



UNIUNEA EUROPEANĂ



FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare

Prioritatea de investiții 9.vi: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectivul specific 5.1: „Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.”

Titlul proiectului: „Râmnicu Sărat, sprijin pentru o comunitate incluzivă”

Contract nr.: POCU/390/5/1/123298

Beneficiar: Asociația Grupul de Acțiune Locală SUS Râmnicul

Nr. 318/04.12.2018

ANEXA 9

RAPORT TEHNIC nr. 1

Perioada de referință¹: 19.09.2018 – 30.11.2018

afereent Cererii de Rambursare 1 afereentă Cererii de Prefinanțare 1

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 5: Dezvoltare locală plasată sub responsabilitatea comunității

Obiectiv specific 5.1: „Reducerea numărului de comunități marginalizate (roma și non-roma) aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din orașe cu peste 20.000 locuitori, cu accent pe cele populație aparținând minorității roma, prin implementarea de măsuri / operațiuni integrate în contextul mecanismului de DLRC.”

Contract POCU/390/5/1/123298

Titlul proiectului:	„Râmnicu Sărat, sprijin pentru o comunitate incluzivă”
Codul proiectului:	123298
Valoare:	581,080.85 lei
Data începerii proiectului:	19.09.2018
Data finalizării proiectului:	18.09.2021
Organism Intermediar Regional / Organism Intermediar	OIR POSDRU REGIUNEA SUD-EST BRAILA
Adresă:	Brăila, Str. Industriei nr.17
Persoană de contact:	ANCA VASILIU – Ofițer monitorizare

¹ Perioada este determinată de perioada de implementare a activităților proiectului.

Nr. telefon:	0239 / 610749, 0239 / 613301
Nr. fax:	0239 / 610749, 0239 / 613301
E-mail:	office@fsesudest.ro
[Beneficiar]	Asociația Grupul de Acțiune Locală Sus Râmnicul
Adresă (sediul social + locații de implementare ale activităților proiectului):	Sediul social: Bld. Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, Râmnicu Sărat, 125300, Buzău, România Sucursala GAL: Str. Stadionului nr. 1, etaj 1 Hotel Sportiv, Râmnicu Sărat, 125300, Buzău, România
Persoană de contact:	Mateevici Volodea, manager de proiect
Nr. telefon:	0763246068
Nr. fax:	-
E-mail:	volodeamateevici@gmail.com , office@galsusramnicul.ro
Raport elaborat de:	Manager de proiect
Semnătură /	
Data:	04.12.2018

1. REZUMATUL PROIECTULUI

Obiectivul proiectului:

Obiectivul general

Dezvoltarea activității GAL Sus Râmnicul prin acțiuni de sprijin în vederea realizării și implementării de proiecte pentru comunitățile ZUM, vizate de SDL, care să promoveze incluziunea socială, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare în rândul grupurilor vulnerabile. Scopul prezentului proiect este acela de a gestiona mai eficient activitatea GAL Sus Râmnicul care va contribui la dezvoltarea localității Râmnicu Sărat prin implementarea proiectelor POCU/POR propuse și finanțate în cadrul SDL. Prin implementarea sa proiectul va susține realizarea obiectivelor SDL și va contribui la dezvoltarea atât ca infrastructură cât și din punct de vedere social a municipiului Râmnicu Sărat. Efectele pozitive pe termen lung ale implementării proiectului vor fi: diminuarea numărului persoanelor asistate social din municipiul Râmnicu Sărat, crearea de noi locuri de muncă și ocuparea unor membri ai comunității care vor fi totodată calificați care nu își găsesc loc de muncă, sprijin pentru copiii și tinerii defavorizați pentru participare la sistemul educațional, realizarea și îmbunătățirea infrastructurii publice locale (străzi, parcuri, locuri de joacă, iluminat public) și sprijinirea familiilor defavorizate pentru a avea condiții mai bune de locuire, acces la utilități (energie electrică). Proiectul contribuie prin inițiativele sale la realizarea Obiectivului specific 5.1. al AP5/OT9/Prioritatea 9vi care vizează reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială în orașe cu peste 20.000 locuitori, în contextul aplicării mecanismului DLRC.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS1 – Realizarea managementului GAL, prezentarea oportunităților de finanțare POCU/POR și îndrumarea beneficiarilor/potențialilor beneficiari pentru pregătirea și implementarea proiectelor.

OS2 – Întărirea capacității GAL în scopul de a selecta și implementa proiectele cele mai viabile finanțate din bugetul SDL.

OS3 – Organizarea de schimburi de bune practici cu alte organizații similare pentru creșterea eficienței funcționării GAL și implicării în viața comunității prin implementarea SDL.

Tipul proiectului:

- Național
- Sectorial
- Multi-regional
- Regional
- Local

Clasificarea domeniilor:

- Rural
- Urban
- Rural și urban

Locația proiectului:

- România
- Regiunea: Sud-Est
- Județ: Buzău
- Altele (inclusiv transnațional):

Indicatori atinși:

Indicator (comuni FSE/ILMT și specifici de program)			Valori aprobate/revizuite (conform CF)	Valoare raportată la ultimul RT (dacă este cazul)	Valoarea realizată în perioada de raportare	Valoare în perioada curentă (agregată)
Denumire	ID	UM			19.09. 2018 – 30.11.2018	19.09. 2018 – 30.11.2018
Procedura de selecție și evaluare a proiectelor la GAL Sus Râmnicul	-	Buc	1	Nu este cazul	1	1

Grup țintă în perioada raportată:

Categorie Grup țintă	Valoare prognozată ²		Valoare realizată până la ultimul RT aprobat ³		Valoare realizată în perioada de raportare ⁴	
	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați	Femei	Bărbați
Nu este cazul	Nu este cazul		Nu este cazul		Nu este cazul	Nu este cazul

Notă: fiecare raport va avea anexat formularul de înregistrare a grupului țintă pentru fiecare persoană nou introdusă în proiect și alte documente conform Ghidului Solicitantului.

2. PROGRESUL PROIECTULUI**2.1. Alte aspecte contractuale**

[notificari/acte adiționale aprobate/respinse si o scurta descriere a modificarilor intervenite de la inceputul implementarii pana la sfarsitul perioadei de raportare]

[acte adiționale]:

- nu este cazul;

[notificări]:

- Notificarea 1/25.09.2018 – aprobată

Introducerea expertului evaluator/monitorizare în echipa de implementare (postul a fost vacant la momentul contractării):

- Din cererea de finanțare – expert evaluator/monitorizare – post vacant

- Conform Notificare Nr.1 - expert evaluator/monitorizare dna. Socol Vilcu Violeta

[înștiințări]:

- nu este cazul;

2.2. Calendar de raportare

[Informații cu privire la rapoartele produse de la începutul proiectului și până la sfârșitul perioadei de raportare – datele transmiterii, comentarii – după caz – numărul de versiuni]

² Valoarea prognozată – se va insera valoarea grupului țintă prevăzută în contract sau dacă este cazul în conformitate cu ultimele modificări (Acte Adiționale)

³ Se va insera valoarea grupului țintă realizată de la începutul perioadei de implementare a proiectului și inclusiv până la ultimul Raport tehnic aprobat. De asemenea se va menționa perioada (de la .../.../.../ până la .../.../...).

⁴ Valoare realizată în perioada de raportare – se va insera valoarea grupului țintă realizată în perioada de raportare

3. PROGRESUL PROIECTULUI ÎN PERIOADA RAPORTATĂ

Activități implementate și rezultate obținute pe parcursul perioadei de raportare

Prezentare detaliată a activităților implementate pe parcursul perioadei de raportare. Activitățile prezentate în cadrul acestui capitol trebuie să fie corelate cu cele prezentate în cererea de finanțare. Beneficiarul va menționa codul activității/ subactivității și acțiunile întreprinse concret în perioada de raportare.

Se vor menționa rezultatele / realizările atinse pe perioada de raportare corelate cu cererea de finanțare. Chiar dacă rezultatele finale nu sunt atinse pe parcursul perioadei de implementare raportate, Beneficiarul va prezenta stadiul rezultatelor în conformitate cu activitățile implementate.

