr. 201, Etaj 8, Sector 2 România, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9852/1996, CUI RO 8971726, capital social subscris și vărsat 70.341.714,17 Lei, operator de date cu caracter personal înregistrat în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 17 și nr. 2191

CONFORM
ORIGINALUL



340



aplicată de fiecare furnizor în parte. Clientul va primi odată cu Echipamentul Terminal atât factura de achiziție cât și certificatul de garanție emis de producător. Producătorul are obligația de a asigura service-ul postvânzare, în mod direct sau prin reprezentanții săi autorizați.

- 5.7 Pentru a beneficia de garanția legală Clientul va trebui să prezinte, în original, documentele menționate mai sus (certificatul de garanție și factura de achiziție). Astfel, în cazul în care vreunul din aceste documente nu sunt livrate de transportator odată cu Echipamentul Terminal comandat, Clientul are obligația de a contacta Vodafone în termen de maxim 48 de ore de la data primirii coletului. În cazul în care Clientul nu contactează Vodafone în termenul menționat mai sus, se consideră că s-au livrat Clientului împreună cu Echipamentul Terminal și documentele aferente acestuia (certIFICATE de garanție și factură de achiziție.)

6. Încetarea contractului și suspendarea serviciilor

- 6.1 Contractul încetează la cererea Clientului printr-o notificare adresată în scris către Vodafone, cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care se dorește încetarea Contractului. Clientul se obligă să plătească toate datoriile scadente și o despăgubire în cazul încetării Contractului înainte de expirarea duratei minime contractuale stabilite în CCP Partea II.
- 6.2 Vodafone poate suspenda furnizarea serviciilor sau poate rezilia Contractul în cazul în care Clientul nu își respectă obligațiile privind plata, utilizarea abuzivă a serviciilor, depășirea limitei de credit sau în alte cazuri stabilite în TCG. Reconnectarea se face conform documentului TCG, după plata integrală a sumelor datorate și/sau a garanțiilor solicitate de Vodafone.
- 6.3 În cazul în care Clientul solicită încetarea prezentului contract, înainte de expirarea duratei minime contractuale, sau încetarea contractului înainte de expirarea acestei perioade este generată de încălcarea obligațiilor contractuale de către Client, Vodafone va percepe Clientului cu titlu de despăgubire, o taxă de reziliere a contractului înainte de termen, pentru fiecare cartelă SIM dezactivată / Serviciu dezactivat, plătită în lei la cursul oficial al BNR de la data emiterii facturii. Această taxă este detaliată mai jos.

Taxa de reziliere se calculează având la bază următoarele criterii: valoarea lunară a serviciului contractat de Client (cu extraopțiuni incluse) și tipul acestora, precum și numărul de luni rămase până la expirarea duratei minime contractuale.

Astfel, modalitatea de calcul a taxei de reziliere este următoarea:

Taxă de reziliere calculată pentru fiecare Cartelă SIM sau Serviciu = $(A \times B) + C$

A= valoarea lunară a serviciului (cu extraopțiuni incluse, dacă este cazul);

B= numărul de luni rămase până la expirarea duratei minime contractuale;

C= taxă fixă detaliată în tabelul de mai jos, în situația în care Clientul a beneficiat de terminal și/sau echipament la preț subvenționat:

Valoarea lunară a serviciului (cu extraopțiuni incluse, dacă este cazul)	Taxă fixă
0-30 Euro	100 Euro
30,01 – 50 Euro	150 Euro
Peste 50 Euro	200 Euro

* În situația în care Clientul nu a beneficiat de terminal și/sau echipament la preț subvenționat, nu se percepe taxa fixă.

În cazul în care Clientul a achiziționat la activare terminale în rate, acesta va achita, într-o singură tranșă, la încetarea prezentului contract înainte de expirarea duratei minime contractuale, suplimentar taxei calculate conform articolelor de mai sus, contravaloarea ratelor neplătite rămase până la expirarea duratei minime contractuale.

7. Modificări

- 7.1 Vodafone are dreptul de a modifica unilateral Contractul cu informarea Clientului cu cel puțin 30 de zile înainte de operarea modificării. Clientul are dreptul de denunțare unilaterală a contractului, în baza unei notificări scrise, fără plata niciunor penalități sau despăgubiri. Notificarea scrisă va fi trimisă de Client, în termen de 30 zile de la primirea informațiilor de la Vodafone legate de modificarea unilaterală a contractului. Clientul trebuie să-și exercite cu bună-credință dreptul de denunțare unilaterală a contractului.
- 7.2 În cazul în care Clientul solicită modificarea unor servicii (inclusiv extraopțiunile aferente) ce fac obiectul contractului cu alte servicii din aceeași categorie, dar de valoare inferioară, pentru fiecare astfel de modificare, făcută înainte de expirarea duratei

Declarațiile Distribuitorului/Agentului	
Subsemnatul, Agent atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.	CLIENT
AGENT	Semnătură/Stampilă
Semnătură/Stampilă	



minime contractuale, Clientul va plăti o taxă cu titlu de penalitate, egală cu diferența dintre valoarea abonamentului de servicii ales inițial și valoarea abonamentului pentru care optează ulterior, înmulțită cu numărul de luni rămase până la expirarea duratei minime contractuale. În cazul în care modificarea solicitată de Client are ca obiect servicii din aceeași categorie, dar de valoare superioară, modificarea se va realiza gratuit.

8. Raspunderea Vodafone

În cazul în care Clientul nu va putea folosi serviciile Vodafone datorită unor defecțiuni în rețeaua GSM/UMTS a Vodafone, la solicitarea Clientului, taxa lunară de abonament va fi redusă proporțional cu perioada în care Clientul nu a beneficiat de servicii, cu titlu de despăgubiri. Despăgubirile pot fi solicitate în termen de 30 de zile de la data soluționării deranjamentului și vor fi evidențiate în factura aferentă lunii următoare.

9. Soluționarea reclamațiilor

Orice reclamație a Clientului legată de serviciile și/sau produsele Vodafone va primi răspuns în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii acesteia de către Vodafone, conform cu "Procedura privind soluționarea reclamațiilor utilizatorilor finali" parte integrantă din TCG și care poate fi consultată pe www.vodafone.ro. În cazul nerespectării termenului de soluționare a reclamațiilor, taxa lunară de abonament va fi redusă proporțional cu numărul de zile cu care s-a depășit termenul asumat în contract. Despăgubirile pot fi solicitate în termen de 30 de zile de la data soluționării reclamației și vor fi evidențiate în factura aferentă lunii următoare.

10. Durata contractului

Prezentul Contract se încheie pe o durată nedeterminată, dar nu mai mică de 12 luni (durata minimă), dacă o altă durată minimă nu este specificată expres, în CCP Partea II sau în oferta promoțională acceptată de Client.

11. Prevederi finale

- 11.1 Prezentul contract este un contract încheiat în afara spațiilor comerciale, pe baza ofertei individuale, personalizate propuse în cadrul negocierilor directe dintre Părți sau la punctele de vânzare (magazinele Vodafone). Prin urmare, Clientul nu beneficiază de drept de retragere. În cazul în care contractul este încheiat la distanță (vânzare prin telefon sau on-line), Clientul beneficiază de drept de retragere, conform documentului Clauze specifice contractului la distanță care va fi generat automat și transmis Clientului.
- 11.2 Orice neînțelegere în legătură cu executarea prezentului contract va fi rezolvată pe cale amiabilă între părți. Dacă o astfel de rezolvare nu este posibilă, litigiul poate fi înaintat, de către Client, spre soluționare autorității de reglementare (ANCOM) sau instanțelor judecătorești competente.
- 11.3 La încheierea Contractului Clientul declară că:
 - a primit de la Agent informații privind aria de acoperire a rețelei Vodafone și Procedura de soluționare a reclamațiilor;
 - este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal și a acestora având funcție de identificare (CNP) în scopul derulării prezentului Contract, inclusiv în scopul verificării credibilității/solvabilității sale în baza de date pentru debite restante Preventel, de către Vodafone/Agent, de alți furnizori de servicii de comunicații electronice, de contractori ai acestora, prelucrare realizată la încheierea contractului, pe durata Contractului, cât și pe perioada cât figurează ca debitor al Vodafone și/sau al terților cesionari;
 - a citit, a înțeles și a acceptat clauzele cuprinse în CCP și TCG și a primit un exemplar din CCP semnat de ambele părți;
 - a acceptat în mod expres clauzele privind Suspendarea Serviciului, și Limitarea obligației din documentul TCG, precum și clauzele 6 - Încetarea contractului și suspendarea serviciilor și 8 - Raspunderea Vodafone din CCP partea a II-a.

Modalitatea de transmitere a documentelor

Clientul solicită transmiterea Contractului Vodafone România într-unul din următoarele moduri:

Înmânarea integrală în formă tipărită la momentul încheierii contractului a "CCP" a Anexei privind destinațiile internaționale și

Declarațiile Distribuitorului/Agentului	
Subsemnatul, Agent atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.	
AGENT	CLIENT
Semnătură/Ștampilă	Semnătură/Ștampilă

Pagina 6 din 9

Vodafone România S.A., București, Clădirea Globalworth Tower, Strada Barbu Văcărescu, Nr. 201, Etaj 8, Sector 2 România, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9852/1996, CUI RO 8971726, capital social subscris și vărsat 70.341.714,17 Lei, operator de date cu caracter personal înregistrat în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 17 și nr. 2191.

CONFORM
ORIGINALUL

342



"TCG";

- X Înmânarea pe hartie sau e-mail la momentul încheierii contractului a "CCP", documentul "TCG" și Anexa privind destinațiile internaționale urmand a fi consultate, descarcate sau tiparite oricând de către Client de pe www.vodafone.ro.

Datele dvs. cu caracter personal (nume și prenume sau denumire, domiciliu/sediu social (strada, numărul străzii, localitatea, sectorul/județul), numărul de telefon, numărul de fax) vor fi incluse în registrele publice ale abonaților, în termen de 45 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Scopul întocmirii registrelor este simpla căutare a datelor abonaților. Puteți opta în vederea excluderii din registre la momentul încheierii contractului sau oricând pe durata executării acestuia. Veți primi un SMS de confirmare a cererii de excludere.

PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR UTILIZATORILOR FINALI

A.Procedura de soluționare a reclamațiilor utilizatorilor finali

1. Reclamațiile privind produsele și serviciile de comunicații electronice furnizate de către Vodafone România pot fi înaintate de către utilizatorii finali, persoane fizice sau juridice, în oricare din următoarele moduri:

a) telefonic, la numerele:

- 0372.022.222

- *222 (de pe telefonul mobil)

b) prin fax, la numerele:

- 0372.021.413 pentru clienții persoane fizice

- 0372.021.475 pentru clienții persoane juridice

c) prin email și internet, la adresele:

- persoane.fizice_ro@vodafone.com

- persoane.juridice_ro@vodafone.com

- <https://www.vodafone.ro/asistenta/contact/formular-asistenta/>

d) prin poștă, adresate către: Departamentul de Relații cu Clienții al Vodafone România, Clădirea Globalworth Tower, Strada Barbu Văcărescu, Nr.201, Etaj 8, București, Sector 2, România.

e) prin depunerea acestora în scris la magazinele Vodafone România sau Departamentul de Relații cu Clienții al Vodafone România, zilnic, în timpul orelor de program ale fiecărei locații.

A.1 Reclamațiile trebuie să conțină numele și datele de contact ale clientului, inclusiv numărul de telefon, precum și descrierea aspectelor reclamate. Orice reclamație legată de serviciile și/sau produsele comercializate de către Vodafone România, adresată în scris sau verbal, va primi răspuns în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la data primirii acesteia de către Vodafone România, prin oricare din modurile de transmitere enumerate mai sus. Programul de lucru pentru primirea reclamațiilor scrise este 9:00-18:00, de Luni până Vineri, cu excepția zilelor legale nelucrătoare. Răspunsul la reclamațiile clienților se va transmite în scris sau verbal, în funcție de solicitarea acestora.

A.2 Orice contestație a clientului legată de factura telefonică poate fi adresată verbal apelând Departamentul de Relații cu Clienții sau în scris, în maxim 30 de zile de la data emiterii facturii. Fiecare contestație trebuie să cuprindă suma contestată și apelurile și/sau serviciile facturate/contestate. Obligația clientului de a plăti suma în discuție este suspendată pe perioada soluționării reclamației, clientul fiind obligat să achite diferența dintre suma facturată și suma contestată în termenul specificat pe factură. În cazul în care contestația este respinsă, clientul are obligația de a plăti diferența neachitată în termen de 14 zile de la informarea clientului despre respingerea contestației.

A.3 Reclamațiile utilizatorilor finali ce au ca obiect deficiențele de funcționare ale echipamentelor terminale de comunicații/accesorii, în perioada de garanție, vor fi soluționate în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare în materie și/sau dispozițiile certificatului de garanție, în termen de 15 zile de la data predării acestora în punctul de colectare Vodafone.

A.4 Termenul de soluționare a reclamațiilor utilizatorilor finali ce au ca obiect deficiențele de funcționare ale serviciului Internet Mobil este de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii acestora de către Vodafone România. Reclamațiile pot fi adresate în scris sau verbal. O reclamație privind un deranjament valid constă în raportarea unei intreruperi în furnizarea

Declarațiile Distribuitorului/Agentului

Subsemnatul, Agent atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului:

AGENT

Semnătură/Ștampilă

CLIENT

Semnătură/Ștampilă

Pagina 7 din 9

Vodafone România S.A., București, Clădirea Globalworth Tower, Strada Barbu Văcărescu, Nr. 201, Etaj 8, Sector 2 România, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9852/1996, CUI RO 8971726, capital social subscris și vărsat 70.341.714,17 Lei, operator de date cu caracter personal înregistrat în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 17 și nr. 2191.

CONFORM CU
ORIGINALUL

343



Anexa 1
Servicii de voce mobilă

Caracteristici serviciu	Număr SIM-uri	Abonament lunar
[D0] Business Prime 1Y	1	4,00
Beneficii abonament lunar: Nelimitat minute si SMS-uri in rețeaua Vodafone si in rețele fixe naționale 50 minute si SMS-uri naționale si apeluri internaționale catre Statele Unite, Canada, Israel si catre destinații fixe din Austria, Belgia, Cipru, Danemarca, Franta, Germania, Grecia, Ungaria, Italia, Olanda, Norvegia, Polonia, Portugalia, Slovenia, Spania		
Tarife naționale abonament lunar: Convorbiri gratuite in grup 0.05 EUR/min catre rețele fixe 0.05 EUR/min catre rețeaua mobilă Vodafone 0.15 EUR/min catre alte rețele mobile naționale 0.05 EUR/SMS catre rețeaua mobilă Vodafone 0.05 EUR/SMS catre alte rețele naționale Tarifele se aplica dupa consumarea beneficiilor incluse si nu sunt valabile in cazul beneficiilor nelimitate.		
Tarife internaționale abonament lunar: 0.35 EUR/min catre Europa - Rețele fixe 0.35 EUR/min catre Europa - Rețele Vodafone 0.45 EUR/min catre Europa - Alte rețele mobile 0.30 EUR/min catre Israel, SUA, Canada, Hawaii 0.65 EUR/min catre Restul lumii 2.20 EUR/min catre Operatori Sateliti 0.12 EUR/SMS catre orice destinație internațională		
Tarife Roaming abonament lunar: Abonamentul nu permite activarea serviciului de roaming. In cazul in care doriti sa beneficiati de serviciul de roaming va trebui sa solicitati in prealabil inlocuirea abonamentului. Clauzele privind serviciul de roaming din CCP si TCG nu sunt aplicabile.		

Clauze speciale beneficii și tarife

1. Detalii despre zonele de tarificare internațională si despre tarifele care se aplica destinațiilor internaționale speciale pe www.vodafone.ro
2. Detalii despre zonele de tarificare in roaming pe www.vodafone.ro

Observații:

1. Prețurile sunt exprimate în EUR, fără TVA.
2. Detalii despre tarifele catre numerele speciale naționale pe www.vodafone.ro

Lista utilizatorilor serviciului - în acest tabel sunt specificați utilizatorii

Nr. Crt.	Număr de telefon	Nr. cartelă SIM	Tip Abonament	Perioada minimă contractuală a serviciului	Data activării serviciului
1	726139386	8940011704671132671	[D0] Business Prime 1Y	12 luni	13/11/2017

Declaratiile Distribuitorului/Agentului	
Subsemnatul, Agent atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.	CLIENT
AGENT	Semnătură/Stampilă
Semnătură/Stampilă	





PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR UTILIZATORILOR FINALI

serviciului în spațiu deschis și atribuită rețelei prin intermediul căreia se furnizează serviciul de acces internet, necesitând efectuarea de reparații.

A.5 În anumite cazuri, în funcție de natura și complexitatea aspectelor sesizate, termenul de soluționare a reclamațiilor se poate prelungi, în mod excepțional, cu o nouă perioadă de 30 de zile lucrătoare, cu informarea prealabilă a clientului asupra acestei situații.

A.6 În cazul în care reclamația nu este soluționată pe cale amiabilă, clientul are posibilitatea de a se adresa în vederea soluționării litigiului de către autoritatea de reglementare, respectiv către instanța competentă, după caz.

2. Tipurile de servicii de asistență tehnică și de servicii de relații cu clienții oferite și modalitățile prin care aceste servicii pot fi contactate.

- a) Relații cu clienții, gratuit - ghid interactiv și operator uman - *222
- b) Relații cu clienții, operator uman - *555 valabil 24 din 24 ore, apel taxabil cu 0.65 euro/apel, TVA inclus., indiferent de durata apelului
- c) Relații cu clienții pentru servicii de urgențe, gratuit (L-V 22-23, S și D 18-23, 23-08, sărbători legale) - *228
- d) Relații cu clienții persoane fizice și juridice, apel gratuit, servicii de date - ghid interactiv și operator uman - *777
- e) Relații cu clienții pentru solicitări legate de plăți, gratuit - *224
- f) Relații cu clienții pentru titulari firmă, gratuit - *221
- g) Asistență pe email
- h) Reclamații în scris prin poștă, prin fax sau formularul de asistență de pe pagina de internet www.vodafone.ro
- i) Număr de contact pentru specialistul de cont - în cazul clienților GBM și MA
- j) Contul dvs online MyVodafone: www.vodafone.ro
- k) Serviciul de asistență prin mesaje, gratuit - *100#
- l) Asistență online: www.vodafone.ro/asistenta
- m) Forumul Vodafone: forum.vodafone.ro

Declarațiile Distribuitorului/Agentului

Subsemnatul, Agent atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

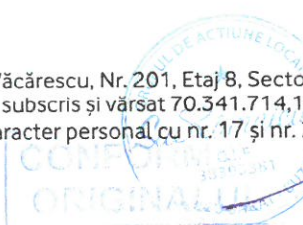
AGENT

CLIENT

Semnătură/Ștampilă

Semnătură/Ștampilă

Pagina 8 din 9





Contract Vodafone România - Clauze Contractuale Principale - Partea I -

Achiziție Încheiat între Vodafone România S.A. prin Agent: Georgiana Bizic și Client: Asociația Grupul De Acțiune Locala Sus Ramnicul		
Informații Agent Nr.: CS7RT148 Nume: Georgiana Bizic Telefon: Fax: E-mail: georgiana.bizic@vodafone.com		
Informații obligatorii despre Client: Persoană juridică Cont: nou		
Denumire firmă: Asociația Grupul De Acțiune Locala Sus Ramnicul Cod unic de înregistrare: 38393381 Nr. înregistrare la Registrul Comerțului: 38393381 Sediul: Str. Nicolae Balcescu nr. 1, Ap.6, Ramnicu Sarat, Jud. Buzau, Cod 125300 Persoana de decizie în relația cu Vodafone*: Traian Holban Funcția: Administrator Telefon de contact: Fax: E-mail: *Este reprezentantul legal/împuternicitul de către reprezentantul legal pentru semnare contract și orice acte legate de contul de Client Vodafone.		
Informații despre servicii Pachet Vodafone Office Complet fara grup		
Acordul Clientului Cu privire la procesarea: a) CNP și a Cății de identitate/act de identitate pentru executarea prezentului contract; b) datelor cu caracter personal inclusiv a datelor de localizare, rezultate din executarea prezentului contract, și după încetarea contractului până la opoziția exprimată, pentru marketing și comercializare de produse și servicii prin: - orice mijloace de comunicare, mai puțin prin apelare automată care nu necesită intervenția unui operator uman (scrisori, broșuri, alte materiale tipărite): pentru Vodafone România S.A. Nu pentru parteneri Vodafone România S.A. Nu - orice mijloace de apelare automată care nu necesită intervenția unui operator uman (SMS, MMS, e-mail, fax, apeluri preînregistrate, etc.): pentru Vodafone România S.A. Nu pentru parteneri Vodafone România S.A. Nu		
Modul de transmitere a facturii ☒ Doresc inițializarea contului MyVodafone ☒ Doresc transmiterea facturii nedetaliate prin serviciul poștal, la adresa din contract. Factura se emite în data de 17 a fiecărei luni.		

Declarațiile Distribuitorului/Agentului Subsemnatul, Agent atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului. AGENT Semnatură/Stampilă		CLIENT Semnatură/Stampilă
---	--	-------------------------------------





Contract Vodafone România - Clauze Contractuale Principale - Partea a-II-a

Contractul Vodafone România ("Contractul") este compus din: **Clauzele Contractuale Principale - Partea I și Partea a II-a ("CCP") și Termenii și Condițiile Generale ("TCG")**. În caz de discrepanțe între documente, următoarea ordine de prevalare se va aplica: (i) Anexele privind descrierea serviciilor contractate, (ii) CCP - Partea I, (iii) CCP - Partea a II-a, (iv) TCG.

În cazul în care se încheie un contract la distanță, Contractul se va completa și cu Clauze specifice contractului încheiat la distanță, acestea din urmă prevalând față de documentele prezentate mai sus.

1. Obiectul contractului

- 1.1 S.C. Vodafone România S.A. ("Vodafone"), furnizează servicii de comunicații electronice pentru care Clientul a optat prin Contract sau ulterior la reprezentanțele și partenerii Vodafone, telefonic prin apel gratuit la *222, prin internet, MyVodafone sau fax, într-o arie geografică limitată denumită "aria de acoperire".
- 1.2 Serviciile Vodafone vor fi furnizate 24 de ore pe zi, 7 zile pe săptămână, la cerințele de calitate menționate în TCG.

2. Accesul și utilizarea serviciilor Vodafone

- 2.1 Clientul va avea acces la serviciile Vodafone de Date Mobile sau Voce Mobilă în termen de maxim 7 (șapte) zile de la data semnării Contractului sau de la data alegerii oricărui nou serviciu de Date Mobile sau Voce Mobilă, cu excepția cazului în care părțile de comun acord stabilesc altfel, după primirea de către Vodafone a documentației solicitate, a unor informații despre starea financiară a Clientului și a depozitului de garanție, atunci când este cazul.
- 2.2 Clientul va avea acces la serviciile Vodafone de Voce Fixă sau Date fixe în termen de maxim 20 (douăzeci) zile lucrătoare de la data semnării Contractului sau de la data alegerii oricărui nou serviciu, cu excepția cazului în care părțile de comun acord stabilesc altfel, după primirea de către Vodafone a documentației solicitate, a unor informații despre starea financiară a Clientului și a depozitului de garanție, atunci când este cazul.
- 2.3 Prin activare se înțelege accesul Clientului la serviciile Vodafone solicitate în baza prezentului Contract.
- 2.4 În cazul portării, data activării numărului portat este data la care s-a realizat portarea.
- 2.5 Vodafone oferă acces la numărul unic pentru apeluri de urgență 112 în mod nelimitat și gratuit cu condiția introducerii unei cartele SIM în telefon (cartela SIM nu trebuie să fie autentificată în rețea). Apelul către numărul 112 implică și transmiterea informațiilor de localizare a apelantului.
- 2.6 Telefoanele achiziționate cu abonament Vodafone sunt blocate în rețeaua Vodafone. Detalii privind costurile de deblocare precum și procedura de deblocare se regăsesc în documentul TCG și la adresa www.vodafone.ro.
- 2.7 Vodafone poate solicita Clientului în vederea activării, depunerea cu titlu de garanție a unei sume care este de minim 5 ori valoarea abonamentului plătit de Client, în funcție de tipul de serviciu ales de Client. În situația Clientilor care solicită activarea serviciului Roaming, a Clientilor cu întârzieri repetate la plata serviciilor prestate, a Clientilor cărora li s-a aplicat măsura suspendării serviciului pentru neplata facturii scadente, a Clientilor cu reconectări după suspendări de neplată, a Clientilor care deși au facturi neachitate/achitate cu întârziere/serviciul suspendat, solicită activarea altor cartele SIM, Vodafone poate solicita depunerea cu titlu de garanție a unei sume echivalente cu valoarea medie a facturilor pe minimum ultimele 3 luni. Suma astfel constituită nu este purtătoare de dobândă și va fi returnată Clientului, la cererea sa, după un interval de minim 6 luni de la constituire, conform TCG.
- 2.8 Serviciul prestat în avans reprezintă un credit acordat Clientului. În vederea garantării plății obligațiilor contractuale, limita de credit acordată Clientului se stabilește în funcție de: valoarea serviciilor consumate de Client în ultima lună; de valoarea abonamentului și de bonitatea Clientului. La depășirea acestei limite de credit, Vodafone poate solicita Clientului cu o utilizare intensă a serviciilor Vodafone într-un interval de timp scurt (ore și/ sau zile) fie depunerea unei sume cu titlu de garanție, fie plata în avans a serviciului prestat. Neplata sumelor specificate poate atrage după sine suspendarea serviciului prestat, cu notificarea prealabilă a Clientului prin apel direct sau SMS.
- 2.9 Serviciul de Roaming oferit de Vodafone reprezintă un serviciu suplimentar care acordă Clientului posibilitatea de a beneficia de servicii de comunicații electronice (date, sms și voce), prin intermediul unei alte rețele, în baza unui acord comercial încheiat între Vodafone și operatorul acelei alte rețele, atunci când Clientul nu se afla în aria de acoperire geografică a Rețelei Vodafone România. Serviciul de Roaming se acordă Clientului doar pentru călătorii ocazionale, iar nu pentru utilizarea

Declarațiile Distribuitorului/Agentului

Subsemnatul, Agent atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT

Semnătură/Stampilă

CLIENT

Semnătură/Stampilă



Pagina 2 din 11

Vodafone România S.A., București, Clădirea Globalworth Tower, Strada Barbu Văcărescu, Nr. 201, Etaj 8, Sector 2 România, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9852/1996, CUI RO 8971726, capital social subscris și vărsat 70.341.714,17 Lei, operator de date cu caracter personal înregistrat în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 17 și nr. 2191.

CONFIRMAT
ORIGINAL

347



- sa preponderentă sau permanentă în Roaming (consum raportat la consumul național).
- 2.9. Serviciul de Roaming reglementat, în Spațiul Economic European. Suprataxa. Serviciul de Roaming Reglementat se oferă pentru călătorii ocazionale în Spațiul Economic European (S.E.E.), respectiv în țările din Uniunea Europeană precum și Islanda, Lichtenstein și Norvegia. Serviciul de Roaming reglementat în S.E.E. este compatibil doar cu anumite oferte / Planuri Tarifare, conform portofoliului comercial Vodafone.
- Conform Regulamentului de Roaming U.E. 531/ 2012 modificat, Clientul beneficiază de tarifele și beneficiile naționale cuprinse în oferta națională / Planul Tarifar național (inclusiv extraopțiuni, bonusuri sau alte beneficii) pentru serviciile de voce, date și SMS / MMS, utilizate în Roaming S.E.E.
- În scopul de mai sus, Vodafone are dreptul de a solicita Clientului documentele care fac dovada reședinței/ sediului social în România sau a legăturilor stabile cu România, oricând, pe durata relației contractuale cu Vodafone. Fără prezentarea acestor dovezi, Vodafone are dreptul de a aplica o suprataxă pentru serviciile de Roaming reglementate (denumită în cele ce urmează Suprataxa).
- Totodată, Vodafone are dreptul să aplice Suprataxa pentru utilizarea excesivă, abuzivă sau anormală a Serviciilor de Roaming reglementate în funcție de tariful reglementat al serviciilor de gros, conform regulamentului de Roaming U.E. 531/ 2012 modificat și completat de Regulamentul nr. 2016/2286. Suprataxa reglementată pentru Serviciile de voce și SMS este următoarea: 0,032Euro/minut apel efectuat; 0,0108Euro/minut apel primit; 0,01Euro/SMS (fără TVA) iar Suprataxa reglementată pentru serviciile de date este următoarea:

Suprataxa (Euro/GB)	15.06-31.12.2017	01.01-31.12.2018	01.01-31.12.2019	01.01-31.12.2020	01.01.2021-30.06.2022
Valoare fără TVA	7,7	6	4,5	3	2,5

- 2.9. Politica de utilizare rezonabilă a serviciilor de Roaming reglementate în S.E.E
- Beneficiile de date cuprinse în Planul Tarifar (inclusiv extraopțiuni, bonusuri sau alte beneficii) sunt limitate pentru consumul în Roaming în S.E.E. în conformitate cu prevederile art. 4 din Regulamentul nr. 2016/2286. Volumul de date disponibil în Roaming în S.E.E se calculează utilizând următoarea formulă, prețurile fiind inserate fara TVA:

$$2 \times \frac{\text{Prețul total al Planului Tarifar național (incluzând orice Extraopțiuni date tarifate)}}{\text{Suprataxa reglementată}}$$

Limita specifică fiecărei oferte poate fi verificată gratuit de Client pe <https://www.vodafone.ro/roaming-business>. După depășirea limitei, Vodafone are dreptul să aplice tariful național și/sau Suprataxa.

Pentru a stabili dacă un Client utilizează în mod excesiv, abuziv și anormal serviciile reglementate în Roaming (voce, date, SMS/MMS), vor fi analizați următorii indicatori obiectivi:

(i) Indicatori privind prezența fizică (conectarea cartelei SIM) și consumul (traficul de voce, SMS sau internet), în mod cumulat și pentru o perioadă de cel puțin 4 (patru) luni. Astfel, se înțelege că Serviciile sunt utilizate abuziv în Roaming dacă, pe o durată de 4 luni consecutive:

- consumul de servicii în Roaming, pentru fiecare tip de serviciu în parte (SMS, voce, internet), excede consumul la nivel național,

- dacă conectarea cartelei SIM se realizează predominant în Roaming, raportat la conectarea Cartelei la nivel național.

(ii) O perioadă lungă de inactivitate a unei Cartele SIM, asociată unei utilizări preponderente sau chiar exclusive în roaming

(iii) Cumpărarea și utilizarea succesivă în roaming a mai multor cartele SIM de către același client.

Acești indicatori reprezintă dovada unei utilizări excesive, abuzive și anormale a serviciilor de Roaming.

În cazul în care există dovezi bazate pe indicatorii obiectivi menționați mai sus, Vodafone avertizează Clientul cu privire la comportamentul detectat înainte de a aplica Suprataxa. Din momentul avertizării, în absența unei modificări a comportamentului de consum într-un termen de două săptămâni, Vodafone poate aplica o Suprataxa pentru orice utilizare

Declarațiile Distribuitorului/Agentului

Subsemnatul, Agent atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT

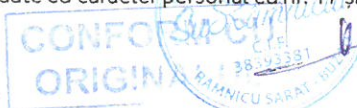
Semnătură/Ștampilă

CLIENT

Semnătură/Ștampilă

Pagina 3 din 11

Vodafone România S.A., București, Clădirea Globalworth Tower, Strada Barbu Văcărescu, Nr. 201, Etaj 8, Sector 2 România, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9852/1996, CUI RO 8971726, capital social subscris și vărsat 70.341.714,17 Lei, operator de date cu caracter personal înregistrat în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 17 și nr. 2191.



348



ulterioară a serviciilor de Roaming reglementate, cu cartela SIM în cauză.
Vodafone încetează să aplice Suprataxa de îndată ce comportamentul Clientului nu mai indică riscul unei utilizări abuzive sau anormale a serviciilor de roaming.

În cazul în care Clientul considera măsurile adoptate de Vodafone nejustificate, poate depune o sesizare către Vodafone sau către autoritățile competente, conform art. 9 din acest document - Soluționarea reclamațiilor și/sau a art. 11.2 din acest document - Prevederi finale.

3. Tarifele Vodafone

- 3.1 Vodafone va oferi Clientului Servicii cu aplicarea planului de tarife Vodafone, respectiv taxa lunară de abonament și tarife, exprimat în Euro, menționat în CCP Partea I. Informații actualizate privind planul de tarificare și tarifele conexe (tarifele pentru înlocuire SIM sau număr de telefon, factură tipărită, detaliată și duplicat factură) sunt disponibile și pot fi consultate în documentul TCG, pe www.vodafone.ro și la punctele de vânzare Vodafone.
- 3.2 Tarifele pentru servicii reprezintă contravaloarea convorbirilor inițiate și se calculează prin tarificare la secundă, cu excepția primului minut de convorbire care se tarifează prin rotunjire la un minut, respectiv contravaloarea traficului de date efectuat.
- 3.3 Tarifele pentru serviciile ce fac obiectul Contractului sunt prevăzute în CCP partea I și/sau în Anexele privind descrierea serviciilor contractate.

4. Plata

- 4.1 Clientul va plăti, la termenul de plată sau în avans, prețul serviciilor cuprins în facturile emise de Vodafone, respectiv tarifele Vodafone plus TVA aplicabilă, la cursul de schimb RON/Euro al BNR de la data emiterii facturii. Termenul de plată este de maxim 16 zile de la data emiterii facturii. În cazul depășirii acestui termen se aplică penalități de întârziere de 0,5%/zi din suma datorată, cu titlu de daune moratorii până la plata întregii sume.
- 4.2 Factura se poate achita prin următoarele mijloace de plată: numerar, card bancar, transfer bancar, inclusiv direct debit sau prin Internet. Informații actualizate și alte detalii privind mijloacele și modul de plată sunt disponibile pe pagina a doua a facturii. Plata prin intermediul serviciilor bancare (card, direct debit, ordin de plată, online banking, etc.) poate presupune perceperea de către bancă Clientului a unui comision de plată/transfer.

5. Achiziția de Echipamente Terminale. Livrare. Garanția legală

- 5.1 În cazul în care Clientul achiziționează Echipamente Terminale (telefon, laptop, tableta etc.), acestea vor fi livrate în decurs de cel mult 30 de zile de la încheierea contractului. În cazul nerespectării acestui termen, Clientul va acorda un termen suplimentar de livrare de minim 10 zile.
- 5.2 În cazul în care Vodafone nu livrează Echipamentul Terminal în termenul suplimentar respectiv, Clientul are dreptul la rezilierea contractului. În această situație, Vodafone va restitui Clientului toate sumele plătite în temeiul contractului în decurs de cel mult 7 zile de la data la care acesta a transmis către Vodafone decizia sa de încetare.
- 5.3 Livrarea Echipamentului Terminal se va face prin curier, la adresa specificată de Client în Contract sau în comanda plasată. În cazul în care nu se poate livra comanda, din motive independente de voința Vodafone, ca de exemplu (dar fără a se limita la):
 - (i) Clientul nu poate fi contactat de către curier,
 - (ii) coletul nu se poate livra ca urmare a unor amânări repetate ale Clientului (maxim 3 amânări sunt acceptate),
 - (iii) Clientul refuză preluarea coletului, comanda va fi automat anulată, fără posibilitatea Clientului de a solicita niciun fel de despăgubiri în acest sens, cu excepția returnării sumelor achitate anticipat pentru respectivul Echipament Terminal, dacă este cazul.
- 5.4 În cazurile de anulare a comenzilor conform art. 5.3 de mai sus, costurile aferente returnării sumelor achitate anticipat vor fi suportate de către Client.
- 5.5 Riscul de pierdere sau de deteriorare a Echipamentului Terminal este transferat către Client în momentul în care acesta intră în posesia fizică a Echipamentului Terminal. Cu toate acestea, riscul este transferat Clientului în momentul livrării Echipamentului Terminal către transportator, dacă transportatorul a fost însărcinat de către Client să transporte Echipamentele Terminale, iar această opțiune nu a fost oferită de către Vodafone, fără a aduce atingere drepturilor Clientului față de transportator.
- 5.6 Echipamentul Terminal achiziționat în temeiul Contractului beneficiază de garanție legală, conform legii, astfel cum este

Declarațiile Distribuitorului/Agentului

Subsemnatul, Agent atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT

Semnătură/Ștampilă

CLIENT

Semnătură/Ștampilă



aplicată de fiecare furnizor în parte. Clientul va primi odată cu Echipamentul Terminal atât factura de achiziție cât și certificatul de garanție emis de producător. Producătorul are obligația de a asigura service-ul postvânzare, în mod direct sau prin reprezentanții săi autorizați.