Activitatea/subactivitatea

Perioada de desfășurare: (zz/ll/aaaa-zz/ll/aaaa)

Descriere (se va face referire la obiectivul specific al proiectului, resursele umane și materiale implicate în activitate, implicarea efectivă a partenerilor responsabili pentru implementarea activității și obținerea rezultatelor, locația de implementare a activității, alte informații relevante).

Se va completa după cum urmează:

PERIOADA DE RAPORTARE: 19.09.2018 – 30.11.2018

➤ **Activitatea 1: A1 Activități de management si informare/comunicare**
Subactivitatea: SA 1.1 Management GAL

Perioada de desfășurare: 19.09.2018 – 30.11.2018

Obiectivul specific al proiectului: OS1 – Realizarea managementului GAL, prezentarea oportunitatilor de finantare POCU/POR si indrumarea beneficiarilor/potentialilor beneficiari pentru pregatirea si implementarea proiectelor.

Resurse umane: Manager de proiect, asistent administrativ, contabil

Resurse materiale: Birou proiect, echipamente IT, echipamentele achiziționate prin proiectul de sprijin GAL – SMIS 114204, echipamente FEDER achiziționate prin proiect: birouri, scaune directoriale, scaune vizitator, consumabile, carburant, telefon, internet.

Locația de implementare: Sucursala GAL, str. Stadionului nr. 1, Etajul I – Hotel sportiv, Rm. Sărat și sediul social: bld. Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, Rm. Sărat

Descriere:

Această activitate reprezintă o activitate transversală în cadrul proiectului și include coordonarea și monitorizarea tuturor activităților în vederea atingerii obiectivelor specifice și a rezultatelor proiectului, în conformitate cu instrucțiunile în vigoare. Această activitate va fi realizată, printre altele, prin: monitorizarea evoluției de ansamblu a proiectului în corelare cu graficul de activități, identificarea abaterilor de la graficul de activități și întreprinderea de acțiuni de remediere a acestor abateri, întocmirea de rapoarte privind



stadiul proiectului, urmărirea și verificarea eligibilității cheltuielilor efectuate, întocmirea și transmiterea cererilor de rambursare în conformitate cu legislația și instrucțiunile în vigoare, elaborarea și/sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementării proiectului (de exemplu: fișe individuale de pontaj, rapoarte de activitate, minute de ședință, livrabile de proiect, notificări, acte adiționale), menținerea contactului cu autoritățile responsabile de verificarea implementării proiectului, etc.

Aspecte contractuale

Cererea de prefinanțare 1 din 20.09.2018

Notificarea 1 din 25.09.2018

Resurse Umane

Manager de proiect, asistent administrativ, contabil

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

În cadrul acestei activități a fost efectuată coordonarea și monitorizarea tuturor activităților în vederea atingerii obiectivelor specifice și a rezultatelor proiectului, în conformitate cu instrucțiunile în vigoare. Activitatea a fost realizată prin monitorizarea evoluției de ansamblu a proiectului în corelare cu graficul de activități, identificarea abaterilor de la graficul de activități și întreprinderea de acțiuni de remediere a acestor abateri, elaborarea și/sau verificarea tuturor documentelor solicitate pe parcursul implementării proiectului (fișe individuale de pontaj, rapoarte de activitate, minute de ședință, livrabile de proiect, notificarea 1, informări despre derularea activităților, redactarea și transmiterea cererii de prefinanțare nr. 1, înregistrarea dosarelor de achiziție publică în MySMIS și altele), menținerea contactului cu autoritățile responsabile de verificarea implementării proiectului. Totodată au fost realizate achizițiile de resurse necesare bunei desfășurări a activității de management, respectiv achiziționarea a două birouri, achiziționarea a două scaune directoriale, achiziționarea a 10 scaune vizitator pentru ședințele și informările susținute la sediul sucursalei GAL, achiziționarea materialelor de vizibilitate și publicitate a proiectului, contractarea conferinței de lansare, respectiv de finalizare a proiectului. Procedurile de achiziții au respectat legislația în vigoare și procedura GAL privind achizițiile.

Rezultate/ realizări:

- Cererea de prefinanțare nr. 1 din 20.09.2018;
- Notificarea 1 din 29.05.2018
- Plan masuri de risc din 25.09.2018

Ședințe:

- Ședința de lucru a echipei de proiect din 26.09.2018
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 08.10.2018
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 01.11.2018

➤ Activitatea 1: A1 Activități de management și informare/comunicare

Subactivitatea: SA 1.2 Informare și publicitate proiect

Perioada de desfășurare: 19.09.2018 – 30.11.2018



UNIUNEA EUROPEANĂ



Obiectivul specific al proiectului: OS1 – Realizarea managementului GAL, prezentarea oportunităților de finanțare POCU/POR și îndrumarea beneficiarilor/potentialilor beneficiari pentru pregătirea și implementarea proiectelor.

Resurse umane: Manager de proiect, asistent administrativ, contabil

Resurse materiale: Birou proiect, echipamente IT, echipamentele achiziționate prin proiectul de sprijin GAL – SMIS 114204, echipamente FEDER achiziționate prin proiect: birouri, scaune directoriale, scaune vizitator, consumabile, carburant, telefon, internet, website-ul asociației www.galsusramnicul.ro

Locația de implementare: Sucursala GAL, str. Stadionului nr. 1, Etajul I – Hotel sportiv, Rm. Sărat și sediul social: bld. Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, Rm. Sărat

Descriere:

Activitatea de informare și publicitate reprezintă o activitate transversală în cadrul proiectului și contribuie la îndeplinirea în bune condiții a tuturor activităților proiectului, la atingerea obiectivelor specifice și rezultatelor așteptate. Activitățile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului vor fi realizate cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de identitate vizuală pentru fonduri UE 2014-2020. Activitatea va include organizarea evenimentului de lansare și cel de finalizare a proiectului, în cadrul cărora vor participa câte 50 de persoane din zonele vizate de SDL și membrii ai GAL Sus Râmnicul. Vor fi tipărite materiale publicitare pentru participanții la eveniment (2 afișe A3, 1 banner, 100 pachete cu materiale promoționale: mapă, broșură, pix). De asemenea, în cadrul acestei activități, se va crea pe website-ul GAL Sus Râmnicul o secțiune separată referitoare la acest proiect și se vor posta informații relevante privind evoluția acestuia și desfășurarea principalelor evenimente. Toate materialele publicitare din cadrul proiectului vor fi realizate în conformitate cu Manualul de identitate vizuală. Website-ul Grupului de Acțiune Locală Sus Râmnicul va fi actualizat periodic cu informațiile mai sus menționate. Totodată, având în vedere faptul că website-ul va fi accesibil publicului larg se va asigura vizibilitate la nivel național, atingându-se astfel obiectivul de diseminare a informațiilor referitoare la proiect în vederea multiplicării rezultatelor proiectului.

Aspecte contractuale

Cererea de prefinanțare 1 din 20.09.2018

Notificarea 1 din 25.09.2018

Resurse Umane

Manager de proiect, asistent administrativ, contabil

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

Activitățile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului au fost realizate cu respectarea regulilor prevăzute în Manualul de identitate vizuală pentru fonduri UE 2014-2020, solicitându-se punct de vedere privind corecta utilizare a elementelor vizuale pe antet și formatul Comunicatului de presă (adresa nr. 9816/24.09.2018 și adresa nr. 10292/02.10.2018). A fost postat un comunicat de presă pe site-ul asociației la adresa www.galsusramnicul.ro și în mass-media online în publicația www.ramnicean.ro. A fost realizate achizițiile de materiale de publicitate și informare și achiziția evenimentelor de lansare și finalizare a proiectului. A fost organizat evenimentul de lansare a proiectului în data de 03.10.2018, în cadrul căruia au participat 50 de persoane din zonele vizate de SDL, invitați și membrii ai GAL Sus Râmnicul. Au fost tipărite



UNIUNEA EUROPEANĂ



materiale publicitare pentru participanții la eveniment (2 afișe A3, 1 banner, 100 pachete cu materiale promoționale: mapa, broșură, pix). De asemenea, în cadrul acestei activități, s-a creat pe website-ul GAL Sus Râmnicul o secțiune separată referitoare la proiect, s-au postat și se vor posta informații relevante privind evoluția acestuia și desfășurarea principalelor evenimente. Toate materialele publicitare din cadrul proiectului au fost realizate în conformitate cu Manualul de identitate vizuală. Website-ul Grupului de Acțiune Locală Sus Râmnicul este și va fi actualizat periodic cu informațiile mai sus menționate. Totodată, având în vedere faptul că website-ul va fi accesibil publicului larg se va asigura vizibilitate la nivel național, atingându-se astfel obiectivul de diseminare a informațiilor referitoare la proiect în vederea multiplicării rezultatelor proiectului.