- 5.7 Pentru a beneficia de garanția legală Clientul va trebui să prezinte, în original, documentele menționate mai sus (certificatul de garanție și factura de achiziție). Astfel, în cazul în care vreunul din aceste documente nu sunt livrate de transportator odată cu Echipamentul Terminal comandat, Clientul are obligația de a contacta Vodafone în termen de maxim 48 de ore de la data primirii coletului. În cazul în care Clientul nu contactează Vodafone în termenul menționat mai sus, se consideră că s-au livrat Clientului împreună cu Echipamentul Terminal și documentele aferente acestuia (certIFICATE de garanție și factură de achiziție.)

6. Încetarea contractului și suspendarea serviciilor

- 6.1 Contractul încetează la cererea Clientului printr-o notificare adresată în scris către Vodafone, cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care se dorește încetarea Contractului. Clientul se obligă să plătească toate datoriile scadente și o despăgubire în cazul încetării Contractului înainte de expirarea duratei minime contractuale stabilite în CCP Partea II.
- 6.2 Vodafone poate suspenda furnizarea serviciilor sau poate rezilia Contractul în cazul în care Clientul nu își respectă obligațiile privind plata, utilizarea abuzivă a serviciilor, depășirea limitei de credit sau în alte cazuri stabilite în TCG. Reconectarea se face conform documentului TCG, după plata integrală a sumelor datorate și/sau a garanțiilor solicitate de Vodafone.
- 6.3 În cazul în care Clientul solicită încetarea prezentului contract, înainte de expirarea duratei minime contractuale, sau încetarea contractului înainte de expirarea acestei perioade este generată de încălcarea obligațiilor contractuale de către Client, Vodafone va percepe Clientului cu titlu de despăgubire, o taxă de reziliere a contractului înainte de termen, pentru fiecare cartelă SIM dezactivată / Serviciu dezactivat, plătită în lei la cursul oficial al BNR de la data emiterii facturii. Această taxă este detaliată mai jos.

Taxa de reziliere se calculează având la bază următoarele criterii: valoarea lunară a serviciului contractat de Client (cu extraopțiuni incluse) și tipul acestora, precum și numărul de luni rămase până la expirarea duratei minime contractuale.

Astfel, modalitatea de calcul a taxei de reziliere este următoarea:

Taxă de reziliere calculată pentru fiecare Cartelă SIM sau Serviciu = (A X B) + C

A= valoarea lunară a serviciului (cu extraopțiuni incluse, dacă este cazul);

B= numărul de luni rămase până la expirarea duratei minime contractuale;

C= taxă fixă detaliată în tabelul de mai jos, în situația în care Clientul a beneficiat de terminal și/sau echipament la preț subvenționat:

Valoarea lunară a serviciului (cu extraopțiuni incluse, dacă este cazul)	Taxă fixă
0-30 Euro	100 Euro
30,01 – 50 Euro	150 Euro
Peste 50 Euro	200 Euro

* În situația în care Clientul nu a beneficiat de terminal și/sau echipament la preț subvenționat, nu se percepe taxa fixă.

În cazul în care Clientul a achiziționat la activare terminale în rate, acesta va achita, într-o singură tranșă, la încetarea prezentului contract înainte de expirarea duratei minime contractuale, suplimentar taxei calculate conform articolelor de mai sus, contravaloarea ratelor neplătite rămase până la expirarea duratei minime contractuale.

7. Modificari

- 7.1 Vodafone are dreptul de a modifica unilateral Contractul cu informarea Clientului cu cel puțin 30 de zile înainte de operarea modificării. Clientul are dreptul de denunțare unilaterală a contractului, în baza unei notificări scrise, fără plata niciunor penalități sau despăgubiri. Notificarea scrisă va fi trimisă de Client, în termen de 30 zile de la primirea informațiilor de la Vodafone legate de modificarea unilaterală a contractului. Clientul trebuie să-și exercite cu bună-credință dreptul de denunțare unilaterală a contractului.
- 7.2 În cazul în care Clientul solicită modificarea unor servicii (inclusiv extraopțiunile aferente) ce fac obiectul contractului cu alte servicii din aceeași categorie, dar de valoare inferioară, pentru fiecare astfel de modificare, făcută înainte de expirarea duratei

Declarațiile Distribuitorului/Agentului	
Subsemnatul, Agent atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.	
AGENT	CLIENT
Semnătură/Stampilă	Semnătură/Stampilă



Pagina 5 din 11

Vodafone România S.A., București, Clădirea Globalworth Tower, Strada Barbu Văcărescu, Nr. 201, Etaj 8, Sector 2 România, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9852/1996, CUI RO 8971726, capital social subscris și vărsat 70.341.714,17 Lei, operator de date cu caracter personal înregistrat în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 17 și nr. 2191.

CONFORM CU
ORIGINALUL

350



minime contractuale, Clientul va plăti o taxă cu titlu de penalitate, egală cu diferența dintre valoarea abonamentului de servicii ales inițial și valoarea abonamentului pentru care optează ulterior, înmulțită cu numărul de luni rămase până la expirarea duratei minime contractuale. În cazul în care modificarea solicitată de Client are ca obiect servicii din aceeași categorie, dar de valoare superioară, modificarea se va realiza gratuit.

8. Raspunderea Vodafone

În cazul în care Clientul nu va putea folosi serviciile Vodafone datorită unor defecțiuni în rețeaua GSM/UMTS a Vodafone, la solicitarea Clientului, taxa lunară de abonament va fi redusă proporțional cu perioada în care Clientul nu a beneficiat de servicii, cu titlu de despăgubiri. Despăgubirile pot fi solicitate în termen de 30 de zile de la data soluționării deranjamentului și vor fi evidențiate în factura aferentă lunii următoare.

9. Soluționarea reclamațiilor

Orice reclamație a Clientului legată de serviciile și/sau produsele Vodafone va primi răspuns în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii acesteia de către Vodafone, conform cu "Procedura privind soluționarea reclamațiilor utilizatorilor finali" parte integrantă din TCG și care poate fi consultată pe www.vodafone.ro. În cazul nerespectării termenului de soluționare a reclamațiilor, taxa lunară de abonament va fi redusă proporțional cu numărul de zile cu care s-a depășit termenul asumat în contract. Despăgubirile pot fi solicitate în termen de 30 de zile de la data soluționării reclamației și vor fi evidențiate în factura aferentă lunii următoare.

10. Durata contractului

Prezentul Contract se încheie pe o durată nedeterminată, dar nu mai mică de 24 luni (durata minimă), dacă o altă durată minimă nu este specificată expres, în CCP Partea II sau în oferta promoțională acceptată de Client.

11. Prevederi finale

- 11.1 Prezentul contract este un contract încheiat în afara spațiilor comerciale, pe baza ofertei individuale, personalizate propuse în cadrul negocierilor directe dintre Părți sau la punctele de vânzare (magazinele Vodafone). Prin urmare, Clientul nu beneficiază de drept de retragere. În cazul în care contractul este încheiat la distanță (vânzare prin telefon sau on-line), Clientul beneficiază de drept de retragere, conform documentului Clauze specifice contractului la distanță care va fi generat automat și transmis Clientului.
- 11.2 Orice neînțelegere în legătură cu executarea prezentului contract va fi rezolvată pe cale amiabilă între părți. Dacă o astfel de rezolvare nu este posibilă, litigiul poate fi înaintat, de către Client, spre soluționare autorității de reglementare (ANCOM) sau instanțelor judecătorești competente.
- 11.3 La încheierea Contractului Clientul declară că:
- a primit de la Agent informații privind aria de acoperire a rețelei Vodafone și Procedura de soluționare a reclamațiilor;
 - este de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal și a acestora având funcție de identificare (CNP) în scopul derulării prezentului Contract, inclusiv în scopul verificării credibilității/solvabilității sale în baza de date pentru debite restante Preventel, de către Vodafone/Agent, de alți furnizori de servicii de comunicații electronice, de contractori ai acestora, prelucrare realizată la încheierea contractului, pe durata Contractului, cât și pe perioada cât figurează ca debitor al Vodafone și/sau al terților cesionari;
 - a citit, a înțeles și a acceptat clauzele cuprinse în CCP și TCG și a primit un exemplar din CCP semnat de ambele părți;
 - a acceptat în mod expres clauzele privind Suspendarea Serviciului, și Limitarea obligației din documentul TCG, precum și clauzele 6 - Încetarea contractului și suspendarea serviciilor și 8 - Raspunderea Vodafone din CCP partea a II-a.

Modalitatea de transmitere a documentelor

Clientul solicită transmiterea Contractului Vodafone România într-unul din următoarele moduri:

Înmânarea integrală în formă tipărită la momentul încheierii contractului a "CCP" a Anexei privind destinațiile internaționale și

Declarațiile Distribuitorului/Agentului	
Subsemnatul, Agent atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.	CLIENT
AGENT	Semnătură/Ștampilă
Semnătură/Ștampilă	



Pagina 6 din 11

Vodafone România S.A., București, Clădirea Globalworth Tower, Strada Barbu Văcărescu, Nr. 201, Etaj 8, Sector 2 România; înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9852/1996, CUI RO 8971726, capital social subscris și vărsat 70.341.714,17 Lei, operator de date cu caracter personal înregistrat în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 17 și nr. 2191.

CONFORM
ORIGINAL



351



"TCG";

- X Înmânarea pe hartie sau e-mail la momentul încheierii contractului a "CCP", documentul "TCG" și Anexa privind destinațiile internaționale urmand a fi consultate, descarcate sau tiparite oricând de către Client de pe www.vodafone.ro.

Datele dvs. cu caracter personal (nume și prenume sau denumire, domiciliu/sediu social (strada, numărul străzii, localitatea, sectorul/județul), numărul de telefon, numărul de fax) vor fi incluse în registrele publice ale abonaților, în termen de 45 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Scopul întocmirii registrelor este simpla căutare a datelor abonaților. Puteți opta în vederea excluderii din registre la momentul încheierii contractului sau oricând pe durata executării acestuia. Veți primi un SMS de confirmare a cererii de excludere.

PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR UTILIZATORILOR FINALI

A. Procedura de soluționare a reclamațiilor utilizatorilor finali

1. Reclamațiile privind produsele și serviciile de comunicații electronice furnizate de către Vodafone România pot fi înaintate de către utilizatorii finali, persoane fizice sau juridice, în oricare din următoarele moduri:

a) telefonic, la numerele:

0372.022.222

222 (de pe telefonul mobil)

b) prin fax, la numerele:

- 0372.021.413 pentru clienții persoane fizice

- 0372.021.475 pentru clienții persoane juridice

c) prin email și internet, la adresele:

- persoane.fizice_ro@vodafone.com

- persoane.juridice_ro@vodafone.com

- <https://www.vodafone.ro/asistenta/contact/formular-asistenta/>

d) prin poștă, adresate către: Departamentul de Relații cu Clienții al Vodafone România, Clădirea Globalworth Tower, Strada Barbu Văcărescu, Nr.201, Etaj 8, București, Sector 2, România.

e) prin depunerea acestora în scris la magazinele Vodafone România sau Departamentul de Relații cu Clienții al Vodafone România, zilnic, în timpul orelor de program ale fiecărei locații.

A.1 Reclamațiile trebuie să conțină numele și datele de contact ale clientului, inclusiv numărul de telefon, precum și descrierea aspectelor reclamate. Orice reclamație legată de serviciile și/sau produsele comercializate de către Vodafone România, adresată în scris sau verbal, va primi răspuns în termen de maxim 30 de zile lucrătoare de la data primirii acesteia de către Vodafone România, prin oricare din modurile de transmitere enumerate mai sus. Programul de lucru pentru primirea reclamațiilor scrise este 9:00-18:00, de Luni până Vineri, cu excepția zilelor legale nelucrătoare. Răspunsul la reclamațiile clienților se va transmite în scris sau verbal, în funcție de solicitarea acestora.

A.2 Orice contestație a clientului legată de factura telefonică poate fi adresată verbal apelând Departamentul de Relații cu Clienții sau în scris, în maxim 30 de zile de la data emiterii facturii. Fiecare contestație trebuie să cuprindă suma contestată și apelurile și/sau serviciile facturate/contestate. Obligația clientului de a plăti suma în discuție este suspendată pe perioada soluționării reclamației, clientul fiind obligat să achite diferența dintre suma facturată și suma contestată în termenul specificat pe factură. În cazul în care contestația este respinsă, clientul are obligația de a plăti diferența neachitată în termen de 14 zile de la informarea clientului despre respingerea contestației.

A.3 Reclamațiile utilizatorilor finali ce au ca obiect deficiențele de funcționare ale echipamentelor terminale de comunicații/accesorii, în perioada de garanție, vor fi soluționate în conformitate cu dispozițiile legislației în vigoare în materie și/sau dispozițiile certificatului de garanție, în termen de 15 zile de la data predării acestora în punctul de colectare Vodafone.

A.4 Termenul de soluționare a reclamațiilor utilizatorilor finali ce au ca obiect deficiențele de funcționare ale serviciului Internet Mobil este de maxim 30 de zile calendaristice de la data primirii acestora de către Vodafone România. Reclamațiile pot fi adresate în scris sau verbal. O reclamație privind un deranjament valid constă în raportarea unei întreruperi în furnizarea

Declarațiile Distribuitorului/Agentului

Subsemnatul, Agent atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT

Semnătură/Ștampilă

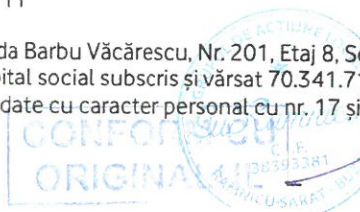
CLIENT

Semnătură/Ștampilă



Pagina 7 din 11

Vodafone România S.A., București, Clădirea Globalworth Tower, Strada Barbu Văcărescu, Nr. 201, Etaj 8, Sector 2 România, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9852/1996, CUI RO 8971726, capital social subscris și vărsat 70.341.714,17 Lei, operator de date cu caracter personal înregistrat în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 17 și nr. 2191





PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A RECLAMAȚIILOR UTILIZATORILOR FINALI

serviciului în spațiu deschis și atribuită rețelei prin intermediul căreia se furnizează serviciul de acces internet, necesitând efectuarea de reparații.

A.5 În anumite cazuri, în funcție de natura și complexitatea aspectelor sesizate, termenul de soluționare a reclamațiilor se poate prelungi, în mod excepțional, cu o nouă perioadă de 30 de zile lucrătoare, cu informarea prealabilă a clientului asupra acestei situații.

A.6 În cazul în care reclamația nu este soluționată pe cale amiabilă, clientul are posibilitatea de a se adresa în vederea soluționării litigiului de către autoritatea de reglementare, respectiv către instanța competentă, după caz.

2. Tipurile de servicii de asistență tehnică și de servicii de relații cu clienții oferite și modalitățile prin care aceste servicii pot fi contactate.

- a) Relații cu clienții, gratuit - ghid interactiv și operator uman - *222
- b) Relații cu clienții, operator uman - *555 valabil 24 din 24 ore, apel taxabil cu 0.65 euro/apel, TVA inclus, indiferent de durata apelului
- c) Relații cu clienții pentru servicii de urgențe, gratuit (L-V 22-23, S și D 18-23, 23-08, sărbători legale) - *228
- d) Relații cu clienții persoane fizice și juridice, apel gratuit, servicii de date - ghid interactiv și operator uman - *777
- e) Relații cu clienții pentru solicitări legate de plăți, gratuit - *224
- f) Relații cu clienții pentru titulari firmă, gratuit - *221
- g) Asistență pe email
- h) Reclamații în scris prin poștă, prin fax sau formularul de asistență de pe pagina de internet www.vodafone.ro
- i) Număr de contact pentru specialistul de cont - în cazul clienților GBM și MA
- j) Contul dvs online MyVodafone: www.vodafone.ro
- k) Serviciul de asistență prin mesaje, gratuit - *100#
- l) Asistență online: www.vodafone.ro/asistenta
- m) Forumul Vodafone: forum.vodafone.ro

Declarațiile Distribuitorului/Agentului

Subsemnatul, Agent atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT

CLIENT



Pagina 8 din 11

Vodafone România S.A., București, Clădirea Globalworth Tower, Strada Barbu Văcărescu, Nr. 201, Etaj 8, Sector 2 România, înmatriculată în Registrul Comerțului sub nr. J40/9852/1996, CUI RO 8971726, capital social subscris și vărsat 70.341.714,17 Lei, operator de date cu caracter personal înregistrat în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 17 și nr. 2190.

CONFORM CU
ORIGINALUL

353



Anexa 1
Pachet servicii

Caracteristici serviciu	Număr pachete	Abonament lunar
Pachet Vodafone Office Complet fara grup	1	10,00
Perioada contractuală la nivel de grup: 0 luni		
Componentă Pachet Vodafone Office Complet fara grup		
1 Serviciu - Fax2Mail pentru Office Complet non-VPN 2Y		
1 Serviciu - Internet Fix pentru Vodafone Office Complet nonV 2Y		
1 Serviciu - Voce Fixa pentru Vodafone Office Complet non-VPN 2Y		

Lista utilizatorilor serviciului - Pachet Vodafone Office Complet fara grup

Nr. Crt.	Număr/Resursă	Nr. cartelă SIM	Tip Abonament	Perioada minimă contractuală a serviciului	Data activării serviciului	Abonament lunar
1	372751220	8940011704671130824	Internet Fix pentru Vodafone Office Complet nonV 2Y	24 luni	13/11/2017	-
2	371378743	8940011704671132085	Voce Fixa pentru Vodafone Office Complet non-VPN 2Y	24 luni	13/11/2017	-
3	372751210	Fără cartelă SIM	Fax2Mail pentru Office Complet non-VPN 2Y noreplay@gmail.com	24 luni	13/11/2017	-

Oferte adiționale pentru grup	Data activare	Data dezactivare	Taxe Unice	Abonament lunar
Pachet Vodafone Office Complet fara grup.	13/11/2017		0,00	10,00

Număr/Resursă: 372751220	Abonament lunar
Internet Fix pentru Vodafone Office Complet nonV 2Y	-
Beneficii incluse abonament lunar: 200 GB trafic internet national, initial la viteza maxima permisa de oferta. Promotional, dupa terminarea traficului national inclus, beneficiati de acces gratuit la internet, la vitezele de 512kbps download si 256kbps pentru upload. Traficul de internet national efectuat zilnic in intervalul orar 00:00 - 08:00 este nelimitat, la viteza maxima, si nu se contorizeaza din traficul initial inclus in abonament Prin Secure Net traficul de date in rețeaua nationala Vodafone este protejat antivirus, antiphishing, antimalware si impotriva website-urilor daunatoare. Detalii suplimentare www.vodafone.ro/securenet Vodafone este protejat antivirus, antiphishing, antimalware si impotriva website-urilor daunatoare. Detalii suplimentare www.vodafone.ro/securenet	
Tarife naționale abonament lunar: 0.008 EUR/MB internet special, trafic efectuat prin APN internet.vodafone.ro sau APN-uri private Beneficiati de acces VOIP pentru efectuarea de apeluri telefonice via Internet. Tarifele se aplica dupa consumarea beneficiilor incluse si nu sunt valabile in cazul beneficiilor nelimitate.	

Număr/Resursă: 371378743	Abonament lunar
Voce Fixa pentru Vodafone Office Complet non-VPN 2Y	-

Declarațiile Distribuitorului/Agentului	
Subsemnatul, Agent atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.	CLIENT
AGENT	SEMNATURĂ/ȘTAMPILĂ
Semnătură/Ștampilă	SEMNATURĂ/ȘTAMPILĂ



Număr/Resursă: 371378743	Abonament lunar
Tarife naționale abonament lunar: Convorbiri gratuite catre rețeaua fixa Vodafone Convorbiri gratuite catre rețeaua fixa Telekom Convorbiri gratuite catre alte rețele fixe Convorbiri gratuite catre alte rețele mobile Tarife internaționale abonament lunar: Convorbiri gratuite pentru apelurile catre Europa - Rețele fixe 0.18 EUR/min catre Europa - Rețele Vodafone 0.18 EUR/min catre Europa - Alte rețele mobile Convorbiri gratuite pentru apelurile catre Israel, SUA, Canada, Hawaii 0.28 EUR/min catre Restul lumii 2.23 EUR/min catre Operatori Sateliti	

Număr/Resursă: 372751210	Abonament lunar
Fax2Mail pentru Office Complet non-VPN 2Y	-
Tarife naționale abonament lunar: Faxuri gratuite catre orice destinatie fixa nationala Tarife internaționale abonament lunar: 0.12 EUR/fax catre destinatii fixe internationale	

Model Terminal achiziționat

Nr. Crt.	Număr/Resursă	Tip Abonament	Model terminal achiziționat	Perioada minimă contractuală pentru terminalul subvenționat	Preț în EUR fără TVA	Preț în EUR cu TVA
1	372751220	Internet Fix pentru Vodafone Office Complet nonV 2Y	Huawei B310 4G cu Telefon fix Mobiwire 3G	24 luni	0,00	0,00

Clauze Pachet Vodafone Office Complet fara grup

- Detalii despre zonele de tarificare internationala si despre tarifele care se aplica destinațiilor internationale speciale pe www.vodafone.ro

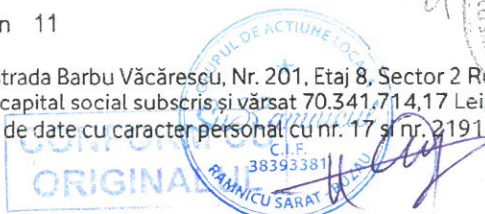
Observații:

- Prețurile sunt exprimate in EUR, fără TVA.

Observații pentru serviciul Fax2E-mail:

- Serviciul Fax2E-mail trebuie sa fie folosit de client in limita unei folosinte normale, fara a abuza (ex: a trimite peste 100 de faxuri intr-un interval de 1h). In situatia in care se constata utilizarea abuziva, Vodafone este indreptatit sa anunte clientul printr-un SMS. Dupa 5 de zile de la notificare, Vodafone are dreptul de a limita posibilitatea de trimitere a faxurilor astfel incat sa se incadreze in limitele normale mentionate mai sus.
- Clientul doreste activarea ofertei speciale Fax pe urmatoarele adrese de e-mail:
- Utilizatorul de fax2email cu adresa de e-mail poate/nu poate trimite faxuri de pe numarul si poate primi faxuri de la numarul de fax 1....., numarul de fax 2....., numarul de fax 3....., numarul de fax 4....., numarul de fax 5.....
- Tarifarea serviciului se face per eveniment de fax (1 eveniment = o singura destinatie fax transmisa indiferent de numarul de pagini trimis; daca sunt mai multe destinatii de fax in campul TO:, al e-mailului atunci tarificarea se face in functie de numarul destinațiilor).
- Clientul doreste sa beneficieze de serviciul Fax2E-mail oferit de catre Vodafone Romania si este de acord ca functionarea serviciului Fax2E-mail este conditionata de respectarea cerintelor tehnice minime pentru serviciul Fax2E-mail:

Declarațiile Distribuitorului/Agentului	
Subsemnatul, Agent atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.	CLIENT
AGENT	Semnătură/Stampilă
Semnătură/Stampilă	





- a. Primirea unui mesaj fax: faxul este trimis catre numarul de fax alocat. Se primeste un email cu documentul trimis in atasament (in format TIFF).
 - b. Este recomandat ca documentele sa fie scanate la o rezolutie compatibila fax (200dpi) si in format TIFF pentru a optimiza timpul de transmitere a faxurilor si traficul de date (exemplu: Un document de 500kB este trimis intr-o zona cu acoperire GPRS in maxim un minut). Solutia functioneaza peste orice conexiune de date, inclusiv GPRS.
 - c. Pentru documentele atasate e-mail-ului care se doreste trimis sunt acceptate urmatoarele formate de fisiere: JPEG, TIFF, PDF, MS Word, MS Excel, Powerpoint.
 - d. Serviciul FAX2E-mail ofera access national si international. Este recomandat ca atasamentele sa aiba o marime maxima rezonabila de 5 MB (mega bytes) per tranzactie, atat cu continut text cat si grafic.
 - e. Transmiterea unui mesaj fax se face prin trimiterea unui email la adresa faxnumber@vodafonefax.ro (unde faxnumber este numarul la care se doreste trimiterea mesajului fax), in cazul in care numarul de fax apartine retelei Vodafone.
 - f. Daca se doreste transmiterea unui mesaj fax catre orice alt numar de fax, in campul TO: al e-mailului se va completa numarul de fax respectiv. Faxul ajunge in Serverul de fax VF-RO, care il trimite catre numarul specificat in campul TO: al email-ului. In cazul in care numarul destinatari este ocupat sau nu raspunde, serverul de fax va continua retransmiterea faxului de 3 ori la un interval de 1 minut intre incercari.
6. Detalii despre tarifele catre numerele speciale nationale pe www.vodafone.ro
7. Taxa schimbare zona pentru serviciul Voce Fixa este: 3 EUR/schimbare/SIM.

Declarațiile Distribuitorului/Agentului

Subsemnatul, Agent atest conformitatea celor înscrise și am verificat originalul documentelor solicitate la încheierea contractului.

AGENT

Semnătură/Ștampilă

CLIENT

Semnătură/Ștampilă



Pagina 11 din 11

Vodafone România S.A., București, Clădirea Globalworth Tower, Strada Barbu Văcărescu, Nr. 201, Etaj 8, Sector 2 România, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9852/1996, CUI RO 8971726, capital social subscris și vărsat 70.341.714,17 Lei, operator de date cu caracter personal înregistrat în registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal cu nr. 17 și nr. 2191.



Ordin de plata

Detalii

Nume platitor	ASOC GR DE ACTIUNE LOC SUS RAMNICUL
IBAN platitor	RO80RNCB0097156492640001
Nume beneficiar	CERTSIGN SA
Nr. ordin de plata	01
Suma	260,28 RON
IBAN beneficiar	RO89RZBR0000060007573036
Banca Beneficiar	RAIFFEISEN BANK
Detalii plata	Voucher: 2017112730136948 / Tranzactie efectuata prin 24 Banking BCR Referinta 171127S493113810, data valutei 27-11-2017, Decontare -Platitor: ASOC GR DE ACTIUNE LOC SUS RAMNICUL; RO80RNCB0097156492640001; CODFISC 38393381; BCR BUZAU RIMNICU SARAT-Beneficiar: CERTSIGN SA; RO89RZBR0000060007573036; CODFISC RO18288250-Detalii: KIT SEMNATURA ELECTRONICA/633847271117/27.11.2017
CUI/CNP beneficiar	RO18288250
Data valutei	Astazi (27.11.2017)
Data inregistrarii	27.11.2017
Stare OP	Executat
Voucher	2017112730136948
Referinta platii	171127S493113810
Canal de tranzactionare	Internet Banking
Informatii suplimentare	



Furnizor: certSIGN S.A.

Cod Inreg. RO18288250

Nr Reg Com: J40/484/2006

Sediul: Șos. Olteniței Nr. 107 A, Clădirea C1, etaj 1, camera 16, Sector 4, 041303, București

Cont: RO90 BRDE 410S V911 6734 4100

Banca: BRD Sucursala Calderon

Cont: RO89 RZBR 0000 0600 0757 3036

Banca: Raiffeisen Bank SMB

Cont: RO04 BUCU 1112 2315 8502 0RON

Banca: Alpha Bank

Cont: RO15 OTPV 1100 0015 2162 RO01

Banca: OTP Bank SMB Buzești

Cota TVA: 19.0%

Moneda: EUR

Client: ASOCIAȚIA GRUPUL DE ACȚIUNE

Cod Înreg. Fiscală: 38393381

Nr Reg Com: -

Sediul: RAMNICU SARAT

Cont: RO80RNCB0097156492640001

Banca: BCR

Factura proformă

Nr: 633847271117

Data: 27.11.2017

Denumire produs	U.M.	Cantitate	Preț unitar EUR	Valoare EUR fără TVA	Valoare EUR TVA
KIT semnatura electronica calificata cu valabilitate 1 an	buc	1	47	47	8,93

Plata se va face la cursul comunicat de BNR pentru data plății.

Semnătură și stampilă	Total EUR	47	8,93
	Valoare totală EUR	55,93	

certSIGN S.A.

Cod fiscal: RO18288250; Registrul Comerțului: J40/484/2006; Capital social: 1.971.000; Sediul social: Șos. Olteniței Nr. 107A, Clădirea C1, etaj 1, camera 16, Sector 4, 041303, București

Telefon: +40 31 101 18 70; Fax: +40 21 311 99 05; Web: www.certsign.ro; E-mail: office@certsign.ro; ISO 9001; SIMTEX - RENAR C.1617.1; SIMTEX - RENAR M.801.1; OHSAS 18001; SIMTEX S.522.100; ISO 27001; SIMTEX - RENAR I.34.1

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub Nr. 3160

CONFIRMARE
ORIGINAL

358

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
Privind deschiderea unui punct de lucru/birou GAL pe teritoriul SDL

Subsemnatul, Holban Traian, legitimat cu C.I. seria VN nr. 518153, eliberat la data de 18.10.2013 de SPCLEP Focșani, CNP 1890605394455, domiciliat în Focșani, str. Pictor Grigorescu nr. 4, bl.4 ap.69, Jud. Vrancea, în calitate de președinte al Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul declar pe proprie răspundere că Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul își va deschide un birou/punct de lucru pe teritoriul SDL până la momentul semnării contractului de funcționare a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul.

Semnez și datez această declarație, astăzi, 27 Noiembrie 2017.

Semnătura:



DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Privind transferarea echipamentelor spre utilizarea de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul până la depunerea proiectului pentru cheltuieli de funcționare GAL, în cadrul etapei a III-a

Subsemnatul, Holban Traian, legitimat cu C.I. seria VN nr. 518153, eliberat la data de 18.10.2013 de SPCLEP Focșani, CNP 1890605394455, domiciliat în Focșani, str. Pictor Grigorescu nr. 4, bl.4 ap.69, Jud. Vrancea, în calitate de președinte al Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul declar pe proprie răspundere că Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul va avea definitivat actul de transfer spre utilizare de către GAL a echipamentelor achiziționate de Autoritatea Publică Locală UAT Municipiul Râmnicu Sărat în cadrul proiectului de sprijin pregătit pentru elaborarea SDL „Elaborarea strategiei de dezvoltare locală și înființarea unui grup de acțiune locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat” POCU/137/5/1/114204.

Menționez că procedura privind actul de transfer a echipamentelor sus amintite a fost demarată, Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a trimis adresa cu numărul 55/13.11.2017 către Primăria Municipiului Râmnicu Sărat, adresă pe care o anexez la prezenta declarație, transferul echipamentelor realizându-se prin Hotărâre de Consiliu Local în ședința ordinară a CLM Râmnicu Sărat din data de 29.11.2017.

Anexez în sprijinul declarației print-screen al proiectului de hotărâre ce se află pe site-ul Municipiului Râmnicu Sărat www.primariermsarat.ro.

Totodată, în cadrul adunării generale extraordinare din 24.11.2017 s-a desemnat ca persoană împuternicită în procesul de transferare a echipamentelor, managerul GAL. Anexez Decizia AGA nr. 29/24.11.2017

Semnez și datez această declarație, astăzi, 27 Noiembrie 2017.

Semnătura:





FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

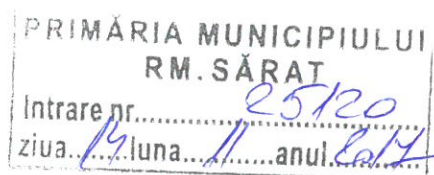
Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT, P2 - DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Nr. 55/13.11.2017

Catre: Primaria Municipiului Ramnicu Sarat



Avand in vedere:

- Prevederile Ghidului Specific de Depunere al Strategiilor de Dezvoltare Locala prin Mecanismul de Dezvoltare Locala Plasata in Responsabilitatea Comunitatii, unde la criteriile de evaluare E0-verificarea conformitatii administrative se prevede la documentele anexe ale strategiei de dezvoltare locala, la anexa 10, lit e „actul de transfer spre utilizare de catre GAL, pe intreaga durata de existenta a parteneriatului a echipamentelor achizitionate de autoritatea publica locala in cadrul sprijinului pregatitor pentru elaborarea SDL”;
- Implementarea Proiectului POCU/137/5/1/114204 „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si Infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Ramnicu Sarat”;
- Faptul ca UAT Municipiul Ramnicu Sarat este lider de parteneriat in proiectul „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si Infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Ramnicu Sarat” si a achizitionat resursele materiale aferente proiectului.

Va rugam sa procedati la realizarea actului de transfer catre Asociatia Grupul de Actiune Locala „Sus Ramnicul” pe intreaga durata de existenta a parteneriatului, a echipamentelor achizitionate de autoritatea publica locala in cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204.

Anexam la prezenta criteriile E0 - verificarea conformitatii administrative si Anexa 1 – model cadru SDL.

Intocmit
Responsabil P1
Mateevici Volodea

PRESEDINTE GAL

Holban Traian

Valuarea

☆

Register an Organisation

Erasmus Plus

Google Forms

Resources - Europea

Mobility Tool

Instagram

Measuring the IMPACT

Facebook

atcesr.ro

Gmail

Google

Apps

M Mesaje primite (1) - volc

Noutăți | GAL Sus Râmnic

P14.pdf

www.primariersarat.ro/documente/proiecte%20de%20hotarari%20de%20C/2017/29%2011%202017/P14.pdf

ROMANIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL RÂMNICU-SĂRAT
CONSILIUL LOCAL

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind transferul spre utilizare de către Asociația „Grupul de Acțiune Locala Sus Râmnicul” a bunurilor achiziționate prin proiectul “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala și înființarea unui Grup de Acțiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, contract nr.:POCU/137/5/1/114204, de către Municipiul Rm.Sarat, în cadrul sprijinului pregătit pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinară în data de **29.11.2017**;

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Direcției economice-Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- adresa nr.55/13.11.2017 a Asociației „Grupul de Acțiune Locala Sus Râmnicul”, înregistrată la sediul Primăriei Municipiului Rm.Sarat sub nr.25120/14.11.2017;
- faptul că proiectul “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala și înființarea unui Grup de Acțiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, depus în cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritară 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) în orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de măsuri integrate în contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii, cod de proiect MySMIS 114204, a fost aprobat prin scrisoarea

362

114

PROIECT DE HOTARARE

privind transferul spre utilizare de catre Asociatia „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” a bunurilor achizitionate prin proiectul “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, contract nr.:POCU/137/5/1/114204, de catre Municipiul Rm.Sarat, in cadrul sprijinului pregatitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala

Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Sărat, județul Buzău, întrunit în ședința de lucru ordinara in data de **29.11.2017;**

Având în vedere:

- expunerea de motive a Primarului municipiului Rm.Sarat;
- raportul Directiei economice-Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat;
- avizul comisiei de specialitate a Consiliului local;
- adresa nr.55/13.11.2017 a Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul”, inregistrata la sediul Primariei Municipiului Rm.Sarat sub nr.25120/14.11.2017;
- faptul ca proiectul “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, depus in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) in orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii, cod de proiect MySMIS 114204, a fost aprobat prin scrisoarea nr.38778/03.07.2017 si confirmat spre finantare prin scrisoarea nr.7307/12.07.2017;
- faptul ca a fost semnat contractul de finantare - Programul Operational Capital Uman, incheiat intre Ministerul Dezvoltarii Regionale, Administratiei Publice si Fondurilor Europene si Municipiul Rm.Sarat, nr.52396/01.09.2017, avand ca si parte integranta cererea de finantare si bugetul proiectului;
- prevederile HCL nr.302/10.10.2017 privind aprobarea asocierii Municipiului Rm.Sarat cu persoane juridice de drept public sau privat, cu persoane fizice, cu organizatii neguvernamentale si cu alti parteneri sociali in vederea infiintarii Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” pentru realizarea in comun a proiectului “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, proiect finantat in cadrul POCU 2014-2020, Axa prioritara 5-Dezvoltare locala sub responsabilitatea comunitatii, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea saraciei, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numarului de persoane aflate in risc de saracie si excluziune sociala din comunitatile marginalizate (roma si non-roma) in orase/ municipii cu peste 20.000 locuitori, prin implementarea de masuri integrate in contextul mecanismului de Dezvoltare Locala sub Responsabilitatea Comunitatii”, cod de proiect MySMIS 114204;



-prevederile HCL nr.306/10.10.2017 privind aprobarea infiintarii Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” precum si a Actului Constitutiv si Statutului acesteia;

- Hotararea Judecatoreasca pronuntata in Dosarul nr.3935/287/2017 prin care se dispune inscrierea Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” in Registrul Asociatiilor si Fundatiilor aflat la grefa Judecatoriei Rm.Sarat;

- Actul Constitutiv si Statutul Asociatiei „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul”;

- prevederile Ghidului specific de depunere al Strategiilor de Dezvoltare Locala Plasata in Responsabilitatea Comunitatii, unde la criteriile de evaluare E0-verificarea conformitatii administrative se prevede la documentele anexe ale strategiei de dezvoltare locala, la anexa 10, lit.e «actul de transfer spre utilizare de catre GAL, pe intreaga durata de existenta a parteneriatului a echipamentelor achizitionate de catre autoritatea publica locala in cadrul sprijinului pregatitor pentru elaborarea SDL » ;

-prevederile HCL nr._____ privind completarea inventarului bunurilor care alcatuiesc domeniul privat al Municipiului Rm.Sarat;

- prevederile HCL nr.269/31.08.2017 privind alegerea presedintelui de sedinta al Consiliului local al Municipiului Rm.Sarat pentru sedintele din lunile septembrie 2017 – noiembrie 2017;

- prevederile art.36 alin.2 lit.c coroborat cu prevederile art.119 si art.124 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata;

Luand in considerare dispozitiile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnica legislativa la elaborarea actelor normative republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

În temeiul art.39 alin.1, art.45 alin.3 si art.115 alin.1 lit.b din Legea nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata, actualizata;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aproba transferul spre utilizare de catre Asociatia „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” a bunurilor achizitionate prin proiectul “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, contract nr.:POCU/137/5/1/114204, de catre Municipiul Rm.Sarat, in cadrul sprijinului pregatitor pentru elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala, pe intreaga durata de existenta a parteneriatului (respectiv perioada in care Asociatia „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” functioneaza in vederea scopului pentru care a fost infiintata coroborat cu prevederile Actului Constitutiv si Statutul acesteia).

(2) Bunurile ce fac obiectul transferului spre utilizare de catre Asociatia „Grupul de Actiune Locala Sus Râmnicul” achizitionate prin proiectul “Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locala si infiintarea unui Grup de Actiune Locala la nivelul Municipiului Rm.Sarat”, contract nr.:POCU/137/5/1/114204 de catre Municipiul Rm.Sarat sunt cele cuprinse in anexele nr.1, 2 si 3, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

(3) Transferul bunurilor ce fac obiectul prezentei hotarari se va supune regulilor contabile in vigoare.

Art.2. Inventarul bunurilor care apartin domeniului privat al Municipiului Rm.Sarat se va modifica in mod corespunzator.



Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul municipiului Rm.Sarat prin Direcția economică-Serviciul Buget-Contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Rm. Sarat precum și persoanele abilitate să exercite controlul financiar preventiv propriu, operațiune ce se exercită asupra tuturor operațiunilor care afectează fondurile publice locale și/sau patrimoniul public și privat, conform reglementărilor legale în domeniu, de către funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului abilitați în acest sens și Asociația „Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul”.

Art.4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștința publică, respectiv se comunică Primarului municipiului Rm. Sarat, celor nominalizați cu ducerea la îndeplinire și se comunică Institutiei Prefectului Județului Buzău în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate.

Această hotărâre a fost adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Rm. Sarat în ședința ordinară din data de 29.11.2017, cu respectarea prevederilor art.45 alin.3 din Legea nr.215/2001, a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un număr de _____ voturi pentru, _____ abțineri și _____ voturi împotriva din numărul total de 19 consilieri locali în funcție și _____ consilieri locali prezenți.

Președinte de ședință,
Domnul consilier Popescu Stanciu

Contrasemnează,
Secretar,
Vagyas-Davidoiu Manuela

Nr. _____
Rm.Sărat 29.11.2017

CONFORM CU
ORIGINALUL



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Decizia AGA nr. 29/24.11.2017

privind desemnarea Managerului GAL ca persoană împuternicită, în procesul de transferare a echipamentelor achiziționate de autoritatea publică locală, UAT Municipiului Rm. Sarat - lider de parteneriat, în cadrul proiectului de sprijin pregătitor pentru elaborarea SDL, „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT” - Contract POCU/137/5/1/114204

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vîlceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.

și membrii asociați:

12. Asociația Romilor din Municipiul Rm. Sărat și comunele limitrofe, reprezentată de Alexandru Petruș – președinte executiv

13. Asociația pentru protecția animalelor “Câinii Fericiți”, reprezentată de Pandele Camelia - membru

14. Asociația Socială Culturală și Educațională Pentru Prosperitate, reprezentată de Perianu Fănel - președinte

15. Mopiel SRL, reprezentată de Ioniță Laurențiu Cătălin - administrator

16. Editura Rafet SRL, reprezentată de Marafet Costică – administrator asociat

17. Simion Elena Roxana, - persoană fizică relevantă

18. Zamfir Ramona Iulia, - persoană fizică relevantă

19. Cristea Valentina, - persoană fizică relevantă

20. Gobeajă Monica Teodora, - persoană fizică relevantă

întruniți în Adunarea Generală de validare, aprobare și asumarea Strategiei de Dezvoltare Locală, azi 24.11.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
 - Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
 - Procesul verbal al Adunării Generale de validare, aprobare și asumarea Strategiei de Dezvoltare Locală, nr. 83/24.11.2017;
 - Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
 - Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;
- emitem următoarea,

DECIZIE

Art. 1 Se desemnează Managerul GAL, dl. Mateevici Volodea, să ducă la îndeplinire prevederile prezentei DECIZII, respectiv să efectueze transferul echipamentelor achiziționate de UAT Municipiul Râmnicu Sărat în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204, către GAL Sus Râmnicul pe toată durata existenței asociației.

Art. 2 Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se comunică spre a fi dusă la îndeplinire, Managerului GAL și președintelui GAL;

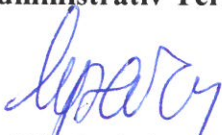
Art. 3 Prevederile prezentei decizii pot fi contestate președintelui GAL, în termen de 5 zile, sau la Tribunalul Buzău în termen de 30 de zile.

Prezenta Decizie a fost adoptată în unanimitate de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, astăzi, 24.11.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.

Semnăturile membrilor fondatori si asociati:

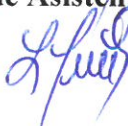
1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,

Ceparu Florin



2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,

Lepădat Florentina



3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,

Andrei Ioana Carmen



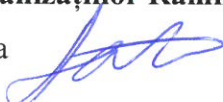
4. Transport Urban de Călători S.A,

Ciobotă Sandu



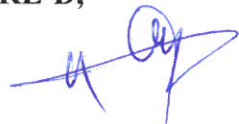
5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport,

Mateevici Volodea



6. Dugheana De Printuri SRL-D,

Holban Traian



7. Asociația Pro-Info

Dițoiu Ionel



8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,

Stan Sorin-Valeriu



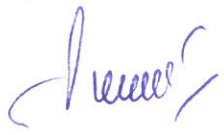
9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit,

Vîlcenu Sorin Eduard



10. Romtel Impex SRL,

Stuparu Gheorghe



11. Banu Nicușor,



12. Asociația Romilor din Municipiul Rm. Sărat și comunele limitrofe,

Alexandru Petruș *sept*

13. Asociația pentru protecția animalelor “Câinii Fericiți”,

Pandele Camelia *Camelia*

14. Asociația Socială Culturală și Educațională Pentru Prosperitate,

Perianu Fănel *Fănel*

15. Mopiel SRL,

Ioniță Laurențiu Cătălin *Laurențiu*

16. Editura Rafet SRL,

Marafet Costică *Costică*

17. Simion Elena Roxana,

Elena Roxana

18. Zamfir Ramona Iulia,

Ramona Iulia

19. Cristea Valentina,

Valentina

20. Gobeajă Monica Teodora

Monica Teodora

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT

P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Nr. 1 / 11.10.2017

STATUTUL

ASOCIAȚIEI „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL”

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Noi,

1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat, persoană juridică de drept public, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CIF 2406871, reprezentată de dl. Cîrjan Sorin Valentin, în calitate de Primar. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Municipiul Râmnicu Sărat va fi reprezentat de domnul Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. 1 Decembrie 1918, bl. A4, et. 1, ap. 4, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1860526105028, legitimat cu CI seria XZ nr. 791192, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 10.05.2017;

2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat, persoană juridică de drept public, cu sediul în strada Tudor Vladimirescu nr. 35, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 15652002, reprezentată de dna. Popescu Mihaela Florentina, în calitate de Director. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Serviciul Public de Asistență Socială va fi reprezentat de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Lalelelor, bl. G1, ap. 8, et. 3, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2831217105030, legitimată cu CI seria XZ nr. 628645, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 03.12.2013;



3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat, persoană juridică de drept public, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu, nr. 20, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CIF 5033688, reprezentat de dna. Socol-Vîlcu Violeta, în calitate de Manager. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Centrul Cultural Florica Cristoforeanu va fi reprezentat de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Mihai Eminescu nr. 10, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 2760328104961, legitimate cu CI seria XZ nr. 774584, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 11.12.2016;

4. Transport Urban de Călători S.A., persoană juridică de drept public, cu sediul în Bulevardul Eroilor, nr. 2, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CUI RO 1015287, înregistrată la ONRC sub numărul J10/49/1998, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, împuternicit să semneze Statutul și Actul constitutiv prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 22A, et. 3, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1571130104960, legitimat cu CI seria XZ nr. 633201, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 16.01.2014;

5. Federația Organizațiilor Râmnice de Tineret Educație și Sport, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu nr. 20, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CIF 26948110, înregistrată la grefa judecătorei sub numărul 1483/114/2010, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. F7, et. 1, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1690604104965, legitimat cu CI seria XZ nr. 601910, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 12.06.2013;

6. Dugheana De Printuri SRL-D, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Pictor Grigorescu, nr. 4, bl.4, sc.4, ap. 69, Focșani, cod poștal 620125, județul Vrancea și punctul de lucru în str. Tudor Vladimirescu nr. 20, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CUI 29766988, înregistrată la ONRC sub numărul J39/67/2012, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator, domiciliat în Municipiul Focșani, str. Pictor Grigorescu, nr. 4, bl.4, sc.4, ap. 69, cod poștal 620125, județul Vrancea, CNP 1890605394455, legitimat cu CI seria VN nr. 518153, eliberată de SPCLEP Focșani la data de 18.10.2013;

7. Asociația Pro-Info, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Victoriei, bl. 15B, et. 1, ap. 2, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 14895577, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 15B, et. 1 ap. 2, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1570215104966, legitimat cu CI seria XZ 640243, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 03.03.2014;



371

8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu, nr. 20, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CIF 35684564, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. E18, ap. 1, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1790425104976, legitimat cu CI seria XZ 594632, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 16.04.2013;

9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Mihai Eminescu, nr. 9, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 36955408, reprezentată de dna. Vîlceanu Aurora, în calitate de Președinte. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Asociația Club Sportiv Perfect FIT va fi reprezentată de dl. Vîlceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Horia, bl. P2, et. 1, ap. 5, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1700101104961, legitimat cu CI seria XZ 643195, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 21.03.2014;

10. Romtel Impex SRL, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Victoriei (Incinta nr. 9), bl. 23C, et. P, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF RO13675301, înregistrată la ONRC sub numărul J10/57/2001, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator, domiciliat în Municipiul Buzău, str. Nicu Constantinescu, nr. 71, județul Buzău, CNP 1600316100032, legitimat cu CI seria XZ 427456, eliberată de SPCLEP Buzău la data de 01.09.2009;

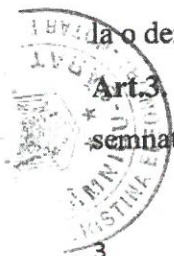
11. Dl. Banu Nicușor, persoană fizică, domiciliat în strada Frasinului, nr. 24, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CNP 1660429104976, legitimat cu CI, seria XZ, nr. 371945, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 13.03.2008.

În calitate de membri fondatori, am hotărât, în exercitarea dreptului la liberă asociere, să înființăm **ASOCIAȚIA "GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL"**.

Art.1. ASOCIAȚIA „Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul” numită în continuare ASOCIAȚIA se organizează și funcționează potrivit prevederilor actului constitutiv și prezentului statut, cu respectarea dispozițiilor O.G. nr. 26/2000, astfel cum a fost modificată și aprobată prin Legea nr. 246/2005.

Art.2. Asociația se înființează, în baza dreptului la libera asociere, ca persoana juridică de drept privat română, fără scop patrimonial, apolitică, reprezentând un parteneriat public-privat, menit să conducă la o dezvoltare economică și socială la nivelul municipiului Râmnicu Sărat.

Art.3. (1) Asociația se constituie prin voința membrilor asociați fondatori, enumerați mai sus, semnatari ai prezentului Statut.



(2) Asociația se înființează prin proiectul „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”, contract nr.: POCU/137/5/1/114204, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC .

CAPITOLUL II DENUMIREA, SEDIUL, DURATA

Art.4. Denumirea asociației este: “Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul”. Denumirea completă mai sus precizată se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia. Denumirea prescurtată ce poate fi utilizată este: “**GAL SUS Râmnicul**”.

Art.5. Asociația are sediul social în municipiul Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, cod poștal 125300, județul Buzău, incinta Primăriei Râmnicu Sărat, camera 6. Sediul asociației poate fi schimbat în condițiile legii prin decizia Comitetului Director. Asociația va putea înființa filiale, puncte de lucru, birouri și reprezentanțe, în țară și străinătate, prin hotărârea Adunării Generale.

Art.6. Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică, însă cel puțin egală cu durata de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală propusă.

CAPITOLUL III

SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE ASOCIAȚIEI

Sectiunea 1

Scopul Asociației

Art.7. Asociația are ca scop principal sprijinirea dezvoltării locale a comunității marginalizate din municipiul Râmnicu Sărat, combaterea sărăciei și a excluziunii sociale, printr-o abordare integrată și multisectorială, cu respectarea principiilor DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea Comunității).

CONFORM CU
ORIGINALUL

Sectiunea 2

Obiectivele Asociației

Art.8. Obiectivele prin care Asociația își propune să își aducă la îndeplinire scopul sunt:

- a. asociația își asumă Planul de delimitare a teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală (SDL), asumarea realizându-se în baza deciziei GAL înființat, pe baza rezultatelor studiului de referință, pe modelul PUG;
- b. elaborarea strategiei de dezvoltare locală - prin mecanismul DLRC;
- c. implementarea, monitorizarea, evaluarea și actualizarea periodică a strategiei de dezvoltare locală – DLRC;
- d. stimularea participării membrilor comunității marginalizate la procesul de dezvoltare locală;
- e. creșterea participării pe piața muncii (inclusiv prin sprijinirea activităților antreprenoriale) îmbunătățirea nivelului educațional și accesul la servicii de bază (sociale și/sau medicale)
- f. îmbunătățirea condițiilor de locuire pentru membrii comunității marginalizate;
- g. dezvoltarea spațiilor publice urbane prin creare, reabilitare, modernizare – străzi nemodernizate, utilități publice, spații verzi, terenuri abandonate, zone pietonale și comerciale
- h. facilitarea creării întreprinderilor sociale;
- i. încurajarea și organizarea unor cursuri de instruire / calificare;
- j. promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a diverselor forme de discriminare;
- k. desfășurarea de activități de dezvoltare și întărire a comunității marginalizate – activități artistice, activități culturale, călătorii, activități sportive, activități educative;
- l. promovarea potențialului și resurselor locale;
- m. creșterea coeziunii socio-economice;
- n. încurajarea inovării sociale – dezvoltarea de idei, servicii, și modele prin care pot fi mai eficient abordate problemele sociale, prin implicarea actorilor publici, privați și societate civilă;
- o. încurajarea actorilor de la nivel local de a lucra împreună în vederea atingerii scopului asociației;
- p. stimularea și atragerea capitalului/investiții;
- q. atragerea de fonduri și implementarea programelor de integrare socială pentru grupuri vulnerabile;
- r. dezvoltarea de programe/proiecte culturale, educaționale și sociale;
dezvoltarea de programe/ proiecte pentru grupuri dezavantajate;



Secțiunea 3

Atribuțiile Asociației

Art.9. Asociația, are următoarele atribuții și desfășoară în principal următoarele activități:

- a. derularea de activități de informare și animare a partenerilor locali;
- b. analiza nevoilor de dezvoltare și a potențialului local;
- c. mobilizarea, informarea și implicarea persoanelor din comunitățile marginalizate în procesul de elaborare a strategiei de dezvoltare locală;
- d. întocmirea unei proceduri nediscriminatorii și transparente de preselecție a propunerilor de proiectelor ce vor fi depuse pentru implementarea strategiei de dezvoltare;
- e. efectuarea unei preselecții a propunerilor de proiecte ce vor fi depuse pentru implementarea strategiei de dezvoltare (pe bază de fișe de proiect);
- f. monitorizarea proiectelor finanțate prin POR/POCU – în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală;
- g. instruirea personalului Asociației în vederea implementării Strategiei de Dezvoltare Locală;
- h. colectarea, analiza și difuzarea de informații privind acțiunile de dezvoltare locală;
- i. organizarea de întruniri, conferințe, dezbateri, mese rotunde și ateliere de lucru pentru atingerea obiectivelor Asociației
- j. organizarea de sesiuni de comunicări pentru prezentarea lucrărilor, studiilor și strategiilor elaborate;
- k. organizarea de schimburi de experiență și stagii de formare;
- l. activități de promovare a asociației;
- m. stimularea creării de parteneriate între actorii locali și între aceștia și parteneri;
- n. editarea de publicații proprii;
- o. stabilirea raporturilor cu alte persoane fizice sau juridice din țară și străinătate, putând participa la înființarea unor organizații în acest domeniu;
- p. elaborarea și implementarea de proiecte în vederea realizării obiectivelor Asociației;
- q. înființarea de societăți comerciale sau alte tipuri de organizații, în condițiile legii;
- r. orice alte activități destinate să susțină dezvoltarea comunității

CAPITOLUL IV

MEMBRII ASOCIAȚIEI. DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art.10. Pot fi membri ai Asociației persoanele fizice și juridice care sunt de acord cu toate prevederile prezentului statut și care, prin activitatea desfășurată, pot contribui la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației.

Art.11. Organul de conducere al persoanei juridice ce are calitatea de membru al Asociației va desemna în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare una sau mai multe persoane care o vor reprezenta în cadrul Asociației, respectiv va participa la ședințele organelor de conducere și administrare, dacă este cazul.

Art.12. Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii: membri fondatori și membri.

Membrii fondatori sunt acei membri care au inițiat constituirea Asociației. Aceștia sunt persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, române, care au adoptat prezentul statut.

Membrii sunt acei membri asociați, persoane fizice sau juridice, care adera la statutul Asociației.

Parteneriatul GAL, membri fondatori și membri trebuie să respecte regulile GAL privind luarea deciziei în sensul că:

- a. nici autoritățile publice și nici un alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%;
- b. cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția proiectelor trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public;
- c. dintre membrii Comitetul Director al GAL minim 20% trebuie să fie reprezentanți ai zonelor/zonelor urbane marginalizate (atât persoane fizice cât și juridice).

Atât membrii fondatori cât și membri plătesc cotizația anuală, în cuantumul stabilit de Adunarea Generală a Membrilor, cuantumul și regulile se stabilesc în Adunarea Generală.

Adunarea Generală va adopta o procedură specifică exceptării de la plata cotizației pentru membrii persoane fizice relevante, în special al celor din zona/zonelor urbane marginalizate ținte, fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Comitetul Director.

Art.13. Calitatea de membru se dobândește prin manifestarea de voință a persoanei fizice sau juridice respective, concretizată printr-o cerere scrisă adresată Comitetul Director al Asociației. Comitetul Director supune spre aprobarea Adunării Generale admiterea cererii de adeziune.

Cereerea de adeziune va fi însoțită după caz de următoarele documente, în funcție de statutul juridic al membrului fondator/asociat:

a) **Reprezentanți ai sectorului public**, instituții publice locale sau județene, cum ar fi: Consiliul Județean, Agenția Locală/Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Inspectoratul Școlar Județean, Direcția Generală de Asistență Socială Protecția Copilului, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția Județeană de Statistică (DJS), precum și diferite instituții locale, precum școli sau licee:

- cererea de adeziune;
- cazierul fiscal al instituției;
- copie CIF;
- copie act de identitate reprezentant;



- actul administrativ de aderare (decizie, hotărâre) ce va trebui să conțină date precum: nominalizarea unui reprezentant în AGA, aprobarea Statutului și Actului Constitutiv GAL, acceptul privind cuantumul cotizației de membru stabilită de Adunarea Generală;

b) **Reprezentanți ai sectorului privat**, operatori economici (de ex. persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, întreprinderi/firme micro, mici, mijlocii sau mari), și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc:

- cererea de adeziune;
- cazierul fiscal al societății;
- copie CIF/CUI;
- copie act de identitate reprezentant legal;
- actul administrativ de aderare (decizie administrator, hotărâre AGA) ce va trebui să conțină date precum: nominalizarea unui reprezentant în AGA, aprobarea Statutului și Actului Constitutiv GAL, acceptul privind cuantumul cotizației de membru stabilită de Adunarea Generală;

c) **Reprezentanți ai societății civile**: ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc:

- cererea de adeziune;
- cazierul fiscal al organizației;
- copie CIF;
- copie act de identitate reprezentant legal;
- actul administrativ de aderare (decizie, hotărâre AGA, hotărâre CD) ce va trebui să conțină date precum: nominalizarea unui reprezentant în AGA, aprobarea Statutului și Actului Constitutiv GAL, acceptul privind cuantumul cotizației de membru stabilită de Adunarea Generală;

d) **Persoane fizice relevante**: reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL - persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială - și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din zona urbană marginalizată și zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL:

- cererea de adeziune;
- cazierul fiscal al persoanei fizice, sau adeverință de venit, sau adeverință de ajutor social, după caz/ nu se aplică în cazul cetățenilor definiți ca persoane fără adăpost sau persoane fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL;
- copie act de identitate sau orice alt document de identificare a persoanei fizice;
- justificarea apartenenței persoanei fizice relevante la Grupul Vulnerabil din teritoriul GAL;

Art.14. Membrii fondatori și membrii asociației au următoarele drepturi:

- a. să participe la lucrările Adunării Generale, prin reprezentanții lor legal desemnați;

- b. să aleagă și să fie aleși în organele de conducere, administrare și control ale Asociației;
- c. să participe la orice manifestări sau programe organizate de Asociație;
- d. să reprezinte Asociația, în limitele mandatului încredințat de Președinte sau de Adunarea Generală, la manifestări angajate cu terți;
- e. să beneficieze de bunurile și sprijinul Asociației în îndeplinirea sarcinilor delegate sau încredințate de Adunarea Generală sau Comitetul Director;
- f. să aibă acces la toate informațiile de interes colectiv referitoare la acțiunile Asociației, la actele constitutive și hotărârile adoptate de către Adunarea Generală sau Comitetul Director și să le folosească pentru promovarea acelor interese proprii, care nu contravin statutului, intereselor celorlalți membrii și intereselor Asociației;
- g. să conteste deciziile adoptate de Comitetul Director, precum și hotărârea de excludere din Asociație;
- h. să se retragă din Asociație.

Art.15. Membrii fondatori și membrii asociației au următoarele obligații:

- a. să participe activ și constructiv la lucrările Adunării Generale, cu respectarea prevederilor statutare;
- b. să respecte prevederile actelor emise de Asociație inclusiv angajamentele asumate de aceasta,
- c. să se abțină de la propaganda, disputa și confruntarea politică în cadrul activităților promovate de Asociație;
- d. să promoveze eficiența și bună credință în toate acțiunile de realizare a obiectivelor Asociației;
- e. să-și îndeplinească la nivel de lucru bine făcut sarcinile asumate sau încredințate de Comitetul Director și Adunarea Generală;
- f. să nu întreprindă acțiuni care prin natura lor pot leza interesele morale și patrimoniale ale Asociației;
- g. să achite la termenele stabilite contribuțiile materiale și cotizațiile datorate;
- h. să anunțe în termen de 15 zile la secretariatul Asociației, orice modificare care a survenit în legătură cu persoana sa (schimbare de sediu, nume, reprezentant legal, etc.).

Art.16. Calitatea de membru, inclusiv de membru fondator al Asociației se pierde prin retragere, excludere sau neplata cotizației aferente a două exerciții bugetare. Retragerea unui membru, inclusiv fondator, se formulează în scris, motivat, și se înregistrează la secretariatul Asociației înaintea datei preconizată pentru retragere efectivă. Cererea va fi avizată întâi de către Comitetul Director în prima ședință lunară a acestuia, urmând a fi confirmată în proxima Adunare Generală.

Excluderea unui membru, inclusiv fondator, are loc la propunerea Comitetului Director, numai prin hotărârea Adunării Generale, în următoarele situații:

- a. neplata taxelor și cotizațiilor datorate Asociației pe o perioadă de doi ani calendaristici consecutivi;
- b. nerespectarea de către membrul în cauză a clauzelor actelor constitutive și a regulamentelor de funcționare ale Asociației;
- c. prejudicierea prin orice mijloace a imaginii morale a Asociației, a scopului și obiectivelor acesteia;
- d. săvârșirea unor fapte nedemne, nelegale, sau neloiale față de Asociație, sau față de oricare dintre membrii acesteia.

CAPITOLUL V

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE SI CONTROL

Art.17. Organele Asociației sunt:

- a. Adunarea Generală;
- b. Comitetul Director;
- c. Cenzorul numit conform prevederilor legale;

Secțiunea 1

Adunarea Generală a Asociației

Art. 18 Adunarea Generală este organul suprem de conducere al Asociației și se compune din totalitatea membrilor asociați.

Art. 19 Adunarea Generală se întrunește în ședință ordinară cel puțin o dată pe an și în ședințe extraordinare, ori de câte ori este necesar, la convocarea Comitetul Director sau la cererea a cel puțin 25 % din numărul membrilor Asociației.

Art. 20 Convocarea membrilor se face în scris cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru adunare. Convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora Adunării Generale, precum și ordinea de zi.

Art. 21 Pentru validitatea hotărârilor Adunării Generale, este necesară participarea a 50% plus 1 din totalul membrilor Asociației. Dacă acest cvorum nu este întrunit la data primei convocări, Adunarea Generală va fi convocată din nou, la o dată ulterioară, dar nu la mai mult de 7 zile de la data primei convocări. În acest din urmă caz, membrii pot hotărî în problemele înscrise pe ordinea de zi, fără a exista o condiționare specială privind numărul membrilor prezenți

Hotărârile Adunării Generale sunt adoptate prin vot, cu votul majorității simple a membrilor asociației prezenți.

Art. 22 Hotărârile Adunării Generale referitoare la excluderea unui membru se iau cu 2/3 din numărul membrilor, în baza unui referat întocmit de către Comitetul Director cuprinzând motivele excluderii.

Art. 23 Hotărârile Adunării Generale referitoare la dizolvarea Asociației sau la schimbarea scopului acesteia, se iau cu o majoritate de 2/3 din numărul total al membrilor

Art. 24 Hotărârile Adunării Generale se afișează la sediu Asociației, socotindu-se astfel aduse la cunoștința tuturor membrilor Asociației. Un exemplar al fiecărei hotărâri, semnată de Președinte și de Secretar se va arhiva într-un dosar al Hotărârilor Adunărilor Generale ale Asociației într-o ordine crescătoare a numărului lor de înregistrare, și cu consemnarea datei adoptării hotărârii.

Art. 25 Deliberările Adunării Generale sunt consemnate în procese – verbale semnate de către Președinte și de către Secretar. Deliberările (ședințele) adunării generale sunt conduse de Președinte

Art. 26 Adunarea Generală ia hotărâri cu privire la:

- a. stabilește strategia și obiectivele generale ale Asociației pentru aducerea la îndeplinire a scopului asociației;
- b. aprobă actul constitutiv și prezentul statut precum și orice modificare a acestor
- c. aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli precum și bilanțul contabil;
- d. alege și revocă membrii Comitetul Director;
- e. alege și revocă cenzorul;
- f. hotărăște dizolvarea și lichidarea Asociației precum și destinația bunurilor rămase după lichidare;
- g. aprobă cuantumul taxei de înscriere și al cotizației, periodicitatea și modul de plată a acesteia din urmă;
- h. analizează și aprobă programele anuale de activitate ale asociației, rapoartele periodice ale Comitetului Director sau ale directorului, urmărind realizarea scopurilor Asociației;
- i. se pronunță prin vot asupra admiterii de noi membrii
- j. aprobă raportul anual al cenzorului;
- k. aprobă, după caz, modul și cuantumul remunerării membrilor Comitetul Director;
- l. confirmă afilierea Asociației la diverse organisme naționale sau internaționale;
- m. hotărăște înființarea de societăți comerciale de către Asociație;
- n. hotărăște, cu votul a doua treimi din numărul membrilor prezenți, asupra contestației la hotărârea Comitetul Director de excludere a unui membru;
- o. hotărăște asupra contestației la decizia Comitetului Director de revocare a unui membru al comitetului, și validează numirea unui nou membru;
- p. aprobă Regulamentul intern de funcționare al Comitetului Director;
- q. hotărăște, cu votul a două treimi din numărul total al membrilor, asupra fuziunii sau divizării Asociației;

r. dezbate probleme de interes general și actual privind dezvoltarea și promovarea zonei și adoptă rezoluții care reflectă poziția membrilor asociați în problemele dezbătute și care cuprind concluziile și propunerile de măsuri corespunzătoare;

s. deliberază și hotărăște în privința oricărei alte chestiuni legate de activitatea Asociației, chiar dacă acestea intră în competența expresă a unui alt organ de conducere și administrare.

Art. 27 Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii, ale actului constitutiv și / sau ale statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Art. 28 Hotărârile Adunării Generale, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi contestate în justiție de către oricare dintre membri în termen de 30 zile de la data afișării.

Secțiunea 2

Comitetul Director al Asociației

Art. 29 Comitetul Director, menționat în continuare în cuprinsul prezentului act COMITETULUI DIRECTOR, este ales prin votul deschis, cu majoritatea simplă a Adunării Generale, pentru un mandat de 2 (doi) ani, și asigură conducerea Asociației în intervalul dintre Adunările Generale.

Art. 30 Membrii COMITETULUI DIRECTOR, precum și supleanții, sunt aleși, de regulă, dintre reprezentanții legali ai membrilor Asociației, cu respectarea art. 29 și au dreptul de a fi realeși în COMITETULUI DIRECTOR pentru noi mandate.

Art. 31 Comitetul director este constituit din 5 membri: 1 Președinte, 1 Vicepreședinte, 1 Secretar, 2 membri.

Art. 32 Comitetul Director angajează personal administrativ în vederea asigurării funcționalității operative a asociației asigurând o organigramă funcțională, având obligația minimală de asigurare a următoarelor posturi, în baza unui proces transparent de recrutare:

- a. Un manager GAL;
- b. Un asistent administrativ;
- c. Un specialist (facilitator comunitar) sau contractarea unui ONG sau a unei companii pentru activitățile de mobilizare/facilitare comunitară.

Managerul GAL va avea un vot consultativ în Comitetul Director.

Art. 33 Comitetul Director se întrunește în ședințe de lucru trimestriale sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui sau a minim 3 dintre membrii COMITETULUI DIRECTOR.

Art. 34 Comitetul Director lucrează valabil în prezența a cel puțin 3 dintre membrii săi și adoptă decizii cu votul a minimum 3 dintre membrii săi. Deciziile COMITETULUI DIRECTOR se semnează de membrii COMITETULUI DIRECTOR prezenți. Lipsa fără motiv a unui membru al COMITETULUI DIRECTOR la trei întâlniri consecutive ale Comitetului, poate atrage excluderea

acestui din Comitetul Director și înlocuirea cu supleantul care, la ultima adunare generală, a cumulat cel mai mare număr de voturi.

Hotărârea COMITETULUI DIRECTOR în ceea ce privește înlocuirea cu un supleant, va fi adusă la cunoștință tuturor membrilor prin afișarea la sediul Asociației. Înlocuirea membrului COMITETULUI DIRECTOR este operabilă din ziua imediat următoare adoptării.

Art. 35 Atribuțiile Comitetului Director:

- a. asigură punerea în executare a Hotărârilor Adunării Generale; ia toate măsurile și deciziile organizatorice necesare pentru pregătirea și derularea în bune condiții a adunărilor generale, în condițiile prezentului statut;
- b. angajează directorul /managerul al Asociației și stabilește fișa postului acestuia;
- c. decide proiectele preselectate asociate SDL care vor fi depuse spre finanțare în programul DLRC;
- d. transmite instituțiilor abilitate de lege modificările statutare, schimbările de componență ale Comitetului Director, a conturilor bancare precum și a sediului asociației;
- e. face propuneri motivate cu privire la excluderea membrilor;
- f. propune Adunării Generale cuantumul taxelor de înscriere și a cotizațiilor;
- g. aprobă regulamentele Asociației; în simpla considerație a activității sale, COMITETULUI DIRECTOR poate adopta un regulament propriu de funcționare cu respectarea prevederilor statutare;
- h. angajează programe de parteneriat cu terți;
- i. acceptă donațiile făcute Asociației;
- j. prezintă anual în cadrul Adunării Generale ordinare un raport cu privire la activitatea COMITETULUI DIRECTOR, precum și cu privire la situație financiară a Asociației;
- k. hotărăște în orice problemă curentă care nu este specificată prin statut ca fiind de competența Adunării Generale;
- l. ședințele COMITETULUI DIRECTOR sunt deschise, la ele putând să participe orice membru sau/ și invitat, cu statut de observator, fără drept de vot;
- m. procesele verbale ale ședințelor, sunt documente publice în interiorul asociației, ele fiind numerotate și păstrate într-un registru special, prin grija secretarului asociației;

Secțiunea 3

Atribuțiile membrilor Comitetului Director al Asociației.