Rezultate/ realizări:

- Antet de proiect;
- Comunicat de presă postat pe site GAL și în mass-media online Râmnician;
- Materiale de vizibilitate: 2 afișe A3, 1 banner, 100 de pachete promoționale: mapa, broșură, pix;
- Informări periodice privind acțiunile GAL în vederea accesării fondurilor POR și POCU pentru implementarea SDL;

Ședințe:

- Ședința de lucru a echipei de proiect din 26.09.2018
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 08.10.2018
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 01.11.2018

➤ Activitatea 1: A1 Activități de management și informare/comunicare

Subactivitatea: SA 1.3 Informarea (animarea) membrilor comunității vizate și acțiuni de comunicare referitoare la prezentarea intervențiilor incluse în SDL

Perioada de desfășurare: 19.09.2018 – 30.11.2018

Obiectivul specific al proiectului: *OS1 – Realizarea managementului GAL, prezentarea oportunităților de finanțare POCU/POR și îndrumarea beneficiarilor/potențialilor beneficiari pentru pregătirea și implementarea proiectelor.*

Resurse umane: Facilitator comunitar, manager de proiect, asistent administrativ

Resurse materiale: Birou proiect, echipamente IT, echipamentele achiziționate prin proiectul de sprijin GAL – SMIS 114204, echipamente FEDER achiziționate prin proiect: birouri, scaune directoriale, scaune vizitator, consumabile, carburant, telefon, internet, website-ul asociației www.galsusramnicul.ro

Locația de implementare: Sucursala GAL, str. Stadionului nr. 1, Etajul I – Hotel sportiv, Rm. Sărat și sediul social: bld. Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, Rm. Sărat

Descriere:

În cadrul acestei sub-activități facilitatorul se va ocupa de organizarea de întâlniri de informare cu liderii și membrii comunităților ZUM incluse în SDL în vederea prezentării intervențiilor ce vor fi finanțate prin strategie. Întâlnirile și informările vor viza propuneri de îmbunătățire și actualizare a datelor colectate din comunitate pentru următoarea etapă care va avea ca scop implementarea SDL. Vor avea astfel loc 36 de întâlniri de informare și consultări în comunitate sau la sediul GAL (câte o întâlnire pe lună). Temele

abordate vor fi: incluziunea socială, egalitatea de șanse și nediscriminarea cetățenilor aparținând grupurilor defavorizate din municipiul Râmnicu Sărat, Problematika infrastructurii în zonele urbane marginalizate, condițiile de trai ale populației din comunitățile marginalizate, educația în comunitățile defavorizate (educația copiilor dar și a adulților), ocuparea și șomajul în zonele urbane marginalizate și măsuri active pentru ieșirea cetățenilor din condiția de asistat social prin calificare și identificare a unui loc de muncă și nu în cele din urmă încurajarea ocupării pe cont propriu și a antreprenorialului în municipiul Râmnicu Sărat. Numărul de participanți/întâlnire va fi de minim 20 de persoane. Întâlnirile pot fi însă și punctuale, în care să se discute o anumită problemă a unui grup mai mic sau a unei familii ce locuiește într-unul din ZUM-urile selectate în SDL. Problemele discutate se vor concretiza în propuneri de îmbunătățire a obiectivelor și rezultatelor proiectelor POCU/POR finanțate din SDL.

Aspecte contractuale

Cererea de prefinanțare 1 din 20.09.2018

Notificarea 1 din 25.09.2018

Resurse Umane

Facilitator comunitar, manager de proiect, asistent administrativ

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

În perioada de raportare au fost realizate atât întâlniri la sediul sucursalei GAL cu membrii/cetățenii din ZUM, dar și vizite în teren. Au fost realizate trei întâlniri cu cetățenii, două la sediul sucursalei GAL și una la sediul social, în Primăria Rm. Sărat, în datele de 19.10.2018, 25.10.2018 și 22.11.2018. Au fost realizate vizite în teren pe parcursul implementării, întocmindu-se trei rapoarte de vizită. În urma acestor acțiuni situația se prezintă astfel:

1. Întâlniri, vizite în teren:

- la întâlnirea din 19.10.2018 au fost implicați, informați și animați un număr de 23 persoane, din zonele ZUM/SDL: Alecu Bagdad (3), Barasca (19), Sârbi (1), Zidari (1);
- la întâlnirea din 25.10.2018 au fost implicați, informați și animați un număr de 22 persoane, din zonele ZUM/SDL: Anghel Saligny (1), Alecu Bagdad (6), Barasca (3), Sârbi (7), Zidari (5);
- la întâlnirea din 22.11.2018 au fost implicați, informați și animați un număr de 29 persoane, din zonele ZUM/SDL: Anghel Saligny (1), Alecu Bagdad (2), Barasca (1), Zidari (25);
- la vizitele în teren din luna octombrie au fost animați, informați un număr de 29 de persoane, din zonele ZUM/SDL: Cartierul Sârbi/ ZUM Cătuțul Morilor (str. Cătuțul Morilor, fdt. Cătuțul Morilor, Cartierul Barasca (str. Stadionului, str. Frasinului, str. Mesteacănului, str. Parcului);
- la vizitele în teren din luna noiembrie au fost animați, informați un număr de 31 de persoane, din zonele ZUM/SDL: Cartierul Zidari (str. Perișori, str. Domirești, str. Pietrele Fetei);

2. Teme abordate: activitatea de informare a persoanelor din ZUM/SDL (grafic, obiective, rezultate așteptate etc.), proiecte POR, masuri POCU (19.10.2018 / 25.10.2018 / 22.11.2018); despre întâlnirile cu persoanele din cartierele marginalizate privind activitatea de informare a persoanelor din ZUM/SDL (grafic, obiective, rezultate așteptate etc.), proiecte POR, masuri POCU (29.10.2018 / 29.11.2018);

3. Observații:

- Beneficiarii din cartierele marginalizate, ridică multe probleme personale sau pun întrebări fără nici o legătură cu competențele GAL;
- Beneficiarii din ZUM Cătuțul Morilor au un grad de sărăcie ridicat (lipsă curent electric la 7-8 locuințe) și au mai multe probleme, în afara competențelor GAL. Forța de muncă este încadrată, de regulă, în activități necalificate. Rata de școlarizare este normală, copii locuitorilor urmând învățământul obligatoriu;

- Beneficiarii din acest ZUM Barasca au un grad de sărăcie ridicat, cartierul nu este alimentat cu gaze naturale și locuitorii au mai multe probleme, în afara competențelor GAL. Forța de muncă nu este încadrată.
- Rata de școlarizare este scăzută;
- Beneficiarii din acest ZUM au un grad de sărăcie ridicat, sunt multe familii care nu au acte de proprietate pe teren/case, cărți funciare sau chiar documente personale, iar locuitorii au mai multe probleme, în afara competențelor GAL;
- Sunt câteva familii cu datorii mari la taxe și impozite, amenzi și utilități;
- Forța de muncă nu este încadrată (în general femeile), sau încadrată sezonier;
- Rata de școlarizare este scăzută, absenteismul și abandonul școlar crescut;

4. Recomandări:

- Prezența la următoarele întâlniri a membrilor GAL – entități de drept public și privat, în special a reprezentanților din partea partenerului UAT Râmnicu Sărat (primar, viceprimar, administrator public, consilieri ai primarului);
- Informarea locuitorilor din ZUM asupra oportunităților de recalificare/reconversie profesională.
- Informarea locuitorilor din ZUM asupra oportunităților de sprijin în vederea modernizării locuințelor, montării de panouri fotovoltaice.
- Informarea locuitorilor din ZUM asupra oportunităților de recalificare/reconversie profesională.
- Informarea locuitorilor din ZUM asupra oportunităților de tip A Doua Șansă și programele de ucenicie.

Rezultate/ realizări:

- Prezentarea proiectului;
- Prezentare activitate facilitare comunitară/ animare GAL;
- Grafic animare (2018 – 2021);
- Agendă-cadru întâlniri cu membrii comunității;
- Model listă de prezență întâlniri de animare;
- Model minută întâlniri de animare;
- Model raport întâlniri de animare;
- Raport teren animare 29.10.2018;
- Minuta întrunire publică 19.10.2018;
- Listă de prezență întrunire publică 19.10.2018;
- Raport întrunire publică 19.10.2018;
- Minuta întrunire publică 25.10.2018;
- Listă de prezență întrunire publică 25.10.2018;
- Raport întrunire publică 25.10.2018;
- Raport teren animare 29.11.2018;
- Minuta întrunire publică 22.11.2018;
- Raport întrunire publică 22.11.2018;
- Listă de prezență întrunire publică 22.11.2018;

Ședințe:

- Ședința de lucru a echipei de proiect din 26.09.2018
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 08.10.2018
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 01.11.2018

- **Activitatea 2: A2 Activități de sprijin pentru beneficiarii și membrii comunității vizate de SDL**
Subactivitatea: SA 2.1 Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea elaborării de metodologii/ghiduri și a selecției propunerilor de proiecte finanțate din SDL, POR/POCU

Perioada de desfășurare: 06.10.2018 – 30.11.2018

Obiectivul specific al proiectului: OS2 – Întărirea capacității GAL în scopul de a selecta și implementa proiectele cele mai viabile finanțate din bugetul SDL

Resurse umane: Expert evaluator/monitorizare, manager de proiect, asistent administrativ, grupul de membri voluntari

Resurse materiale: Birou proiect, echipamente IT, echipamentele achiziționate prin proiectul de sprijin GAL – SMIS 114204, echipamente FEDER achiziționate prin proiect: birouri, scaune directoriale, scaune vizitator, consumabile, carburant, telefon, internet, website-ul asociației www.galsusramnicul.ro

Locația de implementare: Sucursala GAL, str. Stadionului nr. 1, Etajul I – Hotel sportiv, Rm. Sărat și sediul social: bld. Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, Rm. Sărat

Descriere:

În cadrul acestei subactivități, expertul evaluator/monitor va elabora împreună cu un grup de lucru format din reprezentanți GAL cu expertiză în managementul de proiect (se va asigura reprezentativitatea mediu public/privat, egalitatea de șanse și nediscriminare în selecția membrilor), toate documentele necesare derulării procesului de realizare, evaluare, aprobare și mai apoi implementare a proiectelor subsumate SDL Râmnicu Sărat POCU respectiv POR. În acest sens expertul evaluator care va conduce grupul de lucru va organiza ședințe de lucru în care se vor stabili principalele detalii pentru realizarea ghidurilor pentru aplicanții la proiectele finanțate din SDL, vor realiza metodologii de evaluare și selecție a propunerilor de proiect, se vor stabili criteriile de selecție care trebuie să fie conforme cu orientările generale POR/POCU 2014-2020. Toți cei interesați pot veni la sediul GAL pentru a primi informațiile de care au nevoie pentru a realiza o propunere viabilă de proiect, expertul evaluator dar și membrii grupului de lucru stând la dispoziția acestora pentru a le oferi sprijinul.

Aspecte contractuale

Cererea de prefinanțare 1 din 20.09.2018

Notificarea 1 din 25.09.2018

Resurse Umane

Expert evaluator/monitorizare, manager de proiect, asistent administrativ, grupul de membri voluntari

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

În perioada de raportare au fost realizate întâlniri ale expertului evaluator/monitorizare cu grupul de lucru voluntar, ales în cadrul AGA a GAL din 03.10.2018, acestea fiind realizate la sediul sucursalei GAL, dar și la sediul social al GAL. În cadrul ședințelor de lucru s-a elaborat în perioada 08 – 16.10.2018 Procedura de selecție și evaluare a proiectelor la GAL Sus Râmnicul, în conformitate cu orientările generale POR/POCU, procedură care a fost depusă spre validare la OIR Brăila, AM POR și AM POCU în data de 17.10.2018.

În perioada ce a urmat depunerii procedurii la Autoritățile competente, au fost realizate sesiuni de informare privind Procedura, măsurile și intervențiile propuse în SDL și Bugetul SDL, la entități de drept public și privat, fiind informate:

- în luna octombrie 2018 un număr de 25 de persoane din partea următoarelor entități: Centrul Cultural Florica Cristoforeanu, DAS Rm. Sărat, Școala Gimnazială nr. 3, Primăria Municipiului Rm. Sărat, SC TUC SA, SC FERMIT SA, SC Romtel Impex SRL, MCA Comercial, AL KARON, FORTES, ATCE Speranța Râmnicăneană, CIVICA, ASCE-PP;
- în luna noiembrie 2018 un număr de 35 de persoane din partea următoarelor entități: Biblioteca Municipală Rm. Sărat, Muzeul Municipal, Școala Gimnazială nr. 2, Școala Gimnazială nr. 5, Școala Gimnazială nr. 6, DAS Rm. Sărat, Liceul Tehnologic Victor Frunză, Primăria Municipiului Rm. Sărat, TUC SA, FERMIT SA, Romtel Impex SRL, MCA Comercial, AL KARON, FORTES, ATCE Speranța Râmnicăneană, CIVICA, ASCE-PP, Mopiel, Căinii Fericiți, Arti Lemn, Meridian Agroind, Partenope Frutta, Aviom;

Rezultate/ realizări:

- **Prezentare activitate informare/ monitorizare / evaluare /**
- **Grafic activitate monitorizare/ evaluare**
- **Model lista de prezenta întâlniri de elaborare a procedurii de monitorizare si evaluare;**
- **Model raport de întâlnire pentru elaborarea procedurii monitorizare si evaluare;**
- **Liste de prezenta întâlniri de elaborarea a procedurii;**
- **Raport privind întâlnirile de elaborare a procedurii,**
- **Raport privind activitatea de prezentare a procedurii catre posibillii beneficiari POR/POCU;**
- **Procedura de evaluare și selecție a proiectelor;**
- **Prezentarea proiectului „Râmnicu Sărat, sprijin pentru o comunitate incluzivă”, POCU/390/5/1/123298;**
- **Agenda cadru a întrunirilor privind activităților de monitorizare/ evaluare și acțiuni de comunicare referitoare la prezentarea intervențiilor incluse în SDL (L1-L36) din cadrul proiectului „Râmnicu Sărat, sprijin pentru o comunitate incluzivă”, POCU/390/5/1/123298;**
- **Bugetul SDL;**
- **Anexa 19 SDL, Tabel 7 – Distribuția măsurilor din SDL;**
- **Prezentare măsuri SDL;**
- **Lista de participanți – societăți comerciale informate privind măsurile din SDL;**
- **Raport privind întâlnirea de informare cu privire la procedura de evaluare și selecție a proiectelor POR/POCU;**

Ședințe:

- Ședința de lucru a echipei de proiect din 26.09.2018
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 08.10.2018
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 01.11.2018

➤ **Activitatea 3: A3 Cooperarea GAL cu instituții similare din alte regiuni pentru buna implementare a SDL**

Subactivitatea SA3.1 Schimburi de experiență și bune practici în vederea îmbunătățirii capacității GAL de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace SDL

Perioada de desfășurare: 19.09.2018 – 30.11.2018

Obiectivul specific al proiectului: OS3 – Organizarea de schimburi de bune practici cu alte organizații similare pentru creșterea eficienței funcționării GAL și implicării în viața comunității prin implementarea SDL



Resurse umane: Manager de proiect, expert evaluator/monitorizare, asistent administrativ, grupul de lucru voluntar

Resurse materiale: Birou proiect, echipamente IT, echipamentele achiziționate prin proiectul de sprijin GAL – SMIS 114204, echipamente FEDER achiziționate prin proiect: birouri, scaune directoriale, scaune vizitator, consumabile, carburant, telefon, internet, website-ul asociației www.galsusramnicul.ro

Locația de implementare: Sucursala GAL, str. Stadionului nr. 1, Etajul I – Hotel sportiv, Rm. Sărat, sediul social: bld. Nicolae Bălcescu nr. 1, camera 6, Rm. Sărat, vizite de lucru la alte GAL-uri

Descriere:

În cadrul acestei activități GAL-ul va încheia o serie de parteneriate cu organizații similare (minim 5) care vor implementa Strategii de Dezvoltare Locală, vor face schimburi de experiență și bune practici care vor avea loc la Râmnicu Sărat sau la sediile altor GAL-uri. Schimburi de experiență și bune practici vor viza aspecte legate de documentarea proceselor de aplicare, evaluare și selecție a proiectelor POCU/POR finanțate din SDL dar și aspecte legate de implementarea acestora și de implicarea incluzivă a tuturor membrilor comunităților urbane marginalizate în soluționarea propriilor probleme.