Art. 36 Președintele:

Președintele Comitetului Director al Asociației este președintele Asociației. Președintele reprezintă și angajează juridic interesele Asociației. Președintele poate delega managerului GAL unele din atribuțiile sale.

Art. 37 În cazul lipsei justificate a Președintelui Asociației, conducerea sedințelor de Adunare Generală revin automat Vicepreședintelui.

Art. 38 Secretarul Asociației este direct responsabil de păstrarea documentelor de constituire, a hotărârilor, proceselor verbale și deciziilor adoptate.

Art. 39 Principalele atribuții ale Președintelui sunt:

- a. exercită întreaga sa autoritate și competență pentru a determina îndeplinirea scopului Asociației, respectarea prevederilor statutului și a legislației;
- b. conduce lucrările Comitetului Director;
- c. reprezintă Asociația în relație cu terții;
- d. reprezintă Asociația, pe baza mandatului încredințat de Adunarea Generală, la demersurile de participare la uniuni, federații sau asocieri de persoane juridice
- e. delegă sarcini către Comitetul Director și Managerul GAL, în conformitate cu programul de activități aprobat;
- f. întocmește împreună cu Comitetul Director rapoarte anuale de activitate, pe care le prezintă spre aprobare Adunării Generale;
- g. îndeplinește orice alte atribuții stabilite de Adunarea Generală sau decise de Comitetul Director.

Secțiunea 4

Atribuțiile Cenzorului Asociației

Art.40. Adunarea Generală a Asociației poate numi cu respectarea legii un cenzor.

Art.41. Poate fi aleasă în funcția de Cenzor și o persoană din afara Asociației.

Art.42. Cenzorul asigură controlul financiar intern al Asociației și este subordonat direct Adunării Generale a Asociației.

Art. 43. Atribuțiile principale ale Cenzorului sunt:

- a. verifică sursele de venituri ale Asociației, conform prevederilor bugetare, programelor de asistență și documentelor primare ale Asociației;
- b. verifică, inopinat și periodic, legalitatea modului în care sunt cheltuite și gestionate resursele materiale și financiare ale Asociației, conform documentelor de evidență și urmărire;
- c. verifică încadrarea cheltuielilor Asociației în limitele bugetului aprobat de Adunarea Generală sau de programele de finanțare angajate de Asociație;
- d. verifică legalitatea și conformitatea întocmirii documentelor bancare și a extraselor de cont;
- e. verifică legalitatea, conformitatea și încadrarea în termene a rapoartelor financiare cerute de lege și de prevederile contractelor de finanțare ale Asociației;

- f. verifică legalitatea și conformitatea documentelor de plată a salariilor și indemnizațiilor aprobate, cu prevederile bugetare;
- g. prezintă semestrial Comitetului Director rapoarte scrise asupra activității sale,
- h. prezintă Comitetului Director propuneri pentru o mai eficientă gestionare a resurselor materiale și bănești ale asociației,
- i. întocmește Rapoarte Anuale de Control a Gestiunii Asociației și le prezintă Adunării Generale;
- j. poate participa la ședințele Comitetului Director, în care se dezbate probleme din domeniul său de competență;
- k. îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite de Adunarea Generală a Asociației.

CAPITOLUL VI Patrimoniul și resursele financiare

Art. 44. Patrimoniul inițial al Asociației este reprezentat de aportul în numerar al membrilor fondatori, în valoare de 5.500 RON (500 lei/membru fondator). Patrimoniul inițial al Asociației poate fi vărsat, în numele membrilor de către persoana desemnată să urmeze procedurile de dobândire a personalității juridice, respectiv managerul de proiect „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”, Contract nr.: POCU/137/5/1/114204, dna. Socol Vilcu Violeta.

Art. 52. Asociații pot aduce și aporturi în natură.

Art. 53 Categoriile de resurse patrimoniale ale Asociației sunt:

- a. cotizația anuală. Cuantumul acesteia este stabilit de către Adunarea Generală, după constituirea Asociației;
- b. dobânzi bancare;
- c. donații, sponsorizări, subvenții sau subscripții publice din țară și din străinătate, care să nu implice condiționări potrivnice statutului;
- d. sprijin material și financiar acordat de alte asociații sau fundații, naționale sau internaționale, care să nu implice condiționări potrivnice statutului;
- e. finanțări din programe angajate a fi implementate de Asociație;
- f. finanțări de la bugetele locale, județene, regionale, bugetul național sau european, angajate conform legii;
- g. contravaloarea unor servicii de instruire sau consultanță pentru terți;
- h. dispoziții testamentare făcute de terțe persoane în favoarea Asociației;

- i. încasări rezultate în urma unor publicații sau manifestări cu taxă, organizate de Asociație.
- j. fonduri obținute prin societăți comerciale înființate de Asociație, în scopul realizării mijloacelor financiare necesare îndeplinirii obiectivelor Asociației

Art. 54 Cotizația anuală se achită până la sfârșitul trimestrului I al anului pentru care ea este datorată.

În primul an, cotizația va fi plătită integral de către membrii fondatori în termen de 45 de zile de la dobândirea personalității juridice a Asociației.

CAPITOLUL VII DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Secțiunea I

Dizolvarea

Art. 55. Asociația se dizolva:

- a. de drept;
- b. prin hotărâre judecătorească;
- c. prin hotărârea adunării generale.

Art. 56. Asociația se dizolva de drept prin:

- a. realizarea în totalitate sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b. imposibilitatea constituirii adunării generale sau a Comitetului director în conformitate cu prevederile prezentului statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, Comitetul director trebuia să se constituie;
- c. reducerea numărului de membri asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost complinit în termen de trei luni de la producerea sa.

Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătorească în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

Art. 57. Asociația se dizolva, prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- a. când scopul sau activitatea Asociației au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
- b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. când Asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d. când Asociația a devenit insolubilă;
- e. când nu au obținut autorizațiile administrative cerute de lege.

Art. 58. Asociația se poate dizolva și prin hotărâre a adunării generale, luată cu votul a două treimi din numărul membrilor Asociației. În termen de 15 zile de la data ședinței la care s-a hotărât

dizolvarea, hotărârea adunării generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.59. În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării pot fi transmise printr-un act de donație către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu activitate în domeniul social, printr-o decizie care va fi luată de lichidator. Această decizie se va lua cu consultarea membrilor ultimului comitet director al asociației, în urma evaluării solicitărilor venite din partea entităților interesate și cărora le-a fost transmisă o astfel de ofertă, în scris, de către lichidator.

Ofertele vor fi trimise de lichidator către entități ce se bucură de notorietate în domeniul de activitate asemănător cu cel al Asociației. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile arătate mai sus, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

Secțiunea 2

Lichidarea

Art.60. În cazul dizolvării de drept sau prin hotărâre judecătorească, prevăzute la art. de mai sus, lichidatorii vor fi numiți prin însăși hotărârea judecătorească.

În cazul dizolvării hotărâte de adunarea generală, lichidatorii vor fi numiți de către adunarea generală.

În toate cazurile, mandatul Comitetului director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

Art.61. Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor tine un registru cu toate operațiunile lichidării, în ordinea datei acestora.

Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorului.

Art.62. Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțele, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile. Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

Art.63. Lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.

Art.64. Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

Art.65. Atât față de Asociație cât și față de membrii asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Art.66. După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul asociațiilor și fundațiilor al judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația. Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.67. Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului nu se înregistrează nici o contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătorei, vor remite celor în drept bunurile și sumele rămase de la lichidare, împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop, un act constatator.

Art.68. Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației.

Art.69. Asociația încetează a ființa la data radierii din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

Art.70. Dispozițiile prezentului capitol se completează cu dispozițiile cap.IX din O.G. nr.26/2000, modificată și aprobată prin Legea nr.246/2005, „Dizolvarea și lichidarea”, precum și cu alte prevederi legale în vigoare în materie la data dizolvării și lichidării Asociației.

CAPITOLUL IX DISPOZITII FINALE

Art.71. Primul mandat al membrilor Comitetului Director curge de la data rămânerii definitive a sentinței prin care s-a dispus dobândirea personalității juridice a Asociației și a înregistrării acesteia în registrul special al instanței.

Următoarele mandate încep să curgă de la data rămânerii definitive a hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor de desemnare a Comitetului Director.

Art.72 Mandatul membrilor Comitetului Director, al Cenzorului sau al Președintelui Asociației poate înceta, înaintea duratei pentru care au fost aleși, prin revocarea acestora de către Adunarea Generală a Asociațiilor, prin pierderea calității de membru al Asociației sau prin deces.

Art.73 La sfârșitul mandatului toți membrii Comitetului Director și Cenzorul Asociației sunt obligați să predea actele și documentele Asociației cu care au lucrat sau la care au avut acces, în baza unui proces verbal întocmit în acest sens de Secretarul Asociației.

Art.74 Anul fiscal al Asociației coincide cu anul calendaristic.

Art.75. Litigiile Asociației cu persoane fizice sau juridice, dacă nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de drept comun.

Art.76 Prevederile prezentului statut se completează cu prevederile legale în vigoare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Statutul asociației s-a redactat într-un exemplar original care rămâne în arhiva Biroului Notarial și 8 duplicate, fiecare cu aceeași forță juridică, semnat în fața dnei. **Marin Cristina Eleonora – Notar Public**, astăzi 11.10.2017, data autentificării.

Membrii fondatori care își asumă și semnează Statutul Asociației Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul sunt următorii:

1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,

S.S. Ceparu Florin

2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,

S.S. Lepădat Florentina

3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,

S.S. Andrei Ioana Carmen

4. Transport Urban de Călători S.A.,

S.S. Ciobotă Sandu

5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport,

S.S. Mateevici Volodea

6. Dugheana De Printuri SRL-D,

S.S. Holban Traian,

7. Asociația Pro-Info

S.S. Dițoiu Ionel

8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,

S.S. Stan Sorin-Valeriu

9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit,

S.S. Vîlcenu Sorin Eduard

10. Romtel Impex SRL,

S.S. Stuparu Gheorghe

11.S.S. Banu Nicușor,



PAGINA
ALBA



ROMÂNIA
UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI
SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ
MARIN FLORICA și MARIN CRISTINA- ELEONORA,
Licența de funcționare nr. 3086/2699/17.12.2013
SEDIUL Str. Tudor Vladimirescu, nr. 7,
Râmnicu Sărat, jud. Buzău, tel/fax.0238/565015,

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr.2001

Anul 2017 luna octombrie ziua 11

Eu **MARIN CRISTINA- ELEONORA**, notar public la cererea părților m-am deplasat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, unde am găsit prezenți pe:

1. CEPARU FLORIN, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. 1 Decembrie 1918, bl. A4, et. 1, ap. 4, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1860526105028, identificat cu CI seria XZ nr. 791192, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 10.05.2017, în calitate de reprezentant al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Râmnicu Sărat,

2. LEPĂDAT FLORENTINA, desemnată prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Lalelelor, bl. G1, ap. 8, et. 3, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2831217105030, identificată cu CI seria XZ nr. 628645, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 03.12.2013, în calitate de reprezentant al Serviciului Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,

3. ANDREI IOANA CARMEN, desemnată prin HCL nr. 306/ 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Mihai Eminescu nr. 10, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 2760328104961, identificată cu CI seria XZ nr. 774584, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 11.12.2016, în calitate de reprezentant al Centrului Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat

4. CIOBOTĂ SANDU, împuternicit să semneze Statutul și Actul constitutiv prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 22A, et. 3, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1571130104960, identificat cu CI seria XZ nr. 633201, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 16.01.2014, în calitate de reprezentant al Transportului Urban de Călători S.A.,

5. MATEEVICI VOLODEA, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. F7, et. 1, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1690604104965, identificat cu CI seria XZ nr. 601910, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 12.06.2013, în calitate de reprezentant al Federației Organizațiilor Râmnice de Tineret Educație și Sport,

6. HOLBAN TRAIAN, domiciliat în Municipiul Focșani, str. Pictor Grigorescu, nr. 4, bl.4, sc.4, ap. 69, cod poștal 620125, județul Vrancea, CNP 1890605394455, identificat cu CI seria VN nr. 518153, eliberată de SPCLEP Focșani la data de 18.10.2013, în calitate de reprezentant al firmei Dugheana De Printuri SRL-D,

7. DIȚOIU IONEL, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 15B, et. 1 ap. 2, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1570215104966, identificat cu CI seria XZ 640243, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 03.03.2014, în calitate de reprezentant al Asociației Pro-Info,

8. STAN SORIN- VALERIU, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. E18, ap. 1, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1790425104976, identificat cu CI seria XZ 594632, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data



de 16.04.2013, în calitate de reprezentant al Asociației Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,

9. **VÎLCEANU SORIN EDUARD**, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Horia, bl. P2, et. 1, ap. 5, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1700101104961, identificat cu CI seria XZ 643195, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 21.03.2014, în calitate de reprezentant al Asociației Club Sportiv Perfect Fit,

10. **STUPARU GHEORGHE**, domiciliat în Municipiul Buzău, str. Nicu Constantinescu, nr. 71, județul Buzău, CNP 1600316100032, identificat cu CI seria XZ 427456, eliberată de SPCLEP Buzău la data de 01.09.2009, în calitate de reprezentant al firmei Romtel Impex SRL,

11. **BANU NICUȘOR**, domiciliat în strada Frasinului, nr. 24, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CNP 1660429104976, identificat cu CI, seria XZ, nr. 371945, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 13.03.2008, în nume propriu, toți în calitate de membri fondatori ai **ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL**, care, după ce au citit actul, au declarat că i-au înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința lor, au consimțit la autentificarea prezentului înscris și au semnat unicul exemplar.

În temeiul art.12 lit.b din Legea notarilor publici și a activității notariale nr.36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

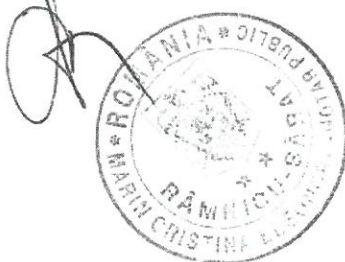
SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS

S-a încasat onorariul în sumă de 100 lei + TVA 19 lei cu bon fiscal nr. 293/11.10.2017

**NOTAR PUBLIC,
L.S./ S.S. MARIN CRISTINA- ELEONORA**

Prezentul duplicat s-a întocmit în 8 exemplare, de **MARIN CRISTINA- ELEONORA**, notar public, astăzi data autentificării actului, care au aceeași forță probantă ca originalul, din care 1 duplicat pentru arhiva biroului notarial și 7 duplicate s-au eliberat părților.

**NOTAR PUBLIC,
MARIN CRISTINA- ELEONORA**





UNIUNEA EUROPEANĂ



DUPLICAT



Instrumente Structurale
2014-2020

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Nr. 2 / 11.10.2017

ACTUL CONSTITUTIV AL ASOCIAȚIEI „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL”

CAPITOLUL I

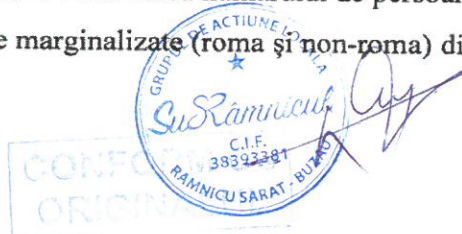
DENUMIREA, SEDIUL, DURATA DE FUNCȚIONARE

Asociația „*Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul*” reprezintă voința membrilor fondatori de a pune în mod voluntar, în mod activ, constructiv și permanent și fără un drept individual de restituire contribuția lor materială, cunoștințele și aportul lor în muncă pentru realizarea scopului Asociației.

Art. 1 Denumirea asociației este „*Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul*” în continuare numită Asociația. Denumirea completă mai sus precizată se va regăsi în toate actele Asociației, precum și pe ștampila acesteia. Forma prescurtată care va putea fi folosită este „*GAL SUS Râmnicul*”.

Art. 2 (1) Asociația se înființează, se organizează și funcționează ca persoană juridică română, potrivit prevederilor prezentului act constitutiv, completat de prevederile statutului, în baza și cu respectarea prevederilor O.G. nr.26/2000, astfel cum a fost modificată și aprobată prin Legea nr. 246/2005.

(2) Asociația se înființează prin proiectul „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”, contract nr.: POCU/137/5/1/114204, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu





UNIUNEA EUROPEANĂ



peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC .

Art. 3 Asociația are sediul social în municipiul Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, județul Buzău, incinta Primăriei Râmnicu Sărat, camera 6. Sediul asociației poate fi schimbat în condițiile legii prin decizia Comitetului Director.

Art. 4 Durata de funcționare a Asociației este nedeterminată, începând de la data înscrierii sale ca persoană juridică, însă cel puțin egală cu durata de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală propusă.

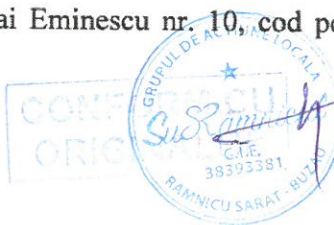
CAPITOLUL II MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 5 Au calitatea de membri fondatori:

1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat, persoană juridică de drept public, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CIF 2406871, reprezentată de dl. Cîrjan Sorin Valentin, în calitate de Primar. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Municipiul Râmnicu Sărat va fi reprezentat de domnul Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. 1 Decembrie 1918, bl. A4, et. 1, ap. 4, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1860526105028, legitimat cu CI seria XZ nr. 791192, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 10.05.2017;

2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat, persoană juridică de drept public, cu sediul în strada Tudor Vladimirescu nr. 35, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 15652002, reprezentată de Popescu Mihaela Florentina, în calitate de Director. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Serviciul Public de Asistență Socială va fi reprezentat de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Lalelelor, bl. G1, ap. 8, et. 3, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2831217105030, legitimată cu CI seria XZ nr. 628645, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 03.12.2013;

3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat, persoană juridică de drept public, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu, nr. 20, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CIF 5033688, reprezentat de Socol-Vîlcu Violeta, în calitate de Manager. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Centrul Cultural Florica Cristoforeanu va fi reprezentat de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Mihai Eminescu nr. 10, cod postal 125300, județul





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Buzău, CNP 2760328104961, legitimate cu CI seria XZ nr. 774584, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 11.12.2016;

4. Transport Urban de Călători S.A., persoană juridică de drept public, cu sediul în Bulevardul Eroilor, nr. 2, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CUI RO 1015287, înregistrată la ONRC sub numărul J10/49/1998, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, împuternicit să semneze Statutul și Actul constitutiv prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 22A, et. 3, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1571130104960, legitimat cu CI seria XZ nr. 633201, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 16.01.2014;

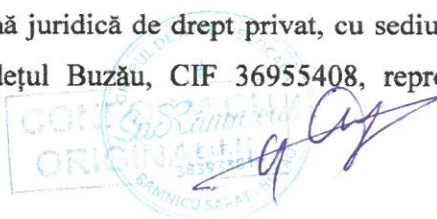
5. Federația Organizațiilor Râmnice de Tineret Educație și Sport, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu nr. 20, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CIF 26948110, înregistrată la grefa judecătorei sub numărul 1483/114/2010, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. F7, et. 1, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1690604104965, legitimat cu CI seria XZ nr. 601910, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 12.06.2013;

6. Dugheana De Printuri SRL-D, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Pictor Grigorescu, nr. 4, bl.4, sc.4, ap. 69, Focșani, cod poștal 620125, județul Vrancea și punctul de lucru în str. Tudor Vladimirescu nr. 20, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CUI 29766988, înregistrată la ONRC sub numărul J39/67/2012, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator, domiciliat în Municipiul Focșani, str. Pictor Grigorescu, nr. 4, bl.4, sc.4, ap. 69, cod poștal 620125, județul Vrancea, CNP 1890605394455, legitimat cu CI seria VN nr. 518153, eliberată de SPCLEP Focșani la data de 18.10.2013;

7. Asociația Pro-Info, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Victoriei, bl. 15B, et. 1, ap. 2, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 14895577, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 15B, et. 1 ap. 2, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1570215104966, legitimat cu CI seria XZ 640243, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 03.03.2014;

8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu, nr. 20, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CIF 35684564, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. E18, ap. 1, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1790425104976, legitimat cu CI seria XZ 594632, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 16.04.2013;

9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Mihai Eminescu, nr. 9, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 36955408, reprezentată de dna.



Vîlceanu Aurora, în calitate de Președinte. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Asociația Club Sportiv Perfect FIT va fi reprezentată de dl. Vîlceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Horia, bl. P2, et. 1, ap. 5, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1700101104961, legitimat cu CI seria XZ 643195, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 21.03.2014;

10. Romtel Impex SRL, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Victoriei (Incinta nr. 9), bl. 23C, et. P, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF RO13675301, înregistrată la ONRC sub numărul J10/57/2001, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator, domiciliat în Municipiul Buzău, str. Nicu Constantinescu, nr. 71, județul Buzău, CNP 1600316100032, legitimat cu CI seria XZ 427456, eliberată de SPCLEP Buzău la data de 01.09.2009;

11. Dl. Banu Nicușor, persoană fizică, domiciliat în strada Frasinului, nr. 24, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CNP 1660429104976, legitimat cu CI, seria XZ, nr. 371945, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 13.03.2008.

Art. 6 Poate dobândi calitatea de membru orice persoană fizică sau juridică care aderă la statutul Asociației, cu respectarea regulilor GAL de luarea deciziei:

- a. nici autoritățile publice și nici un alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%;
- b. cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția proiectelor trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public;
- c. dintre membrii Comitetului Director al GAL minim 20% trebuie să fie reprezentanți ai zonelor/zonelor urbane marginalizate (atât persoane fizice cât și juridice).

În acest sens, se va adopta o decizie a Comitetului Director, ulterior confirmată de Adunarea Generală, în condițiile expres prevăzute în statut, urmând ca prezentul act constitutiv, precum și statutul să fie completate în mod corespunzător, în vederea respectării prevederilor art.6 alin.(2) lit.a din O.G. NR.26/2000.

CAPITOLUL III SCOPUL ASOCIAȚIEI

Art. 7 Membrii Asociației, exercitându-și dreptul la libera asociere, își exprimă acordul de a colabora în cadrul prezentei Asociații în vederea îndeplinirii scopului propus.

Art. 8 Scopul Asociației este sprijinirea dezvoltării locale a comunităților marginalizate din municipiul Râmnicu Sărat, combaterea sărăciei și a excluziunii sociale, printr-o abordare integrată și multisectorială, cu respectarea principiilor DLRC (Dezvoltare Locală plasată sub Responsabilitatea



CONFORM
ORIGINAL

Și Râmnicu Sărat
C.I.F. 2839338
RÂMNICU SĂRAT - BUZĂU

Comunității). Modalitățile și obiectivele stabilite în vederea unei optime realizări a scopului propus sunt prevăzute în statutul Asociației.

CAPITOLUL IV

PATRIMONIUL INIȚIAL

Art. 9 Patrimoniul inițial al Asociației este de 5.500 LEI și se constituie din aporturi în numerar al asociațiilor membrii fondatori, în sumă de 500 LEI/fiecare membru fondator.

CAPITOLUL V

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 10 Conducerea Asociației este realizată de către Adunarea Generală (AG), organ ce este alcătuit din totalitatea membrilor asociați (fondatori și membri). Competența și modalitatea exactă de lucru a Adunării Generale sunt stabilite prin statutul Asociației.

Art. 11 Ca și organ de conducere și administrare al Asociației funcționează Comitetul Director (CD), care are competențele și modalitatea de lucru expres precizate și detaliate în statut.

Art. 12 Adunarea Generală de constituire a ales în unanimitate următoarea componență a Comitetului Director:

Componența Comitetului Director conform cerințelor Anexa 1 – Model cadru strategie de dezvoltare locală (Tabel 4.)

Numele și prenumele	Tip partener local (P.F. – persoană fizică)	Instituția (pentru P.F. zona distinctă)	Funcția în instituție (pentru P.F. grupul vulnerabil)	Funcția în C.D. (președinte / membru)	Date de contact
Holban Traian	P.J. Societate Comercială	Dughean a de Printuri SRL-D	Administrator	președinte	Str. Pictor Grigorescu, nr. 4, bl. 4, ap. 69, Focșani, Vrancea, Tel. 0724142424 office@dugheanadeprinturi.ro
Stuparu Gheorghe	P.J. Societate Comercială	Romtel Impex SRL	Administrator	vicepreședinte	Str. Nicu Constantinescu nr. 71, Buzău, Tel. 0744793084 Scromtelimpexsrl@yahoo.com
Lepadat Florentina	P.J. Instituție Publică	SPAS Rm. Sărat	Inspector de specialitate	secretar	Str. Lalelelor, bl. G1, ap. 8, Rm. Sărat, Buzău Tel. 0720436332 florentinalepadat@yahoo.com

Dițoiu Ionel	P.J. O.N.G.	Asociația Pro-Info	Președinte	membru	Str. Victoriei, bl. 15B, ap. 2, Rm. Sărat, Buzău Tel. 0760676800 lonel.ditoiu@oimpnet.ro
Banu Nicușor	P.F.	P.F. ZUM Barasca	Persoanele rome din ZUM Barasca	membru	Str. Frasinului nr. 24, Rm. Sărat, Buzău Tel. 0767746080

Art. 13 Regulile generale privind organizarea și funcționarea Comitetului Director sunt stabilite prin statut.

Art. 14 Comitetul Director numește un director care va încheia acte juridice în numele și pe seama Asociației în baza mandatului dat de către Comitetul Director. Acesta va îndeplini și orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de Adunarea Generală, Comitetul Director sau prin fișa postului. Această persoană are calitatea de împuternicit cu funcții executive a Comitetului Director, având statutul juridic de angajat al Asociației. Persoana acestuia poate fi schimbată în condițiile stabilite de codul muncii și, respectiv, de contractul colectiv și individual de muncă.

Art.15 Cenzorul este organul de control al Asociației. Numirea sa este obligatorie dacă numărul membrilor este mai mare de 15.

Având în vedere faptul că la data înființării asociației și-au manifestat interesul de a participa ca membri fondatori, 11 entități și faptul că asociația își propune să depășească pragul de 15 membri în termen cât mai scurt, Adunarea Generală alege în unanimitate cenzorul încă de la înființare:

- **Cenzorul ales este dna. Popescu Mihaela Florentina**

Art. 16 Atribuțiile cenzorului sunt cele expres prevăzute de lege, iar modalitatea de lucru este cea stabilită în Statutul Asociației.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 17 Se împuternicește de către noi membrii fondatori, în conformitate cu prevederile art.6 alin.2) lit.h din O.G. nr.26/2000, să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației, managerul de proiect al proiectului „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”, contract nr.: POCU/137/5/1/114204, finanțat prin Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare, Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității, Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau



UNIUNEA EUROPEANĂ



excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC, doamna Socol Vilcu Violeta, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, strada Costieni, bl. 1B, et. 2, ap. 32, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2630704104971, legitimate cu CI seria XZ nr. 730572, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat în data de 17.12.2015.

Art. 18 Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu prevederile statutului Asociației și cu prevederile O.G. nr.26/2000, astfel cum a fost modificată și aprobată prin Legea nr.246/2005.

Actul constitutiv al asociației s-a redactat într-un exemplar original care rămâne în arhiva Biroului Notarial și 8 duplicate, fiecare cu aceeași forță juridică, semnat în fața dnei. **Marin Cristina Eleonora – Notar Public**, astăzi 11.10.2017, data autentificării.

Membrii fondatori care își asumă și semnează Actul Constitutiv al Asociației Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul sunt următorii:

1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,

S.S. Ceparu Florin

2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,

S.S. Lepădat Florentina

3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,

S.S. Andrei Ioana Carmen

4. Transport Urban de Călători S.A.,

S.S. Ciobotă Sandu

5. Federația Organizațiilor Râmnice de Tineret Educație și Sport,

S.S. Mateevici Volodea

6. Dugheana De Printuri SRL-D,

S.S. Holban Traian,

7. Asociația Pro-Info

S.S. Dițoiu Ionel

8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,

S.S. Stan Sorin-Valeriu

9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit,

S.S. Vîlcenu Sorin Eduard

10. Romtel Impex SRL,

S.S. Stuparu Gheorghe

11. S.S. Banu Nicușor,



PAGINA
ALBA



ROMÂNIA
UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARIILOR PUBLICI
SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ
MARIN FLORICA și MARIN CRISTINA- ELEONORA,
Licența de funcționare nr. 3086/2699/17.12.2013
SEDIUL Str. Tudor Vladimirescu, nr. 7,
Râmnicu Sărat, jud. Buzău, tel/fax.0238/565015,

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr.2000

Anul 2017 luna octombrie ziua 11

Eu **MARIN CRISTINA- ELEONORA**, notar public la cererea părților m-am deplasat la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, unde am găsit prezenți pe:

1. CEPARU FLORIN, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. 1 Decembrie 1918, bl. A4, et. 1, ap. 4, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1860526105028, identificat cu CI seria XZ nr. 791192, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 10.05.2017, în calitate de reprezentant al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Râmnicu Sărat,

2. LEPĂDAT FLORENTINA, desemnată prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Lalelelor, bl. G1, ap. 8, et. 3, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2831217105030, identificată cu CI seria XZ nr. 628645, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 03.12.2013, în calitate de reprezentant al Serviciului Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,

3. ANDREI IOANA CARMEN, desemnată prin HCL nr. 306/ 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Mihai Eminescu nr. 10, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2760328104961, identificată cu CI seria XZ nr. 774584, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 11.12.2016, în calitate de reprezentant al Centrului Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat

4. CIOBOTĂ SANDU, împuternicit să semneze Statutul și Actul constitutiv prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 22A, et. 3, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1571130104960, identificat cu CI seria XZ nr. 633201, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 16.01.2014, în calitate de reprezentant al Transportului Urban de Călători S.A.,

5. MATEEVICI VOLODEA, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. F7, et. 1, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1690604104965, identificat cu CI seria XZ nr. 601910, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 12.06.2013, în calitate de reprezentant al Federației Organizațiilor Râmnice de Tineret Educație și Sport,

6. HOLBAN TRAIAN, domiciliat în Municipiul Focșani, str. Pictor Grigorescu, nr. 4, bl.4, sc.4, ap. 69, cod poștal 620125, județul Vrancea, CNP 1890605394455, identificat cu CI seria VN nr. 518153, eliberată de SPCLEP Focșani la data de 18.10.2013, în calitate de reprezentant al firmei Dugheana De Printuri SRL-D,

7. DIȚOIU IONEL, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 15B, et. 1 ap. 2, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1570215104966, identificat cu CI seria XZ 640243, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 03.03.2014, în calitate de reprezentant al Asociației Pro-Info,

8. STAN SORIN- VALERIU, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. E18, ap. 1, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1790425104976, identificat cu CI seria XZ 594632, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data



400

de 16.04.2013, în calitate de reprezentant al Asociației Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,

9. VÎLCEANU SORIN EDUARD, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Horia, bl. P2, et. 1, ap. 5, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1700101104961, identificat cu CI seria XZ 643195, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 21.03.2014, în calitate de reprezentant al Asociației Club Sportiv Perfect Fit,

10. STUPARU GHEORGHE, domiciliat în Municipiul Buzău, str. Nicu Constantinescu, nr. 71, județul Buzău, CNP 1600316100032, identificat cu CI seria XZ 427456, eliberată de SPCLEP Buzău la data de 01.09.2009, în calitate de reprezentant al firmei Romtel Impex SRL,

11. BANU NICUȘOR, domiciliat în strada Frasinului, nr. 24, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CNP 1660429104976, identificat cu CI, seria XZ, nr. 371945, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 13.03.2008, în nume propriu, toți în calitate de membri fondatori ai **ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL**, care, după ce au citit actul, au declarat că i-au înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința lor, au consimțit la autentificarea prezentului înscris și au semnat unicul exemplar.

În temeiul art.12 lit.b din Legea notarilor publici și a activității notariale nr.36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

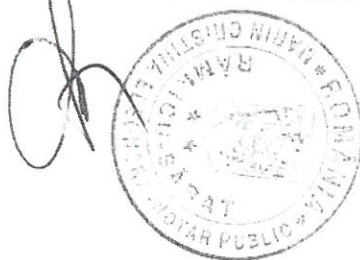
SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS

S-a încasat onorariul în sumă de 100 lei + TVA 19 lei cu bon fiscal nr. 293/11.10.2017

**NOTAR PUBLIC,
L.S./ S.S. MARIN CRISTINA- ELEONORA**

Prezentul duplicat s-a întocmit în 8 exemplare, de **MARIN CRISTINA- ELEONORA**, notar public, astăzi data autentificării actului, care au aceeași forță probantă ca originalul, din care 1 duplicat pentru arhiva biroului notarial și 7 duplicate s-au eliberat părților.