Aspecte contractuale

Cererea de prefinanțare 1 din 20.09.2018

Notificarea 1 din 25.09.2018

Resurse Umane

Manager de proiect, Expert evaluator/monitorizare, asistent administrativ, grupul de membri voluntari

Implementare, monitorizare, raportare, evaluare

În perioada de raportare au fost realizate întâlniri ale managerului de proiect și ale expertului evaluator/monitorizare cu diverse GAL-uri, convorbiri telefonice, pe Messenger și pe platforma de socializare facebook (grupul CLLD Pocu): <https://www.facebook.com/groups/102099567082364/>, în vederea asigurării unor punți de colaborare viitoare și pentru sharing-ul de bune practici în implementarea proiectului de sprijin, dar și suport în organizarea documentelor și sesiunilor de aplicare, evaluare, implementare și monitorizare a proiectelor POR / POCU pentru implementarea SDL-urilor.

Prin adresa 262/17.10.2018 GAL Sus Râmnicul a aderat la Federația Galurilor Urbane, un important pas în realizarea cooperării și a schimbului de experiență între GAL-uri.

Rezultate/ realizări:

- Aderarea GAL Sus Râmnicul la Federația Galurilor Urbane din România;
- Contacte cu reprezentanți ai GAL-urilor urbane;

Ședințe:

- Ședința de lucru a echipei de proiect din 26.09.2018
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 08.10.2018
- Ședința de lucru a echipei de proiect din 01.11.2018



UNIUNEA EUROPEANĂ

**4. Stadiul general al implementării proiectului****4.1. Stadiul derulării procedurilor de achiziții (daca este cazul)***

Tipul achiziției	Procedura aplicată	Valoarea estimată CF	Valoarea Contractată	Data publicării în SEAP(inclusiv nr. SEAP)/ Data publicării anunț în ziar/ Data transmiterii cererii de ofertă	Data estimată de finalizare a procedurii	Data semnării contractului (Inclusiv nr. SEAP atribuire)	Durată contract	Stadiul aplicării procedurii 1.Finalizată (Nr. contract+ Sc câștigătoare, 2. În grafic 3.Întârziată (bifează motive din tabel) 4. Anulată**
Echipamente FEDR pentru echipa de implementare: 2 birouri, 2 scaune directoriale, 10 scaune vizitator	Achiziție directă	5117,00 lei	5117,00 lei	29.09.2018 DA21341368	29.09.2018	29.09.2018 DA21341368	-	Finalizată
Servicii de organizare evenimente începere/ finalizare proiect	Achiziție directă	952,00 lei	800,00 lei	29.09.2018 DA21341149	29.09.2018	29.09.2018 DA21341149	17.09.2021	Finalizată
Servicii de elaborare materiale de informare (2 afișe A3, 1 banner, 100 pachete cu materiale promoționale: mapă, broșură, pix)	Achiziție directă	1207,85 lei	1015,00 lei	29.09.2018 DA21341167	29.09.2018	29.09.2018 DA21341167	03.10.2018	Finalizată

* Conform Cererii de finanțare, anexă a contractului de finanțare

** În cazul în care procedura este întârziată/anulată se vor prezenta detalii în tabelul următor:

Motive care au determinat întârzieri în realizarea achiziției sau anularea acesteia. **NU ESTE CAZUL**

4.2. Situație sintetică a contractelor semnate în cadrul proiectului

Nr.crt.	Denumire contract ⁵	Pondere din total proiect (%) ⁱ⁾	Stadiul implementării (Procent valoric din total contract executat)
1	Echipamente FEDR pentru echipa de implementare: 2 birouri, 2 scaune directoriale, 10 scaune vizitator	0,88%	100%
2	Servicii de organizare evenimente începere/ finalizare proiect	0,14%	50%
3	Servicii de elaborare materiale de informare (2 afișe A3, 1 banner, 100 pachete cu materiale promoționale: mapă, broșură, pix)	0,17%	100%

ⁱ⁾ Ponderea fiecărui contract este dată de valoarea estimată a fiecărui contract împărțită la valoarea totală a proiectului inclusiv valoarea contractelor finalizate înainte de semnarea contractului de finanțare

Atenție! Dacă nu există contract semnat, stadiul implementării va fi 0%

5. Abateri / întârzieri în atingerea rezultatelor / realizărilor așteptate

Dacă există modificări în cadrul Planului de Implementare al activităților, acestea trebuie prezentate și justificate. Dacă există activități planificate și nerealizate, Beneficiarul trebuie să le menționeze, împreună cu motivele întârzierilor și perioada pentru care au fost reprogramate. De asemenea, în cazul în care există activități planificate inițial și derulate în avans, Beneficiarul trebuie să le menționeze și să prezinte cauzele/motivele pentru această re-planificare.

Prezentarea celor de mai sus se va realiza cu menționarea documentului în baza căruia s-au efectuat modificările (act adițional sau notificare aprobate de către AM/OI/OIR).

Nu au fost identificate abateri sau/și întârzieri în atingerea rezultatelor/realizărilor așteptate.

6. Sinteza implementării viitoarelor activități (după caz):

➤ **A1. Activități de management și informare/comunicare**

- Subactivitatea SA 1.1 Management GAL – este transversală și se va implementa pe toată perioada rămasă, de derulare a proiectului (decembrie 2018 – 18 septembrie 2021);

⁵ Informațiile din tabel sunt prezentate orientativ. Beneficiarul va completa în funcție de activitățile din proiect.

- Subactivitatea SA 1.2 Informare și publicitate proiect – este transversală și se va implementa pe toată perioada rămasă, de derulare a proiectului (decembrie 2018 – 18 septembrie 2021);
- Subactivitatea SA 1.3 Informarea (animarea) membrilor comunității vizate și acțiuni de comunicare referitoare la prezentarea intervențiilor incluse în SDL – este o activitate cu caracter permanent și se va implementa pe toată perioada rămasă, de derulare a proiectului (decembrie 2018 – 18 septembrie 2021);
- Subactivitatea SA 1.4 Organizarea de întâlniri și evenimente pentru îndrumarea potențialilor beneficiari POCU/POR în vederea pregătirii proiectelor finanțate din SDL – este o activitate ce va începe din luna ianuarie 2019, după ce documentația/metodologia și ghidurile solicitantului vor fi realizate, în vederea accesării fondurilor POR / POCU de implementare a SDL și a monitorizării bunei implementări a acestor proiecte (ianuarie 2019 – 18 septembrie 2021);

➤ **A2. Activități de sprijin pentru beneficiarii și membrii comunității vizate de SDL**

- Subactivitatea SA 2.1 Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea elaborării de metodologii/ghiduri și a selecției propunerilor de proiecte finanțate din SDL, POR/POCU – este activitatea pregătitoare a metodologiilor în vederea accesării fondurilor de implementare a SDL și se va implementa pe următoarea perioadă rămasă, de derulare a proiectului (decembrie 2018 – iunie 2019);
- Subactivitatea SA 2.2 Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea monitorizării implementării proiectelor finanțate din bugetul SDL – Subactivitatea se referă la acordarea de suport din partea membrilor GAL (evaluatorului care se va ocupa și de monitorizare împreună cu 2 membri ai grupului de lucru selectați respectând principiile enunțate la A2.1. pentru implementarea proiectelor POCU/POR celor care vor deveni beneficiari și parteneri. Aceștia vor oferi pe lângă consultanță pentru implementare și consiliere în selecția experților, consiliere pentru realizarea achizițiilor publice și pentru orice alte nevoi ale beneficiarilor ținând totodată legătura cu autoritățile de management. Perioada de implementare este iulie 2019 – 18 septembrie 2021.

➤ **A3. Cooperarea GAL cu instituții similare din alte regiuni pentru buna implementare a SDL**

- Subactivitatea SA 3.1 Schimburi de experiență și bune practici în vederea îmbunătățirii capacității GAL de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace SDL – este o activitate cu caracter permanent care se va derula în continuare, pe toată perioada de implementare rămasă, respectiv decembrie 2018 – 18 septembrie 2019.

7. Respectarea prevederilor privind ajutorul de stat, dacă este cazul.

	DA	NU	Observații/Descriere
Este proiect care se supune ajutorului de stat?		x	
Este proiect care se supune regulii de minimis?		x	

8. Respectarea cerințelor cu privire la publicitatea proiectului

Descrieți detaliat activitățile și măsurile de informare și publicitate desfășurate în cadrul proiectului în perioada de raportare, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare (de ex.: număr de materiale informative, număr de persoane participante sau care au beneficiat de informare și publicitate, modalitate

de diseminare, etc.). Se va menționa dacă acestea s-au realizat cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală.

a. A fost realizat un comunicat de presă de lansare a proiectului care a fost conceput cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală, s-a cerut totodată punct de vedere la OIR Brăila, răspunsul că se respectă prevederile manualului fiind dat prin adresa nr. 10292/02.10.2018. Comunicatul a fost postat pe site-ul GAL Sus Râmnicul: www.galsusramnicul.ro și în mass-media, publicația online Râmnician: www.ramnicean.ro.

b. A fost realizat antetul proiectului, conceput cu respectarea prevederilor Manualului de identitate vizuală și s-a solicitat punct de vedere la OIR Brăila, răspunsul că se respectă prevederile manualului fiind dat prin adresa nr. 9816/24.09.2018.

c. A fost actualizat site-ul organizației cu introducerea informațiilor relevante privind proiectul POCU/390/5/1/123298, www.galsusramnicul.ro.

d. Au fost tipărite materialele publicitare, cu respectarea prevederilor din Manualul de Identitate Vizuală, s-au lucrat pe template-urile din manual: 2 afișe A3, 1 banner, 100 de pachete promoționale constând în: 100 mape, 100 broșuri, 100 pixuri.

e. A fost realizată Conferința/evenimentul de lansare a proiectului, acțiune la care au participat 50 de invitați: membrii GAL, reprezentanți ai comunităților marginalizate, reprezentanți ai instituțiilor publice, firmelor, școlilor și liceelor râmnicene. S-au distribuit materialele promoționale de promovare aferente conferinței de lansare: 50 de mape, 50 de pixuri, 50 de broșuri.

f. Având în vedere faptul că website-ul este accesibil publicului larg, este asigurată vizibilitatea la nivel național, atingându-se astfel obiectivul de diseminare a informațiilor referitoare la proiect în vederea multiplicării rezultatelor proiectului.

9. Principii orizontale (conform informațiilor din Cererea de finanțare)

Proiectul este în conformitate cu politicile Uniunii:

9.1 – Cele aferente parteneriatului și guvernancei pe mai multe nivele (transparență, tratament egal...

Activitățile proiectului vor fi implementate cu respectarea principiului nediscriminării și se vor asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în selectarea echipei de proiect, în acțiunile de informare a cetățenilor din ZUM/SDI și/sau a posibilor beneficiari de proiecte POR/POCU pentru implementarea SDL, în selecția proiectelor, în monitorizarea și evaluarea lor, în cooperarea cu celelalte GAL-uri etc.

9.2 – Promovarea egalității între bărbați și femei

Prin proiect se va respecta egalitatea de gen între femei și bărbați în toate procesele de implementare a acestuia și raportat la toate persoanele care au legătură cu proiectul, experți implicați în proiect, subcontractori, persoane aparținând instituțiilor finanțatoare și de coordonare a POCU.

Referitor la acțiunile ce vizează egalitatea de șanse și de gen acestea sunt direct corelate cu activitățile proiectului: accesul egal al femeilor în echipa de experți și în toate activitățile legate de implementarea

proiectului și selectarea celor care vor fi implicați în proiectele POCU/POR subsumate SDL Râmnicu Sărat.

Toate evenimentele din proiect, informarea, comunicarea și sprijinul acordat vor include aspecte legate de egalitatea de șanse și de gen și de implicarea membrilor zonelor urbane marginalizate în soluționarea problemelor comunității râmnicene.

Principiile enumerate mai sus au fost folosite inclusiv în partea de elaborare a cererii de finanțare.

9.3 – Dezvoltarea durabilă

Utilizarea eficientă a resurselor:

Utilizarea eficientă a resurselor este un principiu al lumii moderne de care trebuie să se țină seama. În toate informările și comunicările din cadrul prezentului proiect se vor prezenta beneficiile utilizării eficiente a resurselor, mai cu seamă a celor naturale care în contextul dezvoltării durabile vor trebui lăsate moștenire generațiilor ce urmează.

SDL ce face obiectul implementării prin proiectul de față prevede investiții în energie verde prin montarea de panouri fotovoltaice în zonele marginalizate unde nu există rețele publice de utilități.

Această investiție reprezintă o opțiune economică de alimentare cu energie care nu are și nu va avea în timp impact negativ asupra biodiversității. Achiziționarea sistemelor de panouri fotovoltaice contribuie totodată la creșterea achizițiilor publice ecologice.

Spre deosebire de tehnologiile clasice care utilizează resurse naturale (minereuri, gaze, petrol, apa) care poluează și distrug biodiversitatea, acest tip de tehnologii alternative și ecologice care utilizează energia solară reprezintă o investiție și în protejarea mediului prin reducerea emisiilor de dioxid de carbon.

Principiul utilizării eficiente a resurselor va fi respectat inclusiv în partea de management și implementare, unde corespondența, și toate celelalte documente acceptate de către AM POCU în format electronic nu se vor tipări pe suport de hârtie.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

În ultimele decenii procesul de dezvoltare economică și intervențiile brutale ale oamenilor asupra mediului în special prin emisiile necontrolate de gaze cu efect de seră au determinat schimbări climatice majore la nivel global care au condus la fenomenul de încălzire globală.

Proiectul sprijină tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor. Prin inițiativele cuprinse în SDL prin care este prevăzută îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor aparținând comunităților marginalizate, proiectul contribuie activ la reducerea emisiilor de gaze cu efect nociv asupra mediului prin implementarea unor sisteme de energie ecologice bazate pe resurse regenerabile nepoluante precum energia solară. Implementarea unui astfel de sistem reduce și limitează emisiile de dioxid de carbon și în acest mod nu vor fi afectate habitatele, ariile naturale protejate și infrastructura verde în zona în care se vor realiza aceste activități. Se va evita totodată utilizarea altor resurse naturale precum lemnul pentru reducerea distrugerii biodiversității și utilizarea de resurse poluatoare care cresc emisiile de dioxid de carbon precum gazele naturale, petrolul,

cărbunele, etc.

Prin activitățile sale proiectul contribuie la sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.

Reziliența la dezastre

Îmbătrânirea populației și migrarea tinerilor la oraș sau în străinătate, degradarea mediului, neasigurarea locuințelor, dezvoltarea haotică, lipsa de planificare, cresc vulnerabilitatea zonelor urbane și nu numai, aflate în risc de sărăcie, față de dezastre și pun în pericol biodiversitatea, ariile protejate, speciile și ecosistemele. Proiectul contribuie la dezvoltarea unei abordări pe termen lung a consolidării rezilienței și a reducerii riscului de dezastre, la creșterea rezilienței la dezastrele naturale cauzate de schimbările climatice, protejarea mediului prin utilizarea de energie alternativă ecologică care nu afectează biodiversitatea și nu creează cadrul propice pentru producerea unor daune asupra infrastructurii verzi. Activitățile propuse prin SDL se concretizează și prin măsuri de prevenire și protejare a mediului.

Prin implementarea sistemelor de energie fotovoltaică se va reduce poluarea și distrugerea biodiversității prin utilizarea de energie verde. Prin folosirea acestui tip de energie regenerabilă, ecologică, pentru producerea de energie și utilități (încălzire și apă caldă) se va evita utilizarea altor tipuri de resurse naturale în special lemnul. Astfel se previne riscul unor dezastre prin reducerea defrișării ariilor împădurite și utilizarea altor tipuri de resurse care poluează prin producerea emisiilor de dioxid de carbon.

9.4 – Non-discriminare

Activitățile proiectului vor fi implementate cu respectarea principiului nediscriminării și se vor asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare selectarea echipei de proiect, a subcontractorilor, aceștia participând în mod egal la toate activitățile desfășurate prin proiect.