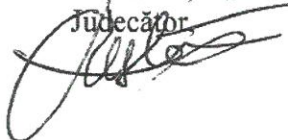
**NOTAR PUBLIC,
MARIN CRISTINA- ELEONORA**



JUDECĂTORIA RIMNICU SĂRAT
JUDEȚUL BUZĂU

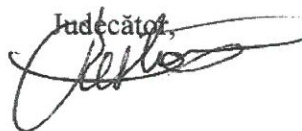
CERTIFICAT
de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial
nr.3935/287/2017 din data de 24.10.2017

1. Denumirea : Asociația „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RĂMNICUL”

Judecător,


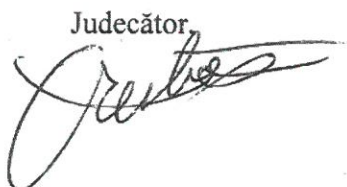


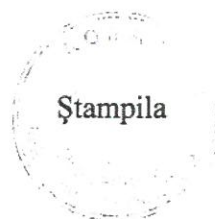
2. Sediul : Rm.Sărat , strada Nicolae Bălcescu, nr.1, judetul Buzau, incinta Primăriei Rm.Sarat, camera 6

Judecător,




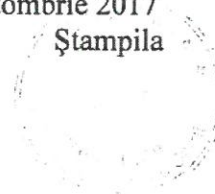
3. Durata de funcționare : nedeterminată

Judecător,


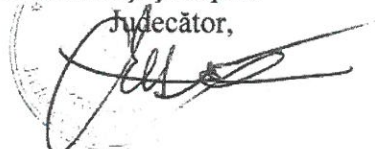


4. Numărul și data înscrierii în registrul special : 8/24 octombrie 2017

Judecător,

5. Semnătura și ștampila

Judecător,


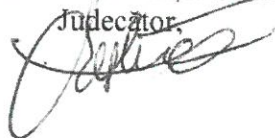




JUDECĂTORIA RIMNICU SĂRAT
JUDEȚUL BUZĂU

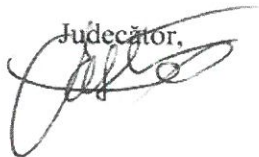
CERTIFICAT
de înscriere a persoanei juridice fără scop patrimonial
nr.3935/287/2017 din data de 24.10.2017

1. Denumirea : Asociația „GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RĂMNICUL”

Judecător,


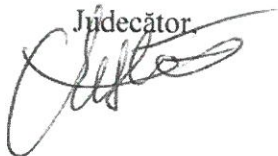
Ștampilă

2. Sediul : Rm.Sărat , strada Nicolae Bălcescu, nr.1, judetul Buzau, incinta Primăriei Rm.Sarat,
camera 6

Judecător,


Ștampilă

3. Durata de funcționare : nedeterminată

Judecător,


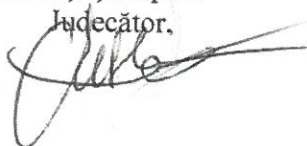
Ștampilă

4. Numărul și data înscrierii în registrul special : 8/24 octombrie 2017

Judecător,


Ștampilă

5. Semnătura și ștampila

Judecător,


Ștampilă



CONFIRM CL
ORIGINAL



UNIUNEA EUROPEANĂ



DUPLICAT



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Nr. 65 / 16.11.2017

ACT ADIȚIONAL Nr. 1

la Statutul Asociației „Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul” Autentificat sub nr. 2001/11.10.2017

Noi,

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, persoană juridică de drept public, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CIF 2406871, reprezentată de dl. Cîrjan Sorin Valentin, în calitate de Primar. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Municipiul Râmnicu Sărat va fi reprezentat de domnul Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. 1 Decembrie 1918, bl. A4, et. 1, ap. 4, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1860526105028, legitimat cu CI seria XZ nr. 791192, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 10.05.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, persoană juridică de drept public, cu sediul în strada Tudor Vladimirescu nr. 35, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 15652002, reprezentată de dna. Popescu Mihaela Florentina, în calitate de Director. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Serviciul Public de Asistență Socială va fi reprezentat de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Lalelelor, bl. G1, ap. 8, et. 3, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2831217105030, legitimată cu CI seria XZ nr. 628645, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 03.12.2013;
- 3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, persoană juridică de drept public, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu, nr. 20, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CIF 5033688, reprezentat de dna. Socol-Vîlcu Violeta, în calitate de Manager. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Centrul Cultural Florica Cristoforeanu va fi



reprezentat de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Mihai Eminescu nr. 10, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 2760328104961, legitimate cu CI seria XZ nr. 774584, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 11.12.2016;

4. Transport Urban de Călători S.A., persoană juridică de drept public, cu sediul în Bulevardul Eroilor, nr. 2, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CUI RO 1015287, înregistrată la ONRC sub numărul J10/49/1998, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, împuternicit să semneze Statutul și Actul constitutiv prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 22A, et. 3, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1571130104960, legitimat cu CI seria XZ nr. 633201, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 16.01.2014;

5. Federația Organizațiilor Râmnice de Tineret Educație și Sport, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu nr. 20, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CIF 26948110, înregistrată la grefa judecătorei sub numărul 1483/114/2010, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. F7, et. 1, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1690604104965, legitimat cu CI seria XZ nr. 601910, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 12.06.2013;

6. Dugheana De Printuri SRL-D, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Pictor Grigorescu, nr. 4, bl.4, sc.4, ap. 69, Focșani, cod poștal 620125, județul Vrancea și punctul de lucru în str. Tudor Vladimirescu nr. 20, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CUI 29766988, înregistrată la ONRC sub numărul J39/67/2012, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator, domiciliat în Municipiul Focșani, str. Pictor Grigorescu, nr. 4, bl.4, sc.4, ap. 69, cod poștal 620125, județul Vrancea, CNP 1890605394455, legitimat cu CI seria VN nr. 518153, eliberată de SPCLEP Focșani la data de 18.10.2013;

7. Asociația Pro-Info, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Victoriei, bl. 15B, et. 1, ap. 2, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 14895577, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 15B, et. 1 ap. 2, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1570215104966, legitimat cu CI seria XZ 640243, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 03.03.2014;

8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu, nr. 20, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CIF 35684564, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. E18, ap. 1, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1790425104976, legitimat cu CI seria XZ 594632, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 16.04.2013;

9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Mihai Eminescu, nr. 9, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 36955408, reprezentată de dna. Vilceanu Aurora, în calitate de Președinte. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Asociația Club Sportiv Perfect FIT va fi reprezentată de dl. Vilceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Horia, bl. P2, et. 1, ap. 5, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1700101104961, legitimat cu CI seria XZ 643195, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 21.03.2014;

10. Romtel Impex SRL, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Victoriei (Incinta nr. 9), bl. 23C, et. P, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF RO13675301, înregistrată la ONRC sub numărul J10/57/2001, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator, domiciliat în Municipiul Buzău, str. Nicu Constantinescu, nr. 71, județul Buzău, CNP 1600316100032, legitimat cu CI seria XZ 427456, eliberată de SPCLEP Buzău la data de 01.09.2009;

11. Dl. Banu Nicușor, persoană fizică, domiciliat în strada Frasinului, nr. 24, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CNP 1660429104976, legitimat cu CI, seria XZ, nr. 371945, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 13.03.2008;

în calitate de membri fondatori,

și noi:

12. Asociația Romilor din Municipiul Rm. Sărat și comunele limitrofe, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Victoriei, nr. 128, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 20176380, reprezentată de dl. Alexandru Petruș, în calitate de Președinte executiv, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Colonel Nicolae Holban, nr. 11, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1591223104963, legitimat cu CI seria XZ 578712, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 14.12.2012;

13. Asociația pentru protecția animalelor "Câinii Fericiți", persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 3, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 24745291, reprezentată de dl. Ioniță Laurențiu Cătălin, în calitate de Director. În procedura de semnare a documentelor statutare, Asociația pentru protecția animalelor "Câinii Fericiți" va fi reprezentată de dra. Pande Camelia – membru CD, desemnată prin Hotărârea AGA nr. 1/08.11.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, strada 22 Decembrie, nr. 29A, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2590103104961, legitimat cu CI seria XZ 581139, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 11.01.2013;

14. Asociația Socială Culturală și Educațională Pentru Prosperitate, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Aleea Republicii, bl. 15, et. 3, ap. 15, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CIF 27756236, reprezentată de dl. Perianu Fănel, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Aleea Republicii, bl. 15, et. 3, ap. 15, Râmnicu Sărat, cod postal

125300, județul Buzău, CNP 1650604104970, legitimat cu CI seria XZ 380329, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 26.05.2008;

15. Mopiel SRL, persoană juridică de drept privat, cu sediul în Comuna Podgoria, strada Podgoriei nr. 29, județul Buzău, CUI 5834600, înregistrată la ONRC sub numărul J10/135/2002, reprezentată de dl. Ioniță Laurențiu Cătălin, în calitate de Administrator, domiciliat în Comuna Podgoria, sat Podgoria, județul Buzău, CNP 1700609390694, legitimat cu CI seria XZ 745112, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 20.04.2016;

16. Editura Rafet SRL, persoană juridică de drept privat, cu sediul în Municipiul Râmnicu Sărat, strada Grădiștei nr. 5, județul Buzău, CUI 15879154, înregistrată la ONRC sub numărul J10/935/2003, reprezentată de dl. Marafet Costică și dna. Marafet Maria, în calitate de Administratori. În procedura de semnare a documentelor statutare, Editura Rafet SRL delagă pe dl. Marafet Costică, domiciliat în str. Grădiștei, nr. 3, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 1610516104991, legitimat cu CI seria XZ 547037 eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 24.05.2012;

17. Dna. Simion Elena Roxana, persoană fizică, domiciliată în strada Nicolae Titulescu, nr. 10, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 2871021105027, legitimată cu CI, seria XZ nr. 766599, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 04.10.2016;

18. Dna. Zamfir Ramona Iulia, persoană fizică, domiciliată în strada Costieni, nr. 42, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 2920717105036, legitimată cu CI, seria XZ nr. 810998, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 02.10.2017;

19. Dra. Cristea Valentina, persoană fizică, domiciliată în strada Poștei, nr. 11, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 2890413105027, legitimată cu CI, seria XZ nr. 519866, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 19.10.2011;

20. Dna. Gobeajă Monica Teodora, persoană fizică, domiciliată în strada Patriei, bl. 8D, ap. 7, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 2680205104983, legitimată cu CI, seria XZ nr. 504200, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 24.06.2011;

am hotărât, în exercitarea dreptului la liberă asociere, să procedăm la modificarea/actualizarea următoarelor articole:

- ✚ Capitolul I Dispoziții Generale, Art.3., alineatul (1);
- ✚ Capitolul III Scopul, Obiectivele și Atribuțiile asociației, Secțiunea 2, Obiectivele Asociației, Art.8., alineatul a.;
- ✚ Capitolul IV Membrii asociației, Drepturi și îndatoriri, Art.12.;
- ✚ Capitolul V Organele de conducere, administrare și control, Secțiunea 1, Adunarea Generală a asociației, Art.20.;



- ✚ Capitolul V Organele de conducere, administrare și control, Secțiunea 2, Comitetul director al asociației, Art.31., Art.34.;
- ✚ Capitolul VI Patrimoniul și resursele financiare, Art. 44.;
- ✚ Capitolul VII Dizolvarea și Lichidarea, Secțiunea 1, Dizolvarea, Art.59.

Forma inițială:

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.3. (1) Asociația se constituie prin voința membrilor asociați fondatori, enumerați mai sus, semnatari ai prezentului Statut.

Forma actualizată:

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.3. (1) Asociația se constituie prin voința membrilor fondatori și a membrilor asociați, enumerați mai sus, semnatari ai prezentului Act adițional nr. 1 la Statutul Asociației „Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul”.

Forma inițială:

CAPITOLUL III SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE ASOCIAȚIEI

Secțiunea 2

Obiectivele Asociației

Art.8. Obiectivele prin care Asociația își propune să își aducă la îndeplinire scopul sunt:

- a. asociația își asumă Planul de delimitare a teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală (SDL), asumarea realizându-se în baza deciziei GAL înființat, pe baza rezultatelor studiului de referință, pe modelul PUG;

Forma actualizată:

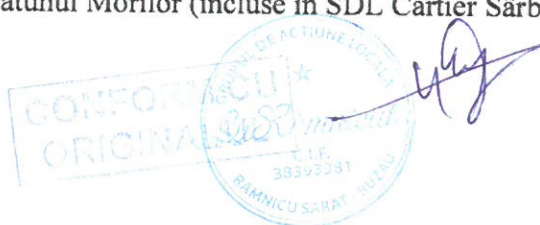
CAPITOLUL III SCOPUL, OBIECTIVELE ȘI ATRIBUȚIILE ASOCIAȚIEI

Secțiunea 2

Obiectivele Asociației

Art.8. Obiectivele prin care Asociația își propune să își aducă la îndeplinire scopul sunt:

- a. asociația își asumă Planul de delimitare a teritoriului vizat de Strategia de Dezvoltare Locală (SDL), cuprinzând următoarele ZUM și SDL:
 - ZUM Cartier Alecu Bagdat;
 - ZUM Str. Cătușul Morilor și Fdt. Cătușul Morilor (incluse în SDL Cartier Sârbi);
 - SDL Cartier Sârbi;
 - ZUM Cartier Anghel Saligny;



- ZUM Cartier Extindere Slam Râmnic;
- ZUM Cartier Slam Râmnic (fost Cartier 7 Noiembrie);
- SDL Cartier Bariera Focșani;
- ZUM Focșani 7A (inclus în SDL Cartier 1 Mai);
- SDL Cartier 1 Mai;
- ZUM Cartier Zidari;
- ZUM Cartier Barasca;

asumarea realizându-se în baza deciziei GAL, pe baza rezultatelor studiului de referință, pe modelul PUG;



Forma inițială:

CAPITOLUL IV MEMBRII ASOCIAȚIEI, DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art.12. Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii: membri fondatori și membri.

Membrii fondatori sunt acei membri care au inițiat constituirea Asociației. Aceștia sunt persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, române, care au adoptat prezentul statut.

Membrii sunt acei membri asociați, persoane fizice sau juridice, care adera la statutul Asociației.

Parteneriatul GAL, membri fondatori și membri trebuie să respecte regulile GAL privind luarea deciziei în sensul că:

- a. nici autoritățile publice și nici un alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%;
- b. cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția proiectelor trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public;
- c. dintre membrii Comitetului Director al GAL minim 20% trebuie să fie reprezentanți ai zonelor/zonelor urbane marginalizate (atât persoane fizice cât și juridice).

Atât membrii fondatori cât și membrii plătesc cotizația anuală, în cuantumul stabilit de Adunarea Generală a Membrilor, cuantumul și regulile se stabilesc în Adunarea Generală.

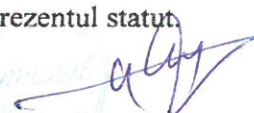
Adunarea Generală va adopta o procedură specifică exceptării de la plata cotizației pentru membrii persoane fizice relevante, în special al celor din zona/zonelor urbane marginalizate ținte, fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Comitetul Director.

Forma actualizată:

CAPITOLUL IV MEMBRII ASOCIAȚIEI, DREPTURI ȘI ÎNDATORIRI

Art.12. Membrii Asociației fac parte din una din următoarele categorii: membri fondatori și membri asociați.

Membrii fondatori sunt acei membri care au inițiat constituirea Asociației. Aceștia sunt persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, române, care au adoptat prezentul statut.



Membrii asociați sunt acei membri, persoane fizice sau juridice, care adera la statutul Asociației.

Parteneriatul GAL, membri fondatori și membri trebuie să respecte regulile GAL privind luarea deciziei în sensul că:

- a. nici autoritățile publice și nici un alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%;
- b. cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția proiectelor trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public;
- c. dintre membrii Comitetului Director al GAL minim 20% trebuie să fie reprezentanți ai zonelor/zonelor urbane marginalizate (atât persoane fizice cât și juridice).

Atât membrii fondatori cât și membrii asociați plătesc cotizația anuală, în cuantumul stabilit de Adunarea Generală a Membrilor, cuantumul și regulile se stabilesc în fiecare an în Adunarea Generală ordinară.

Persoanele fizice relevante, în special cele din zona/zonelor urbane marginalizate ținte și cele care au activitate relevantă în concordanță cu grupurile țintă din ZUM-uri și SDL, sunt exceptate de la plata cotizației, fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Comitetul Director.

Forma inițială:

CAPITOLUL V ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Secțiunea 1

Adunarea Generală a Asociației

Art. 20 Convocarea membrilor se face în scris cu cel puțin 5 zile înainte de data stabilită pentru adunare. Convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora Adunării Generale, precum și ordinea de zi.

Forma actualizată:

CAPITOLUL V ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Secțiunea 1

Adunarea Generală a Asociației

Art. 20 Convocarea membrilor se face în scris, convocatorul trebuie să conțină locul, data și ora Adunării Generale, precum și ordinea de zi.

Forma inițială:

Secțiunea 2,

Comitetul Director al Asociației



Art. 31 Comitetul director este constituit din 5 membri: 1 Președinte, 1 Vicepreședinte, 1 Secretar, 2 membri.

Art. 34 Comitetul Director lucrează valabil în prezența a cel puțin 3 dintre membrii săi și adoptă decizii cu votul a minimum 3 dintre membrii săi. Deciziile COMITETULUI DIRECTOR se semnează de membrii COMITETULUI DIRECTOR prezenți. Lipsa fără motiv a unui membru al COMITETULUI DIRECTOR la trei întâlniri consecutive ale Comitetului, poate atrage excluderea acestuia din Comitetul Director și înlocuirea cu supleantul care, la ultima adunare generală, a cumulat cel mai mare număr de voturi.

Hotărârea COMITETULUI DIRECTOR în ceea ce privește înlocuirea cu un supleant, va fi adusă la cunoștință tuturor membrilor prin afișarea la sediul Asociației. Înlocuirea membrului COMITETULUI DIRECTOR este operabilă din ziua imediat următoare adoptării.

Forma actualizată:

Secțiunea 2,

Comitetul Director al Asociației

Art. 31 Comitetul director este constituit din 9 membri: 1 Președinte, 2 Vicepreședinți, 1 Secretar, 5 membri, din care în mod obligatoriu minim 20% sunt reprezentanți ai ZUM-urilor (atât persoane fizice, cât și persoane juridice).

Art. 34 Comitetul Director lucrează valabil în prezența a cel puțin 5 dintre membrii săi și adoptă decizii cu votul a minimum 5 dintre membrii săi. Deciziile COMITETULUI DIRECTOR se semnează de membrii COMITETULUI DIRECTOR prezenți. Lipsa fără motiv a unui membru al COMITETULUI DIRECTOR la trei întâlniri consecutive ale Comitetului, poate atrage excluderea acestuia din Comitetul Director și înlocuirea cu supleantul care, la ultima adunare generală, a cumulat cel mai mare număr de voturi (dacă a fost propusă o persoană în procedura votului).

Hotărârea COMITETULUI DIRECTOR în ceea ce privește înlocuirea cu un supleant, va fi adusă la cunoștință tuturor membrilor prin afișarea la sediul Asociației. Înlocuirea membrului COMITETULUI DIRECTOR este operabilă din ziua imediat următoare adoptării.

Forma inițială:

CAPITOLUL VI Patrimoniul și resursele financiare

Art. 52. Asociații pot aduce și aporturi în natură.

Forma actualizată:

CAPITOLUL VI Patrimoniul și resursele financiare

Art. 52. (1) Asociații pot aduce și aporturi în natură.

(2) UAT Municipiul Râmnicu Sărat, lider de parteneriat în cadrul proiectului „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”, Contract nr.: POCU/137/5/1/114204, va transfera spre utilizare de către GAL SUS Râmnicul, pe întreaga durată de existență a parteneriatului, a echipamentelor achiziționate de autoritatea publică locală în cadrul sprijinului pregătoritor pentru elaborarea SDL, conform Model cadru SDL, Anexa 10, pct. (e).

(3) La încetarea parteneriatului GAL SUS Râmnicul, conform Model cadru SDL, Anexa 10, pct (1), patrimoniul Asociației și bunurile acesteia se transferă printr-un act de donație către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu activitate în domeniul social, de pe raza Municipiului Râmnicu Sărat.

Forma inițială:

CAPITOLUL VII DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Secțiunea 1

Dizolvarea

Art.59. În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării pot fi transmise printr-un act de donație către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu activitate în domeniul social, printr-o decizie care va fi luată de lichidator. Această decizie se va lua cu consultarea membrilor ultimului comitet director al asociației, în urma evaluării solicitărilor venite din partea entităților interesate și cărora le-a fost transmisă o astfel de ofertă, în scris, de către lichidator.

Ofertele vor fi trimise de lichidator către entități ce se bucură de notorietate în domeniul de activitate asemănător cu cel al Asociației. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile arătate mai sus, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

Forma actualizată:

CAPITOLUL VII DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA

Secțiunea 1

Dizolvarea

Art.59. În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării pot fi transmise printr-un act de donație către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu activitate în domeniul social, de pe raza Municipiului Râmnicu Sărat, printr-o decizie care va fi luată de lichidator. Această decizie se va lua cu consultarea membrilor ultimului comitet director al asociației, în urma evaluării solicitărilor venite din partea entităților interesate și cărora le-a fost transmisă o astfel de ofertă, în scris, de către lichidator.

Ofertele vor fi trimise de lichidator către entități ce se bucură de notorietate în domeniul social. Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile arătate mai sus, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop lucrative în domeniul social, de pe raza Municipiului Râmnicu Sărat.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Celelalte articole și prevederi statutare stabilite în Statutul Asociației “Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul”, autentificat sub nr. 2001/11.10.2017, rămân nemodificate.

Actul adițional nr. 1 la Statutul asociației s-a redactat într-un exemplar original care rămâne în arhiva Biroului Notarial și 8 duplicate, fiecare cu aceeași forță juridică, semnat în fața dnei. **Marin Cristina Eleonora – Notar Public**, astăzi 16.11.2017, data autentificării.

Membrii fondatori și asociați, care își asumă și semnează Actul adițional 1 la Statutul Asociației Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul sun următorii:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,**
S.S. Ceparu Florin
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,**
S.S. Lepădat Florentina
- 3. Centrul Cultural "Florică Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,**
S.S. Andrei Ioana Carmen
- 4. Transport Urban de Călători S.A.,**
S.S. Ciobotă Sandu
- 5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport,**
S.S. Mateevici Volodea
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D,**
S.S. Holban Traian,
- 7. Asociația Pro-Info**
S.S. Dițoiu Ionel
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,**
S.S. Stan Sorin-Valeriu
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit,**
S.S. Vilceanu Sorin Eduard
- 10. Romtel Impex SRL,**





UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

S.S. Stuparu Gheorghe

11.S.S. Banu Nicușor,

12. Asociația Romilor din Municipiul Rm. Sărat și comunele limitrofe,

S.S. Alexandru Petruș

13. Asociația pentru protecția animalelor "Câinii Fericiți",

S.S. Pandeale Camelia

14. Asociația Socială Culturală și Educațională Pentru Prosperitate,

S.S. Perianu Fănel

15. Mopiel SRL,

S.S. Ioniță Laurențiu Cătălin

16. Editura Rafet SRL,

S.S. Marafet Costică

17. S.S. Simion Elena Roxana,

18. S.S. Zamfir Ramona Iulia,

19. S.S. Cristea Valentina,

20. S.S. Gobeajă Monica Teodora,





PAGINA
ALBA



ROMÂNIA
UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI
SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ
MARIN FLORICA și MARIN CRISTINA- ELEONORA,
Licența de funcționare nr. 3086/2699/17.12.2013
SEDIUL Str. Tudor Vladimirescu, nr. 7,
Râmnicu Sărat, jud. Buzău, tel/fax.0238/565015,

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr.2238

Anul 2017 luna noiembrie ziua 16

Eu **MARIN CRISTINA- ELEONORA**, notar public la cererea părților m-am deplasat la sediul GAL "SUS RÎMNICUL" din incinta Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, unde am găsit prezenți pe:

1. CEPARU FLORIN, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. 1 Decembrie 1918, bl. A4, et. 1, ap. 4, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1860526105028, identificat cu CI seria XZ nr. 791192, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 10.05.2017, în calitate de reprezentant al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Râmnicu Sărat,

2. LEPĂDAT FLORENTINA, desemnată prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Lalelelor, bl. G1, ap. 8, et. 3, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2831217105030, identificată cu CI seria XZ nr. 628645, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 03.12.2013, în calitate de reprezentant al Serviciului Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,

3. ANDREI IOANA CARMEN, desemnată prin HCL nr. 306/ 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Mihai Eminescu nr. 10, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 2760328104961, identificată cu CI seria XZ nr. 774584, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 11.12.2016, în calitate de reprezentant al Centrului Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat

4. CIOBOTĂ SANDU, împuternicit să semneze Statutul și Actul constitutiv prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 22A, et. 3, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1571130104960, identificat cu CI seria XZ nr. 633201, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 16.01.2014, în calitate de reprezentant al Transportului Urban de Călători S.A.,

5. MATEEVICI VOLODEA, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. F7, et. 1, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1690604104965, identificat cu CI seria XZ nr. 601910, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 12.06.2013, în calitate de reprezentant al Federației Organizațiilor Râmnice de Tineret Educație și Sport,

6. HOLBAN TRAIAN, domiciliat în Municipiul Focșani, str. Pictor Grigorescu, nr. 4, bl.4, sc.4, ap. 69, cod poștal 620125, județul Vrancea, CNP 1890605394455, identificat cu CI seria VN nr. 518153, eliberată de SPCLEP Focșani la data de 18.10.2013, în calitate de reprezentant al firmei Dugheana De Printuri SRL-D,

7. DIȚOIU IONEL, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 15B, et. 1 ap. 2, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1570215104966, identificat cu CI seria XZ 640243, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 03.03.2014, în calitate de reprezentant al Asociației Pro-Info,

8. STAN SORIN- VALERIU, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. E18, ap. 1, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1790425104976, identificat cu CI seria XZ 594632, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 16.04.2013, în calitate de reprezentant al Asociației Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,

9. VÎLCEANU SORIN EDUARD, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Horia, bl. P2, et. 1, ap. 5, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1700101104961, identificat cu CI seria XZ 643195, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 21.03.2014, în calitate de reprezentant al Asociației Club Sportiv Perfect Fit,



10. **STUPARU GHEORGHE**, domiciliat în Municipiul Buzău, str. Nicu Constantinescu, nr. 71, județul Buzău, CNP 1600316100032, identificat cu CI seria XZ 427456, eliberată de SPCLEP Buzău la data de 01.09.2009, în calitate de reprezentant al firmei Romtel Impex SRL,

11. **BANU NICUȘOR**, domiciliat în strada Frasinului, nr. 24, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CNP 1660429104976, identificat cu CI, seria XZ, nr. 371945, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 13.03.2008, în nume propriu,

12. **ALEXANDRU PETRUȘ**, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Colonel Nicolae Holban, nr. 11, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1591223104963, identificat cu CI seria XZ 578712, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 14.12.2012, în calitate de reprezentant al Asociației Romilor din Mun. Râmnicu Sărat și comunele limitrofe,

13. **PANDELE CAMELIA**, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. 22 Decembrie, nr. 29A, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2590103104961, identificată cu CI seria XZ nr. 581139, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 11.01.2013, în calitate de reprezentant al Asociației pentru Protecția Animalelor "Căinii Fericiți",

14. **PERIANU FĂNEL**, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Aleea Republicii, bl. 15, et. 3, ap. 15, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1650604104970, identificat cu CI seria XZ 380329, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 26.05.2008, în calitate de reprezentant al Asociației Social Culturală și Educațională pentru Prosperitate,

15. **IONIȚĂ LAURENȚIU- CĂTĂLIN**, domiciliat în comuna Podgoria, sat Podgoria, județul Buzău, CNP 1700609390694, identificat cu CI seria XZ nr. 745112 eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 20.04.2016, în calitate de reprezentant al SC MOPIEL SRL,

16. **MARAFET COSTICĂ**, domiciliat în Mun. Râmnicu Sărat, strada Grădiștei, nr. 3, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1610516104991, identificat cu CI seria XZ nr. 547037 eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 24.05.2012, în calitate de reprezentant al Editurei Rafet SRL,

17. **SIMION ELENA ROXANA**, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Nicolae Titulescu, nr. 10, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2871021105027, identificată cu CI seria XZ nr. 766599 eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 04.10.2016, în nume propriu,

18. **ZAMFIR RAMONA IULIA**, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Costieni, nr. 42, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2920717105036, identificată cu CI seria XZ nr. 810998 eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 02.10.2017, în nume propriu,

19. **CRISTEA VALENTINA**, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Poștei, nr. 11, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2890413105027, identificată cu CI seria XZ nr. 519866, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 19.10.2011, în nume propriu,

20. **GOBEAJĂ MONICA TEODORA**, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Patriei, bl. 8D, ap. 7, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2680205104983, identificată cu CI seria XZ nr. 504200 eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 24.06.2011, în nume propriu, „toți în calitate de membri fondatori ai **ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL**, care, după ce au citit actul, au declarat că i-au înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința lor, au consimțit la autentificarea prezentului înscris și au semnat unicul exemplar.

În temeiul art.12 lit.b din Legea notarilor publici și a activității notariale nr.36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS

S-a încasat onorariul în sumă de 100 lei + TVA 19 lei cu bon fiscal nr. 318/16.11.2017

NOTAR PUBLIC,

MARIN CRISTINA- ELEONORA

Prezentul duplicat s-a întocmit în 9 exemplare, de **MARIN CRISTINA- ELEONORA**, notar public, astăzi data autentificării actului, care are aceeași forță probantă ca originalul.

NOTAR PUBLIC
MARIN CRISTINA- ELEONORA





UNIUNEA EUROPEANĂ



DUPLICAT



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT
P2 – DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Nr. 66 / 16.11.2017

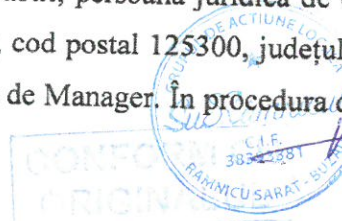
ACT ADIȚIONAL NR. 1

la Actul Constitutiv al Asociației „Grupul de Acțiune Locul Sus Râmnicul”

Autentificat sub nr. 2000 din 11.10.2017

Noi,

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, persoană juridică de drept public, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CIF 2406871, reprezentată de dl. Cîrjan Sorin Valentin, în calitate de Primar. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Municipiul Râmnicu Sărat va fi reprezentat de domnul Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. 1 Decembrie 1918, bl. A4, et. 1, ap. 4, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1860526105028, legitimat cu CI seria XZ nr. 791192, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 10.05.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, persoană juridică de drept public, cu sediul în strada Tudor Vladimirescu nr. 35, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 15652002, reprezentată de dna. Popescu Mihaela Florentina, în calitate de Director. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Serviciul Public de Asistență Socială va fi reprezentat de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Lalelelor, bl. G1, ap. 8, et. 3, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2831217105030, legitimată cu CI seria XZ nr. 628645, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 03.12.2013;
- 3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, persoană juridică de drept public, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu, nr. 20, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CIF 5033688, reprezentat de dna. Socol-Vîlcu Violeta, în calitate de Manager. În procedura de semnare a



420



ardul
tă la
ector,
at în

8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu, nr. 20, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CIF 35684564, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. E18, ap. 1, cod poștal 125300, județul Buzău,

CNP 1790425104976, legitimat cu CI seria XZ 594632, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 16.04.2013;

9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Mihai Eminescu, nr. 9, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 36955408, reprezentată de dna. Vîlceanu Aurora, în calitate de Președinte. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Asociația Club Sportiv Perfect FIT va fi reprezentată de dl. Vîlceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Horia, bl. P2, et. 1, ap. 5, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1700101104961, legitimat cu CI seria XZ 643195, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 21.03.2014;

10. Romtel Impex SRL, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Victoriei (Încinta nr. 9), bl. 23C, et. P, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF RO13675301, înregistrată la ONRC sub numărul J10/57/2001, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator, domiciliat în Municipiul Buzău, str. Nicu Constantinescu, nr. 71, județul Buzău, CNP 1600316100032, legitimat cu CI seria XZ 427456, eliberată de SPCLEP Buzău la data de 01.09.2009;

11. Dl. Banu Nicușor, persoană fizică, domiciliat în strada Frasinului, nr. 24, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CNP 1660429104976, legitimat cu CI, seria XZ, nr. 371945, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 13.03.2008;

în calitate de membri fondatori,
și noi:

12. Asociația Romilor din Municipiul Rm. Sărat și comunele limitrofe, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Victoriei, nr. 128, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 20176380, reprezentată de dl. Alexandru Petruș, în calitate de Președinte executiv, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Colonel Nicolae Holban, nr. 11, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1591223104963, legitimat cu CI seria XZ 578712, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 14.12.2012;

13. Asociația pentru protecția animalelor "Câinii Fericiți", persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 3, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 24745291, reprezentată de dl. Ioniță Laurențiu Cătălin, în calitate de Director. În procedura de semnare a documentelor statutare, Asociația pentru protecția animalelor "Câinii Fericiți" va fi reprezentată de dra. Pandele Camelia – membru CD, desemnată prin Hotărârea AGA nr. 1/08.11.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, strada 22 Decembrie, nr. 29A, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2590103104961, legitimat cu CI seria XZ 581139, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 11.01.2013;

14. Asociația Socială Culturală și Educațională Pentru Prosperitate, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Alea Republicii, bl. 15, et. 3, ap. 15, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CIF 27756236, reprezentată de dl. Perianu Fănel, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Alea Republicii, bl. 15, et. 3, ap. 15, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 1650604104970, legitimat cu CI seria XZ 380329, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 26.05.2008;

15. Mopiel SRL, persoană juridică de drept privat, cu sediul în Comuna Podgoria, strada Podgoriei nr. 29, județul Buzău, CUI 5834600, înregistrată la ONRC sub numărul J10/135/2002, reprezentată de dl. Ioniță Laurențiu Cătălin, în calitate de Administrator, domiciliat în Comuna Podgoria, sat Podgoria, județul Buzău, CNP 1700609390694, legitimat cu CI seria XZ 745112, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 20.04.2016;

16. Editura Rafet SRL, persoană juridică de drept privat, cu sediul în Municipiul Râmnicu Sărat, strada Grădiștei nr. 5, județul Buzău, CUI 15879154, înregistrată la ONRC sub numărul J10/935/2003, reprezentată de dl. Marafet Costică și dna. Marafet Maria, în calitate de Administratori. În procedura de semnare a documentelor statutare, Editura Rafet SRL delagă pe dl. Marafet Costică, domiciliat în str. Grădiștei, nr. 3, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 1610516104991, legitimat cu CI seria XZ 547037 eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 24.05.2012;

17. Dna. Simion Elena Roxana, persoană fizică, domiciliată în strada Nicolae Titulescu, nr. 10, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 2871021105027, legitimată cu CI, seria XZ nr. 766599, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 04.10.2016;

18. Dna. Zamfir Ramona Iulia, persoană fizică, domiciliată în strada Costieni, nr. 42, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 2920717105036, legitimată cu CI, seria XZ nr. 810998, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 02.10.2017;

19. Dra. Cristea Valentina, persoană fizică, domiciliată în strada Poștei, nr. 11, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 2890413105027, legitimată cu CI, seria XZ nr. 519866, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 19.10.2011;

20. Dna. Gobeajă Monica Teodora, persoană fizică, domiciliată în strada Patriei, bl. 8D, ap. 7, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 2680205104983, legitimată cu CI, seria XZ nr. 504200, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 24.06.2011;

am hotărât, în exercitarea dreptului la liberă asociere, să procedăm la modificarea/actualizarea următoarelor articole:

- Capitolul II Membrii asociației, Art.5;
- Capitolul IV Patrimoniul initial, Art.9;
- Capitolul V Organele de conducere, administrare și control, Art.12.

Forma inițială:

CAPITOLUL II MEMBRII ASOCIAȚIEI

Art. 5 Au calitatea de membri fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, persoană juridică de drept public, cu sediul în str. Nicolae Bălcescu, nr. 1, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CIF 2406871, reprezentată de dl. Cîrjan Sorin Valentin, în calitate de Primar. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Municipiul Râmnicu Sărat va fi reprezentat de domnul Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. 1 Decembrie 1918, bl. A4, et. 1, ap. 4, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1860526105028, legitimat cu CI seria XZ nr. 791192, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 10.05.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, persoană juridică de drept public, cu sediul în strada Tudor Vladimirescu nr. 35, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 15652002, reprezentată de Popescu Mihaela Florentina, în calitate de Director. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Serviciul Public de Asistență Socială va fi reprezentat de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Lalelelor, bl. G1, ap. 8, et. 3, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2831217105030, legitimată cu CI seria XZ nr. 628645, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 03.12.2013;
- 3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, persoană juridică de drept public, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu, nr. 20, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CIF 5033688, reprezentat de Socol-Vîlcu Violeta, în calitate de Manager. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Centrul Cultural Florica Cristoforeanu va fi reprezentat de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Mihai Eminescu nr. 10, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 2760328104961, legitimate cu CI seria XZ nr. 774584, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 11.12.2016;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, persoană juridică de drept public, cu sediul în Bulevardul Eroilor, nr. 2, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CUI RO 1015287, înregistrată la ONRC sub numărul J10/49/1998, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, împuternicit să semneze Statutul și Actul constitutiv prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 22A, et. 3, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1571130104960, legitimat cu CI seria XZ nr. 633201, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 16.01.2014;

5. **Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu nr. 20, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CIF 26948110, înregistrată la grefa judecătorei sub numărul 1483/114/2010, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. F7, et. 1, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1690604104965, legitimat cu CI seria XZ nr. 601910, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 12.06.2013;
6. **Dugheana De Printuri SRL-D**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Pictor Grigorescu, nr. 4, bl.4, sc.4, ap. 69, Focșani, cod poștal 620125, județul Vrancea și punctul de lucru în str. Tudor Vladimirescu nr. 20, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CUI 29766988, înregistrată la ONRC sub numărul J39/67/2012, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator, domiciliat în Municipiul Focșani, str. Pictor Grigorescu, nr. 4, bl.4, sc.4, ap. 69, cod poștal 620125, județul Vrancea, CNP 1890605394455, legitimat cu CI seria VN nr. 518153, eliberată de SPCLEP Focșani la data de 18.10.2013;
7. **Asociația Pro-Info**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Victoriei, bl. 15B, et. 1, ap. 2, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 14895577, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 15B, et. 1 ap. 2, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1570215104966, legitimat cu CI seria XZ 640243, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 03.03.2014;
8. **Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în str. Tudor Vladimirescu, nr. 20, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CIF 35684564, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. E18, ap. 1, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1790425104976, legitimat cu CI seria XZ 594632, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 16.04.2013;
9. **Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Mihai Eminescu, nr. 9, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 36955408, reprezentată de dna. Vîlceanu Aurora, în calitate de Președinte. În procedura de semnare a documentelor statutare: Statut și Act Constitutiv, Asociația Club Sportiv Perfect FIT va fi reprezentată de dl. Vîlceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Horia, bl. P2, et. 1, ap. 5, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1700101104961, legitimat cu CI seria XZ 643195, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 21.03.2014;
10. **Romtel Impex SRL**, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Victoriei (Incinta nr. 9), bl. 23C, et. P, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF RO13675301, înregistrată la ONRC sub numărul J10/57/2001, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,

domiciliat în Municipiul Buzău, str. Nicu Constantinescu, nr. 71, județul Buzău, CNP 1600316100032, legitimat cu CI seria XZ 427456, eliberată de SPCLEP Buzău la data de 01.09.2009;

11. Dl. Banu Nicușor, persoană fizică, domiciliat în strada Frasinului, nr. 24, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CNP 1660429104976, legitimat cu CI, seria XZ, nr. 371945, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 13.03.2008.

Se completează/actualizează cu:

Au calitatea de membri asociați, cu aceleași drepturi ca și membrii fondatori, următorii:

12. Asociația Romilor din Municipiul Rm. Sărat și comunele limitrofe, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Victoriei, nr. 128, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 20176380, reprezentată de dl. Alexandru Petruș, în calitate de Președinte executiv, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Colonel Nicolae Holban, nr. 11, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1591223104963, legitimat cu CI seria XZ 578712, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 14.12.2012;

13. Asociația pentru protecția animalelor "Căinii Fericiți", persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Alexandru Ioan Cuza, nr. 3, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CIF 24745291, reprezentată de dl. Ioniță Laurențiu Cătălin, în calitate de Director. În procedura de semnare a documentelor statutare, Asociația pentru protecția animalelor "Căinii Fericiți" va fi reprezentată de dra. Pandeale Camelia – membru CD, desemnată prin Hotărârea AGA nr. 1/08.11.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, strada 22 Decembrie, nr. 29A, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2590103104961, legitimat cu CI seria XZ 581139, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 11.01.2013;

14. Asociația Socială Culturală și Educațională Pentru Prosperitate, persoană juridică de drept privat, cu sediul în strada Aleea Republicii, bl. 15, et. 3, ap. 15, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CIF 27756236, reprezentată de dl. Perianu Fănel, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Aleea Republicii, bl. 15, et. 3, ap. 15, Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1650604104970, legitimat cu CI seria XZ 380329, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 26.05.2008;

15. Mopiel SRL, persoană juridică de drept privat, cu sediul în Comuna Podgoria, strada Podgoriei nr. 29, județul Buzău, CUI 5834600, înregistrată la ONRC sub numărul J10/135/2002, reprezentată de dl. Ioniță Laurențiu Cătălin, în calitate de Administrator, domiciliat în Comuna Podgoria, sat Podgoria, județul Buzău, CNP 1700609390694, legitimat cu CI seria XZ 745112, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 20.04.2016;

16. Editura Rafet SRL, persoană juridică de drept privat, cu sediul în Municipiul Râmnicu Sărat, strada Grădiștei nr. 5, județul Buzău, CUI 15879154, înregistrată la ONRC sub numărul J10/935/2003, reprezentată de dl. Marafet Costică și dna. Marafet Maria, în calitate de Administratori. În procedura de semnare a documentelor statutare, Editura Rafet SRL delagă pe dl. Marafet Costică, domiciliat în str. Grădiștei, nr. 3, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 1610516104991, legitimat cu CI seria XZ 547037 eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 24.05.2012;

17. Dna. Simion Elena Roxana, persoană fizică, domiciliată în strada Nicolae Titulescu, nr. 10, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 2871021105027, legitimată cu CI, seria XZ nr. 766599, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 04.10.2016;

18. Dna. Zamfir Ramona Iulia, persoană fizică, domiciliată în strada Costieni, nr. 42, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 2920717105036, legitimată cu CI, seria XZ nr. 810998, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 02.10.2017;

19. Dra. Cristea Valentina, persoană fizică, domiciliată în strada Poștei, nr. 11, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 2890413105027, legitimată cu CI, seria XZ nr. 519866, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 19.10.2011;

20. Dna. Gobeajă Monica Teodora, persoană fizică, domiciliată în strada Patriei, bl. 8D, ap. 7, Râmnicu Sărat, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 2680205104983, legitimată cu CI, seria XZ nr. 504200, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 24.06.2011;

Forma inițială:

CAPITOLUL IV

PATRIMONIUL ÎNȚIAL

Art. 9 Patrimoniul inițial al Asociației este de 5.500 LEI și se constituie din aporturi în numerar al asociațiilor membrii fondatori, în sumă de 500 LEI/fiecare membru fondator.

Se completează/actualizează cu:

UAT Municipiul Râmnicu Sărat, lider de parteneriat în cadrul proiectului „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”, Contract nr.: POCU/137/5/1/114204, va transfera spre utilizare de către GAL SUS Râmnicul, pe întreaga durată de existență a parteneriatului, a echipamentelor achiziționate de autoritatea publică locală în cadrul sprijinului pregătitor pentru elaborarea SDL, conform Model cadru SDL, Anexa 10, pct. (e).

La încetarea parteneriatului GAL SUS Râmnicul, conform Model cadru SDL, Anexa 10, pct (1), patrimoniul Asociației și bunurile acesteia se transferă printr-un act de donație către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu activitate în domeniul social, de pe raza Municipiului Râmnicu Sărat.

Forma inițială:

CAPITOLUL V

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 12 Adunarea Generală de constituire a ales în unanimitate următoarea componență a Comitetului Director:

Componența Comitetului Director conform cerințelor Anexa 1 – Model cadru strategie de dezvoltare locală (Tabel 4.)

Numele și prenumele	Tip partener local (P.F. – persoană fizică)	Instituția (pentru P.F. zona distinctă)	Funcția instituție (pentru grupul vulnerabil)	Funcția în P.F. (președinte / membru)	Date de contact
Holban Traian	P.J. Societate Comercială	Dughean a de Printuri SRL-D	Administrator	președinte	Str. Pictor Grigorescu, nr. 4, bl. 4, ap. 69, Focșani, Vrancea, Tel. 0724142424 office@dugheanadeprinturi.ro
Stuparu Gheorghe	P.J. Societate Comercială	Romtel Impex SRL	Administrator	vicepreședinte	Str. Nicu Constantinescu nr. 71, Buzău, Tel. 0744793084 Scromtelimpexsrl@yahoo.com
Lepadat Florentina	P.J. Instituție Publică	SPAS Rm. Sărat	Inspector de specialitate	secretar	Str. Lalelelor, bl. G1, ap. 8, Rm. Sărat, Buzău Tel. 0720436332 florentinalepadat@yahoo.com
Dițoiu Ionel	P.J. O.N.G.	Asociația Pro-Info	Președinte	membru	Str. Victoriei, bl. 15B, ap. 2, Rm. Sărat, Buzău Tel. 0760676800 Ionel.ditoiu@oimpnet.ro
Banu Nicușor	P.F.	P.F. ZUM Barasca	Persoanele rome din ZUM Barasca	membru	Str. Frasinului nr. 24, Rm. Sărat, Buzău Tel. 0767746080

Forma actualizată ce cuprinde Comitetul director extins în urma consultărilor publice și animării teritoriului ZUM și SDL:

CAPITOLUL V

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 12 Adunarea Generală de validare a noului Comitet director extins ca urmare a consultărilor publice și animării teritoriului ZUM și SDL a ales în unanimitate următoarea componență Comitetului Director:

Componența Comitetului Director conform cerințelor Anexa 1 – Model cadru strategie de dezvoltare locală (Tabel 4.)

Numele și prenumele	Tip partener local (P.F. – persoană fizică)	Instituția (pentru P.F. zona distinctă)	Funcția în instituție (pentru P.F. grupul vulnerabil)	Funcția în C.D. (președinte / membru)	Date de contact
Holban Traian	P.J. Societate Comercială	Dughean a de Printuri SRL-D	Administrator	președinte	Str. Pictor Grigorescu, nr. 4, bl. 4, ap. 69, Focșani, Vrancea, Tel. 0724142424 office@dugheanadeprinturi.ro
Stuparu Gheorghe	P.J. Societate Comercială	Romtel Impex SRL	Administrator	vicepreședinte	Str. Nicu Constantinescu nr. 71, Buzău, Tel. 0744793084 Scromtelimpexsrl@yahoo.com
Ciobotă Sandu	P.J. Societate de drept public	Transport Urban de Călători S.A.	Director	vicepreședinte	str. Victoriei, bl. 22A, et. 3, ap. 6, cod poștal 125300, Buzău Tel. 0757348415 office@tucrmsarat.ro
Lepadat Florentina	P.J. Instituție Publică	SPAS Rm. Sărat	Inspector de specialitate	secretar	Str. Lalelelor, bl. G1, ap. 8, Rm. Sărat, Buzău Tel. 0720436332 florentinalepadat@yahoo.com
Dițoiu Ionel	P.J. O.N.G.	Asociația Pro-Info	Președinte	membru	Str. Victoriei, bl. 15B, ap. 2, Rm. Sărat, Buzău Tel. 0760676800 ionel.ditoiu@oimnpnet.ro
Banu Nicușor	P.F.	P.F. ZUM Barasca	Persoanele rome din ZUM Barasca	membru	Str. Frasinului nr. 24, Rm. Sărat, Buzău Tel. 0767746080
Gobeajă Monica Teodora	P.F.	P.F. reprezintă ZUM Zidari	Persoanele rome din ZUM Zidari	membru	Str. Patriei, bl. 8D, ap. 7, Râmnicu Sărat, Buzău Tel. 0762636500 monika_gobi@yahoo.com
Ioniță Laurențiu Cătălin	P.J. Societate Comercială	Mopiel SRL	Administrator	membru	Comuna Podgoria, sat Podgoria, județul Buzău Tel. 0769058000 mastershoes@incaltaminte-



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Cristea Valentina	P.F.	P.F. ZUM Barasca	Persoanele romene din ZUM Barasca	membru	mopiel.ro Str. Poștei nr. 11, Râmnicu Sărat, Buzău Tel. 0767600632
----------------------	------	------------------------	--	--------	--

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Celelalte articole și prevederi statutare stabilite în Actul Constitutiv al Asociației "Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul", autentificat sub nr. 2000/11.10.2017, rămân nemodificate.

Actul adițional nr. 1 la Actul Constitutiv al asociației s-a redactat într-un exemplar original care rămâne în arhiva Biroului Notarial și 8 duplicate, fiecare cu aceeași forță juridică, semnat în fața dnei. **Marin Cristina Eleonora – Notar Public**, astăzi 16.11.2017, data autentificării.

Membrii fondatori și asociați, care își asumă și semnează Actul adițional 1 la Actul Constitutiv al Asociației Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul sun următorii:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,**
S.S. Ceparu Florin
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,**
S.S. Lepădat Florentina
- 3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,**
S.S. Andrei Ioana Carmen
- 4. Transport Urban de Călători S.A.,**
S.S. Ciobotă Sandu
- 5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport,**
S.S. Mateevici Volodea
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D,**
S.S. Holban Traian,
- 7. Asociația Pro-Info**
S.S. Dițoiu Ionel
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,**
S.S. Stan Sorin-Valeriu
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit,**
S.S. Vîlceanu Sorin Eduard
- 10. Romtel Impex SRL,**



430



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

S.S. Stuparu Gheorghe

11. S.S. Banu Nicușor,

12. Asociația Romilor din Municipiul Rm. Sărat și comunele limitrofe,

S.S. Alexandru Petruș

13. Asociația pentru protecția animalelor "Câinii Fericiți",

S.S. Pandele Camelia

14. Asociația Socială Culturală și Educațională Pentru Prosperitate,

S.S. Perianu Fănel

15. Mopiel SRL,

S.S. Ioniță Laurențiu Cătălin

16. Editura Rafet SRL,

S.S. Marafet Costică

17. S.S. Simion Elena Roxana,

18. S.S. Zamfir Ramona Iulia,

19. S.S. Cristea Valentina,

20. S.S. Gobeajă Monica Teodora,



ROMÂNIA
UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI
SOCIETATE PROFESIONALĂ NOTARIALĂ
MARIN FLORICA și MARIN CRISTINA- ELEONORA,
Licența de funcționare nr. 3086/2699/17.12.2013
SEDIUL Str. Tudor Vladimirescu, nr. 7,
Râmnicu Sărat, jud. Buzău, tel/fax.0238/565015,

ÎNCHEIERE DE AUTENTIFICARE Nr.2237

Anul 2017 luna noiembrie ziua 16

Eu **MARIN CRISTINA- ELEONORA**, notar public la cererea părților m-am deplasat la sediul GAL "SUS RÎMNICUL" din incinta Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, unde am găsit prezenți pe:

- 1. CEPARU FLORIN**, desemnat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. 1 Decembrie 1918, bl. A4, et. 1, ap. 4, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1860526105028, identificat cu CI seria XZ nr. 791192, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 10.05.2017, în calitate de reprezentant al Unității Administrativ Teritoriale Municipiul Râmnicu Sărat,
- 2. LEPĂDAT FLORENTINA**, desemnată prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Lalelelor, bl. G1, ap. 8, et. 3, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2831217105030, identificată cu CI seria XZ nr. 628645, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 03.12.2013, în calitate de reprezentant al Serviciului Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,
- 3. ANDREI IOANA CARMEN**, desemnată prin HCL nr. 306/ 10.10.2017, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Mihai Eminescu nr. 10, cod postal 125300, județul Buzău, CNP 2760328104961, identificată cu CI seria XZ nr. 774584, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 11.12.2016, în calitate de reprezentant al Centrului Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat
- 4. CIOBOTĂ SANDU**, împuternicit să semneze Statutul și Actul constitutiv prin HCL nr. 306 / 10.10.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 22A, et. 3, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1571130104960, identificat cu CI seria XZ nr. 633201, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 16.01.2014, în calitate de reprezentant al Transportului Urban de Călători S.A.,
- 5. MATEEVICI VOLODEA**, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. F7, et. 1, ap. 6, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1690604104965, identificat cu CI seria XZ nr. 601910, eliberată de SPCLEP Rm. Sărat la data de 12.06.2013, în calitate de reprezentant al Federației Organizațiilor Râmnice de Tineret Educație și Sport,
- 6. HOLBAN TRAIAN**, domiciliat în Municipiul Focșani, str. Pictor Grigorescu, nr. 4, bl.4, sc.4, ap. 69, cod poștal 620125, județul Vrancea, CNP 1890605394455, identificat cu CI seria VN nr. 518153, eliberată de SPCLEP Focșani la data de 18.10.2013, în calitate de reprezentant al firmei Dugheana De Printuri SRL-D,
- 7. DIȚOIU IONEL**, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Victoriei, bl. 15B, et. 1 ap. 2, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1570215104966, identificat cu CI seria XZ 640243, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 03.03.2014, în calitate de reprezentant al Asociației Pro-Info,
- 8. STAN SORIN- VALERIU**, în calitate de Președinte, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, bld. 1 Decembrie 1918, bl. E18, ap. 1, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1790425104976, identificat cu CI seria XZ 594632, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 16.04.2013, în calitate de reprezentant al Asociației Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,
- 9. VÎLCEANU SORIN EDUARD**, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Horia, bl. P2, et. 1, ap. 5, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1700101104961, identificat cu CI seria XZ 643195, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 21.03.2014, în calitate de reprezentant al Asociației Club Sportiv Perfect Fit,



10. **STUPARU GHEORGHE**, domiciliat în Municipiul Buzău, str. Nicu Constantinescu, nr. 71, județul Buzău, CNP 1600316100032, identificat cu CI seria XZ 427456, eliberată de SPCLEP Buzău la data de 01.09.2009, în calitate de reprezentant al firmei Romtel Impex SRL,

11. **BANU NICUȘOR**, domiciliat în strada Frasinului, nr. 24, Râmnicu Sărat, 125300 județul Buzău, CNP 1660429104976, identificat cu CI, seria XZ, nr. 371945, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 13.03.2008, în nume propriu,

12. **ALEXANDRU PETRUȘ**, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Colonel Nicolae Holban, nr. 11, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1591223104963, identificat cu CI seria XZ 578712, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 14.12.2012, în calitate de reprezentant al Asociației Romilor din Mun. Râmnicu Sărat și comunele limitrofe,

13. **PANDELE CAMELIA**, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. 22 Decembrie, nr. 29A, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2590103104961, identificată cu CI seria XZ nr. 581139, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 11.01.2013, în calitate de reprezentant al Asociației pentru Protecția Animalelor "Câinii Fericiți",

14. **PERIANU FĂNEL**, domiciliat în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Aleea Republicii, bl. 15, et. 3, ap. 15, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1650604104970, identificat cu CI seria XZ 380329, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 26.05.2008, în calitate de reprezentant al Asociației Social Culturală și Educațională pentru Prosperitate,

15. **IONIȚĂ LAURENȚIU- CĂTĂLIN**, domiciliat în comuna Podgoria, sat Podgoria, județul Buzău, CNP 1700609390694, identificat cu CI seria XZ nr. 745112 eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 20.04.2016, în calitate de reprezentant al SC MOPIEL SRL,

16. **MARAFET COSTICĂ**, domiciliat în Mun. Râmnicu Sărat, strada Grădiștei, nr. 3, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 1610516104991, identificat cu CI seria XZ nr. 547037 eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 24.05.2012, în calitate de reprezentant al Editurii Rafet SRL,

17. **SIMION ELENA ROXANA**, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Nicolae Titulescu, nr. 10, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2871021105027, identificată cu CI seria XZ nr. 766599 eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 04.10.2016, în nume propriu,

18. **ZAMFIR RAMONA IULIA**, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Costieni, nr. 42, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2920717105036, identificată cu CI seria XZ nr. 810998 eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 02.10.2017, în nume propriu,

19. **CRISTEA VALENTINA**, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Poștei, nr. 11, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2890413105027, identificată cu CI seria XZ nr. 519866, eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 19.10.2011, în nume propriu,

20. **GOBEAJĂ MONICA TEODORA**, domiciliată în Municipiul Râmnicu Sărat, str. Patriei, bl. 8D, ap. 7, cod poștal 125300, județul Buzău, CNP 2680205104983, identificată cu CI seria XZ nr. 504200 eliberată de SPCLEP Râmnicu Sărat la data de 24.06.2011, în nume propriu, „toți în calitate de membri fondatori ai **ASOCIAȚIEI GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ SUS RÂMNICUL**, care, după ce au citit actul, au declarat că i-au înțeles conținutul, că cele cuprinse în act reprezintă voința lor, au consimțit la autentificarea prezentului înscris și au semnat unicul exemplar.

În temeiul art.12 lit.b din Legea notarilor publici și a activității notariale nr.36/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

SE DECLARĂ AUTENTIC PREZENTUL ÎNSCRIS

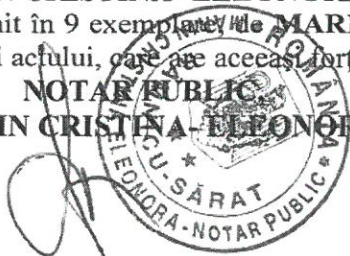
S-a încasat onorariul în sumă de 100 lei + TVA 19 lei cu bon fiscal nr. 318/16.11.2017

NOTAR PUBLIC,

MARIN CRISTINA- ELEONORA

Prezentul duplicat s-a întocmit în 9 exemplare de **MARIN CRISTINA- ELEONORA**, notar public, astăzi data autentificării actului, care are aceeași forță probantă ca originalul.

NOTAR PUBLIC
MARIN CRISTINA- ELEONORA





FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Hotărârea Adunării Generale de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vilceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.

Întruniți în Adunarea Generală de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, azi 11.10.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;
- Procedurile privind regulile GAL conform cap. 4, Anexa 10 punctele (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) din Anexa 1 – Model cadru Strategie de Dezvoltare Locală, realizate de responsabilii P1 și P2 în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, POCU/137/5/1/114204;

în temeiul art. 18, art. 24 și art. 26 din Statut

HOTĂRÂRĂȘTE

Art. 1 Se aprobă denumirea asociației în conformitate cu Dovada disponibilității denumirii, eliberată de Ministerul de Justiție, acesta este: Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul.

Art. 2 Se aprobă participarea membrilor fondatori cu aport în sumă de 500 lei din partea fiecăruia și se constituie patrimonial initial al asociației în sumă de 5500 lei.

Art. 3 Se aprobă procedurile de aderare a membrilor fondatori și asociați la Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, în funcție de profilul și statutul juridic al fiecărei entități, după cum urmează:

a) Reprezentanți ai sectorului public, instituții publice locale sau județene, cum ar fi: Consiliul Județean, Agenția Locală/Județeană de Ocupare a Forței de Muncă, Inspectoratul Școlar Județean, Direcția Generală de Asistență Socială Protecția Copilului, Direcția de Sănătate Publică, Inspectoratul Județean de Poliție, Direcția Județeană de Statistică (DJS), precum și diferite instituții locale, precum școli sau licee:

- cererea de adeziune;
- cazierul fiscal al instituției;
- copie CIF;

- copie act de identitate reprezentant;
- actul administrativ de aderare (decizie, hotărâre) ce va trebui să conțină date precum: nominalizarea unui reprezentant în AGA, aprobarea Statutului și Actului Constitutiv GAL, acceptul privind cuantumul cotizației de membru stabilită de Adunarea Generală;

b) Reprezentanți ai sectorului privat, operatori economici (de ex. persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, întreprinderi/firme micro, mici, mijlocii sau mari), și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc:

- cererea de adeziune;
- cazierul fiscal al societății;
- copie CIF/CUI;
- copie act de identitate reprezentant legal;
- actul administrativ de aderare (decizie administrator, hotărâre AGA) ce va trebui să conțină date precum: nominalizarea unui reprezentant în AGA, aprobarea Statutului și Actului Constitutiv GAL, acceptul privind cuantumul cotizației de membru stabilită de Adunarea Generală;

c) Reprezentanți ai societății civile: ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc:

- cererea de adeziune;
- cazierul fiscal al organizației;
- copie CIF;
- copie act de identitate reprezentant legal;
- actul administrativ de aderare (decizie, hotărâre AGA, hotărâre CD) ce va trebui să conțină date precum: nominalizarea unui reprezentant în AGA, aprobarea Statutului și Actului Constitutiv GAL, acceptul privind cuantumul cotizației de membru stabilită de Adunarea Generală;

d) Persoane fizice relevante: reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL - persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială - și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din zona urbană marginalizată și zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL:

- cererea de adeziune;
- cazierul fiscal al persoanei fizice, sau adeverință de venit, sau adeverință de ajutor social, după caz/ nu se aplică în cazul cetățenilor definiți ca persoane fără adăpost sau persoane fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL;
- copie act de identitate sau orice alt document de identificare a persoanei fizice;

- justificarea apartenenței persoanei fizice relevante la Grupul Vulnerabil din teritoriul GAL; Membrii fondatori, vor asigura contribuția proprie la constituirea patrimoniului initial al asociației în cuantum de 500 lei (copie a Dispoziției de încasare).

Art. 4 Se aprobă regulile de reprezentare a parteneriatului GAL în conformitate cu regulile GAL pentru luarea deciziei, respectiv nici autoritățile și nici un alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49% și cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția proiectelor trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public.

Art. 5 Se aprobă durata de existență a partenariatului GAL, respectiv durata de funcționare a asociației pe perioadă nedeterminată, însă cel puțin egală cu durata de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală.

Art. 6 Se aprobă forma initială (draft) a Planului cu delimitarea teritoriului vizat de SDL, document ce se va realiza pe parcursul lunii octombrie 2017 pe baza rezultatelor studiului de referință, pe modelul PUG. Se menționează că acest plan va fi introdus în statut, în forma adiționată a documentului, ce se va realiza anterior asumării, validării și aprobării SDL de către GAL, iar delimitarea teritoriului SDL se va face la nivel de stradă și număr conform cerințelor Ghidului specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală Etapa a II-a a mecanismului DLRC.

Art. 7 Se aprobă ca sediul social al asociației să fie în incinta Primăriei Rm. Sărat, la adresa: Strada Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, Municipiul Râmnicu Sărat, cod poștal 125300, județul Buzău.

Art. 8 Se aprobă Statutul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în forma prezentată Adunării Generale de constituire și alegeri.

Art. 9 Se aprobă Comitetul Director, votat de Adunarea Generală în următoarea componență:

- Holban Traian – **Președinte**;
- Stuparu Gheorghe – **Vicepreședinte**;
- Lepădat Florentina – **Secretar**;
- Dițoiu Ionel - **Membru**;
- Banu Nicușor – **Membru**;

Art. 10 Se aprobă cenzorul asociației în persoana doamnei Popescu Mihaela Florentina.

Art. 11 Se aprobă Actul Constitutiv al Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în forma prezentată Adunării Generale de constituire și alegeri.

Art. 12 Se aprobă procedurile de stabilire a cuantumului cotizației de membru GAL, de către AGA, în funcție de profilul membrilor: sector public, sector privat, societate civilă:

- Sectorul Public – APL și instituții publice locale:
 - UAT Municipiul Râmnicu Sărat (autoritate publică locală) va susține o cotizație de membru de 4 lei/an/cetățean cu domiciliul în SDL, cu o estimare de 12 000 de cetățeni ce locuiesc pe raza SDL, respectiv 4.000 lei/lună, 48.000 lei/an;
 - Instituțiile publice locale cu statut de membru fondator sau membru asociat vor susține o cotizație de 2.000 lei/lună, respectiv 24.000 lei/an, aplicând același algoritm dar cu o sumă de 2 lei/an/cetățean cu domiciliul în SDL.
- Sectorul privat va susține o cotizație de membru în conformitate cu următoarele reguli, raportate la bilanțul anului anterior:
 - societățile cu cifra de afaceri cuprinse între 0 – 100,000,00 lei să susțină o cotizație de 150,00 lei/lună, respectiv 1,800,00 lei/an;
 - societățile cu cifra de afaceri cuprinse între 100,000,00 – 400,000,00 lei să susțină o cotizație de 250,00 lei/lună, respectiv 3,000,00 lei/an;
 - societățile cu cifra de afaceri de peste 400,000,00 lei să susțină o cotizație de 350,00 lei/lună, respectiv 4,200,00 lei/an;
- Societatea civilă va susține o cotizație de membru în conformitate cu următoarele reguli, raportate la bilanțul anului anterior:
 - entitățile cu sume cuprinse între 0 – 100,000.00 lei să susțină o cotizație de membru de 100 lei/lună, respectiv 1,200.00 lei/an;
 - entitățile cu sume cuprinse între 100,000.00 – 200,000,00 lei să susțină o cotizație de membru de 150 lei/lună, respectiv 1,800.00 lei/an;
 - entitățile cu sume de peste 200,000.00 lei să susțină o cotizație de membru de 200 lei/lună, respectiv 2,400.00 lei/an;

Art. 13 Se aprobă procedura de exceptare de la plata cotizației a persoanelor fizice relevante și cetățenii de pe raza teritoriului SDL, în special cele din zona/zonelor urbane marginalizate ținte, fără

- ✚ sunt exceptate de la plata cotizației de membru GAL, persoanele cu venituri de până la nivelul venitului minim garantat/cap de membru al familiei, probate prin declarație pe proprie răspundere și prin adeverință de venit, adeverință de ajutor social, sau orice alt document justificativ;
- ✚ sunt exceptate de la plata cotizației persoanele fizice relevante carev prin natura muncii lor își pot aduce aportul în natură prin muncă voluntară în scopul intereselor SDL (exemple: susținerea unor programe educaționale în mod gratuit, oferite grupurilor țintă din SDL (ZUM); sprijin și consiliere; intervenții medicale oferite gratuit persoanelor marginalizate; asistență socială furnizată gratuit persoanelor aflate în risc social și de excluziune etc.) În această categorie se pot încadra: lideri ai comunității, medici, profesori, asistenți sociali, asistenți medicali, etc.

Art. 14 Se împuternicește dna. Socol Vilcu Violeta, manager de proiect al proiectului „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”, Contract nr.: POCU/137/5/1/114204 să reprezinte asociația în scopul constituirii patrimoniului initial, a obținerii personalității juridice a asociației și înscrierea acesteia în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 15 Se desemnează Comisia de întocmire a Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului de Organizare și Funcționare a GAL, care să cuprindă procedure specifice prin care asociația să corespundă cerințelor de organizare și funcționare solicitate în Ghidul specific privind depunerea și selecția Strategiilor de Dezvoltare Locală etapa a II-a a mecanismului DLRC, comisie formată din:

- ✚ Comitetul director;
- ✚ Ciobotă Sandu – reprezentant al membrului fondator Transport Urban de Călători SA;
- ✚ Neculăiasa Vasile – reprezentant al Federației Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport;
- ✚ Neculae Marius – facilitator social în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204.

Art. 16 Se aprobă procedura GAL de prevenire a riscului de apariție a unui conflict de interese, ce cuprinde regula generală conform căreia toți membrii Comitetului Director al GAL (și organizațiile pe care le reprezintă) își declară interesul în proiecte și nu participă la deciziile care îi privesc direct.

Art. 17 Se aprobă procedura privind patrimoniul GAL la încetarea parteneriatului, acesta transferându-se către o entitate private sau publică cu activitate în domeniul social, de pe raza Municipiului Râmnicu Sărat.

Art. 18 Comitetul director va asigura punerea în executare a prezentei hotărâri, în conformitate cu art. 35 din Statut.

Art. 19 Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică, respective se comunică președintelui GAL, Comitetului Director și persoanelor nominalizate cu ducerea la îndeplinire și se afișează, publică pe site-ul GAL, www.galsusramnicul.ro, la secțiunea documente.

Această Hotărâre a fost adoptată de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală în ședința de constituire din data de 11.10.2017, cu respectarea prevederilor statutare, cu un număr de 11 voturi pentru, 0 voturi abțineri și 0 voturi împotrivă, din numărul total de 11 membri fondatori și 11 membri prezenți.

*Semnează, Președinte GAL,
Holban Traian*



*Contrasemnează, Secretar CD,
Lepădat Florentina*

**Nr. 1
Rm. Sărat, 11.10.2017**



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Decizia nr. 1/11.10.2017

de aprobarea procedurii de înscriere a membrilor fondatori/asociați persoane fizice relevante la Asociația Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vilceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.

întruniți în Adunarea Generală de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, azi 11.10.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;
- Procedurile privind regulile GAL conform cap. 4, Anexa 10 punctele (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) din Anexa 1 – Model cadru Strategie de Dezvoltare Locală, realizate de responsabilii P1 și P2 în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, POCU/137/5/1/114204;

emitem următoarea,

DECIZIE

Art. 1 Se aprobă procedura privind regulile de înscriere ca membru fondator/asociat în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a persoanelor fizice relevante (persoanele fizice relevante sunt reprezentanți ai grupurilor țintă definiți în SDL și cetățeni de pe raza teritoriului SDL – din ZUM sau din zona urbană funcțională ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea SDL, atât rezidenți din teritoriu cât și persoane fără adăpost sau persoane fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL);

Art. 2 Procedura de înscriere ca membru fondator/asociat a persoanelor fizice relevante face parte integrantă, ca anexă a prezentei decizii;

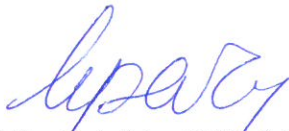
Art. 3 Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se aduce la îndeplinire de către președintele GAL și Comitetul Director;

Prezenta Decizie a fost adoptata în unanimitate de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, astăzi, 11.10.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.

Semnăturile membrilor fondatori:

1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,

Ceparu Florin



2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,

Lepădat Florentina



3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,

Andrei Ioana Carmen



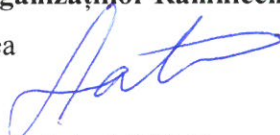
4. Transport Urban de Călători S.A.,

Ciobotă Sandu



5. Federația Organizațiilor Râmnice de Tineret Educație și Sport,

Mateevici Volodea



6. Dugheana De Printuri SRL-D,

Holban Traian



7. Asociația Pro-Info,

Dițoiu Ionel



8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,

Stan Sorin-Valeriu



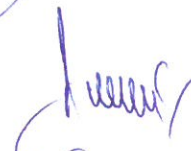
9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit,

Vîlceanu Sorin Eduard

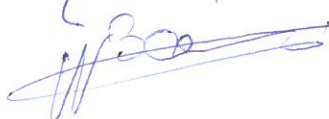


10. Romtel Impex SRL,

Stuparu Gheorghe



11. Dl. Banu Nicușor





FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERAȚIA ORGANIZAȚIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT

P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

PROCEDURĂ

privind regulile de înscriere în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a persoanelor fizice relevante

Procedură elaborată în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204

Lider de parteneriat: UAT Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport

Partener 2: Dugheana de Printuri SRL-D

Beneficiar: Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul

Cod procedură: 1

Data: 18.09.2017

Evidența modificărilor:

Nr. crt	Pagina	Justificarea modificării procedurii	Data
1.			
2.			

	Nume prenume	Funcția în proiect	Data	Semnătura	Observații
Elaborat	Mateevici Volodea	Responsabil P1	18.09.2017		
Verificat	Socol Vilcu Violeta	Manager proiect	09.10.2017		
Aprobat	MOLBAN TRAIAN	Președinte GAL	11.10.2017		

Specificații

Procedura conține informații și date care sunt proprietatea **Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**.

Procedura este realizată în cadrul proiectului Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, proiect POCU/137/5/1/114204 și este destinată utilizării de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în vederea construirii și dezvoltării parteneriatului GAL, în vederea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei de Dezvoltare Locală prin mecanismul DLRC.

Utilizarea procedurii este interzisă fără acordul scris al proprietarului.

1. SCOP:

Destinația acestei proceduri este:

a) Stabilirea unui set unitar de reguli privind înscrierea ca membru fondator/asociat în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a persoanelor fizice relevante. Persoanele fizice relevante sunt reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL și cetățeni de pe raza teritoriului SDL - din ZUM sau din zona urbană funcțională ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea SDL, atât rezidenți din teritoriu cât și persoane fără adăpost sau persoane fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL.

2. DOMENIU:

Procedura se aplică în vederea identificării și înscrierii membrilor fondatori și asociați, persoane fizice relevante în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, atât în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204, cât și pe perioada existenței parteneriatului GAL și se realizează atât prin suportul echipei de implementare a proiectului, cât și prin Comitetul director al GAL și echipa administrativă (manager GAL, asistent GAL, facilitator comunitar).

3. ÎNSCRIEREA MEMBRILOR GAL, PERSOANE FIZICE RELEVANTE:

Activitatea va începe odată cu semnarea acesteia de către managerul de proiect, iar procedura va intra efectiv în vigoare odată cu asumarea de către Adunarea Generală GAL și semnarea de către președintele organizației.