Acțiunile de sprijin acordat tuturor celor care vor dori să participe la competiția pentru implementarea SDL vor respecta principiul nediscriminării, la fel și expertul evaluator și monitorizare care va asigura procesul de implementare a SDL.

Toate evenimentele din proiect, informarea, comunicarea și sprijinul acordat vor include aspecte legate de nediscriminare și de implicarea membrilor zonelor urbane marginalizate în soluționarea problemelor comunității.

Promovarea principiului nediscriminării referitor la persoanele aparținând comunității marginalizate se va realiza prin intermediul tuturor mijloacelor de comunicare ce vor fi dezvoltate de GAL ca structura responsabilă cu finanțarea implementării SDL.

Prin activitățile sale proiectul contribuie la tema secundară POCU "Nediscriminare".

9.5 – Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități

Proiectul respectă pe lângă principiile egalității de șanse și nediscriminării și politicile de acces a tuturor persoanelor indiferent de problemele existențiale cu care se confruntă. Astfel, se va ține seama de acest

principiu atât în rândul celor care vor să devină experți, în rândul furnizorilor și tuturor celor cu care echipa de proiect intră în contact.

Persoanele cu dizabilități aparținând comunității marginalizate ce fac obiectul SDL vor beneficia prin proiectul de față și prin cele viitoare de toate măsurile de sprijin și serviciile sociale specifice pentru incluziunea acestora în societate și creșterea nivelului de trai.

Principiul integrării în comunitate a persoanelor cu dizabilități va fi dezbătut în cadrul tuturor informărilor și evenimentelor din cadrul proiectului, toți cei prezenți fiind informați despre modalitățile de sprijinire a persoanelor cu dizabilități, care de cele mai multe ori sunt excluse și marginalizate având în vedere dezabilitatea de care suferă și reticența celor din jur la posibilitatea integrării lor în societate.

Se vor respecta principiile egalității de șanse și egalității de gen prin sprijinul social oferit prin proiect persoanelor cu dizabilități.

9.6 – Regulile de mediu

Poluatorul plătește:

Proiectul va fi implementat cu respectarea Principiului “Poluatorul plătește”, ce stabilește răspunderea pentru prevenirea și repararea daunelor aduse mediului conform Directivei 2004/35/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 21 aprilie 2004. Având în vedere că poluatorul plătește, principiul contribuie la realizarea obiectivelor și la aplicarea principiilor politicii comunitare în domeniul mediului și promovează acțiuni de prevenție a deteriorării mediului. Astfel, în SDL, GAL a prevăzut activitățile de îmbunătățire a condițiilor de locuit a persoanelor din grupul țintă, implementate în cadrul proiectului, activități direct corelate cu dezvoltarea economică și socială a comunităților marginalizate vor fi realizate cu respectarea Principiului “Poluatorul plătește” și a Principiului Dezvoltării durabile, fiind utilizate toate tehnicile disponibile și cunoștințele referitoare la starea mediului, precum și tehnicile de prevenire a deteriorării mediului. Vor fi luate în considerare posibilele riscuri ce pot apărea în implementarea acestui tip de inițiative și de asemenea se vor lua toate măsurile posibile pentru a controla imediat, a limita, elimina sau gestiona o eventuală contaminare sau orice alți factori dăunători care pot acționa negativ asupra mediului. Se vor avea în vedere acțiuni corective și acțiuni de remediere la sursă a posibilelor daune ce pot fi aduse mediului așa cum prevede Principiul “Poluatorul plătește”.

Protejarea biodiversității:

Protejarea biodiversității este un obiectiv primordial la nivel UE iar elementele care fac posibilă viața și pe care se bazează sistemele noastre economice trebuie protejate împotriva factorilor nocivi de cele mai multe ori determinați de oameni, factori ce contribuie la distrugerea ecosistemelor și speciilor.

Activitățile din cadrul proiectului vor fi derulate cu protejarea capitalului natural al României în zonele unde acțiunile desfășurate prin proiect vor interveni asupra mediului. În implementarea proiectului vom lua în considerare respectarea legislației naționale și europene în domeniul protejării biodiversității. Vor fi respectate prevederile OUG nr. 57/2007, ca parte integrantă a rețelei ecologice europene Natura 2000.

Prin proiect vor fi realizate sesiuni de informare în comunitatea marginalizată (ZUM-uri) în cadrul cărora viitorilor participanți li se vor aduce la cunoștință aspecte legate de protecția biodiversității în

comunitatea în care trăiesc, iar toate lucrările de infrastructură prevăzute în SDL se vor realiza cu respectarea legislației naționale privind managementul ariilor naturale protejate, a habitatelor naturale, florei și faunei sălbatice prin utilizarea de alternative ecologice eficiente. Se vor avea în vedere managementul ariilor protejate și conservarea zonelor umede, conservarea florei și faunei în procesul de implementare a activităților proiectului.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

În ultimele decenii procesul de dezvoltare economică și intervențiile brutale ale oamenilor asupra mediului în special prin emisiile necontrolate de gaze cu efect de seră au determinat schimbări climatice majore la nivel global care au condus la fenomenul de încălzire globală.

Proiectul sprijină tranziția către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiența din punctul de vedere al utilizării resurselor. Prin inițiativele cuprinse în SDL prin care este prevăzută îmbunătățirea condițiilor de locuit ale persoanelor aparținând comunităților marginalizate, proiectul contribuie activ la reducerea emisiilor de gaze cu efect nociv asupra mediului prin implementarea unor sisteme de energie ecologice bazate pe resurse regenerabile nepoluante precum energia solară. Implementarea unui astfel de sistem reduce și limitează emisiile de dioxid de carbon și în acest mod nu vor fi afectate habitatele, ariile naturale protejate și infrastructura verde în zona în care se vor realiza aceste activități. Se va evita totodată utilizarea altor resurse naturale precum lemnul pentru reducerea distrugerii biodiversității și utilizarea de resurse poluatoare care cresc emisiile de dioxid de carbon precum gazele naturale, petrolul, cărbunile, etc.

Prin activitățile sale proiectul contribuie la sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență din punctul de vedere al utilizării resurselor.

10.1. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate în perioada de referință

Prezentați stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate de către structurile responsabile din cadrul AMPOCU/OIR/OI responsabil. Se va menționa stadiul îndeplinirii acestora în corelație cu termenele stabilite și documentele verificate care atestă realizarea acestora

Tipul vizitei de verificare la fața locului	Perioada desfășurării vizitei de verificare la fața locului	Recomandări formulate în cadrul vizitelor de verificare la fața locului	Termen de îndeplinire stabilit	Stadiul îndeplinirii recomandărilor
Nu a fost efectuată vizită de verificare în această perioadă	-	-	-	-

10.2. Stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul altor vizite de verificare la fața locului

Prezentați stadiul implementării recomandărilor formulate în cadrul vizitei/vizitelor de verificare la fața locului efectuate de către structurile responsabile din cadrul AMPOCU/OIR/OI responsabil. Se va menționa

stadiul îndeplinirii acestora în corelație cu termenele stabilite și documentele verificate care atestă realizarea acestora

Tipul vizitei de verificare la fața locului	Perioada desfășurării vizitei de verificare la fața locului	Recomandări formulate în cadrul vizitelor de verificare la fața locului	Termen de îndeplinire stabilit	Stadiul îndeplinirii recomandărilor
Nu au fost efectuate vizite în teren	-	-	-	-

11. OBSERVAȚII IMPORTANTE PENTRU SUCCESUL PROIECTULUI / PROPUNERI PENTRU PERIOADA URMĂTOARE ÎN VEDEREA PREÎNTÂMPINĂRII EVENTUALELOR DEFICIENȚE LA MOMENTUL RAPORTĂRII

12. Documente justificative:

- Registru grup țintă, realizat în ordine alfabetică (*Anexa 17 - Registru grup țintă*), actualizat, aferent activităților fiecărui Raport Tehnic
- DOSARE GRUP TINTA
 - Formular înregistrare participanți la operațiunile finanțate din FSE (*Anexa 8 - Formular înregistrare*);
 - Documente justificative pentru dovedirea apartenenței persoanelor din GT la categoriile eligibile (conform Ghidului Solicitantului – Condiții Specifice, de exemplu: copii CI, adeverințe de la angajatori/certificate (adeverințe) de șomer eliberate de ANOFM/AJOFM/AMOFM, diplome de studii, etc. Acolo unde nu se poate justifica apartenența persoanelor la categoriile de GT eligibile prin documente justificative, se vor depune declarații pe propria răspundere).
- Metodologia de Selecție a Grupului Țintă (GT) din cadrul proiectului;
- Copii după listele de prezență a participanților la activitățile proiectului, cu semnăturile aferente;
- Documente justificative privind desfășurarea activităților și atingerea rezultatelor conform cererii de finanțare;
- Documente/fotografii privind respectarea cerințelor cu privire la măsurile de informare și publicitate ale proiectului;
- În cazul decontării cheltuielilor în baza costurilor reale, se vor prezenta documente aferente organizării cursurilor/trening-urilor/sesiunilor de mediere etc. (de exemplu liste de prezență, calendarul desfășurării cursurilor, diplomele acordate, fișe de consiliere/mediere, etc.)
- Rapoartele de activitate ale experților din echipa de implementare *Anexa 18 – Raport lunar de activitate*, fișe de pontaj *Anexa 7 – Fișa lunară de pontaj*, livrabile;
- Orice alte documente relevante pentru justificarea activităților;
- Documente justificative privind abateri/întârzieri în atingerea rezultatelor;
- Documente privind remedierea problemelor constatate în cadrul vizitelor efectuate în cadrul proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale
2014-2020

Toate documentele justificative vor fi organizate pe categorii de activități/subactivități/rezultate obținute. Dosarele de grup țintă vor fi organizate astfel: pentru fiecare persoană va fi creat un document scanat care să conțină FIG urmat de documentele justificative aferente.

NOTĂ: Doar documentele evidențiate bolduit însoțesc Raportul tehnic, cele evidențiate cu roșu nu fac obiectul prezentului Raport tehnic nr. 1.

TABELE

TABEL 1: GRAFICUL DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI (în conformitate cu modificările contractuale)

Perioada de implementare: 19.09.2018 – 18.09.2021

Activitatea	L 1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	2 1	2 2	2 3	2 4	2 5	2 6	2 7	2 8	2 9	3 0	3 1	3 2	3 3	3 4	3 5	3 6	Den umir e me mbr u part ener iat care impl eme ntea ză	
Activitatea 1 [Activități de management și informare/comunicare]																																						
Subactivitatea 1.1 [Management GAL]																																					GAL SUS Râm nicul	
Subactivitatea 1.2 [Informare și publicitate proiect]																																						GAL SUS Râm nicul
Subactivitatea 1.3 [Informarea și animarea membrilor comunității vizate și acțiuni de comunicare referitoare la prezentarea intervențiilor incluse în SDL]																																						GAL SUS Râm nicul

TABEL 2: RAPORT DE REALIZARE A REZULTATELOR

[Acest tabel va fi completat cu informațiile cumulate de la începutul perioadei de implementare a proiectului până la data de finalizare a perioadei de raportare]

Perioada: 19.09.2018 – 30.11.2018

Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri
Activitatea 1 : Activități de management și informare/comunicare				
Subactivitatea 1.1 Management GAL	R1, R2, R3	Coordonarea și monitorizarea tuturor activităților în vederea atingerii obiectivelor specifice și a rezultatelor proiectului	8,33%	În curs de realizare (decembrie 2018 – septembrie 2021)
Subactivitatea 1.2 Informare și publicitate proiect	R1, R2, R3	1. Comunicat de presă de lansare a proiectului; 2. Materiale de informare/publicitate realizate: 1 banner, 2 afișe A3, 100 mape, 100 broșuri, 100 pixuri; 3. Conferință/eventiment de lansare a proiectului;	8,33%	În curs de realizare (decembrie 2018 – septembrie 2021)
Subactivitatea 1.3 Informarea și animarea membrilor comunității vizate și acțiuni de comunicare referitoare la prezentarea intervențiilor incluse în SDL	R1 – Gestionare funcționare GAL și animarea comunității din ZUM vizate de SDL (2 evenimente, 1400 beneficiari îndrumați și informați) – corelat cu OS1 și A1.	- Prezentare activitate facilitare comunitară/animare GAL; - Grafic animare (2018 – 2021); - Agendă-cadru întâlniri cu membrii comunității; - Model listă de prezență întâlniri de animare; - Model minută întâlniri de animare; - Model raport întâlniri de animare; - Fotografii; - Raport teren animare 29.10.2018; - Minuta intrunire publică 19.10.2018; - Listă de prezență intrunire publică 19.10.2018; - Raport intrunire publică 19.10.2018; - Minuta intrunire publică 25.10.2018; - Listă de prezență intrunire publică 25.10.2018; - Raport intrunire publică 25.10.2018; - Raport teren animare 29.11.2018; - Minuta intrunire publică 22.11.2018; - Raport intrunire publică 22.11.2018; - Listă de prezență intrunire publică 22.11.2018;	8,33%	În curs de realizare (decembrie 2018 – septembrie 2021)

Perioada: 19.09.2018 – 30.11.2018

Activități	Rezultate planificate	Rezultate atinse	Procent de realizare	Stadiul (început, în curs, realizat) și, după caz, comentarii cu privire la motivele abaterilor, constrângeri și riscuri
Activitatea 2 : Activități de sprijin pentru beneficiarii și membrii comunității vizate de SDL				
Subactivitatea 2.1 Sprijin pentru întărirea capacității GAL în vederea elaborării de metodologii/ghiduri și a selecției propunerilor de proiecte finanțate din SDL, POR/POCU	R2 – Realizarea unor metodologii de selecție, evaluare și monitorizare a proiectelor POCU/POR ce vor fi finanțate din bugetul SDL – corelat cu OS2 și A2	- Prezentare activitate informare/ monitorizare / evaluare; - Grafic activitate monitorizare/ evaluare; - Model lista de prezenta intalniri de elaborare a procedurii de monitorizare si evaluare; - Model raport de intalnire pentru elaborarea procedurii monitorizare si evaluare; - Liste de prezenta intalniri de elaborarea a procedurii; - Raport privind intalnirile de elaborare a procedurii; - Raport privind activitatea de prezentare a procedurii catre posibili beneficiari POR/POCU; - Fotografii; - Procedura de evaluare si selecție a proiectelor; - Prezentarea proiectului „Râmnicu Sărat, sprijin pentru o comunitate incluzivă”, POCU/390/5/1/123298; - Agenda cadru a întrunirilor privind activităților de monitorizare/ evaluare și acțiuni de comunicare referitoare la prezentarea intervențiilor incluse în SDL (L1-L36) din cadrul proiectului „Râmnicu Sărat, sprijin pentru o comunitate incluzivă”; - Buget SDL; - Tabel 7 – Distribuția măsurilor din SDL; - Prezentare masuri SDL; - Lista de participanți – societăți comerciale informate privind măsurile din SDL; - Raport privind întâlnirea de informare cu privire la procedura de evaluare si selecție a proiectelor POR/POCU;	30%	În curs de realizare (decembrie 2018 – iunie 2019)
Activitatea 3 : Cooperarea GAL cu instituții similare din alte regiuni pentru buna implementare a SDL				
Subactivitatea 3.1 Schimburi de experiență și bune practici în vederea îmbunătățirii capacității GAL de a gestiona și implementa în mod eficient și eficace SDL	R3 – 5 Schimburi de experiență cu organizații similare care implementează SDL-uri – corelat cu OS3 și A3	- Aderarea GAL Sus Râmnicul la Federația Galurilor Urbane; - Susținerea colaborării și parteneriatului cu celelalte GAL-uri prin grupul CLLD POCU de pe site-ul facebook: https://www.facebook.com/groups/102099567082364 - Susținerea colaborării cu celelalte GAL-uri prin grupul de watssup; - Întâlniri de colaborare cu următoarele GAL-uri: GAL Câmpina, GAL Solobozia, GAL Ploiești, GAL Caracal; - Discuții parteneriale cu GAL Timișoara;	8,33%	În curs de realizare (decembrie 2018 – septembrie 2021)

Reprezentant legal,

[semnătura]

[stampila]

Holban Traian

Președinte



Întocmit,

[semnătura]

Mateevici Volodea

Manager de proiect