Indicatori:

- (1) Minim 1 persoană fizică relevantă, înscrisă ca membru fondator în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul;
- (2) Minim 3 persoane fizice relevante, înscrise ca membri asociați la AGA de extindere a Comitetului director;

4. DOCUMENTAȚIA NECESARĂ ADERĂRII CA MEMBRU GAL A PERSOANELOR FIZICE RELEVANTE:

Documentația necesară aderării ca membru fondator și membru asociat în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a persoanelor fizice relevante: reprezentanți ai grupurilor țintă definite în SDL - persoane din comunitățile marginalizate aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială - și cetățeni de pe raza teritoriului SDL (din zona urbană marginalizată și zona urbană funcțională) ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea sau evaluarea SDL, trebuie să respecte prevederile OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, pentru aderare fiind necesare următoarele documente:

- cererea de adeziune;
- cazierul fiscal al persoanei fizice, sau adeverință de venit, sau adeverință de ajutor social, după caz/ nu se aplică în cazul cetățenilor definiți ca persoane fără adăpost sau persoane fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL;
- copie act de identitate sau orice alt document de identificare a persoanei fizice;
- justificarea apartenenței persoanei fizice relevante la Grupul Vulnerabil din teritoriul GAL;

5. DERULAREA ACTIVITĂȚII DE ATRAGERE A PERSOANELOR FIZICE RELEVANTE ÎN PARTENERIATUL GAL

În vederea dezvoltării parteneriatului GAL Sus Râmnicul prin implicarea persoanelor fizice relevante în procesul de elaborare, implementare, monitorizare și evaluarea SDL, echipa de proiect prin intermediul responsabililor P1 și P2, a expertului și facilitatorului social, dar și prin intermediul Comitetului director GAL și personalului administrativ GAL vor derula activități de atragere de membri, prin acțiuni de informare, consultări publice, animare teritoriu ZUM și SDL, focu grupuri, vizite și discuții facilitate în teritoriu.

6. VALIDAREA CERERILOR DE ADERARE A PERSOANELOR FIZICE RELEVANTE

Procesul de validare a cererilor de aderare înaintate de persoanele fizice relevante se va face în conformitate cu actele statutare (Statut și Act constitutiv).

Legislația aplicabilă:

Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații



Anexa 1

Model recomandat de cerere de adeziune

Domnule președinte,

Subsemnatul, cu domiciliul în Municipiul Râmnicu Sărat, str., nr., legitimate cu CI/BI seria nr., reprezentant al ZUM / SDL, vă rog să binevoiți a lua act de voința mea de a fi membru al Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul.

Menționez că am activitate relevantă în Zona Marginalizată Urbană pe care o reprezint în cadrul parteneriatului GAL și justific aceasta prin:
.....

Data:

Semnătura:

Domnului Președinte al Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Decizia nr. 5/11.10.2017

de aprobarea procedurii privind exceptarea de la plata cotizatiei a persoanelor fizice relevante membri ai Asociației Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vilceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.

întruniți în Adunarea Generală de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, azi 11.10.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;
- Procedurile privind regulile GAL conform cap. 4, Anexa 10 punctele (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) din Anexa 1 – Model cadru Strategie de Dezvoltare Locală, realizate de responsabili P1 și P2 în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, POCU/137/5/1/114204;

emitem următoarea,

DECIZIE

Art. 1 Se aprobă procedura privind regulile de exceptare de la plata cotizației a persoanelor fizice relevante, membri ai Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, în special cele din ZUM ținte, fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Comitetul Director și AGA.

Art. 2 Procedura de exceptare de la plata cotizației a persoanelor fizice relevante face parte integrantă, ca anexă a prezentei decizii;

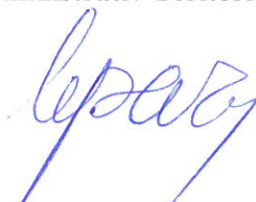
Art. 3 Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se aduce la îndeplinire de către președintele GAL și Comitetul Director;

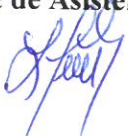
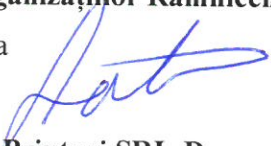
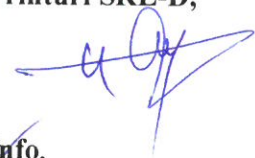
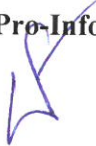
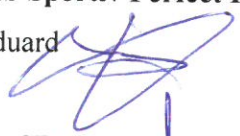
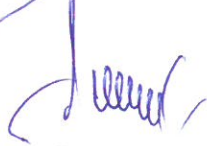
Prezenta Decizie a fost adoptată în unanimitate de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, astăzi, 11.10.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.

Semnăturile membrilor fondatori:

1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,

Ceparu Florin



2. **Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,**
Lepădat Florentina 
3. **Centrul Cultural "Florică Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,**
Andrei Ioana Carmen 
4. **Transport Urban de Călători S.A.,**
Ciobotă Sandu 
5. **Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport,**
Mateevici Volodea 
6. **Dugheana De Printuri SRL-D,**
Holban Traian 
7. **Asociația Pro-Info,**
Dițoiu Ionel 
8. **Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,**
Stan Sorin-Valeriu 
9. **Asociația Club Sportiv Perfect Fit,**
Vîlceanu Sorin Eduard 
10. **Romtel Impex SRL,**
Stuparu Gheorghe 
11. **DI. Banu Nicușor** 

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

PROCEDURĂ

privind regulile de exceptare de la plata cotizației a persoanelor fizice relevante

Procedură elaborată în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204

Lider de parteneriat: UAT Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport

Partener 2: Dugheana de Printuri SRL-D

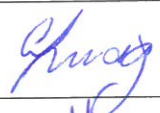
Beneficiar: Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul

Cod procedură: 5

Data: 09.10.2017

Evidența modificărilor:

Nr. crt	Pagina	Justificarea modificării procedurii	Data
1.			
2.			

	Nume prenume	Funcția în proiect	Data	Semnătura	Observații
Elaborat	Grozea Giorgia	Responsabil P2	09.10.2017		
Verificat	Socol Vîlcu Violeta	Manager proiect	10.10.2017		
Aprobat	HOLBĂN TRAIAN	Președinte GAL	11.10.2017		



Specificații

Procedura conține informații și date care sunt proprietatea **Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**.

Procedura este realizată în cadrul proiectului Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, proiect POCU/137/5/1/114204 și este destinată utilizării de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în vederea construirii și dezvoltării parteneriatului GAL, în vederea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei de Dezvoltare Locală prin mecanismul DLRC.

Utilizarea procedurii este interzisă fără acordul scris al proprietarului.

1. SCOP:

Destinația acestei proceduri este:

a) Stabilirea unui set de reguli asumate de către GAL, privind exceptarea de la plata cotizației a membrilor persoane fizice relevante, în special cele din ZUM ținte, fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Comitetul Director.

2. DOMENIU:

Procedura se aplică în vederea facilitării accesului la decizie a tuturor membrilor comunității, inclusiv a celor din ZUM-uri și zona funcțională ce sunt interesați să participe la elaborarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea SDL, atât persoane rezidente, cât și persoane fără adăpost sau fără acte de identitate care trăiesc în teritoriul SDL, în vederea asigurării principiilor mecanismului DLRC.

3. REGULI:

Venituri mici și foarte mici, de până la nivelul venitului minim garantat/cap de persoană din gospodărie sau persoană singură, validate prin declarație pe proprie răspundere și prin adeverință de venit, adeverință de ajutor social, sau orice alt document justificativ;

Aportul în natură prin muncă voluntară în scopul intereselor SDL (exemple: susținerea unor programe educaționale în mod gratuit, oferite grupurilor țintă din SDL (ZUM); sprijin și consiliere; intervenții medicale oferite gratuit persoanelor marginalizate, etc.) În această categorie se pot încadra: lideri ai comunității, medici, profesori, asistenți sociali, asistenți medicali etc.

4. DOCUMENTE DE SUPORT:

Declarație pe proprie răspundere privind veniturile mici și foarte mici, sub plafonul minim garantat pe cap de membru al familiei sau persoană singură;

Adeverință de venit;



Adeverință de ajutor social sau orice altă subvenție pentru persoanele aflate în risc de excluziune socială;

Orice alt document justificativ;

Declarație pe proprie răspundere privind disponibilitatea de a oferi servicii (educaționale, culturale, sociale, medicale) în mod voluntar în interesul grupurilor țintă din ZUM-uri și SDL.

5. INDICATORI:

Minim 3 persoane fizice relevante au depus cereri de aderare ca membri asociați în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul ca urmare a facilităților de exceptare de la plata cotizației de membru pentru persoanele fizice.

Legislația aplicabilă:

Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Decizia Comitetului Director nr. 19/16.11.2017

privind actualizarea procedurii de stabilire a regulilor de exceptare de la plata cotizației a persoanelor fizice relevante

Noi, membrii Comitetului Director:

1. Holban Traian – presedinte
2. Stuparu Gheorghe – vicepresedinte
3. Lepadat Florentina – secretar
4. Ditoiu Ionel – membru
5. Banu Nicusor - membru

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;

emitem următoarea,

DECIZIE

Art. 1 Se aprobă modificările, actualizările efectuate la procedura cod 5, privind regulile de exceptare de la plata cotizației a persoanelor fizice relevante, procedură ce va completa regulile anterioare.

Art. 2 Prezenta Decizie a fost adoptată în unanimitate de către Comitetul Director, astăzi, 16.11.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.

Semnăturile Comitetului Director:

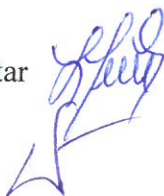
1. Holban Traian – presedinte



2. Stuparu Gheorghe – vicepresedinte



3. Lepadat Florentina – secretar



4. Ditoiu Ionel – membru



5. Banu Nicusor - membru



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Act adițional 1
cu privire la actualizarea procedurii de stabilirea regulilor
de exceptare de la plata cotizației a persoanelor fizice relevante

Procedură elaborată în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204

Lider de parteneriat: UAT Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport

Partener 2: Dugheana de Printuri SRL-D

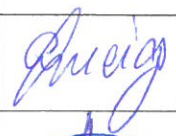
Beneficiar: Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul

Cod procedură: 5

Data: 09.10.2017, **Data actualizării:** 09.11.2017

Evidenta modificărilor:

Nr. crt	Pagina	Justificarea modificării procedurii	Data
1.	2	Actualizarea procedurii cu nr. 5 – privind exceptarea de la plata cotizației de membru al GAL Sus Râmnicul pentru persoane fizice relevante este necesară în contextul facilitării accesului a cât mai mulți cetățeni din ZUM-urile țintă, ca membri asociați, în vederea participării la consultări și la procesul de luarea deciziei privind SDL prin mecanismul DLRC. Se actualizează punctul 3. REGULI Se introduc ZUM-urile țintă (anexa 1), conform Planului de delimitarea SDL.	09.11.2017
2.			
3.			

	Nume prenume	Funcția în proiect	Data	Semnătura	Observații
Elaborat	Grozea Giorgiana	Responsabil P2	09.11.2017		
Verificat	Socol Vîlcu Violeta	Manager proiect	09.11.2017		
Aprobat	HOLBAN DELIAN	Președinte GAL	09.11.2017		

1. REGULI:

- ✚ Venituri mici și foarte mici, de până la nivelul venitului minim garantat/cap de persoană din gospodărie sau persoană singură, validate prin declarație pe proprie răspundere și prin adeverință de venit, adeverință de ajutor social, sau orice alt document justificativ;
- ✚ Aportul în natură prin muncă voluntară în scopul intereselor SDL (exemple: susținerea unor programe educaționale în mod gratuit, oferite grupurilor țintă din SDL (ZUM); sprijin și consiliere; intervenții medicale oferite gratuit persoanelor marginalizate, etc.) În această categorie se pot încadra: lideri ai comunității, medici, profesori, asistenți sociali, asistenți medicali etc.
- ✚ Se exceptează de la plata cotizației de membru toți membrii asociați, persoane fizice ce provin de pe raza teritoriului SDL, din ZUM-urile ținte (definite în Planul de delimitarea teritoriului SDL și în Anexa 1 la prezenta procedură), fără ca acest fapt să afecteze dreptul acestora de a fi aleși și de a avea drept de vot în Comitetul director.
- ✚ Justificarea apartenenței la ZUM-urile țintă se face prin actul de identitate sau orice alt justificativ din care să rezulte că persoana respective domiciliază pe raza ZUM.

Restul prevederilor procedurii Cod 5 rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional 1 la procedura de exceptare de la plata cotizației a persoanelor fizice relevante face parte integrantă din procedura elaborată și adoptată de AGA în ședința din data de 11.10.2017.

Actul adițional 1 se validează prin decizia C.D. GAL și adoptă în prima Adunare Generală a membrilor GAL.

Legislația aplicabilă:

Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații

Anexa 1

Lista ZUM-urilor conform Planului de delimitarea teritoriului vizat de SDL

- ✚ ZUM Cartier Alecu Bagdat;
- ✚ ZUM Str. Cătunul Morilor și Fdt. Cătunul Morilor (incluse în SDL Cartier Sârbi);
- ✚ SDL Cartier Sârbi;
- ✚ ZUM Cartier Anghel Saligny;
- ✚ ZUM Cartier Extindere Slam Râmnic;
- ✚ ZUM Cartier Slam Râmnic (fost Cartier 7 Noiembrie);
- ✚ SDL Cartier Bariera Focșani;
- ✚ ZUM Focșani 7A (inclus în SDL Cartier 1 Mai);
- ✚ SDL Cartier 1 Mai;
- ✚ ZUM Cartier Zidari;
- ✚ ZUM Cartier Barasca;



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Decizia nr. 2/11.10.2017

de aprobarea procedurii de înscriere a membrilor fondatori/asociați, reprezentanți ai sectorului privat, în Asociația Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnice de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vilceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.

întruniți în Adunarea Generală de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, azi 11.10.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;
- Procedurile privind regulile GAL conform cap. 4, Anexa 10 punctele (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) din Anexa 1 – Model cadru Strategie de Dezvoltare Locală, realizate de responsabilii P1 și P2 în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, POCU/137/5/1/114204;

emitem următoarea,

DECIZIE

Art. 1 Se aprobă procedura privind regulile de înscriere ca membru fondator/asociat în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a reprezentanților sectorului privat precum operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.

Art. 2 Procedura de înscriere ca membru fondator/asociat a persoanelor juridice, reprezentanți ai sectorului privat, face parte integrantă, ca anexă a prezentei decizii;

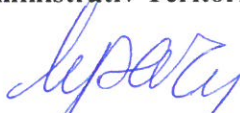
Art. 3 Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se aduce la îndeplinire de către președintele GAL și Comitetul Director;

Prezenta Decizie a fost adoptată în unanimitate de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, astăzi, 11.10.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.

Semnăturile membrilor fondatori:

1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,

Ceparu Florin



2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,

Lepădat Florentina



3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,

Andrei Ioana Carmen



4. Transport Urban de Călători S.A.,

Ciobotă Sandu



5. Federația Organizațiilor Râmnice de Tineret Educație și Sport,

Matevici Volodea



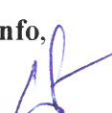
6. Dugheana De Printuri SRL-D,

Holban Traian



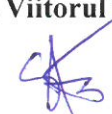
7. Asociația Pro-Info,

Dițoiu Ionel



8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,

Stan Sorin-Valeriu



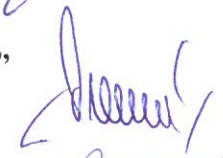
9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit,

Vîlceanu Sorin Eduard



10. Romtel Impex SRL,

Stuparu Gheorghe



11. Dl. Banu Nicușor





FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

PROCEDURĂ

privind regulile de înscriere în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
a persoanelor juridice – sector privat

Procedură elaborată în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204

Lider de parteneriat: UAT Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport

Partener 2: Dugheana de Printuri SRL-D

Beneficiar: Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul

Cod procedură: 2

Data: 18.09.2017

Evidența modificărilor:

Nr. crt	Pagina	Justificarea modificării procedurii	Data
1.			
2.			

	Nume prenume	Funcția în proiect	Data	Semnătura	Observații
Elaborat	Mateevici Volodea	Responsabil P1	18.09.2017		
Verificat	Socol Vilcu Violeta	Manager proiect	10.10.2017		
Aprobat	HOLBAN TRAIAN	Președinte GAL	11.10.2017		

Specificații

Procedura conține informații și date care sunt proprietatea **Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**.

Procedura este realizată în cadrul proiectului Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, proiect POCU/137/5/1/114204 și este destinată utilizării de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în vederea construirii și dezvoltării parteneriatului GAL, în vederea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei de Dezvoltare Locală prin mecanismul DLRC.

Utilizarea procedurii este interzisă fără acordul scris al proprietarului.

1. SCOP:

Destinația acestei proceduri este:

a) Stabilirea unui set unitar de reguli privind înscrierea ca membru fondator/asociat în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a persoanelor juridice reprezentând sectorul privat. Persoanele juridice reprezentând sectorul privat sunt operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc

2. DOMENIU:

Procedura se aplică în vederea identificării și înscrierii membrilor fondatori și asociați, persoane juridice reprezentând sectorul privat în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, atât prin proiectul POCU/137/5/1/114204, cât și pe perioada existenței parteneriatului GAL și se realizează atât prin suportul echipei de implementare a proiectului, cât și prin Comitetul director al GAL și echipa administrativă (manager GAL, asistent GAL, facilitator comunitar).

3. ÎNSCRIEREA MEMBRILOR GAL, PERSOANE JURIDICE SECTOR PRIVAT:

Activitatea va începe odată cu semnarea acesteia de către managerul de proiect, iar procedura va intra efectiv în vigoare odată cu asumarea de către Adunarea Generală GAL și semnarea de către președintele organizației.

Indicatori:

- (1) Minim 2 persoane juridice de drept privat reprezentând sectorul privat, înscrise ca membri fondatori în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul;
- (2) Minim 2 persoane fizice relevante, înscrise ca membri asociați la AGA de extindere a Comitetului director;

4. DOCUMENTAȚIA NECESARĂ ADERĂRII CA MEMBRU GAL A PERSOANELOR JURIDICE DE DREPT PRIVAT REPREZENTÂND SECTORUL PRIVAT:

Documentația necesară aderării ca membru fondator și membru asociat în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a persoanelor juridice reprezentând sectorul privat: operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc, trebuie să respecte prevederile OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, pentru aderare fiind necesare următoarele documente:

- ✚ cererea de adeziune/adresă de înaintare;
- ✚ cazierul fiscal al persoanei juridice/societății;
- ✚ copie CUI/CIF;
- ✚ copie act de identitate reprezentant legal;
- ✚ copie act de identitate persoană nominalizată (altul decât reprezentantul legal, dacă este cazul);
- ✚ actul administrativ de aderare (decizie administrator, hotărâre AGA) ce va trebui să conțină date precum: nominalizarea unui reprezentant în AGA, aprobarea Statutului și Actului Constitutiv GAL, acceptul privind cuantumul cotizației de membru stabilită de Adunarea Generală;
- ✚ contribuția proprie la constituirea patrimoniului initial al asociației în cuantum de 500 lei (copie a Dispoziției de încasare) – valabil doar pentru membrii fondatori, cei care vor depune capitalul subscris în vederea obținerii personalității juridice;

5. DERULAREA ACTIVITĂȚII DE ATRAGERE A PERSOANELOR JURIDICE REPREZENTÂND SECTORUL PRIVAT, ÎN PARTENERIATUL GAL

În vederea dezvoltării parteneriatului GAL Sus Râmnicul prin implicarea persoanelor juridice reprezentând sectorul privat în procesul de elaborare, implementare, monitorizare și evaluarea SDL, echipa de proiect prin intermediul responsabililor P1 și P2, a expertului și facilitatorului social, dar și prin intermediul Comitetului director GAL și personalului administrativ GAL vor derula activități de atragere de membri, prin acțiuni de informare, consultări publice, animare teritoriu ZUM și SDL, focus grupuri, vizite și discuții facilitate la sediile societăților vizate.

6. VALIDAREA CERERILOR DE ADERARE A PERSOANELOR JURIDICE REPREZENTÂND SECTORUL PRIVAT

Procesul de validare a cererilor de aderare înaintate de persoanele juridice reprezentând sectorial privat se va face în conformitate cu actele statutare (Statut și Act constitutiv).

Legislația aplicabilă:

Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații



Anexa 1

Model recomandat de cerere de adeziune / adresă de înaintare

Către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
Domnului Președinte GAL

Atașat vă înaintăm documentația de aderare la GAL însoțită de HCL / HCJ de
aprobare nr. /

Documentația cuprinde:

- Cazier fiscal;
- Copie CIF;
- Copie CI/BI reprezentant legal;
- Copie CI/BI persoană desemnată;
- Decizia administratorului/Hotărârea AGA;

Societatea

Numele și Prenumele, Funcția

Data:

Semnătura:



Domnului Președinte al Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT

P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Decizia nr. 4/11.10.2017

de aprobarea procedurii de înscriere a membrilor fondatori/asociați, reprezentanți ai societății civile, în Asociația Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florică Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vlăceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.

Întruniți în Adunarea Generală de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, azi 11.10.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;
- Procedurile privind regulile GAL conform cap. 4, Anexa 10 punctele (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) din Anexa 1 – Model cadru Strategie de Dezvoltare Locală, realizate de responsabilii P1 și P2 în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, POCU/137/5/1/114204;

emitem următoarea,

DECIZIE

Art. 1 Se aprobă procedura privind regulile de înscriere ca membru fondator/asociat în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a reprezentanților societății civile: ONG-uri, asociații, inclusive asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc.

Art. 2 Procedura de înscriere ca membru fondator/asociat a persoanelor juridice, reprezentanți ai societății civile, face parte integrantă, ca anexă a prezentei decizii;

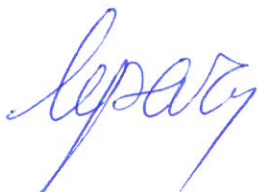
Art. 3 Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se aduce la îndeplinire de către președintele GAL și Comitetul Director;

Prezenta Decizie a fost adoptată în unanimitate de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, astăzi, 11.10.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.

Semnăturile membrilor fondatori:

1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,

Ceparu Florin



2. **Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,**
Lepădat Florentina

3. **Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,**
Andrei Ioana Carmen

4. **Transport Urban de Călători S.A.,**
Ciobotă Sandu

5. **Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport,**
Mateevici Volodea

6. **Dugheana De Printuri SRL-D,**
Holban Traian

7. **Asociația Pro-Info,**
Dițoiu Ionel

8. **Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,**
Stan Sorin-Valeriu

9. **Asociația Club Sportiv Perfect Fit,**
Vîlceanu Sorin Eduard

10. **Romtel Impex SRL,**
Stuparu Gheorghe

11. **DI. Banu Nicușor**

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

PROCEDURĂ

privind regulile de înscriere în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a persoanelor juridice de drept privat reprezentând societatea civilă

Procedură elaborată în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204

Lider de parteneriat: UAT Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport

Partener 2: Dugheana de Printuri SRL-D

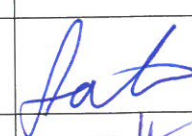
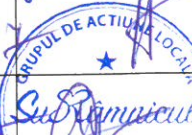
Beneficiar: Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul

Cod procedură: 4

Data: 18.09.2017

Evidenta modificărilor:

Nr. crt	Pagina	Justificarea modificării procedurii	Data
1.			
2.			

	Nume prenume	Funcția în proiect	Data	Semnătura	Observații
Elaborat	Mateevici Volodea	Responsabil P1	18.09.2017		
Verificat	Socol Vîlcu Violeta	Manager proiect	10.10.2017		
Aprobat	HOLBAN TRAIAN	Președinte GAL	11.10.2017		

Specificații

Procedura conține informații și date care sunt proprietatea **Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**.

Procedura este realizată în cadrul proiectului Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, proiect POCU/137/5/1/114204 și este destinată utilizării de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în vederea construirii și dezvoltării parteneriatului GAL, în vederea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei de Dezvoltare Locală prin mecanismul DLRC.

Utilizarea procedurii este interzisă fără acordul scris al proprietarului.

1. SCOP:

Destinația acestei proceduri este:

a) Stabilirea unui set unitar de reguli privind înscrierea ca membru fondator/asociat în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a persoanelor juridice de drept privat reprezentând societatea civilă: ONG-uri, asociații, inclusive asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc.

2. DOMENIU:

Procedura se aplică în vederea identificării și înscrierii membrilor fondatori și asociați, persoane juridice de drept privat reprezentând societatea civilă în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, atât prin proiectul POCU/137/5/1/114204, cât și pe perioada existenței parteneriatului GAL și se realizează atât prin suportul echipei de implementare a proiectului, cât și prin Comitetul director al GAL și echipa administrativă (manager GAL, asistent GAL, facilitator comunitar).

3. ÎNSCRIEREA MEMBRILOR GAL, PERSOANE JURIDICE DE DREPT PRIVAT REPREZENTÂND SOCIETATEA CIVILĂ:

Activitatea va începe odată cu semnarea acestei proceduri de către managerul de proiect, iar procedura va intra efectiv în vigoare odată cu asumarea de către Adunarea Generală GAL și semnarea de către președintele organizației.

Indicatori:

- (1) Minim 2 persoane juridice de drept privat reprezentând societatea civilă, înscrise ca membri fondatori în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul;
- (2) Minim 2 persoane juridice de drept privat reprezentând societatea civilă, înscrise ca membri asociați în Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul;

4. DOCUMENTAȚIA NECESARĂ ADERĂRII CA MEMBRU GAL A PERSOANELOR JURIDICE DE DREPT PRIVAT REPREZENTÂND SOCIETATEA CIVILĂ:

Documentația necesară aderării ca membru fondator și membru asociat în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul a persoanelor juridice de drept privat reprezentând societatea civilă, trebuie să respecte prevederile OG 26/2000 cu privire la asociații și fundații, pentru aderare fiind necesare următoarele documente:

- ✚ cererea de adeziune/ adresă de înaintare;
- ✚ cazierul fiscal al organizației;
- ✚ copie CIF;
- ✚ copie act de identitate reprezentant legal;
- ✚ copie act de identitate persoană nominalizată (altul decât reprezentantul legal, dacă este cazul);
- ✚ actul administrativ de aderare: decizie / hotărâre AGA, decizie/hotărâre CD, ce va trebui să conțină date precum: nominalizarea unui reprezentant în AGA, aprobarea Statutului și Actului Constitutiv GAL, acceptul privind cuantumul cotizației de membru stabilită de Adunarea Generală;
- ✚ contribuția proprie la constituirea patrimoniului initial al asociației în cuantum de 500 lei (copie a Dispoziției de încasare) – valabil doar pentru membrii fondatori, cei care vor depune capitalul subscris în vederea obținerii personalității juridice;

5. DERULAREA ACTIVITĂȚII DE ATRAGERE A PERSOANELOR JURIDICE DE DREPT PRIVAT REPREZENTÂND SOCIETATEA CIVILĂ, ÎN PARTENERIATUL GAL

În vederea dezvoltării parteneriatului GAL Sus Râmnicul prin implicarea persoanelor juridice de drept privat reprezentând societatea civilă în procesul de elaborare, implementare, monitorizare și evaluarea SDL, echipa de proiect prin intermediul responsabililor P1 și P2, a expertului și facilitatorului social, dar și prin intermediul Comitetului director GAL și personalului administrativ GAL vor derula activități de atragere de membri, prin acțiuni de informare, consultări publice, focus grupuri, vizite și discuții facilitate la sediile organizațiilor vizate.

6. VALIDAREA CERERILOR DE ADERARE A PERSOANELOR JURIDICE DE DREPT PRIVAT REPREZENTÂND SOCIETATEA CIVILĂ

Procesul de validare a cererilor de aderare înaintate de persoanele juridice de drept privat reprezentând societatea civilă se va face în conformitate cu actele statutare (Statut și Act constitutiv).

Legislația aplicabilă:

Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații



Anexa 1

Model recomandat de cerere de adeziune / adresă de înaintare

Către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
Domnului Președinte GAL

Atașat vă înaintăm documentația de aderare la GAL .

Documentația cuprinde:

- Cazier fiscal;
- Copie CIF;
- Copie CI/BI reprezentant legal;
- Copie CI/BI persoană desemnată (dacă este cazul);
- Decizia/Hotărârea AGA/CD;

Organizația

Numele și Prenumele, Funcția

Data:

Semnătura:



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excludere socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Decizia nr. 7/11.10.2017

de aprobarea procedurii privind plata cotizatiei de catre membri reprezentanti ai sectorului privat - membri ai Asociației Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnice de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vilceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.

întruniți în Adunarea Generală de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, azi 11.10.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;
- Procedurile privind regulile GAL conform cap. 4, Anexa 10 punctele (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) din Anexa 1 – Model cadru Strategie de Dezvoltare Locală, realizate de responsabilii P1 și P2 în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, POCU/137/5/1/114204;

emitem următoarea,

DECIZIE

Art. 1 Se aprobă procedura privind regulile de plata a cotizației pentru membrii reprezentanți ai sectorului privat, reprezentând operatori economici (persoane fizice autorizate, autorizații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari), etc., membri fondatori și asociați ai Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul.

Art. 2 Procedura de plata a cotizației pentru reprezentanții din sectorul privat face parte integrantă, ca anexă a prezentei decizii;

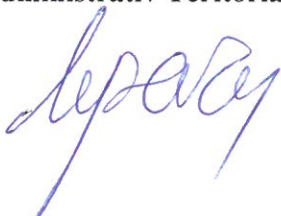
Art. 3 Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se aduce la îndeplinire de către președintele GAL și Comitetul Director;

Prezenta Decizie a fost adoptată în unanimitate de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, astăzi, 11.10.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.

Semnăturile membrilor fondatori:

1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,

Ceparu Florin



2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,

Lepădat Florentina

3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,

Andrei Ioana Carmen

4. Transport Urban de Călători S.A.,

Ciobotă Sandu

5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport,

Mateevici Volodea

6. Dugheana De Printuri SRL-D,

Holban Traian

7. Asociația Pro-Info,

Dițoiu Ionel

8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,

Stan Sorin-Valeriu

9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit,

Vîlceanu Sorin Eduard

10. Romtel Impex SRL,

Stuparu Gheorghe

11. Dl. Banu Nicușor

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERAȚIA ORGANIZAȚIILOR RÂMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT

P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

PROCEDURĂ

privind stabilirea regulilor de plată a cotizației pentru reprezentanții sectorului privat

Procedură elaborată în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204

Lider de parteneriat: UAT Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Federația Organizațiilor Râmnice de Tineret Educație și Sport

Partener 2: Dugheana de Printuri SRL-D

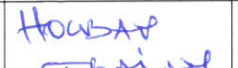
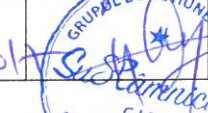
Beneficiar: Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul

Cod procedură: 7

Data: 10.10.2017

Evidența modificărilor:

Nr. crt	Pagina	Justificarea modificării procedurii	Data
1.			
2.			

	Nume prenume	Funcția în proiect	Data	Semnătura	Observații
Elaborat	Mateevici Volodea	Responsabil P1	10.10.2017		
Verificat	Socol Vîlcu Violeta	Manager proiect	10.10.2017		
Aprobat		Președinte GAL	11.10.2017		



Specificații

Procedura conține informații și date care sunt proprietatea **Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**.

Procedura este realizată în cadrul proiectului Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, proiect POCU/137/5/1/114204 și este destinată utilizării de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în vederea construirii și dezvoltării parteneriatului GAL, în vederea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei de Dezvoltare Locală prin mecanismul DLRC.

Utilizarea procedurii este interzisă fără acordul scris al proprietarului.

1. SCOP:

Destinația acestei proceduri este:

a) Stabilirea unui set de reguli asumate de către GAL, privind plata cotizației de către membrii GAL reprezentanți ai sectorului privat: operatori economici (persoane fizice autorizate, asociații familiale, întreprinderi individuale, profesii libere, microîntreprinderi, firme mici, mijlocii sau mari) și organizații de reprezentare ale acestora, camere de comerț, cooperative, entități de economie socială, întreprinderi sociale de inserție, furnizori de servicii etc.

2. DOMENIU:

Procedura se aplică în vederea asigurării resurselor financiare și materiale, necesare organizării și funcționării Asociației GAL Sus Râmnicul în condiții optime, în vederea atingerii scopului și obiectivelor pentru care a fost constituit.

3. REGULI:

La stabilirea cuantumului cotizației s-a avut în vedere atât necesarul de funcționare al GAL SUS Râmnicul, conform solicitărilor Ghidului specific de depunere a Strategiilor de Dezvoltare Locală și cererii de finanțare, respectiv asigurarea obligatorie a personalului angajat GAL - minim un manager GAL, un asistent administrativ și un facilitator; asigurarea funcționalității prin susținerea plății utilităților și a serviciului de internet, telefonie, fax ale biroului GAL; asigurarea materialelor consumabile și toner, toate acestea însumând un total de aproximativ 18 000 lei/lună.

S-a inițiat următorul algoritm de calcul pentru plata cotizației, plecând de la cifra de afaceri a societății, pe anul anterior:

- societățile cu cifra de afaceri cuprinse între 0 - 100 000 lei să susțină o cotizație de 150 lei/lună, respectiv 1,800 lei/an;
- societățile cu cifra de afaceri cuprinse între 100 000 - 400 000 lei să susțină o cotizație de 250 lei/lună, respectiv 3 000 lei/an;
- societățile cu cifra de afaceri de peste 400 000 lei să susțină o cotizație de 350 lei/lună, respectiv 4 200 lei/an;

4. DOCUMENTE DE SUPORT:

- Actul administrativ de aderare în care este specificat faptul că entzitatea acceptă cuantumul cotizației de membru, așa cum a fost aprobată de Adunarea Generală.
- Balanța contabilă la 31 decembrie a anului anterior;
- Bilanțul anului anterior;

5. INDICATORI:

- Un număr de 2 membri fondatori la înființarea Asociației GAL Sus Râmnicul;
- Un număr de 5 membri la finele anului 2017;
- Un număr de 10 membri anterior aprobării proiectelor POR și POCU de implementarea SDL prin mecanismul DLRC;
- Venituri din cotizații ale sectorului privat în cuantum de 700 lei/lună din cotizația membrilor fondatori;
- Venituri de 2500 lei/lună anterior aprobării proiectelor POR și POCU de implementarea SDL prin mecanismul DLRC;

Legislația aplicabilă:

Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Decizia nr. 8/11.10.2017

de aprobarea procedurii privind plata cotizatiei de catre membri reprezentanti ai societatii civile - membri ai Asociației Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnice de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vîlceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.

întruniți în Adunarea Generală de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, azi 11.10.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;
- Procedurile privind regulile GAL conform cap. 4, Anexa 10 punctele (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) din Anexa 1 – Model cadru Strategie de Dezvoltare Locală, realizate de responsabilii P1 și P2 în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, POCU/137/5/1/114204;

emitem următoarea,

DECIZIE

Art. 1 Se aprobă procedura privind regulile de plata a cotizației pentru persoanele care fac parte din societatea civilă, reprezentând ONG-uri, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, etc., membri fondatori și asociați ai Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul.

Art. 2 Procedura de plata a cotizației pentru societatea civilă face parte integrantă, ca anexă a prezentei decizii;

Art. 3 Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se aduce la îndeplinire de către președintele GAL și Comitetul Director;

Prezenta Decizie a fost adoptată în unanimitate de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, astăzi, 11.10.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.

Semnăturile membrilor fondatori:

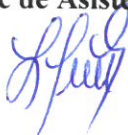
1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,

Ceparu Florin



2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,

Lepădat Florentina



3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,

Andrei Ioana Carmen



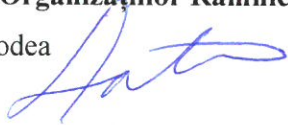
4. Transport Urban de Călători S.A.,

Ciobotă Sandu



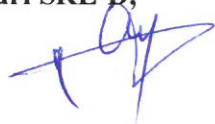
5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport,

Mateevici Volodea



6. Dugheana De Printuri SRL-D,

Holban Traian



7. Asociația Pro-Info,

Dițoiu Ionel



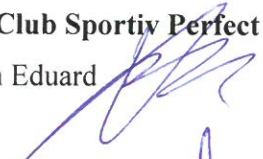
8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,

Stan Sorin-Valeriu



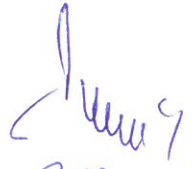
9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit,

Vîlceanu Sorin Eduard



10. Romtel Impex SRL,

Stuparu Gheorghe



11. Dl. Banu Nicușor





FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT

P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

PROCEDURĂ

privind stabilirea regulilor de plată a cotizației pentru reprezentanții societății civile

Procedură elaborată în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204

Lider de parteneriat: UAT Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport

Partener 2: Dugheana de Printuri SRL-D

Beneficiar: Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul

Cod procedură: 8

Data: 10.10.2017

Evidența modificărilor:

Nr. crt	Pagina	Justificarea modificării procedurii	Data
1.			
2.			

	Nume prenume	Funcția în proiect	Data	Semnătura	Observații
Elaborat	Mateevici Volodea	Responsabil P1	10.10.2017		
Verificat	Socol Vilcu Violeta	Manager proiect	11.10.2017		
Aprobat	HOLB AN TRUHAN	Președinte GAL	11.10.2017		



Specificații

Procedura conține informații și date care sunt proprietatea **Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**.

Procedura este realizată în cadrul proiectului Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, proiect POCU/137/5/1/114204 și este destinată utilizării de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în vederea construirii și dezvoltării parteneriatului GAL, în vederea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei de Dezvoltare Locală prin mecanismul DLRC.

Utilizarea procedurii este interzisă fără acordul scris al proprietarului.

1. SCOP:

Destinația acestei proceduri este:

a) Stabilirea unui set de reguli asumate de către GAL, privind plata cotizației de către membrii GAL reprezentanți ai societății civile: ONG-uri, asociații, inclusiv asociații de locatari, fundații, furnizori de servicii sociale în condițiile legii, unități de cult etc.

2. DOMENIU:

Procedura se aplică în vederea asigurării resurselor financiare și materiale, necesare organizării și funcționării Asociației GAL Sus Râmnicul în condiții optime, în vederea atingerii scopului și obiectivelor pentru care a fost constituit.

3. REGULI:

La stabilirea cuantumului cotizației s-a avut în vedere atât necesarul de funcționare al GAL SUS Râmnicul, conform solicitărilor Ghidului specific de depunere a Strategiilor de Dezvoltare Locală și cererii de finanțare, respectiv asigurarea obligatorie a personalului angajat GAL - minim un manager GAL, un asistent administrativ și un facilitator; asigurarea funcționalității prin susținerea plății utilităților și a serviciului de internet, telefonie, fax ale biroului GAL; asigurarea materialelor consumabile și toner, toate acestea însumând un total de aproximativ 18 000 lei/lună.

S-a inițiat următorul algoritm de calcul pentru plata cotizației, plecând de veniturile totale ale entității în anul precedent, reflectate în bilanțul financiar contabil:

- entitățile cu sume cuprinse între 0 - 100,000.00 lei să susțină o cotizație de membru de 100 lei/lună, respectiv 1,200.00 lei/an;
- entitățile cu sume cuprinse între 100,000.00 - 200,000.00 lei să susțină o cotizație de membru de 150 lei/lună, respectiv 1,800.00 lei/an;
- entitățile cu sume de peste 200,000.00 lei să susțină o cotizație de membru de 200 lei/lună, respectiv 2,400.00 lei/an;

4. DOCUMENTE DE SUPORT:

- Actul administrativ de aderare la GAL în care se specifică faptul că entitatea este de acord cu cuantumul cotizației e membru, stabilit de Adunarea Generală GAL;
- Balanța contabilă la 31 decembrie a anului anterior;
- Bilanțul financiar contabil al anului anterior;

5. INDICATORI:

- Un număr de 4 membri fondatori la înființarea Asociației GAL Sus Râmnicul;
- Un număr de 7 membri la finele anului 2017;
- Un număr de 10 membri anterior aprobării proiectelor POR și POCU de implementarea SDL prin mecanismul DLRC;
- Venituri din cotizații ale sectorului privat în cuantum de 600 lei/lună din cotizația membrilor fondatori;
- Venituri din cotizație de 1500 lei/lună anterior aprobării proiectelor POR și POCU de implementarea SDL prin mecanismul DLRC;

Legislația aplicabilă:

Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Decizia nr. 9/11.10.2017

de aprobarea procedurii cu privire la luarea deciziei de catre Asociației Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florică Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vilceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.

Întruniți în Adunarea Generală de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, azi 11.10.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;
- Procedurile privind regulile GAL conform cap. 4, Anexa 10 punctele (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) din Anexa 1 – Model cadru Strategie de Dezvoltare Locală, realizate de responsabilii P1 și P2 în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, POCU/137/5/1/114204;

emitem următoarea,

DECIZIE

Art. 1 Se aprobă regula ca nici autoritățile publice, niciun alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%;

Art. 2 Se aproba regula ca cel puțin 50% din voturile ce tin de selectia propunerilor de proiecte trebuie sa vina din partea partenerilor din sectorul non-public;

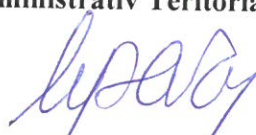
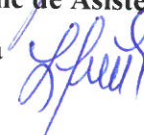
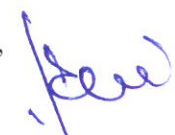
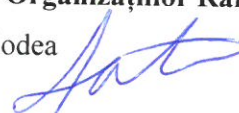
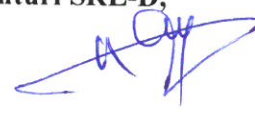
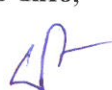
Art. 3 Se aprobă regula ca dintre membrii Comitetului Director al GAL, minimum 20% trebuie sa fie reprezentanți ai ZUM (atât persoane fizice, cât și juridice)

Art. 5 Procedura de luare a deciziilor la nivelul GAL face parte integranta, ca anexă a prezentei decizii;

Art. 6 Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se aduce la îndeplinire de către președintele GAL și Comitetul Director;

Prezenta Decizie a fost adoptată în unanimitate de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, astăzi, 11.10.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.

Semnăturile membrilor fondatori:

1. **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,**
Ceparu Florin 
2. **Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,**
Lepădat Florentina 
3. **Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,**
Andrei Ioana Carmen 
4. **Transport Urban de Călători S.A.,**
Ciobotă Sandu 
5. **Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport,**
Mateevici Volodea 
6. **Dugheana De Printuri SRL-D,**
Holban Traian 
7. **Asociația Pro-Info,**
Dițoiu Ionel 
8. **Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,**
Stan Sorin-Valeriu 
9. **Asociația Club Sportiv Perfect Fit,**
Vîlceanu Sorin Eduard 
10. **Romtel Impex SRL,**
Stuparu Gheorghe 
11. **DI. Banu Nicușor** 

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

PROCEDURĂ

**privind stabilirea regulilor GAL Sus Râmnicul în procesul de luarea deciziei,
conform prevederilor Anexei 10 la SDL, document (j)**

Procedură elaborată în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204

Lider de parteneriat: UAT Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport

Partener 2: Dugheana de Printuri SRL-D

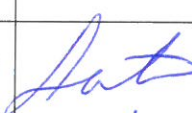
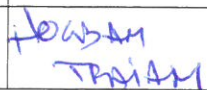
Beneficiar: Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul

Cod procedură: 9

Data: 10.10.2017

Evidența modificărilor:

Nr. crt	Pagina	Justificarea modificării procedurii	Data
1.			
2.			

	Nume prenume	Funcția în proiect	Data	Semnătura	Observații
Elaborat	Mateevici Volodea	Responsabil P1	10.10.2017		
Verificat	Socol Vîlcu Violeta	Manager proiect	11.10.2017		
Aprobat		Președinte GAL	11.10.2017		

Specificații

Procedura conține informații și date care sunt proprietatea **Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**.

Procedura este realizată în cadrul proiectului Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, proiect POCU/137/5/1/114204 și este destinată utilizării de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în vederea construirii și dezvoltării parteneriatului GAL, în vederea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei de Dezvoltare Locală prin mecanismul DLRC.

Utilizarea procedurii este interzisă fără acordul scris al proprietarului.

1. SCOP:

Destinația acestei proceduri este:

a) Stabilirea unui set de reguli asumate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, privind luarea deciziei, în conformitate cu prevederile ghidului specific de depunere a SDL, Anexa 10 - Documente suport privind organizarea funcțională a GAL, document (j).

2. DOMENIU:

Procedura se aplică în scopul asigurării unui proces transparent, eficient și eficace în privința asumării deciziilor la nivel de GAL, în vederea implementării, monitorizării și evaluării SDL, precum și a funcționării corecte a mecanismului DLRC la nivelul parteneriatului GAL.

3. REGULI:

În procesul de luarea deciziei la nivelul GAL Sus Râmnicul, se vor respecta întocmai următoarele prevederi/reguli:

- 1) Nici autoritățile publice, nici un alt grup nu pot avea drept de vot mai mare de 49%;
- 2) Pentru a respecta acest criteriu, AGA nu va valida o entitate nouă, ca membru asociat, care la un moment dat se poate afla în situația de a depăși procentul de 49%, decât la momentul în care echilibrul de la punctul 1) nu este păstrat, în privința votului și a reprezentării;
- 3) Cel puțin 50% din voturile ce țin de selecția propunerilor de proiecte trebuie să vină din partea partenerilor din sectorul non-public;
- 4) Pentru a respecta acest criteriu, o AGA în care se selectează propunerile de proiecte nu va putea fi declarată statutară, dacă dintr-un motiv sau altul, la lucrările sesiunii sunt prezenți membrii fondatori și asociați ce reprezintă sectorul public, într-o pondere mai mare de 50% din membrii cu drept de vot;
- 5) În condițiile în care, o decizie/hotărâre ce ține de selecția propunerilor de proiecte, împiedică membrii sectorului non-public de a vota, conform procedurii de declarare a interesului și de evitarea conflictului de interese de către membrii GAL, iar acest fapt

conduce către nerespectarea prevederilor de la punctul 3), rezultatul votului va fi anulat și decizia va deveni nulă;

- 6) Dintre membrii Comitetului Director al Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul minimum 20% trebuie să fie reprezentanți ai ZUM (atât persoane fizice, cât și juridice);
- 7) În situația în care, în procesul votului în cadrul Adunărilor Generale de alegeri, nu sunt propuși sau nu sunt votați persoanele fizice relevante reprezentante ale ZUM, în proporția de 20% din membrii Comitetului director, votul nu este validat și procedura se repetă până la îndeplinirea criteriului de eligibilitate;
- 8) În situația în care, dintr-un motiv sau altul, unul din reprezentanții ZUM - persoane fizice sau juridice, membri ai Comitetului director, își retrag sau le este retrasă calitatea de membru, se va asigura procentul prin numirea unui membru interimar, până la organizarea de alegeri de completare a Comitetului director.

4. DOCUMENTE DE SUPORT:

- Procesul verbal de ședință AGA;
- Decizia/hotărârea AGA;

5. INDICATORI:

- 100% transparență, eficiență și eficacitate;
- un proces DLRC bine asimilat la nivelul comunităților;
- implicarea activă a membrilor comunității în luarea deciziei, în problemele de interes local;

Legislația aplicabilă:

Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Decizia nr. 10/11.10.2017

**de aprobarea procedurii cu privire la conflictul de interes de catre membrii Comitetului
Director al GAL si organizatiile pe care le reprezinta**

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florică Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vilceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.

Întruniți în Adunarea Generală de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, azi 11.10.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;
- Procedurile privind regulile GAL conform cap. 4, Anexa 10 punctele (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) din Anexa 1 – Model cadru Strategie de Dezvoltare Locală, realizate de responsabilii P1 și P2 în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, POCU/137/5/1/114204;

emitem următoarea,

DECIZIE

Art. 1 Se aprobă ca toți membrii Comitetului Director al GAL (și organizațiile pe care le reprezintă) să declare interesul în proiecte și să nu participe la deciziile care îi privesc direct;

Art. 2 Procedura de luare a deciziilor face parte integrantă, ca anexă a prezentei decizii;

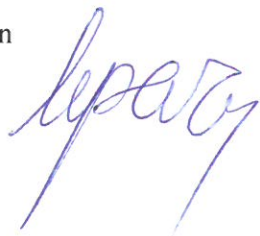
Art. 3 Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se aduce la îndeplinire de către președintele GAL și Comitetul Director;

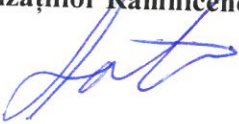
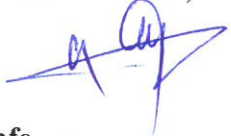
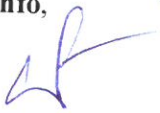
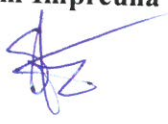
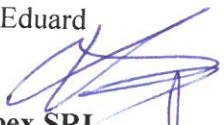
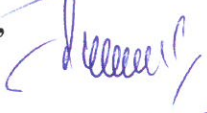
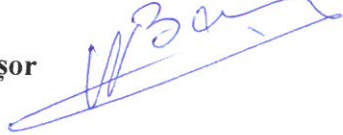
Prezenta Decizie a fost adoptată în unanimitate de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, astăzi, 11.10.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.

Semnăturile membrilor fondatori:

1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,

Ceparu Florin



2. **Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,**
Lepădat Florentina 
3. **Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,**
Andrei Ioana Carmen 
4. **Transport Urban de Călători S.A.,**
Ciobotă Sandu 
5. **Federația Organizațiilor Râmnice de Tineret Educație și Sport,**
Mateevici Volodea 
6. **Dugheana De Printuri SRL-D,**
Holban Traian 
7. **Asociația Pro-Info,**
Dițoiu Ionel 
8. **Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,**
Stan Sorin-Valeriu 
9. **Asociația Club Sportiv Perfect Fit,**
Vîlceanu Sorin Eduard 
10. **Romtel Impex SRL,**
Stuparu Gheorghe 
11. **DI. Banu Nicușor** 

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERAȚIA ORGANIZAȚIILOR RÂMNICENE DE TINERET EDUCAȚIE SI SPORT
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

PROCEDURĂ privind prevenirea riscului de apariție a unui conflict de interese

Procedură elaborată în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204

Lider de parteneriat: UAT Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport

Partener 2: Dugheana de Printuri SRL-D

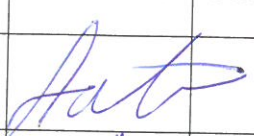
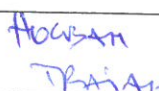
Beneficiar: Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul

Cod procedură: 10

Data: 10.10.2017

Evidența modificărilor:

Nr. crt	Pagina	Justificarea modificării procedurii	Data
1.			
2.			

	Nume prenume	Funcția în proiect	Data	Semnătura	Observații
Elaborat	Mateevici Volodea	Responsabil P1	10.10.2017		
Verificat	Socol Vîlcu Violeta	Manager proiect	11.10.2017		
Aprobat	 Traian	Președinte GAL	11.10.2017		



Specificații

Procedura conține informații și date care sunt proprietatea **Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**.

Procedura este realizată în cadrul proiectului Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, proiect POCU/137/5/1/114204 și este destinată utilizării de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în vederea construirii și dezvoltării parteneriatului GAL, în vederea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei de Dezvoltare Locală prin mecanismul DLRC.

Utilizarea procedurii este interzisă fără acordul scris al proprietarului.

1. SCOP:

Destinația acestei proceduri este:

a) Stabilirea unui set de reguli asumate de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, privind prevenirea riscului de apariție a unui conflict de interese în rândul membrilor GAL, în conformitate cu legislația europeană și națională în domeniu, prevăzută în ghidul specific de depunere a SDL, Anexa 10 - Documente suport privind organizarea funcțională a GAL, document (k).

2. DOMENIU:

Procedura se aplică în scopul asigurării unui proces transparent, eficient și eficace în implementarea măsurilor prevăzute în SDL.

3. REGULI:

În procesul de prevenire a riscului de apariție a unui conflict de interese, GAL va milita intens pentru a se respecta întocmai următoarele prevederi/reguli:

- 1) Toți membrii Comitetului Director al GAL și membrii cu drept de vot în Adunarea Generală a GAL, precum și organizațiile pe care le reprezintă își declară interesul în proiecte și nu participă la deciziile care îi privesc direct;
- 2) Toți membrii Comitetului Director sau angajații G.A.L., implicați în procesul de evaluare/selecție a proiectelor/ fișelor de proiect vor completa o declarație de independență, din care să rezulte că nu au nici un interes personal, patrimonial sau de altă natură în legătură cu solicitantul/ții sau proiectul respectiv, iar dacă acestea apar să anunțe imediat, în scris, conducerea G.A.L.;
- 3) Dacă unul dintre proiectele, fișele de proiect, depuse pentru selectare aparține unuia din membrii Comitetului Director sau a unuia dintre angajații G.A.L. implicați în evaluarea proiectelor sau afini ai acestora sau a unei entități juridice în care această persoană are implicații/interese, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare incidente adoptate la nivel național (Legea nr. 161/2003, actualizată, O.U.G. nr. 66/2011), dar și la nivel comunitar (Regulamentul C.E. nr. 1605/2002, Regulamentul nr. 2342/2002 etc.) aplicabile, persoana în cauză nu va participa la deciziile privind lansarea apelului de selecție, procesul de verificare și nu are drept

de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv pentru sesiunea de selecție și/sau de contestație în cauză.

- 4) În cazul în care unul dintre angajații G.A.L. sau membrii desemnați în evaluare constată că se află în situația de conflict de interese, acesta are obligația de-a solicita de îndată înlocuirea sa.
- 5) În cazul în care se constată că un membru GAL, angajat GAL nu se respectă regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare.
- 6) Conform legislației comunitare și naționale în vigoare, conflictul de interes poate fi definit ca acea situație sau împrejurare în care interesul personal, direct ori indirect al responsabilului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute.
- 7) Toate persoanele implicate la nivelul G.A.L.-ului în evaluarea și selecția proiectelor vor trebui să completeze o Declarație privind evitarea conflictului de interese, în care să se facă referire la prevederile art. 10 și 11 din O.G. nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes, în conținutul declarației pe propria răspundere menționându-se cel puțin următoarele aspecte: numele și prenumele declarantului; funcția deținută în cadrul G.A.L.-ului; rolul în cadrul procesului de evaluare, luarea la cunoștință a prevederilor privind conflictul de interes așa cum este acesta prevăzut la art. 10 și 11 din O.G. nr. 66/2011, Secțiunea II - Reguli în materia conflictului de interes; asumarea faptului că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, persoana semnatară este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

4. DOCUMENTE DE SUPORT:

- Decizia/hotărârea AGA de validare a procedurii;
- Declarația privind evitarea conflictului de interese, Anexa 1;
- Declarația privind evitarea conflictului de interese, Anexa 2;
- Declarația de independență, Anexa 3;
- Extras din OG 66/2011, Anexa 4
- Declarația de interese, Anexa 5;

5. INDICATORI:

- 100% transparență, eficiență și eficacitate;
- un proces DLRC bine asimilat la nivelul comunităților;
- implicarea activă a membrilor GAL și angajați GAL în luarea deciziei în mod transparent, în problemele de interes local;
- evitarea riscului de apariție a unui conflict de interese în implementarea SDL;

Legislația europeană aplicabilă:

- ✚ Regulamentul C.E. nr. 1605/2002, privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- ✚ Regulamentul nr. 2342/2002, de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE, Euratom) nr. 1605/2002 al Consiliului privind regulamentul financiar aplicabil bugetului general al Comunităților Europene;
- ✚ Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului Europei, din 26 februarie 2014, privind achizițiile publice

Legislația națională aplicabilă:

- ✚ Legea nr. 161/2003, privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, actualizată.
- ✚ O.U.G. nr. 66/2011, privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora.
- ✚ Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică
- ✚ Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
- ✚ Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații;

Declarație pe proprie răspundere
privind evitarea conflictului de interese

Subsemnatul/a, posesor/posesoare
al/a CI seria, nr....., eliberat de....., CNP
....., cu domiciliul în,
....., având
funcția/ocupația în cadrul GAL,
având rolul de, în cadrul
procesului de evaluare/aprobare a proiectelor / fișelor de proiect evaluate/validate la
nivel de GAL, reprezentant al membrului GAL (dacă este cazul)/membru persoană fizică
relevantă, declar pe
proprie răspundere (cunoscând ca falsul în declarații este pedepsit de legea penală,
conform prevederilor din Codul Penal) că:

- Nu am fost condamnat/a printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict
legat de conduita profesională;
- Nu am comis în conduita profesională greseli grave, demonstrate în instanță, pe care
autoritatea contractantă le poate justifica;
- Nu am fost condamnat/a printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru fraudă,
corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în
detrimentul intereselor financiare ale comunității;
- Nu sunt vinovat/a de declarații false în furnizarea informațiilor solicitate de alte
instituții ale statului.
- Nu sunt în situația de conflict de interese sau incompatibilitate cu solicitantul/ceilalți
parteneri ai acestuia, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- În derularea atribuțiilor de serviciu pe care le am, am luat la cunoștință și voi respecta
întocmai prevederile art. 10 și art. 11 din Secțiunea 2 - Reguli în materia conflictului de
interese, din Ordonanța de urgență nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și
sanționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a
fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă
cu realitatea, persoana semnată este pasibilă de încălcarea prevederilor legislației
penale privind falsul în declarații

DATA

SEMNATURA

Declarație
privind conflictul de interese

Subsemnatul/a, având funcția de în cadrul Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, declar pe propria răspundere că nu am nici o legătură (personală sau de afaceri) cu persoanele fizice sau juridice, la care voi efectua evaluarea/validarea proiectelor, fișelor de proiect.

Mă angajez:

- să raportez imediat orice circumstanțe care ar putea modifica situația de mai sus;
- să solicit înlocuirea mea în cazul în care la un moment dat poate apărea o situație de conflict de interese;
- să păstrez confidențialitatea datelor;
- în situația în care se constată că nu am respectat regulile de evitare a conflictului de interese, așa cum sunt definite în legislația în vigoare, proiectul nu este eligibil, iar dacă a fost finanțat se va proceda la recuperarea sumelor conform legislației în vigoare;

Data completării:

Semnătura:

Declarație pe proprie răspundere
privind conflictul de interese

Subsemnatul/a, posesor/posesoare al/a CI seria
....., nr....., eliberat de....., CNP
....., cu domiciliul în

....., cu funcția de, la
..... în calitate de, declar pe proprie
răspundere (cunoscând ca falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform
prevederilor din Codul Penal) că:

- Nu mă aflu în niciuna din situațiile de incompatibilitate, potrivit prevederilor art. 10 și 11 din O.G. nr. 66/2011, nici în situația de conflict de interese sau incompatibilitate cu solicitantul/ceilalți parteneri ai acestuia, așa cum este definit în legislația națională și comunitară în vigoare;
- Nu am fost judecat/ă sau/și condamnat/ă pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale comunității;
- Nu am niciun interes personal, patrimonial sau de altă natură în legătură cu solicitantul/ții sau proiectul, iar dacă acestea apar mă oblig să anunț imediat, în scris, conducerea G.A.L.

DATA,
SEMNĂTURA,

Reguli privind evitarea conflictului de interese

Art. 10.

(1) Persoanele fizice sau juridice care participă direct în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare nu pot fi solicitanți și/sau nu pot acorda servicii de consultanță unui solicitant.

(2) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu excluderea solicitantului din procedura de selecție.

(3) Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația să solicite instanței anularea contractului/acordului/deciziei de finanțare care a fost încheiat/emisă cu încălcarea prevederilor alin. (1).

(4) În cazul în care autoritatea cu competențe în gestionarea fondurilor europene solicită completări ale documentației depuse în vederea verificării/evaluării, această activitate nu are caracter de consultanță.

Art. 11.

(1) Nu au dreptul să fie implicați în procesul de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare sau a programelor în cadrul unei proceduri de selecție următoarele persoane:

a) cele care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți sau care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere ori de supervizare a unuia dintre solicitanți;

b) soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv cu persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanți ori care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre solicitanți;

c) cele despre care se constată că pot avea un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare/aprobare a cererilor de finanțare.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și persoanelor implicate în procesul de verificare/aprobare/plată a cererilor de rambursare/plată prezentate de beneficiari.

(3) Încălcarea prevederilor alin. (1) se sancționează cu excluderea solicitantului din procedura de selecție.

(4) Autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene au obligația să solicite instanței anularea contractului/acordului/deciziei de finanțare încheiat/emise cu încălcarea prevederilor alin. (1).

(5) Încălcarea prevederilor alin. (2) se sancționează cu deduceri/excluderi din cheltuielile solicitate la plată/rambursare, în funcție de prejudiciul posibil de provocat ori deja provocat fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora.

DECLARAȚIE DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata,, CNP, având funcția de, la, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere:

1. Asociat sau acționar la societăți comerciale, companii/societăți naționale, instituții de credit, grupuri de interes economic, precum și membru în asociații, fundații sau alte organizații neguvernamentale:

Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Nr. de părți sociale sau de acțiuni	Valoarea totală a părților sociale și/sau a acțiunilor
1.1.....			

2. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control ale societăților comerciale, ale regiilor autonome, ale companiilor/societăților naționale, ale instituțiilor de credit, ale grupurilor de interes economic, ale asociațiilor sau fundațiilor ori ale altor organizații neguvernamentale:

Unitatea – denumirea și adresa –	Calitatea deținută	Valoarea beneficiilor
2.1.....		

3. Calitatea de membru în cadrul asociațiilor profesionale și/sau sindicale

3.1.....

4. Calitatea de membru în organele de conducere, administrare și control, retribuite sau neretribuite, deținute în cadrul partidelor politice, funcția deținută și denumirea partidului politic

4.1.....

5. Contracte, inclusiv cele de asistență juridică, consultanță juridică, consultanță și civile, obținute ori aflate în derulare în timpul exercitării funcțiilor, mandatelor sau demnităților publice finanțate de la bugetul de stat, local și din fonduri externe ori încheiate cu societăți comerciale cu capital de stat sau unde statul este acționar majoritar/minoritar:

5.1 Beneficiarul de contract: numele, prenumele/denumirea și adresa	Instituția contractantă: denumirea și adresa	Procedura prin care a fost încredințat contractul	Tipul contractului	Data încheierii contractului	Durata contractului	Valoarea totală a contractului
Titular.....						

Soț/soție.....						
Rude de gradul I ¹⁾ ale titularului.....						
Societăți comerciale/ Persoană fizică autorizată/ Asociații familiale/ Cabinete individuale, cabinete asociate, societăți civile profesionale sau societăți civile profesionale cu răspundere limitată care desfășoară profesia de avocat/ Organizații neguvernamentale/ Fundații/ Asociații ²⁾						

¹⁾ Prin rude de gradul I se înțelege părinți pe linie ascendentă și copii pe linie descendentă.

²⁾ Se vor declara numele, denumirea și adresa beneficiarului de contract unde, prin calitatea deținută, titularul, soțul/soția și rudele de gradul I obțin contracte, așa cum sunt definite la punctul 5. Nu se declară contractele societăților comerciale pe acțiuni la care declarantul împreună cu soțul/soția și rudele de gradul I dețin mai puțin de 5% din capitalul social al societății, indiferent de modul de dobândire a acțiunilor.

Prezenta declarație constituie act public și răspund potrivit legii penale pentru inexactitatea sau caracterul incomplet al datelor menționate.

Data completării

.....

Semnătura

.....



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excludere socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÂMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERAȚIA ORGANIZAȚIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT
P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

Decizia nr. 11/11.10.2017

de aprobarea procedurii privind patrimoniul GAL la încetarea parteneriatului

Noi, membrii fondatori:

- 1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat**, reprezentată de dl. Ceparu Florin – administrator public, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Lepădat Florentina – inspector de specialitate, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat**, reprezentată de dna. Andrei Ioana Carmen – contabil șef, desemnată prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 4. Transport Urban de Călători S.A.**, reprezentată de dl. Ciobotă Sandu, în calitate de Director, desemnat prin HCL nr. 306/10.10.2017;
- 5. Federația Organizațiilor Râmnice de Tineret Educație și Sport**, reprezentată de dl. Mateevici Volodea, în calitate de Președinte,
- 6. Dugheana De Printuri SRL-D**, reprezentată de dl. Holban Traian, în calitate de Administrator;
- 7. Asociația Pro-Info**, reprezentată de dl. Dițoiu Ionel, în calitate de Președinte;
- 8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală**, reprezentată de dl. Stan Sorin-Valeriu, în calitate de Președinte;
- 9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit**, reprezentată de Vilceanu Sorin Eduard - vicepreședinte, desemnat prin Hotărârea AGA nr. 1/25.09.2017;
- 10. Romtel Impex SRL**, reprezentată de dl. Stuparu Gheorghe, în calitate de Administrator,
- 11. Dl. Banu Nicușor**, persoană fizică.

înruniți în Adunarea Generală de constituire a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, azi 11.10.2017, la sediul Primăriei Municipiului Râmnicu Sărat, str. Nicolae Bălcescu nr. 1, Sala de ședințe,

având în vedere:

- Dispozițiile OG nr. 26 / 2000 cu privire la asociații și fundații;
- Prevederile statutare ale Asociației GAL Sus Râmnicul (Statut, Act Constitutiv);
- Procesul verbal de constituire a Asociației GAL Sus Râmnicul nr. 3/11.10.2017;
- Contractul de finanțare POCU/137/5/1/114204;
- Ghidul specific privind depunerea și selecția SDL, etapa a II-a a mecanismului DLRC;
- Procedurile privind regulile GAL conform cap. 4, Anexa 10 punctele (f), (g), (h), (i), (j), (k), (l) din Anexa 1 – Model cadru Strategie de Dezvoltare Locală, realizate de responsabili P1 și P2 în cadrul proiectului „Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat”, POCU/137/5/1/114204;

emitem următoarea,

DECIZIE

Art. 1 Se aprobă regulile privind patrimoniul GAL la încetarea parteneriatului, donarea patrimoniului în interesul unei institutii cu activitati în domeniul social.

Art. 2 Procedura privind regulile face parte integranta, ca anexa a prezentei decizii;

Art. 3 Prezenta decizie are caracter obligatoriu și se aduce la îndeplinire de către președintele GAL și Comitetul Director;

Prezenta Decizie a fost adoptată în unanimitate de către Adunarea Generală a Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, astăzi, 11.10.2017, fiind redactată și semnată în 2 exemplare.

Semnăturile membrilor fondatori:

1. Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Râmnicu Sărat,

Ceparu Florin

2. Serviciul Public de Asistență Socială a Municipiului Râmnicu Sărat,

Lepădat Florentina

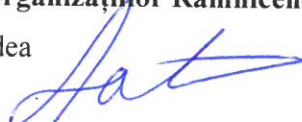
3. Centrul Cultural "Florica Cristoforeanu" Râmnicu Sărat,

Andrei Ioana Carmen

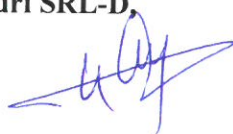
4. Transport Urban de Călători S.A.,
Ciobotă Sandu



5. Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport,
Mateevici Volodea



6. Dugheana De Printuri SRL-D,
Holban Traian



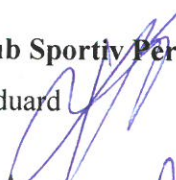
7. Asociația Pro-Info,
Dițoiu Ionel



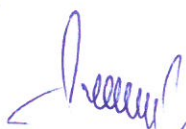
8. Asociația Construim Împreună Viitorul în Comunitatea Actuală,
Stan Sorin-Valeriu



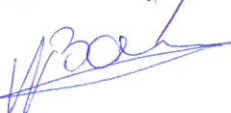
9. Asociația Club Sportiv Perfect Fit,
Vîlceanu Sorin Eduard



10. Romtel Impex SRL,
Stuparu Gheorghe



11. Dl. Banu Nicușor



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: Reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie sau excluziune socială din comunitățile marginalizate (roma și non-roma) din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele cu populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri/ operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC

Titlul proiectului: „ELABORAREA STRATEGIEI DE DEZVOLTARE LOCALA SI INFIINTAREA UNUI GRUP DE ACTIUNE LOCALA LA NIVELUL MUNICIPIULUI RAMNICU SARAT”

Contract nr.: POCU/137/5/1/114204

Beneficiar: MUNICIPIUL RÎMNICU SĂRAT

Parteneri: P1 – FEDERATIA ORGANIZATIILOR RAMNICENE DE TINERET EDUCATIE SI SPORT

P2 -DUGHEANA DE PRINTURI SRL-D

PROCEDURĂ

privind destinația patrimoniului GAL Sus Râmnicul la încetarea parteneriatului

Procedură elaborată în cadrul proiectului POCU/137/5/1/114204

Lider de parteneriat: UAT Municipiul Râmnicu Sărat

Partener 1: Federația Organizațiilor Râmnicene de Tineret Educație și Sport

Partener 2: Dugheana de Printuri SRL-D

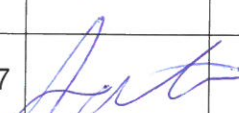
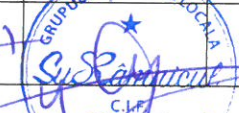
Beneficiar: Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul

Cod procedură: 11

Data: 10.10.2017

Evidența modificărilor:

Nr. crt	Pagina	Justificarea modificării procedurii	Data
1.			
2.			

	Nume prenume	Funcția în proiect	Data	Semnătura	Observații
Elaborat	Mateevici Volodea	Responsabil P1	10.10.2017		
Verificat	Socol Vîlcu Violeta	Manager proiect	11.10.2017		
Aprobat	POURBAN TRAIAN	Președinte GAL	11.10.2017		



Specificații

Procedura conține informații și date care sunt proprietatea **Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul**.

Procedura este realizată în cadrul proiectului Elaborarea Strategiei de Dezvoltare Locală și înființarea unui Grup de Acțiune Locală la nivelul Municipiului Râmnicu Sărat, proiect POCU/137/5/1/114204 și este destinată utilizării de către Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul în vederea construirii și dezvoltării parteneriatului GAL, în vederea elaborării, implementării, monitorizării și evaluării Strategiei de Dezvoltare Locală prin mecanismul DLRC.

Utilizarea procedurii este interzisă fără acordul scris al proprietarului.

1. SCOP:

Stabilirea destinației activelor patrimoniale ale Asociației Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul, la încetarea parteneriatului GAL.

2. DOMENIU:

Procedura se aplică în conformitate cu prevederile OG 26/2000, cu privire la precizarea destinației patrimoniului asociației la momentul dizolvării/lichidării acesteia.

3. REGULI:

- În cazul dizolvării asociației, bunurile rămase în urma lichidării pot fi transmise printr-un act de donație către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu activitate în domeniul social, printr-o decizie care va fi luată de lichidator. Această decizie se va lua cu consultarea membrilor ultimului comitet director al asociației, în urma evaluării solicitărilor venite din partea entităților interesate și cărora le-a fost transmisă o astfel de ofertă, în scris, de către lichidator.
- Ofertele vor fi trimise de lichidator către entități ce se bucură de notorietate în domeniul de activitate asemănător cu cel al Asociației.
- Dacă în termen de 6 luni de la terminarea lichidării, lichidatorii nu au reușit să transmită bunurile în condițiile arătate mai sus, bunurile rămase după lichidare vor fi atribuite de instanța competentă unei persoane juridice cu scop identic sau asemănător.

4. DOCUMENTE DE SUPORT:

- Statutul asociației;

Legislația aplicabilă:

Ordonanța de Guvern nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații